

平成25年度

図書館年報

第75号

伊丹市立図書館

目 次

図書館の沿革	1 頁
施設の概要（館内案内図・所在地・開館時間及び休館日・組織）	8 頁
業務のあらまし	15 頁
図書館の経費	18 頁
図書館実績表	19 頁
図書館状況	21 頁
蔵書数・資料相互貸借	24 頁
図書館の事業報告	25 頁
伊丹市立図書館条例	31 頁
伊丹市立図書館条例施行規則	37 頁
伊丹市立図書館協議会規則	43 頁
別 表（阪神地区図書館協議会統計資料より抜粋）	
▼ 平成25年度阪神地区公共図書館統計	44 頁
▼ 平成26年度阪神地区公共図書館休館日・開館時間等一覧表	47 頁

図書館の沿革

- 昭和26年 4月 1日 伊丹市図書館条例制定公布
9月24日 新築工事完了
10月15日 伊丹市図書館開館（伊丹市伊丹相生町615番地）
27年 3月30日 落成式挙行
8月24日 倉庫・自転車置場完成
11月 1日 兵庫県教育委員会より優良図書館として表彰を受ける。
31年 4月 1日 一般成人個人館外貸出開始
33年10月 1日 母親文庫開設
11月10日 児童文庫開設
34年 4月 1日 高校生・小学生館外貸出開始
7月 7日 レファレンス（参考相談）業務開始
12月 1日 所在地番変更により「行基町3丁目96番地」となる。
35年 1月30日 各種団体公用図書貸出
36年 4月21日 閲覧室に座席指定制実施
38年 7月23日 親子貸出開設
39年 4月 1日 市史編纂係設置（翌年市役所へ）
5月13日 移動図書館車発足（ニッサンキャブオール）
41年 4月29日 倉庫兼書庫新設
6月 1日 一般閲覧室座席指定制廃止
8月27日 伊丹市図書館協議会発足
43年 1月 5日 児童室新築工事完了・開室
1月13日 書庫拡張整備
4月 「学校図書室」（伊丹市立南中学校・伊丹、稲野、天神川各小学校）の開放により、図書を購入配置
44年11月16日 車塚児童文庫開館（図書館分室的取扱＝配本）〈平成7年度で廃止〉
45年 4月 共同利用施設北センター・神津センターに定期的に図書の配本を開始〈昭和59年5月に神津センターへの配本中止〉
〈平成16年度に北センターへの配本中止〉
7月 2日 伊丹市立図書館（仮称）新築工事着工（千僧1丁目1番地の1）
46年 6月30日 図書館新築竣工
7月 7日 新館完成引渡

- 昭和47年 6月21日 共同利用施設南センターに定期的に図書配本開始
 7月 1日 伊丹市立図書館条例制定公布
 7月22日 図書館新館開館（市庁舎と同時に記念式典）
- 48年 4月17日 視力障害者用録音物等発受施設の郵政省（現日本郵政公社）認可を受ける
 7月20日 夏休み推せん図書選定開始（小中学校と共催）
 9月 4日 共同利用施設ゆうかりセンターに定期的に図書配本開始
 <昭和52年度で配本中止>
 10月29日 視力障害者用力セットテープ貸出開始
- 49年 1月25日 神津センター分室開室（神津センター3階）
 7月 1日 親子なかよし文庫（ボランティア）に図書配本開始
 <昭和53年度で配本中止>
- 50年 5月 3日 勤労青少年ホームに定期的に図書配本開始
 <昭和59年5月に配本中止>
 7月28日 共同利用施設楠センターに定期的に図書配本開始
 <昭和52年度で配本中止>
- 51年 3月15日 自動車文庫車新車更新（いすゞマイクバスBY31型改造車）を購入し、翌16日より巡回開始
 8月11日 共同利用施設藤の木センターに定期的に図書配本
 <平成11年7月に配本中止>
- 52年 7月20日 東野センターに夏休み期間中児童書を配本
 11月21日 南子ども文庫（ボランティア）に図書配本開始
 <昭和54年度で配本中止>
- 53年 4月19日 車塚児童文庫移転（車塚児童公園内、車塚児童館）
 <平成7年度で配本中止>
 5月12日 婦人児童センターに定期的に配本開始
 <平成9年度で配本中止>
 8月10日 児童室行事にボランティアの参加開始
 12月21日 共同利用施設下河原センターに定期的に図書配本開始
 <平成20年度で配本中止>
- 55年 7月 5日 共同利用施設安堂寺センターに定期的に図書配本開始
 <平成4年度で配本中止>
 7月 5日 共同利用施設北河原センターに定期的に図書配本開始
 <昭和61年度で配本中止>
 7月12日 共同利用施設稲野センターに定期的に図書配本開始

- ＜平成4年度で配本中止＞
- 昭和55年 8月23日 共同利用施設若竹センターに定期的に図書配本開始
＜平成3年度で配本中止＞
- 56年 4月 7日 東洋ゴム社宅集会所に定期的に図書配本開始
＜平成4年度で配本中止＞
- 6月 1日 図書館蔵書のコンピュータ・データの入力開始
- 7月 9日 社会経済会館内市友会に定期的に図書配本開始
＜昭和61年3月に配本中止＞
- 57年 1月26日 市住荻野団地高縄手集会場に定期的に図書配本開始
＜平成7年度で配本中止＞
- 7月 2日 共同利用施設よつばセンターに定期的に図書配本開始
＜平成7年度で配本中止＞
- 7月21日 本館にコンピュータ・システムを導入して、図書貸出、返却、資料検索業務開始
- 8月 6日 共同利用施設池尻文化センターに定期的に図書配本開始
＜平成20年度で配本中止＞
- 58年 5月24日 伊丹市立伊丹小学校東棟1階に図書館伊丹分室開室
- 59年 2月 1日 伊丹分室にコンピュータ（FACOM9450Ⅱ）導入
- 4月24日 神津センター分室（3階）貸出中止
- 5月 4日 神津児童センター（新館開館）図書館分室開室
- 6月24日 三層目積層書庫書架構築工事完了
- 60年 7月 1日 池尻分室（伊丹市池尻3丁目46番地）開室
- 62年10月 1日 コンピュータ機種交換および伊丹分室とのオンライン化なる（FACOM,V-880→FACOM,K290R）
- 63年 3月 2日 自動車文庫車新車更新（いすゞマイクバスP-MR112改造車）を購入し、15日より巡回開始
- 3月28日 書庫三層目床増設工事（32.4㎡）
- 4月25日 郷土・行政資料コーナー開設（市総務課と連携）
本館ロビー、警備員控室・職員玄関（現書庫）を改装
平和図書コーナー開設（一般室・児童室に開設）
- 7月11日 市内小学生一日図書館員体験学習の受け入れ
～19日 ＜平成10年度からトライやるウィーク事業受入れに伴い廃止＞
- 8月27日 池尻分室増築工事（19.44㎡→32.4㎡）
- 9月 6日 県立図書館協会主催「研究集会」開催

