

令和7年度（通期）  
指定管理施設管理運営状況報告書

施設担当課： 都市交通部 みどり公園室 公園課

1. 基本情報

040402

施設名	大阪国際空港周辺緑地（伊丹スカイパーク）		
施設の設置目的	融育の緩和等、空港周辺地域の生活環境を改善すると共に、周辺地域住民のみどり豊かな思いの場としての積極的な利用が可能な緑地として、また災害時の活動拠点の機能を備えた避難地として、広く市民に提供することを目的とする		
伊丹市総合計画（第6次）における関連施策	政策大綱：市民力・にぎわい・活力 施策：空港との共生 実施施策：空港周辺の活性化		
指定管理者の名称	シダックス大新東ヒューマンサービス 株式会社 (団体の住所又は所在地) 東京都調布市調布ヶ丘3丁目6番地3		
選定方法（公募・非公募）及び指定期間	公募	令和7年4月1日～令和12年3月31日	
管理運営上の目標 (管理運営の指定管理者の具体的目標)	指標名	来園者数 (単位：人)	
	指標の意味	伊丹スカイパークの年間来園者数	
	今年度の目標値	660,000	今年度の実績値 640,649

2. 利用状況

利用状況等の推移		R2	R3	R4	R5	R6	R7 (通期)
	利用者数		634,601	642,423	665,961	606,980	623,493
駐車台数		149,069	149,681	153,132	139,172	143,511	145,633

3. 経費情報

区分		令和5年度 (2023)	令和6年度 (2024)	令和7年度 (2025)	3カ年平均
収入	使用料収入	57,197	58,387	59,775	58,453
	事業収入	3,833	3,740	351	2,641
	その他	0	0	960	320
	指定管理委託料	15,608	15,608	24,990	18,735
	①合計	76,638	77,735	86,076	80,150
支出	維持管理				
	光熱水費	7,355	8,420	8,602	8,126
	清掃等委託料	32,757	31,399	29,298	31,151
	土地建物賃料	0	0	0	0
	修繕料	4,600	4,600	5,000	4,733
	運営				
	人件費	31,884	28,335	30,661	30,293
事業等経費	7,220	8,307	9,463	8,330	
その他	0	0	0	0	
指定管理納付金	0	0	0	0	
②合計	83,816	81,061	83,024	82,634	
純収支 (①-②)	△ 7,178	△ 3,326	3,052	△ 2,484	

		R2	R3	R4	R5	R6	R7
施設の管理運営に係る実質経費 (市の負担) ※ <単位:千円>	市の収入	2,737	3,779	3,671	3,557	3,901	3,215
	(内、使用料収入)	2,076	2,807	2,492	2,491	2,629	2,669
	市の支出	25,517	32,746	29,530	19,114	16,287	27,778
	(内、指定管理委託料)	17,045	16,045	15,608	15,608	15,608	24,990
	実質経費 (歳出-歳入)	22,780	28,967	25,859	15,557	12,386	24,563

