



#### 4. 業務評価

評価項目	(具体的内容)	評価結果				
		指定管理者自己評価		施設担当課評価		
		評価	特記事項	評価	担当課所見	
管理体制等に関する事項	維持管理業務の実施状況	館内の清掃を定期的実施し、常に清潔に保たれているか。	B	機器トラブル未然防止の為、駐車場機器主要部品の交換を早期に実施。	B	施設内の清掃及び機器の修繕等は、概ね適切に実施できている。
		保守点検等は、協定書・仕様書に基づき適切に実施しているか。	A		B	
		備品等は、台帳を整備し適切に管理しているか。	B		B	
		修繕業務は、市と適宜協議しながら適切に実施しているか。	B		B	
		環境に配慮した施設運営に取り組んでいるか。	B		B	
	職員配置などの実施体制	館長等、必要な職員の配置をおこなっているか。	—	無人管理の為、該当無し。	—	無人管理のため、該当無し。
		職員研修は、計画どおり実施しているか。	—		—	
		防火管理者等、管理にあたって必要な資格を持った職員を適正に配置しているか。	—		—	
	防犯・防災対策への取組状況	緊急時の連絡体制は整っているか。	A	24時間365日コールセンターが対応を行うが、緊急連絡は当社担当者へも24時間365日連絡体制有。	B	緊急時の連絡体制は、概ね整っている。
		避難訓練を実施しているか。	—		—	
運営等に関する項目	サービス向上への取組状況等	サービス向上や利用者増へ向けた取り組みを行っているか。	B	コールセンターを駐車場機器メーカーと連携した先に変更いたしました。トラブル対応がより適切・迅速に対応することを目指しております。また、事前精算機設置、クレジット・キャッシュレス対応により利便性向上を目指しています。	A	4月より事前精算機を設置し、利用者へのサービス向上を図った。
		利用者の意見を施設運営に反映する仕組みを確立しているか。	B		B	
		苦情・トラブルに対し、適切・迅速に対応しているか。	B		B	
		特定利用者を優遇したり、理由もなく利用を制限している事例はないか。	B		B	
	事業等の実施状況	指定管理者として実施すべき事業は、計画どおり実施しているか。	B	機器の安定稼働を最重視で取り組み、利用者が安心して利用できるように点検や部品交換を実施。	B	概ね、計画通り実施できている。
		施設の設定目的を達成するための効果的な事業展開がなされているか。	B		B	
	個人情報保護・情報公開への取り組み	各種申請書類等は、適切に保管しているか。	B	駐車場情報をカーナビ会社及びナビタイムと提携し、インターネットによる駐車場検索や料金案内、カーナビによる誘導を行えるようにしています。	B	インターネットやカーナビへの繁栄を通じて、情報提供はできている。
		利用者情報などの電子データの取扱は、適切に行っているか。	B		B	
		ホームページの作成や広報紙等を活用した情報提供を積極的に行っているか。	B		B	
	収支の状況	収支計画に基づき、適正に運営しているか。	B	コロナウイルスにより駐車場売上の減少が発生しています。収支悪化ですが、安定稼働を重視し運営を継続しています。	B	コロナウイルスの影響により駐車場の売上げが減少している。
経理処理は、適切に行っているか。		A	B			

「評価」欄の記号の意味

「A」＝協定書・仕様書等の水準を上回っている。

「B」＝協定書・仕様書等の水準を満たしている。

「C」＝協定書・仕様書等の水準を満たしておらず改善を要する。

「—」＝当該項目での評価対象外。

<b>施設所管課総評</b>	施設の運営については、事前精算機を導入し利用者のサービス向上に努めるなど適正に行われている。指定管理納付金については、コロナウイルスの影響から売上げ減少したことにより、納付時期や納付額について現在協議中である。
<b>総合評価</b>	
<b>B</b>	

「総合評価」欄の記号の意味

「AA」＝非常に良好である又は非常に成果があった。

「A」＝良好である又は成果があった。

「B」＝取組状況の水準が普通である。

「C」＝改善すべき点が見受けられ、改善を要する。

#### ☆利用者満足度調査(アンケート)結果と対応【実施期間】令和2年 月 日～令和2年 月 日

実施の有無	主な回答	主な対応
無し		
回答者数	新型コロナウイルス感染防止の観点より実施していない。	—
—		

#### 5. 改善指摘事項等

市からの指摘事項	指摘事項に対してとられた措置
出口トボの扉が開きにくいので、改善を要望。	蓋の改修を含め、早急に対応いたします。