- 昭和63年12月 1日 図書発注書誌情報検索システム導入 (T.R.C. 図書情報発注検索システム「T00Li」)
- 平成 元年 1月 4日 ファックス導入 (0727-84-8091)
- 5月 1日 マイクロリーダープリンター導入
- 2年 4月 1日 大学図書館を伊丹市民に開放するため、市立図書館と浪速短期大学 (現大阪芸術大学短期大学部) 及び大手前女子短期大学 (現大手前大学) との間で覚書を締結する
- 6月 3日 本館2階、3階書庫床張り替え工事
本館ピロティ屋根防水工事
館内蛍光灯 PCB 器具取り替え工事
- 10月29日 市政50周年記念事業 [絵画原画“田島征彦作/絵”]
特別展「原画にみる絵本の世界」開催 (11月7日まで)
- 3年 3月20日 本館エレベーターの車椅子および視覚障害者対策工事
- 4月 1日 阪神7市1町公共図書館広域利用システム発足
阪神広域行政圏協議会・阪神公共図書館協議会
(伊丹市・尼崎市・芦屋市・西宮市・宝塚市・川西市・三田市・猪名川町)
- 4年 4月29日 生涯学習センター (ラストホール) 1階に図書館南分館
開館 (生涯学習センター開館記念式典)
コンピュータ機種更新
- 5月 2日 図書館南分館オープン記念講演会
(大谷晃一氏『素顔の信長』) 開催
- 9月 1日 児童室、午前中からの開室開始
- 10月19日 児童室の書架・カウンターを改装
- 5年 4月 6日 外国語図書コーナーを設置
- 5月31日 本館2階開架書庫の冷暖房設備工事
- 8月 5日 本館3階南面外壁補修工事
- 平成 6年 1月15日 池尻分室空調設備改修工事
- 3月25日 池尻分室床面改修工事
- 8月 9日 平和事業の一環として、千羽鶴を荒牧バラ公園内平和モニュメント周辺に飾る
- 9月25日 クラシック名曲レコードコンサートを開催
- 10月11日 図書館文学セミナー (関西大学との連携事業) を開催
- 10月13日 本館屋上防水改修工事
- 7年 1月17日 阪神大震災により、2階一般開架室スチール書架 (21本)

- 倒壊、1階の冷却水管が破裂、図書(1万冊)水損、汚損
- 平成 7年 1月20日 南分館、通常どおり開館
- 1月23日 本館3階自習室のみ開室
- 2月15日 池尻分室業務開始
- 2月16日 伊丹分室業務開始
- 2月17日 神津分室業務開始
- 3月28日 本館2階一般室へ耐震性、堅牢性の傾斜型木製書架を購入
- 4月 5日 本館業務開始
- 4月11日 自動車文庫車の運行開始。図書館業務全面再開
- 6月16日 美術品の貸出業務開始
- <平成19年度で廃止>
- 7月31日 本館外壁タイル補修工事
- 8年 7月21日 千羽鶴コーナーの設置(7/21~8/19 伊丹市平和都市推進協議会との共催)。
- 9月 1日 美術品貸出事業PR、公民館ギャラリーにて第1回美術品展を開催
- 9年 4月 1日 コンピューター機種更新(富士通K6700α/Ⅲ-ILISx30V02)
- 10年 2月20日 1階女子トイレ内ベビーシート取付工事
- 4月 1日 休館日等の変更
- 4月 1日 新刊全件マーク(Uタイプ)及び内容細目の使用開始
- 4月24日 本館に喫煙コーナーを設置
- 5月 1日 図書館情報パソコン通信サービスの開始
- 10年 9月29日 本館外壁看板の設置
- 10月11日 市立中学校2年生の学校外体験学習(トライやるウィーク事業)の受入れ
- 11年 4月20日 本館2階南面・3階南面等防水補修工事
- 平成11年 5月10日 伊丹阪急駅ビル3階の伊丹市立情報サービスセンター(ハートフルプラザ)に図書返却ポストを設置
- 13年 4月 1日 自動車文庫の廃止
- 4月 1日 来館が困難な市民への配本サービス開始
- 5月 1日 北センター、西センター、緑ヶ丘センターに配本開始
- <平成15年度に北センター、20年度に緑ヶ丘センター(一般書)の配本中止>
- 14年 4月 1日 コンピューター機種更新(富士通 iLiSWing 21/UX)

- 平成14年 4月 1日 阪神広域情報ネットワークシステムの運用開始
 <平成18年度をもって廃止>
- 6月 1日 図書館情報パソコン通信サービスを廃止し、インターネット
 に接続して図書館ホームページを開設
- 10月 1日 図書館協議会に公募委員を採用
- 15年 1月21日 本館ロビーを美装し、全館禁煙とする
- 4月 1日 特別整理期間の実施月等の変更
- 6月20日 本館2階一般室ファンコイル取替修理
- 8月14日 本館1階児童室(ぎょうじのへや)空調設備設置
- 16年 4月 4日 北部学習センター(きららホール)1階に図書館北分館
 開館(北部学習センター開館記念式典)
- 4月 4日 北分館の新設に伴うその開館時間等の設定及び本館児童室
 の開館時間の変更
- 17年 3月10日 北分館で対面朗読サービス開始
- 7月12日 ブックスタート事業開始
- 18年 4月 1日 分館への指定管理制度導入、本館祝日開館開始
- 4月 1日 開館時間、休館日を条例で規定
- 6月15日 本館に図書等無断持出防止装置を設置
- 18年 9月19日 社会教育施設(新図書館)等整備計画策定懇話会を設置し、
 「社会教育施設(新図書館)等整備計画」の策定について
 諮問
- 19年 3月22日 伊丹市子ども読書活動推進計画(平成19年~28年)を
 策定
- 3月30日 社会教育施設(新図書館)等整備計画策定懇話会から「社
 会教育施設(新図書館)等整備計画提言書」を提言
- 4月 1日 伊丹市子ども読書活動推進計画施行
- 4月 1日 北分館指定管理者選定
- 5月 1日 どこでも返却できるシステムの運用開始(池尻分室を除く)
- 8月21日 伊丹、伊丹有岡、伊丹猪名野、伊丹笹原ライオンズクラブ
 と共催で、ブックスタート事業・絵本プレゼントを開始
- 平成20年 6月13日 本館屋上空調機ユニット部分更新
- 11月 3日 読書啓発事業として、本の杜フォーラム開催
- 21年 2月 8日 読書啓発事業として、本の杜ま・つ・り開催(9日まで)
- 21年 4月 1日 南分館指定管理者再選定
- 21年 4月29日 読書啓発事業として、野外イベント「伊丹・本の杜どこで

- も図書館」開催
- 平成21年11月 8日 読書啓発事業として、「伊丹・本の杜フォーラム」開催
- 22年 2月 1日 コンピューター機種更新（富士通 iLiSWing 2.1/UX+）
新刊全件マークをUタイプからTタイプへ変更
- 22年 4月 1日 北分館指定管理者再選定
- 22年10月20日 インターネットサービスの開始
- 22年12月 9日 図書館新館工事着工（伊丹市宮ノ前3丁目60番16号）
- 23年 3月14日 西分室（伊丹市池尻4丁目1番地1・イオン伊丹昆陽ショッピングセンター2階）開室
- 23年12月23日 図書館新館の愛称「ことば蔵」に決定
- 24年 3月28日 伊丹市立図書館条例を全部改正
- 24年 3月31日 図書館新築竣工（伊丹市宮ノ前3丁目7番4号）
- 24年 4月 9日 新館移転に伴い本館業務休止（6月30日まで）
- 24年 5月31日 池尻分室の業務休止
- 24年 6月30日 池尻分室・伊丹分室の廃止
- 24年 7月 1日 図書館本館（ことば蔵）オープン
ICタグによる蔵書管理の開始（自動貸出・返却、自動書庫の導入）
- 24年10月 1日 本館で対面朗読サービス開始
- 25年 2月 1日 カラーコピーサービス開始
- 25年 4月 1日 北分館指定管理者再選定
防災センターに図書返却ポストを設置
- 26年 4月 1日 南分館指定管理者再選定

