

令和7年度（通期）  
指定管理施設管理運営状況報告書

施設担当課： 総務部 総務室 管財課

1. 基本情報

010106

施設名	伊丹市立伊丹市役所内駐車場・伊丹市立保健センター内駐車場						
施設の設置目的	市役所を利用する市民の利便を図る。						
伊丹市総合計画（第6次）における関連施策	政策大綱： 参画と協働・行政経営 施策： 行財政運営 実施施策： 効果的・効率的な行財政サービスの提供						
指定管理者の名称	アマノマネジメントサービス 株式会社 (団体の住所又は所在地) 神奈川県横浜市港北区菊名7丁目3番22号						
選定方法（公募・非公募）及び指定期間	公募	令和4年10月1日～令和10年3月31日					
管理運営上の目標 (管理運営の指定管理者の具体的目標)	指標名	利用台数 (単位： 台)					
	指標の意味	年間の駐車場利用台数					
	今年度の目標値	280,000	今年度の実績値	242,092			

2. 利用状況

利用状況等の推移		R2	R3	R4	R5	R6	R7 (通期)
	利用台数(台)		252,813	249,712	252,530	225,467	220,237

3. 経費情報

	区分	令和5年度 (2023)	令和6年度 (2024)	令和7年度 (2025)	3ヵ年平均	
収入	使用料収入	14,251	15,969	14,828	15,016	
	事業収入	0	0	0	0	
	その他	150	75	75	100	
	指定管理委託料	0	0	0	0	
	①合計	14,401	16,044	14,903	15,116	
支出	維持管理	光熱水費	109	0	0	36
		清掃等委託料	316	382	633	444
		土地建物賃料	0	0	0	0
		修繕料	0	0	0	0
	運営	人件費	818	1,139	1,432	1,130
		事業等経費	1,056	1,232	1,432	1,240
		その他	12,263	14,838	21,196	16,099
		指定管理納付金	3,000	3,109	3,000	3,036
②合計	17,562	20,700	27,693	21,985		
純収支(①-②)	△ 3,161	△ 4,656	△ 12,790	△ 6,869		

施設の管理運営に係る実質経費 (市の負担) ※ <単位:千円>		R2	R3	R4	R5	R6	R7
	市の収入	12,138	12,281	9,190	3,000	3,109	3,000
	(内、使用料収入)	0	0	0	0	0	0
	市の支出	0	0	0	0	0	0
	(内、指定管理委託料)	0	0	0	0	0	0
実質経費(歳出-歳入)	▲ 12,138	▲ 12,281	▲ 9,190	▲ 3,000	▲ 3,109	▲ 3,000	

※施設建設・大規模改修等に係る市債償還などの経費は、支出に含んでいません。

#### 4. 業務評価

評価項目	(具体的内容)	評価結果				
		指定管理者自己評価		施設担当課評価		
		評価	特記事項	評価	担当課所見	
管理 体制等 に関する 事項	維持管理業務の 実施状況	館内の清掃を定期的 に実施し、常に清潔に 保たれているか。	B	4月・7月に機器の定期 点検を実施。 各部分解清・注油を 実施。	B	機器の点検・修繕等 は、おおむね適切に 実施できている。
		保守点検等は、協定書 ・仕様書に基づき適切 に実施しているか。	B			
		備品等は、台帳を整備 し適切に管理している か。	A			
		修繕業務は、市と適宜 協議しながら適切に 実施しているか。	A			
		環境に配慮した施設運 営に取り組んでいるか。	B			
	職員配置などの 実施体制	館長等、必要な職員 の配置をおこなってい るか。	A	コールセンター対応の 運用データベースの適 宜修正を実施。	B	計画通り実施されて いる。
		職員研修は、計画ど おり実施しているか。	A			
		防火管理者等、管理 にあたって必要な資 格を持った職員を適 正に配置しているか。	B			
	防災・防災対策 への取組状況	緊急時の連絡体制は 整っているか。	A	コールセンターのデー タベースに緊急連絡 網を登録。	B	緊急時の連絡体制が 整備されている。
		避難訓練を実施して いるか。	—			
運 営等 に関 する 項目	サービス向上への 取組状況等	サービス向上や利用 者増へ向けた取組み を行っているか。	B	コールセンターで受け た内容は、運営担当 へ報告し、適宜対応 を行っております。	B	トラブル等の際は、 人員を派遣するなど 、迅速に対応してい る。
		利用者の意見を施設 運営に反映する仕組 を確立しているか。	A			
		苦情・トラブルに対 し、適切・迅速に対 応しているか。	A			
		特定利用者を優遇し たり、理由もなく利 用を制限している事 例はないか。	A			
	事業等の実施 状況	指定管理者として 実施すべき事業は、 計画どおり実施して いるか。	C	点検・清掃等につ いては、計画通り 実施しております。 アンケートの実施に 不備がありました。	C	利用者満足度調査 が1度しか実施でき ていない。
		施設の設置目的を 達成するための効果 的な事業展開がな されているか。	A			
	個人情報保護・ 情報公開への 取組み	各種申請書類等は、 適切に保管している か。	A	個人情報・各種申請 書は、鍵付きの書 庫へ保管してあり ます。	B	HPや広報紙等での 情報提供が見られ ない。
		利用者情報などの 電子データの取扱 は、適切に行ってい るか。	A			
		ホームページの作 成や広報紙等を活 用した情報提供を 積極的に行ってい るか。	B			
	収支の状況	収支計画に基づ き、適正に運営して いるか。	B	適正に実施運営 しております。	B	適正に実施されて いる。
経理処理は、適切 に行っているか。		B				

「評価」欄の記号の意味

「A」＝協定書・仕様書等の水準を上回っている。  
「C」＝協定書・仕様書等の水準を満たしておらず改善を要する。

「B」＝協定書・仕様書等の水準を満たしている。  
「—」＝当該項目での評価対象外。

<b>施設所管課総評</b>	
<b>総合評価</b>	施設の運営については、おおむね適正に行われている。ゆずりあい駐車場の設備等にかかる利用者への配慮については、今後に期待する。
<b>B</b>	

「総合評価」欄の記号の意味

「A」＝非常に良好である又は非常に成果があった。  
「B」＝取組状況の水準が普通である。

「A」＝良好である又は成果があった。  
「C」＝改善すべき点が見受けられ、改善を要する。

#### ☆利用者満足度調査(アンケート)結果と対応 【実施期間】

2025/11/27

～

2025/11/28

実施の有無	主な回答	主な対応
有	優先駐車スペースが少ない。 手続きに時間がかかった場合、料金が発生しないようにしてほしい。 屋根を付けてほしい。	優先駐車スペースに関しては、ゆずりあい駐車場の認知度を上げるために掲示物等を検討します。
回答者数		
273		

#### 5. 改善指摘事項等

市からの指摘事項	指摘事項に対してとられた措置
ゆずりあい駐車場の発券機等の横にあるコールセンターにつながる受話器の設置位置が高いので、車いすの方がとどかない。	設置箇所の変更等、実施方法を検討いたします。