※施設建設・大規模改修等に係る市債償還などの経費は、支出に含んでいません。

#### 4. 業務評価

評価項目	(具体的内容)	評価結果				
		指定管理者自己評価		施設担当課評価		
		評価	特記事項	評価	担当課所見	
管理 体制等に関する事項	維持管理業務の実施状況	館内の清掃を定期的の実施し、常に清潔に保たれているか。	B	館内清掃は専門業者による清掃を年3回実施、日常清掃は毎日実施している。保守点検については年間計画を作成し計画通り実施している。備品は台帳に記載し適切に管理している。修繕業務は修繕計画を作成し市と協議しながら実行している。非化石証書比率100%の電力を使用している。職員にSDGsに関する研修を実施し、環境に配慮した施設運営を実施している。	B	園内は定期的な清掃により清潔に保たれている。保守点検等は、年間計画表により管理されており、仕様書に基づき適切に実施されている。備品は、備品台帳を整備して適切に管理されている。
		保守点検等は、協定書・仕様書に基づき適切に実施しているか。	B		B	園内は定期的な清掃により清潔に保たれている。保守点検等は、年間計画表により管理されており、仕様書に基づき適切に実施されている。備品は、備品台帳を整備して適切に管理されている。
		備品等は、台帳を整備し適切に管理しているか。	B		B	園内は定期的な清掃により清潔に保たれている。保守点検等は、年間計画表により管理されており、仕様書に基づき適切に実施されている。備品は、備品台帳を整備して適切に管理されている。
		修繕業務は、市と適宜協議しながら適切に実施しているか。	B		B	園内は定期的な清掃により清潔に保たれている。保守点検等は、年間計画表により管理されており、仕様書に基づき適切に実施されている。備品は、備品台帳を整備して適切に管理されている。
		環境に配慮した施設運営に取り組んでいるか。	B		B	園内は定期的な清掃により清潔に保たれている。保守点検等は、年間計画表により管理されており、仕様書に基づき適切に実施されている。備品は、備品台帳を整備して適切に管理されている。
	職員配置などの実施体制	館長等、必要な職員の配置をおこなっているか。	B	総括責任者、副責任者（総務経理）、副責任者（施設管理）を配置している。	B	仕様書に基づき、統括責任者および副責任者が配置されている。
		職員研修は、計画どおり実施しているか。	B	業務・人権・防犯防災等の研修を計画を立て実施している。	B	職員研修は計画通り実施されている。
		防火管理者等、管理にあたって必要な資格を持った職員を適正に配置しているか。	B	防火管理者は統括責任者が取得している。	B	必要な資格を持った職員が適正に配置されている。
	防犯・防災対策への取組状況	緊急時の連絡体制は整っているか。	B	年2回の避難訓練を実施。防犯・防災の研修及び訓練を実施している。緊急時の連絡体制を事務所に掲示している。	B	緊急時の連絡体制が定められ、職員に周知されている。
		避難訓練を実施しているか。	B		B	避難訓練が実施されている。
運営等に関する項目	サービス向上への取組状況等	サービス向上や利用者増へ向けた取り組みを行っているか。	B	売店2店舗にて、飲食物の販売、オリジナルグッズの販売を実施し、サービスの向上に努めた。年3回利用者アンケートを実施し、結果をホームページに掲載している。	B	自主事業を積極的に行い、サービス向上や利用者増へ向けた取り組みを行っている。また、利用者アンケートの時期や項目を見直すなど、利用者の意見を施設運営に反映し、満足度の向上に繋がるよう努めている。
		利用者の意見を施設運営に反映する仕組みを確立しているか。	B		B	自主事業を積極的に行い、サービス向上や利用者増へ向けた取り組みを行っている。また、利用者アンケートの時期や項目を見直すなど、利用者の意見を施設運営に反映し、満足度の向上に繋がるよう努めている。
		苦情・トラブルに対し、適切・迅速に対応しているか。	B		B	自主事業を積極的に行い、サービス向上や利用者増へ向けた取り組みを行っている。また、利用者アンケートの時期や項目を見直すなど、利用者の意見を施設運営に反映し、満足度の向上に繋がるよう努めている。
		特定利用者を優遇したり、理由もなく利用を制限している事例はないか。	B	意見箱を設置し、利用者からの意見を収集し、共有している。	B	自主事業を積極的に行い、サービス向上や利用者増へ向けた取り組みを行っている。また、利用者アンケートの時期や項目を見直すなど、利用者の意見を施設運営に反映し、満足度の向上に繋がるよう努めている。
	事業等の実施状況	指定管理者として実施すべき事業は、計画どおり実施しているか。	B	地元農家と連携し、野菜やいちごの即売会を実施し、地域の活性化に努めた。	B	施設実施事業として、花の摘み取り体験、地元産農産物の販売、飛行期間連イベントなどを実施しており、仕様書の水準を満たしている。
		施設の設定目的を達成するための効果的な事業展開がなされているか。	B		B	施設実施事業として、花の摘み取り体験、地元産農産物の販売、飛行期間連イベントなどを実施しており、仕様書の水準を満たしている。
	個人情報保護・情報公開への取り組み	各種申請書類等は、適切に保管しているか。	B	書類は鍵付きキャビネットに保管し個人情報管理を実施している。	B	各種申請書類などは鍵付きキャビネットに保管し、適切に管理されている。
		利用者情報などの電子データの取扱は、適切に行っているか。	B	ホームページ、SNSでの情報発信を旅行雑誌等への情報の掲載を行っている。	B	ホームページやSNSなどを活用し、積極的に情報提供を行っている。また5月にはホームページを使いやすくリニューアルした。
		ホームページの作成や広報紙等を活用した情報提供を積極的に行っているか。	B		B	ホームページやSNSなどを活用し、積極的に情報提供を行っている。また5月にはホームページを使いやすくリニューアルした。
	収支の状況	収支計画に基づき、適正に運営しているか。	B	状況に応じた運営を行い、適正な経理処理を行っている。	B	収支計画に基づき、適正に運営されている。
経理処理は、適切に行っているか。		B		B	収支計画に基づき、適正に運営されている。経理処理は適切に行われている。	

「評価」欄の記号の意味

「A」＝協定書・仕様書等の水準を上回っている。

「C」＝協定書・仕様書等の水準を満たしておらず改善を要する。

「B」＝協定書・仕様書等の水準を満たしている。

「-」＝当該項目での評価対象外。

施設所管課総評	令和7年度より新たな指定期間が開始し、指定管理者は前指定期間に引き続きシダックス大新東ヒューマンサービス(株)となった。施設実施事業や自主事業として、売店の充実や地元野菜の販売のほか、ピアガーデンをはじめ多数のイベントを開催しており、公園の魅力向上や利用者増加に向けて積極的に取り組んでいる。来園者数については目標値に届かなかったものの、前年度より増加した。令和8年度からは新たに駐車料金に一部最大料金を設定するなど、公園利用者の利便性向上にも取り組んでおり、今後も高い利用者満足度の維持と来園者数の増加に繋がる管理運営を期待している。
総合評価	B

「総合評価」欄の記号の意味

「AA」＝非常に良好である又は非常に成果があった。

「B」＝取組状況の水準が普通である。

「A」＝良好である又は成果があった。

「C」＝改善すべき点が見受けられ、改善を要する。

#### ☆利用者満足度調査(アンケート)結果と対応 【実施期間】 令和7年12月20日 ～ 令和7年12月31日

実施の有無	主な回答	主な対応
有	1. 伊丹スカイパークを何で知りましたか？ ・SNS 43%(92件) ・ホームページ 35%(74件) ・口コミ 16%(34件) ・広報いたみ 1%(2件) ・その他 5%(10件)	1. リニューアルしたホームページや、インスタグラム、XなどのSNSにより、イベント情報ははじめ公園の魅力の発信を続ける。
回答者数	2. 総合的な満足度はいかがですか？ ・満足 81%(171件) ・まあまあ満足 18%(38件) ・どちらとも言えない 1%(2件) ・やや不満 0%(0件) ・不満 0%(1件)	2. 総合的な満足度は、「満足」「まあまあ満足」が99%を占めており、非常に高い評価を得ている。今後も、イベントなどを通じた公園の魅力の向上と発信を続け、高い満足度を維持するよう努めていく。
212		

#### 5. 改善指摘事項等

市からの指摘事項	指摘事項に対してとられた措置
特になし	-