施設 の 概 要

伊丹市立図書館本館「ことば蔵」

1. 敷地面積	3 7 7 8 . 6 4 m ²
(内訳) 建物敷地	3 2 6 8 . 3 5 m ²
駐輪場敷地	5 1 0 . 2 9 m ²

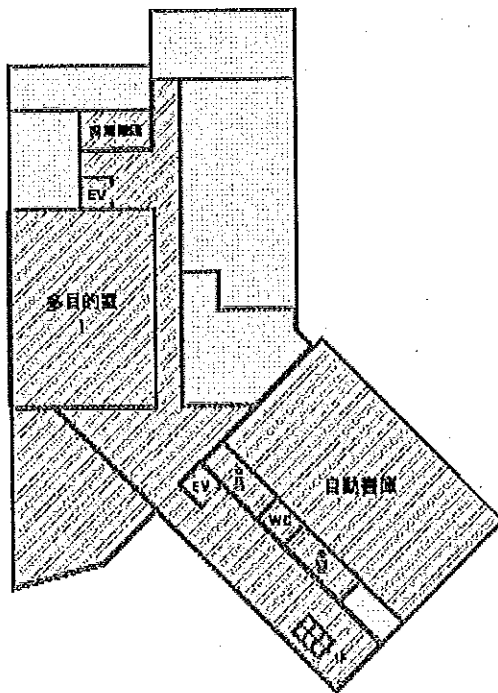
2. 延床面積	6 1 9 4 . 4 4 m ²
(内訳) B 1 階床面積	1 2 8 6 . 2 1 m ²
1 階床面積	1 5 7 9 . 1 4 m ²
2 階床面積	1 4 8 3 . 7 7 m ²
3 階床面積	1 2 6 5 . 5 4 m ²
4 階床面積	5 7 9 . 7 8 m ²

