

# 令和2年度（上期） 指定管理施設管理運営状況報告書

施設担当課： 市民自治部 まちづくり室 まちづくり推進 課

## 1. 基本情報

202

<b>施設名</b>	<b>伊丹市神津交流センター</b>		
<b>施設の設置目的</b>	これまでの県民交流広場と交流センター、支所機能に加え、児童館と図書館機能を備えており、地域団体を指定管理者として施設の管理・運営を担っていただくことで、地域住民の参画と協働によるまちづくりを効果的に推進することを目的としている。		
<b>伊丹市総合計画（第5次）における関連施策</b>	政策目標：市民が主体となったまちづくりの実現 施策目標：参画と協働による市民自治 主要施策：共同利用施設管理事業		
<b>指定管理者の名称</b>	<b>特定非営利活動法人 わくわくステーション神津</b> (団体の住所又は所在地) 伊丹市森本1丁目8番地2 2		
<b>選定方法（公募・非公募）及び指定期間</b>	非公募	平成 31 年 4 月 1 日 ~ 令和 6 年 3 月 31 日	
<b>管理運営上の目標</b> (管理運営の指定管理者の具体的目標)	<b>指標名</b>	施設利用者数 (単位： 人 )	
	<b>指標の意味</b>	年間の施設利用者数	
	<b>今年度の目標値</b>	17,000	<b>上期の実績値</b> 2,568

## 2. 利用状況

利用状況等の推移		H17※	H28	H29	H30	R元	R2 (上期)	R2 (通期)
	利用者数 (人)	-	11,364	13,035	17,306	16,159	2,568	

※H17年度は、指定管理者制度未導入。

## 3. 経費情報

		平成30年度 (2018)	令和元年度 (2019)	令和2年度 (2020) 計画	令和2年度 (2020) 実績 (上期)	
収入	使用料収入	0	0	0	0	
	事業収入	0	0	0	0	
	その他	0	0	0	0	
	指定管理委託料	14,818	16,562	16,816	8,408	
	①合計	14,818	16,562	16,816	8,408	
支出	維持管理	光熱水費	2,666	2,560	2,211	1,278
		清掃等委託料	1,230	1,475	1,442	803
		土地建物賃料	0	0	0	0
		修繕料	0	50	41	1
	運営	人件費	11,904	11,148	12,536	5,271
		事業等経費	449	447	530	379
		その他	572	683	56	352
	指定管理納付金	0	0	0	0	
	②合計	16,821	16,363	16,816	8,084	
<b>純収支 (①-②)</b>		△ 2,003	199	0	324	

		H27	H28	H29	H30	R元	R2 (上期)
施設の管理運営に係る実質経費 (市の負担) ※ <単位:千円>	市の収入	-	215	215	214	356	14
	(内、使用料収入)	-	201	201	201	285	0
	市の支出	-	15,122	15,745	14,818	16,562	8,408
	(内、指定管理委託料)	-	15,122	15,745	14,818	16,562	8,408
	実質経費 (歳出-歳入)	0	14,907	15,530	14,604	16,206	8,394

※施設建設等に係る市債償還などの経費は、支出に含んでいません。

#### 4. 業務評価

評価項目	(具体的内容)	評価結果				
		指定管理者自己評価		施設担当課評価		
		評価	特記事項	評価	担当課所見	
管理体制等に関する事項	維持管理業務の実施状況	館内の清掃を定期的実施し、常に清潔に保たれているか。	A	館内が常に清潔に保たれているか適時チェックしている。	A	館内は定期的に清掃されており、清潔に保たれている。エアコンの設定温度など、節電への取り組みも実施されている。
		保守点検等は、協定書・仕様書に基づき適切に実施しているか。	A	節電対策についても、掲示を行い利用者への協力をお願いしている。新型コロナウイルス感染症防止対策も徹底している。	B	
		備品等は、台帳を整備し適切に管理しているか。	B		B	
		修繕業務は、市と適宜協議しながら適切に実施しているか。	A		B	
		環境に配慮した施設運営に取り組んでいるか。	B		B	
	職員配置などの実施体制	館長等、必要な職員の配置をおこなっているか。	B	仕様書に基づき適切に職員を配置している。	B	施設の運営に適正な職員配置が行われている。
		職員研修は、計画どおり実施しているか。	B	月1回以上の定例会議を開催し、研修も適時行っている。	B	
		防火管理者等、管理にあたって必要な資格を持った職員を適正に配置しているか。	B		B	
	防犯・防災対策への取組状況	緊急時の連絡体制は整っているか。	B	緊急時に備えた防犯マニュアルを作成し、年2回消防・避難訓練を実施している。	B	防犯カメラの運用や消防訓練の実施により、適正に取り組んでいる。
		避難訓練を実施しているか。	A		B	
運営等に関する項目	サービス向上への取組状況等	サービス向上や利用者増へ向けた取り組みを行っているか。	B	利用者に直接要望・意見を聴くなど、苦情等があれば情報を共有し迅速・適切な対応を心がけている。	B	利用者の意見を反映することにより、施設がより一層活用されるよう取り組んでいる。
		利用者の意見を施設運営に反映する仕組みを確立しているか。	B			
		苦情・トラブルに対し、適切・迅速に対応しているか。	B			
		特定利用者を優遇したり、理由もなく利用を制限している事例はないか。	A			
	事業等の実施状況	指定管理者として実施すべき事業は、計画どおり実施しているか。	B	神津小学校地区自治協議会と連携し、ニーズにあった効果的な事業に取り組んでいる。	B	地域コミュニティとの連携による事業が実施されている。
		施設の設置目的を達成するための効果的な事業展開がなされているか。	B		B	
	個人情報保護・情報公開への取り組み	各種申請書類等は、適切に保管しているか。	B	各種申請書類等は、適切に保管している。情報提供はチラシ等を工夫しながら積極的に提供している。	B	各種書類は適正に保管されている。
		利用者情報などの電子データの取扱は、適切に行っているか。	B		B	
		ホームページの作成や広報紙等を活用した情報提供を積極的に行っているか。	B		B	
	収支の状況	収支計画に基づき、適正に運営しているか。	B	収支計画に基づき、経理処理は適正に管理運営している。	B	経理処理が適切に行われている。
経理処理は、適切に行っているか。		B		B		

「評価」欄の記号の意味

「A」＝協定書・仕様書等の水準を上回っている。

「B」＝協定書・仕様書等の水準を満たしている。

「C」＝協定書・仕様書等の水準を満たしておらず改善を要する。

「-」＝当該項目での評価対象外。

<b>施設所管課総評</b>	仕様書に基づいて施設管理を適正に行なっている。
<b>総合評価</b>	新型コロナウイルス感染症の影響により閉館期間があったため、利用者数については大幅な減少が見込まれるが、下半期に向けて徐々に利用者数が戻ってきている。
B	

「総合評価」欄の記号の意味

「AA」＝非常に良好である又は非常に成果があった。

「A」＝良好である又は成果があった。

「B」＝取組状況の水準が普通である。

「C」＝改善すべき点が見受けられ、改善を要する。

#### ☆利用者満足度調査(アンケート)結果と対応【実施期間】令和2年 月 日～令和2年 月 日

実施の有無	主な回答	主な対応
無し	新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、利用者満足度調査は未実施。	—
回答者数		
—		

#### 5. 改善指摘事項等

市からの指摘事項	指摘事項に対してとられた措置