

利用者情報を変更する

【利用者情報の設定からできること】

- ・パスワードの変更
- ・メールアドレスの登録
- ・予約関連メールの配信先の設定
- ・予約受取館の設定
- ・予約の連絡方法の設定
- ・貸出履歴の設定
- ・読書チャレンジの設定

Myライブラリにログインし、「利用者情報」の「設定」をクリックしてください。

Myライブラリ Myライブラリでは、図書館の本の利用状況をまとめて確認することができます。

さんのライブラリ

 借りている資料 現在、借受中の資料です。 0冊	 予約した資料 予約状況を確認できます。 0冊
 予約かご 予約かごに入れた資料を確認できます。 0冊	 借りたことがある資料 過去に借りたことがある資料を確認できます。 0冊

さんが作成した本棚一覧

10件の本棚を作ることができます。
1つの本棚につき、100件分の情報を入れることができます。

[使い方はこちら](#)

利用者情報 設定

E-mail1 :
[]

E-mail2 :
[]

予約関連メール配信先 :
配信状態 予約毎に個別
選択

予約受取館 :
本館3階

予約連絡方法 :

貸出履歴 :
残さない

読書チャレンジ :
チャレンジしない

予約の連絡等をメールで受け取りたい場合は、メールアドレスを登録いただき、予約連絡方法を「Mail」に設定してください。

※予約連絡方法が「Mail」で受信拒否設定をしている方は、yoyaku@itami-library.jpからのメールを受信許可する設定にしてください

利用者情報変更

現パスワード(半角)	<input type="text"/>
新パスワード(半角)	<input type="text"/>
パスワード再入力(確認)	<input type="text"/>
E-mail1	<input type="text"/> 自PC ▼
E-mail2	<input type="text"/> 自PC ▼
予約関連メール配信先	<input type="checkbox"/> 自PC <input type="checkbox"/> 携帯電話 予約本のご用意ができた時、返却期日を過ぎている本がある時に、本文中に書名が表示されたメールでお知らせします。
予約受取館	本館3階 ▼
予約連絡方法	連絡不要 ▼
貸出履歴	<input type="checkbox"/> 残す <input type="checkbox"/> 借りた本の履歴を確認できるようになります。パスワードの管理には十分ご注意ください。
読書チャレンジ	<input checked="" type="radio"/> チャレンジしない <input type="radio"/> チャレンジする
目標期間	<input checked="" type="radio"/> 年度 <input type="radio"/> 月 設定単位 <input type="text"/>
目標冊数	<input type="text"/>
グラフ	<input checked="" type="radio"/> 表示しない <input type="radio"/> 表示する

リセット キャンセル **更新**

ここで指定したものが、予約時に反映されます。※初期設定では、予約受取館と予約連絡方法はそれぞれ「本館3階」「連絡不要」となっておりますのでご注意ください。

変更したい箇所に入力し、「更新」ボタンを押してください。
(「リセット」ボタンを押すと、入力した文字が削除されます)