3. 規模 地上4階地下1階

4. 着工日
平成22年12月9日

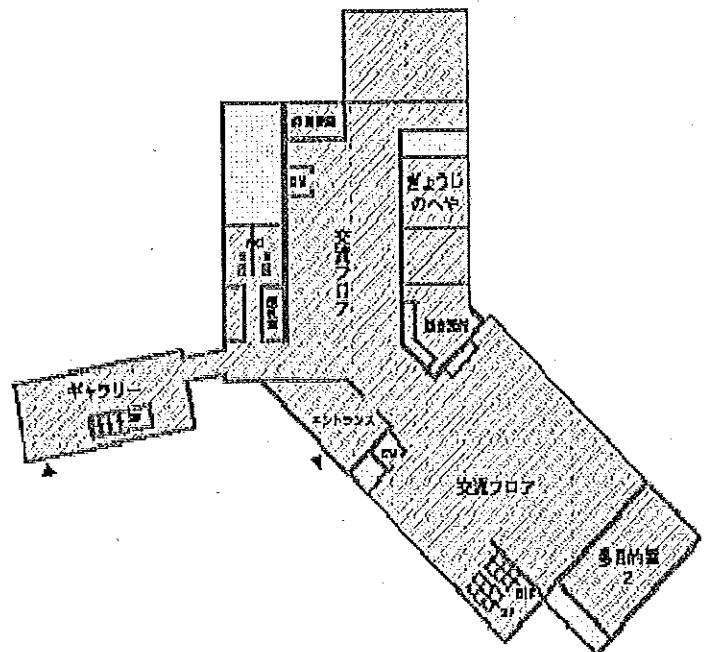
5. 竣工日
平成24年3月31日

6. 開館日
平成24年7月1日



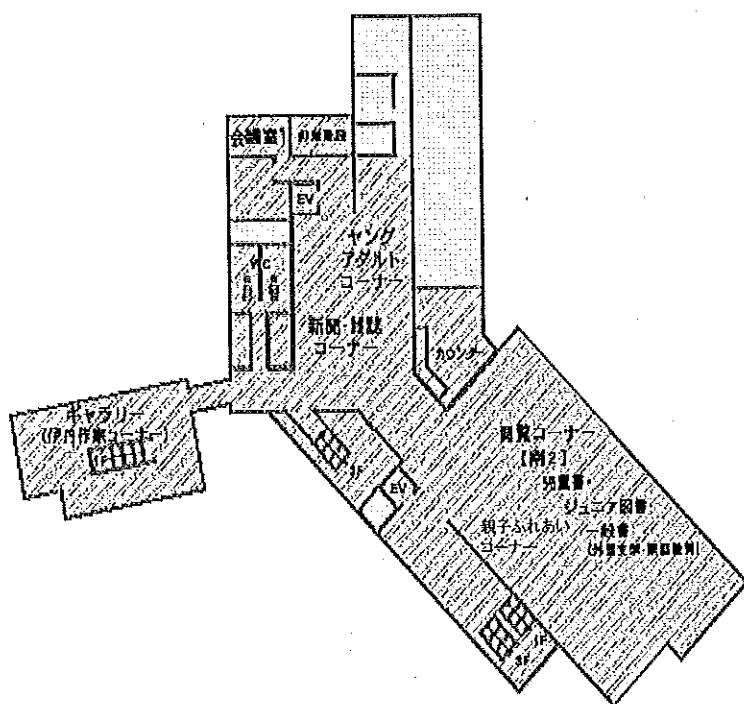
【地下1階】

多目的室1	1 9 0 m ²
自動書庫	3 6 2 m ²



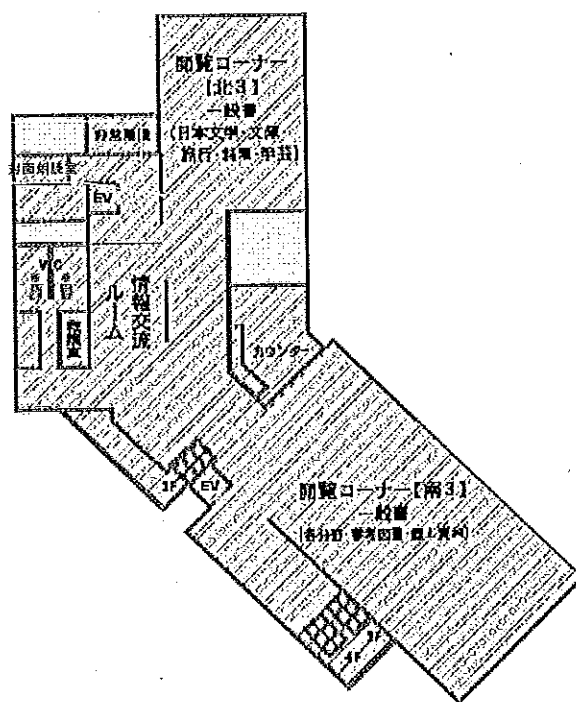
【1階】

多目的室2	9 7 m ²
ギャラリー	9 0 m ²
ぎょうじのへや	4 0 m ²
交流フロア (南北)	6 1 5 m ²



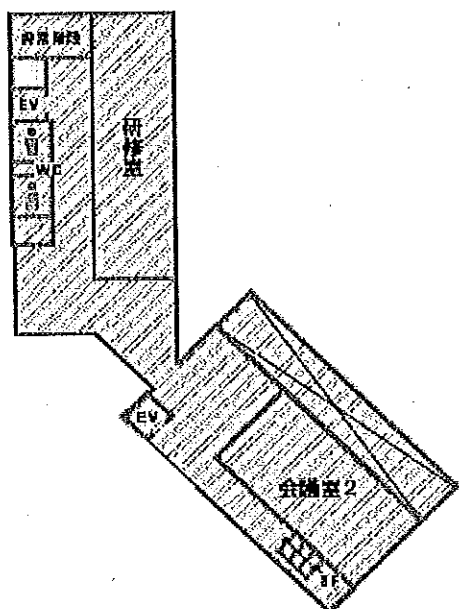
【2階】

会議室1	25㎡
ヤングアダルトコーナー	19㎡
閲覧コーナー（児童書等）	258㎡
伊丹作家コーナー	110㎡



【3階】

閲覧コーナー（一般書）	845㎡
救護室	7㎡
情報交流ルーム	18㎡
対面朗読室	10㎡



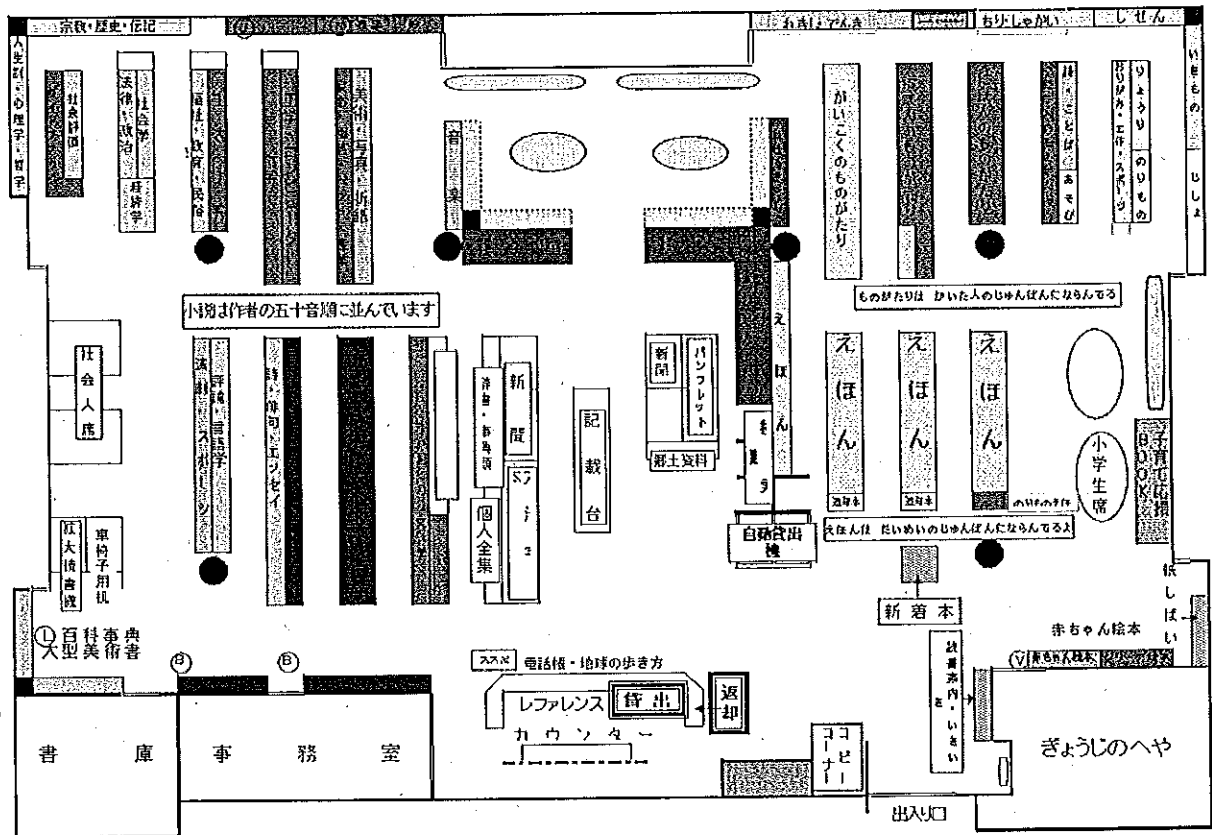
【4階】

研修室	140㎡
会議室2	100㎡

分室の概要

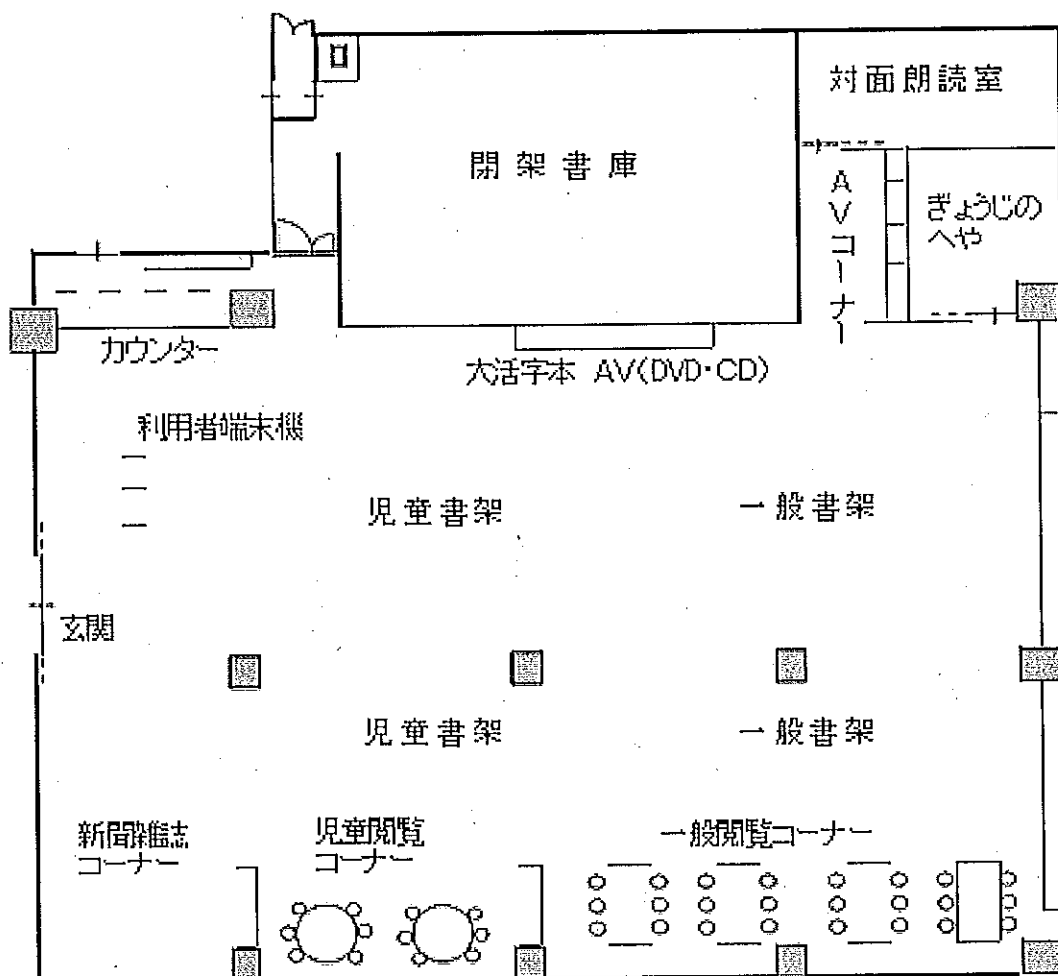
室名	所在地	面積(㎡)
神津	伊丹市桑津3-1-36 神津児童センター2階	46
西	伊丹市池尻4-1-1 イオンモール伊丹昆陽 2階	180

