

**令和7年度（上期）
指定管理施設管理運営状況報告書**

施設担当課： 都市交通部 みどり公園室 みどり自然課

1. 基本情報

040108

施設名	伊丹市立みどりのプラザ						
施設の設置目的	市民に憩いの場を提供するとともに、緑化の啓発及び園芸等の振興により、みどり豊かなまちづくりを推進する。						
伊丹市総合計画 (第6次)における関連施策	政策大綱：環境・都市基盤 施策：公園・緑地・生物多様性 実施施策：緑化の推進および生物多様性の保全						
指定管理者の名称	特定非営利活動法人 荒牧みどり推進協議会 (団体の住所又は所在地) 伊丹市荒牧南2丁目15番23号						
選定方法(公募・非公募) 及び指定期間	非公募	令和7年4月1日～令和10年3月31日					
管理運営上の目標 (管理運営の指定管理者の具体的目標)	指標名	年間入館者数 (単位：人)					
	指標の意味	緑化啓発に関心を持つ関心度を表す。					
	今年度の目標値	50,000	上期の実績値	28,780			

2. 利用状況

利用状況等 の推移		R2	R3	R4	R5	R6	R7 (上期)
	来館者数 (人)	19,545	23,120	43,025	38,990	38,130	28,780
貸し室稼働率 (%)		0	0	0	0	0	0
講座開催回数 (回)		10	0	26	26	25	13
講座参加者数 (人)		126	0	337	232	423	170

3. 経費情報

	区分	令和5年度 (2023)	令和6年度 (2024)	令和7年度 (2025) 計画	令和7年度 (2025) 実績(上期)	
収入	使用料収入	0	0	8	0	
	事業収入	301	405	478	146	
	その他	0	0	0	0	
	指定管理委託料	19,490	19,595	20,767	11,767	
	①合計	19,791	20,000	21,253	11,913	
支出	維持管理	光熱水費 清掃等委託料 土地建物賃料 修繕料	1,391 492 0 554	1,493 447 0 400	1,480 464 0 451	685 175 0 0
	運営	人件費 事業等経費 その他 指定管理納付金	12,325 1,621 3,407 0	12,580 1,553 3,410 0	13,130 1,866 3,862 0	6,361 816 1,009 0
		②合計	19,790	19,883	21,253	9,046
		純収支 (①-②)	1	117	0	2,867

施設の管理運営 に係る実質経費 (市の負担) ※ <単位:千円>		R2	R3	R4	R5	R6	R7 (上期)
	市の収入 (内、使用料収入)	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0
	市の支出 (内、指定管理委託料)	18,963 18,963	18,724 18,724	19,148 19,148	19,490 19,490	19,595 19,595	11,767 11,767
	実質経費 (歳出一歳入)	18,963	18,724	19,148	19,490	19,595	11,767

※施設建設・大規模改修等に係る市債償還などの経費は、支出に含んでいません。

4. 業務評価

評価項目	(具体的な内容)	評価結果			
		指定管理者自己評価		施設担当課評価	
		評価	特記事項	評価	担当課所見
管理体制等に関する事項	維持管理業務の実施状況	館内の清掃を定期的に実施し、常に清潔に保たれているか。	B	毎朝園内を巡回し不法投棄の掃除、1ヵ月に1回不良個所の点検を触手にて実施している。遊具不良箇所はチェックシートを作成し直ちに、施設担当者と協議の上、修繕を実施している。	B
		保守点検等は、協定書・仕様書に基づき適切に実施しているか。	B		B
		備品等は、台帳を整備し適切に管理しているか。	B		B
		修繕業務は、市と適宜協議しながら適切に実施しているか。	B		B
		環境に配慮した施設運営に取り組んでいるか。	B		B
	職員配置などの実施体制	館長等、必要な職員の配置をおこなっているか。	B	運営が円滑に行える人員を配置し、月に2度運営会議を実施し防災意識向上に努めている。	B
		職員研修は、計画どおり実施しているか。	B		B
		防火管理者等、管理にあたって必要な資格を持った職員を適正に配置しているか。	B		B
	防犯・防災対策への取組状況	緊急時の連絡体制は整っているか。	B	緊急時の連絡体制を整えている。AED点検を毎朝確認し定期的に避難訓練を実施している。	B
		避難訓練を実施しているか。	B		B
運営等に関する項目	サービス向上への取組状況等	サービス向上や利用者増へ向けた取り組みを行っているか。	B	年2回利用者満足度調査を実施している。園芸講習会などの新しい項目も増やせるように図る。	B
		利用者の意見を施設運営に反映する仕組を確立しているか。	B		B
		苦情・トラブルに対し、適切・迅速に対応しているか。	B		B
		特定利用者を優遇したり、理由もなく利用を制限している事例はないか。	B		B
	事業等の実施状況	指定管理者として実施すべき事業は、計画どおり実施しているか。	B	計画通り行っているが減少傾向に有り、新たな事業にも取り組む心がけをしている。	B
		施設の設置目的を達成するための効果的な事業展開がなされているか。	B		B
	個人情報保護・情報公開への取り組み	各種申請書類等は、適切に保管しているか。	B	書類等は、鍵付き保管庫に保管している。ホームページ・インスタグラム、チラシ配布にて講習会、展示の案内をしていく。バラの開花情報はこれまでに更新している。	B
		利用者情報などの電子データの取扱は、適切に行っているか。	B		B
		ホームページの作成や広報紙等を活用した情報提供を積極的に行っているか。	B		B
	収支の状況	収支計画に基づき、適正に運営しているか。	B	計画に基づき実施、税理士監修の元、適切に処理をおこなっている。	B
		経理処理は、適切に行っているか。	B		B

「評価」欄の記号の意味

「A」＝協定書・仕様書等の水準を上回っている。

「C」＝協定書・仕様書等の水準を満たしておらず改善を要する。

「B」＝協定書・仕様書等の水準を満たしている。

「-」＝当該項目での評価対象外。

施設所管課総評	講座や展示回数は仕様書を十分に満たし、広報活動も積極的に行っている。また、清掃・保守点検や職員配置などの施設管理体制についても、協定書・仕様書に基づき適正な管理が行われている。
総合評価 B	

「総合評価」欄の記号の意味

「AA」＝非常に良好である又は非常に成果があった。

「B」＝取組状況の水準が普通である。

「A」＝良好である又は成果があった。

「C」＝改善すべき点が見受けられ、改善を要する。

☆利用者満足度調査(アンケート)結果と対応【実施期間】 令和7年5月7日 ~ 令和7年6月29日

実施の有無	主な回答	主な対応
有	・職員の対応はいかがですか。 →たいへん良い 50% 良い 40%	・丁寧な対応を心掛け、ミーティング等で適切に情報共有を行い、より多くの利用者に満足いただけるように取り組む。
回答者数	・講座・展示等の内容には満足していますか。 →たいへん満足 48% 満足44%	・アンケート等を利用し、利用者の意見を反映した講座や展示に取り組むとともに、新たな企画も検討する。
48	・施設を利用しての全体的な満足度について →たいへん満足 50% 満足 42%	・施設を適切に管理するとともに、様座な年代の方に満足いただけるような講座・展示に取り組む。

5. 改善指摘事項等

市からの指摘事項	指摘事項に対してとられた措置
特になし	なし