伊丹市立図書館南分館



延床面積	585㎡
規模	地上4階地下1階
着工日	平成2年9月14日
竣工日	平成4年3月25日
開館日	平成4年4月29日
一般コーナー	12席
くつろぎのコーナー	26席
児童コーナー	24席
ぎょうじのへや	27㎡
事務室	26㎡

伊丹市立図書館北分館



延床面積 625㎡

規模 地上3階地下1階

着工日 平成14年12月12日

竣工日 平成16年2月27日

開館日 平成16年4月4日

一般コーナー 24席

児童コーナー 12席

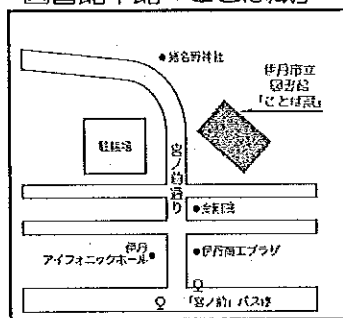
AVコーナー 8席

ぎょうじのへや 18㎡

対面朗読室 24㎡

所在地

図書館本館「ことば蔵」



〒664-0895

伊丹市宮ノ前3丁目7番4号

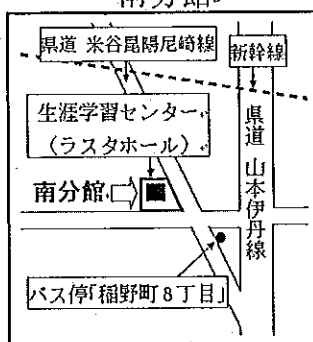
TEL 072-783-2775

JR伊丹駅市バス⑥番のりば又は阪急伊丹駅の市バス⑥番のりばから「大阪国際空港（伊丹空港）」行きで「宮ノ前」下車徒歩2分。

所要時間 徒歩約10分～15分。

駐車場なし（但し1台分の障がい者用あり）。

南分館



〒664-0865

伊丹市南野2丁目3番25号

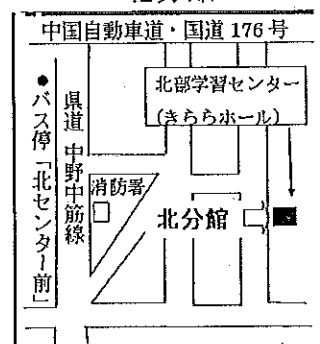
〔ラスタホール内〕

TEL 072-781-7333

JR伊丹駅又は阪急伊丹駅の市バス⑥番のりばから「堀池口經由塚口」行きで「稲野町8丁目」下車すぐ。所要時間 約20分～25分。

有料駐車場あり（施設利用者1時間無料）。

北分館



〒664-0007

伊丹市北野4丁目30番地

〔きららホール内〕

TEL 072-770-0519

JR伊丹駅又は阪急伊丹駅の市バス②番のりばから「桜ヶ丘經由荒牧公園」行きで「北センター前」下車。東へ徒歩約5分。

有料駐車場あり（施設利用者1時間無料）。

西分室

〒664-0027

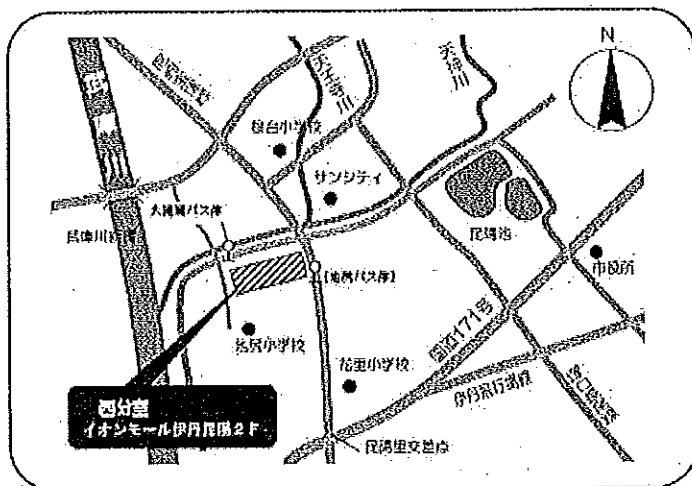
伊丹市池尻4丁目1番地1

〔イオンモール伊丹昆陽2階〕

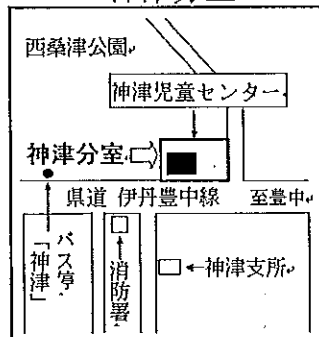
TEL 072-784-8021

JR伊丹・阪急伊丹両駅前の市バス③番のりばから「小井内經由池尻東または荒牧バラ公園」行きで「池尻」下車、または④番のりばから「西野武庫川センター」行きで「大樋橋」下車、徒歩 約3分。

阪神バス尼崎宝塚線「池尻」下車、徒歩 約3分。無料駐車場あり（イオンモール）。



神津分室



〒664-0834

伊丹市桑津3丁目1番36号

〔神津児童センター内〕

市バス停「神津」から徒歩 約1分。

駐車場なし。

開館時間及び休館日

本 館「ことば蔵」

火曜～金曜	午前9:30～午後8:00
土曜・日曜・祝日・休日	午前9:30～午後6:00

休館日は、月曜、年末年始（12/29～1/3）です。

※ 第1木曜（ただし、祝日・休日は除く）、特別整理期間（6月）は2階・3階フロアを利用できません。

南分館

月曜・水曜～金曜	午前9:30～午後7:00
土曜・日曜・祝日・休日	午前9:30～午後5:00

休館日は、火曜（この日が祝日・休日と重なる場合は翌日）、毎月末日（ただし、12月を除く）、年末年始（12/29～1/3）、特別整理期間（6月）です。

北分館

月曜・火曜・木曜・金曜	午前9:30～午後7:00
土曜・日曜・祝日・休日	午前9:30～午後5:00

休館日は、水曜（この日が祝日・休日と重なる場合は翌日）、毎月末日（ただし、12月を除く）、年末年始（12/29～1/3）、特別整理期間（6月）です。

神津分室

金曜	午後1:30～午後4:30
※春・夏・冬休み中の水曜・金曜は、午前10:30～午後4:30まで	

休館日は、金曜以外の日（ただし、学校長期休業日（春・夏・冬休み中）は、水曜・金曜以外の日）、祝日、休日、年末年始（12/29～1/3）、特別整理期間（6月）、神津児童センターの休館日です。

西分室

火曜～日曜	午前10:00～午後7:00
-------	----------------

休館日は、月曜、第1木曜（ただし、祝日・休日は除く）、年末年始（12/29～1/3）、特別整理期間（6月）です。

組 織 (H26. 4. 1現在)

館 長 (1 人)

総 括

— 図書館事業グループ

主査 (1 人)

庶務及び事業関係統括

・ 庶務担当 事務員 (2人)

庶務・経理・予算・決算・統計事務・契約事務
館の保全・図書館協議会・臨時職員関係・その他

・ 事業担当 事務員 (4人)

再任用 (1人) 嘱託 (8人)

本館 (一般書・児童書) 神津分室の運営・返却ポスト回収・資料収集・寄贈・廃棄・分類目録・装備・修理・予約・相互貸借・阪図協、兵図協・広報・コンピュータ関係・障害者サービス・宅配サービス・ボランティア関係・学校との連携・各種事業

・ 交流担当 事務員 (2人)

嘱託 (1人)

総合受付・交流イベント事業・館の保全・広報・貸室等の管理・その他

・ 西分室担当 嘱託 (2人)

西分室の管理・運営・その他

— 南 分 館

指定管理者による運営

分館の管理・運営

資料収集・寄贈・廃棄・装備・修理・予約・相互貸借・広報・ボランティア関係・各種事業

— 北 分 館

指定管理者による運営

分館の管理・運営

資料収集・寄贈・廃棄・装備・修理・予約・相互貸借・広報・ボランティア関係・各種事業

図 書 館 協 議 会

委員 (6人)

業 務 の あ ら ま し

伊丹市立図書館本館「ことば蔵」（以下「本館」という。）は、「公園のような図書館」をコンセプトに、図書館機能だけでなく、新たに交流・情報発信機能を兼ね備えた施設として、平成24年7月1日に移転開館しました。館内には、名誉館長の田辺聖子氏、宮本輝氏の著作を紹介する伊丹作家コーナーや市内高校生が企画・運営するヤングアダルトコーナーなどの特設棚や展示ギャラリー、各種イベントなどで利用できる多目的室などを設置しています。

図書館システムにおいては、ＩＣタグを活用した蔵書管理、自動貸出機・自動返却機・自動書庫を新規に導入し、手続面での利便性の向上と利用者の求める資料を迅速かつ確実に提供するとともに、図書館のホームページにて、図書館案内、交流事業・図書事業・蔵書検索・予約・期限延長・利用情報の確認等のインターネットサービスを実施しています。

市内の図書館においては、本館を中心として、南分館、北分館、神津分室、西分室で図書館業務を実施しています。その他に、図書館利用者の図書返却の利便を図るため、伊丹阪急駅ビル（リータ）3階の伊丹市民まちづくりプラザと防災センター（旧図書館）に返却ポストを設置しています。

【レファレンス・サービス】

学習・調査・研究のための図書館資料や関連情報を提供します。電話、郵便でも受け付けます。

【図書の予約・リクエスト制度】

市内に図書館資料がある場合、予約をすることができます。

市内に図書館資料がない場合、リクエストをすることができます。リクエストは、購入または他市の図書館から取り寄せて用意しますが、内容等によって提供できない場合があります。

【図書館資料複写】（有料）

著作権法の許す範囲内で、図書館資料やデータベースの複写ができます。

平成25年2月からカラー印刷のサービスを開始しました。

※ 西分室と神津分室では、複写機を設置していません。

【広域貸出制度】

市内在住、在勤、在学の方はもとより、阪神間（神戸市は除く）に在住の方に図書の貸出を行っています。

【障がい者サービス】

目の不自由な人のために、対面朗読サービスを行うとともに、点字図書や録音図書の郵送による貸出を行っています。また、プレクストーク（デイジー図書再生機）の貸出も行っています。

障がい者、高齢者等の来館が困難な方（適用基準があります）に対しても、図書の配送サービスを行っています。

※ 本館と北分館で受付しています。

【図書事業・子ども読書推進事業】

読み聞かせやストーリーテリングなどの「おはなし会」、紙芝居・人形劇・パネルシアターなどの「おたのしみ会」のほか、季節に沿った行事を行うなど、市民に読書への関心とその楽しさを持つ機会を提供しています。また、子どもが幼児期から本への親しみがもてるように、保護者を対象とした「絵本講座」や「ワークショップ」等を行っています。

また、市内学校との連携をはじめ各幼稚園、保育所・園、子ども関連機関への出前講座や図書の団体貸出を行っています。

【児童・生徒の読書啓発活動】

児童・生徒の読書意欲を高めるため、市内の小・中学校と共催で、夏休みすいせん図書を選定し、貸出を行っています。

【ブックスタート事業】

あたたかなメッセージやブックリストを添えて、絵本（平成19年度から開始）を手渡し、赤ちゃんと保護者が絵本を介して、心ふれあうひとときを持つきっかけをつくれます。

【インターネット予約等サービス】

パソコンや携帯電話からインターネットで図書の予約、貸出期間の延長、登録者の貸出・予約状況の確認ができます。また、メールアドレスを事前に登録しておくことで予約図書の準備ができ次第メールにてお知らせします。

【インターネット・データベース】

情報提供サービスの一環として、本館3階に8台、2階に2台の計10台のパソコンを設置しています。インターネットの閲覧はもちろんのこと、調べものに便利なデータベースが利用できます。

データベースには、ヨミダス歴史館、フープラス、ポプラディアネット、官報情報検索、レクシス・アズ・ワンがあり、印刷することもできます。

【交流事業】

本館1階の交流フロアでは「公園のような図書館」のコンセプトの下、オススメ本のプレゼン合戦を行う「知的書評合戦ビブリオバトル」や自分だけのオリジナル本を作るワークショップ「ZINEワークショップ」など、人と人がふれあい、語り合うことのできる交流イベントを実施しています。

【貸室事業】（有料）

本館では、講演会・研修室・発表会・会議などにご利用頂ける多目的室、会議室、ギャラリー等の部屋の貸し出しを行っています。

図書館の経費

(単位：千円)

	平成24年度 当初予算額	平成25年度 当初予算額	平成26年度 当初予算額	備 考
教育費	6,244,370	6,079,800	6,396,976	
社会教育費	806,638	828,194	778,355	
図書館費	260,284	232,941	236,695	
資料費	49,250	49,240	49,186	
図書費	45,000	45,000	45,000	
雑誌・新聞	3,740	3,740	3,686	分館管理運営委託料で購入 分含む
その他	510	500	500	視聴覚資料

(26年度予算額)

	人 口 (人)	資 料 費 (千円)	図 書 費 (千円)	人口1人あたり	
				資料費(円)	図書費(円)
伊丹市	197,245	49,186	45,000	249	228
芦屋市	94,244	28,600	25,316	303	269
西宮市	486,145	59,276	48,230	122	99
尼崎市	447,597	31,191	27,711	70	62
宝塚市	227,824	42,315	37,000	186	162
川西市	155,953	22,589	18,159	145	116
三田市	114,066	22,483	21,200	197	186
猪名川町	31,047	16,322	13,000	526	419

図書館実績表

	平成23年度	平成24年度	平成25年度
(1) 人口	197,190人	197,160人	197,245人
(2) 登録者数	52,335人	56,524人	57,775人
(3) 貸出冊数	1,401,738冊	1,427,712冊	1,542,604冊
(4) 蔵書冊数	536,234冊	538,488冊	556,303冊
(5) 図書購入費 ()内は視聴覚資料を含む備品 (図書) 決算額	70,532千円 (71,327千円)	44,984千円 (45,468千円)	45,537千円 (45,997千円)
(6) 年間購入冊数	39,168冊	28,999冊	31,350冊
(7) 市民1人あたりの貸出冊数 (3)/(1)	7.11冊	7.24冊	7.82冊
(8) 登録率	26.5%	28.7%	29.3%
(9) 市民1人あたりの蔵書冊数 (4)/(1)	2.7冊	2.7冊	2.8冊
(10) 蔵書回転率	2.6回	2.7回	2.8回
(11) 市民1人あたりの購入冊数 (6)/(1)	0.20冊	0.15冊	0.16冊
(12) 市民1人あたりの図書購入費 (5)/(1)	358円	228円	231円
(13) 購入図書平均単価	1,801円	1,551円	1,453円
(14) 市民1人あたりの図書館費 ①/(1)	1,351円	1,234円	1,155円
(15) 職員1人あたりの奉仕人数 (1)/(19)	3,534人	3,447人	3,413人
(16) 職員1人あたりの貸出冊数 (3)/(19)	25,121冊	24,960冊	26,689冊
(17) 北分館A V利用者数	4,725人	4,849人	5,104人
(18) 図書館本館開館率 (開館日数/年間日数)	78.6%	64.9%	84.4%
(19) 職員数 ()内は臨時職員を除く職員数	平成24.4.1現在 55.8人 (41.0人)	平成25.4.1現在 57.2人 (44.1人)	平成26.4.1現在 57.8人 (38.4人)

①図書館費 266,428,831円 (23年) 243,198,586 (24年) 227,841,692 (25年)

②職員数には、再任用 (1) 嘱託 (8) 指定管理者職員 (15.2) 含む (24.4.1)

再任用 (1) 嘱託 (8) 指定管理者職員 (18.2) 含む (25.4.1)

再任用 (1) 嘱託 (7) 指定管理者職員 (19.0) 含む (26.4.1)

③貸出冊数は、録音図書・点字図書を除く

平成25年度実績

① 登録率 29.3% (28.7%) 登録者数 57,775人 人 口 197,245人 全国平均 41.1% 県内平均 35.0%	⑧ 市民一人当たりの蔵書冊数 2.82冊 (2.73冊) 蔵書冊数 556,303冊 人 口 197,245人 全国平均 3.28冊 県内平均 2.54冊
② 貸出密度(人口一人当たりの貸出冊数) 7.82冊 (7.24冊) 貸出冊数 1,542,604冊 人 口 197,245人 全国平均 5.6冊 県内平均 5.9冊	⑨ 市民一人当たりの図書費 231円 (228円) 図 書 費 45,537千円 人 口 197,245人 全国平均 157円 県内平均 139円
③ 実質貸出密度(登録者一人当たりの貸出冊数) 26.70冊 (25.26冊) 貸出冊数 1,542,604冊 登録者数 57,775人 全国平均 13.72冊 県内平均 16.72冊	⑩ 市民千人当たりの購入冊数 159冊 (147冊) 購入冊数 31,350冊 ×1,000 人 口 197,245人 全国平均 139冊 県内平均 109冊
④ 平均貸出冊数 4.01冊 (4.0冊) 貸出冊数 1,542,604冊 貸出人数 384,917人	⑪ 職員一人当たりの奉仕人口 3,413人 (3,447人) 人 口 197,245人 職 員 数 57.8人
⑤ 蔵書回転率 2.77回 (2.65回) 貸出冊数 1,542,604冊 蔵書冊数 556,303冊 全国平均 1.67回 県内平均 2.27回	⑫ 職員一人当たりの貸出冊数 26,689冊 (24,960冊) 貸出冊数 1,542,604冊 職 員 数 57.8人
⑥ 図書平均単価 1,453円 (1,551円) 図 書 費 45,537千円 購入冊数 31,350冊	⑬ 一冊当たりの貸出コスト 148円 (170円) 図書館費 227,841,692円 貸出冊数 1,542,604冊
⑦ 貸出サービス実績 2,241,403,612円 (2,214,381,312円) 貸出冊数 1,542,604冊 図書平均単価 ×1,453円	⑭ 貸出サービス指数(図書館行政効果) 9.84 (9.11) 貸出サービス実績 2,241,403,612円 図 書 館 費 227,841,692円

注 (1)全国・県内平均は(社)日本図書館協会の「日本の図書館」2013年(2011年度決算)に基づく図書館設置市町村の平均値。

(2)人口はH26.4.1現在値。ただし、国・県人口はH24.3.31現在値で計算。

(3)⑩の全国・県内平均は受入冊数。

(4)職員数は日本図書館協会調査基準にあわせてアルバイト、指定管理者雇用者も換算した。組織人数とは一致しない。

(5)括弧書きは前年度の数値。

平成25年度伊丹市立図書館状況

		本館3階	本館2階	本館返却ポスト	神津分室	西分室	南分館	北分館	合計
4月	開館日数	26日	←←←	←←←	5日	24日	25日	25日	105日
	来館者数	30,017人	←←←	948人	52人	11,592人	12,563人	12,652人	67,824人
	貸出者数	8,265人	5,023人	←←←	37人	4,452人	7,061人	5,849人	30,687人
	貸出冊数	27,979冊	23,164冊	←←←	174冊	16,014冊	30,955冊	23,884冊	122,170冊
5月	開館日数	27日	←←←	←←←	4日	26日	26日	25日	108日
	来館者数	31,267人	←←←	964人	39人	11,315人	13,056人	12,290人	68,931人
	貸出者数	8,632人	5,296人	←←←	35人	4,488人	7,122人	5,607人	31,180人
	貸出冊数	29,785冊	26,182冊	←←←	188冊	15,585冊	30,543冊	22,705冊	124,988冊
6月	開館日数	26日	←←←	←←←	4日	25日	19日	19日	93日
	来館者数	31,886人	←←←	1,169人	47人	12,869人	9,977人	9,638人	65,586人
	貸出者数	7,522人	5,212人	←←←	40人	4,793人	6,224人	4,730人	28,521人
	貸出冊数	26,381冊	24,631冊	←←←	211冊	17,456冊	27,576冊	20,102冊	116,357冊
7月	開館日数	26日	←←←	←←←	6日	25日	25日	26日	108日
	来館者数	34,730人	←←←	1,155人	57人	14,609人	13,876人	14,704人	79,131人
	貸出者数	9,275人	7,452人	←←←	38人	5,241人	7,829人	6,982人	36,817人
	貸出冊数	30,992冊	33,362冊	←←←	148冊	18,947冊	34,737冊	28,984冊	147,170冊
8月	開館日数	27日	←←←	←←←	9日	26日	26日	26日	114日
	来館者数	37,189人	←←←	1,258人	91人	19,229人	15,491人	16,318人	89,576人
	貸出者数	9,610人	8,328人	←←←	57人	6,137人	8,808人	7,627人	40,567人
	貸出冊数	31,270冊	35,763冊	←←←	261冊	21,862冊	38,562冊	31,566冊	159,284冊
9月	開館日数	25日	←←←	←←←	4日	24日	25日	25日	103日
	来館者数	29,449人	←←←	1,510人	43人	12,968人	12,801人	12,229人	69,000人
	貸出者数	8,658人	5,433人	←←←	35人	4,781人	7,413人	6,027人	32,347人
	貸出冊数	29,450冊	24,938冊	←←←	157冊	16,759冊	32,290冊	24,853冊	128,447冊
10月	開館日数	27日	←←←	←←←	4日	26日	25日	25日	107日
	来館者数	34,304人	←←←	1,233人	50人	12,439人	12,428人	11,516人	71,970人
	貸出者数	8,757人	5,519人	←←←	39人	4,991人	7,044人	5,658人	32,008人
	貸出冊数	29,632冊	24,834冊	←←←	175冊	17,634冊	31,134冊	23,380冊	126,789冊
11月	開館日数	26日	←←←	←←←	5日	25日	25日	25日	106日
	来館者数	31,578人	←←←	1,050人	53人	11,579人	12,423人	11,530人	68,213人
	貸出者数	8,381人	5,577人	←←←	37人	4,635人	6,917人	5,532人	31,079人
	貸出冊数	28,543冊	25,972冊	←←←	187冊	16,822冊	30,427冊	22,781冊	124,732冊
12月	開館日数	24日	←←←	←←←	4日	23日	24日	24日	99日
	来館者数	28,128人	←←←	1,270人	47人	10,785人	11,649人	11,287人	63,166人
	貸出者数	7,566人	4,846人	←←←	33人	4,260人	6,622人	5,225人	28,552人
	貸出冊数	26,364冊	22,922冊	←←←	147冊	15,929冊	29,921冊	22,166冊	117,449冊
1月	開館日数	24日	←←←	←←←	4日	24日	23日	23日	98日
	来館者数	29,334人	←←←	1,057人	39人	11,033人	11,251人	11,442人	64,156人
	貸出者数	8,557人	5,183人	←←←	40人	4,625人	6,469人	5,191人	30,065人
	貸出冊数	29,224冊	24,661冊	←←←	129冊	16,618冊	28,891冊	21,849冊	121,372冊
2月	開館日数	24日	←←←	←←←	4日	23日	23日	23日	97日
	来館者数	31,790人	←←←	1,029人	34人	11,206人	11,815人	11,931人	67,805人
	貸出者数	8,493人	5,316人	←←←	33人	4,579人	6,789人	5,470人	30,680人
	貸出冊数	29,005冊	24,751冊	←←←	120冊	16,460冊	30,093冊	22,721冊	123,150冊
3月	開館日数	26日	←←←	←←←	4日	25日	26日	26日	107日
	来館者数	30,186人	←←←	1,361人	38人	13,208人	12,665人	12,976人	70,434人
	貸出者数	8,769人	5,775人	←←←	31人	4,777人	7,233人	5,829人	32,414人
	貸出冊数	29,586冊	27,397冊	←←←	95冊	17,331冊	32,215冊	24,072冊	130,696冊
合計	開館日数	308日	←←←	←←←	57日	296日	292日	292日	1,245日
	来館者数	379,858人	←←←	14,004人	590人	152,832人	149,995人	148,513人	845,792人
	貸出者数	102,485人	68,960人	←←←	455人	57,759人	85,531人	69,727人	384,917人
	貸出冊数	348,211冊	318,577冊	←←←	1,992冊	207,417冊	377,344冊	289,063冊	1,542,604冊
24年度	開館日数	237日	←←←	←←←	58日	297日	298日	298日	1,188日
	来館者数	300,923人	←←←	←←←	629人	150,463人	159,794人	155,127人	766,936人
	貸出者数	79,732人	56,295人	←←←	417人	54,077人	89,477人	72,505人	352,503人
	貸出冊数	270,386冊	254,882冊	←←←	2,169冊	196,293冊	385,783冊	303,912冊	1,413,425冊
前年度比	開館日数	130.0%	←←←	←←←	98.3%	99.7%	98.0%	98.0%	104.8%
	来館者数	126.2%	←←←	←←←	93.8%	101.6%	93.9%	95.7%	110.3%
	貸出者数	128.5%	122.5%	←←←	109.1%	106.8%	95.6%	96.2%	109.2%
	貸出冊数	128.8%	125.0%	←←←	91.8%	105.7%	97.8%	95.1%	109.1%

図書館利用状況

区 分		貸 出 冊 数 (冊)			貸 出 人 数 (人)		
年 度		23	24	25	23	24	25
本館	一 般 書	324,435	270,386	348,211	85,220	79,732	102,485
	児 童 書	199,999	254,882	318,577	31,698	56,295	68,960
	計	524,434	525,268	666,788	116,918	136,027	171,445
伊 丹 分 室		49,114	14,282	-	13,089	4,063	-
神 津 分 室		1,954	2,169	1,992	338	417	455
池 尻 分 室		40	5	-	29	1	-
西 分 室		163,966	196,293	207,417	43,873	54,077	57,759
南 分 館		360,214	385,783	377,344	83,539	89,477	85,531
北 分 館		302,016	303,912	289,063	70,723	72,505	69,727
合 計		1,401,738	1,427,712	1,542,604	328,509	356,567	384,917
入 館 者 数 (人)		本館(分室含)・南分館・北分館			789,899	771,897	831,788

* 録音図書・点字図書を除く

* 伊丹分室・池尻分室は廃止

図書予約件数

年 度	23	24	25
本館（一般書）	30,962	24,164	32,688
本館（児童書）	6,020	20,077	29,643
伊 丹 分 室	11,791	3,593	-
神 津 分 室	251	382	455
西 分 室	3,381	31,425	34,073
南 分 館	40,843	45,795	47,493
北 分 館	24,637	27,390	28,652
合 計	117,885	152,826	173,004

※ベストリーダー（一般書）

資料名	著者名	出版社
告白	湊 かなえ/著	双葉社
流星の絆	東野 圭吾/著	講談社
阪急電車	有川 浩/著	幻冬舎
新参者	東野 圭吾/著	講談社
聖女の救済	東野 圭吾/著	文藝春秋
カッコーの卵は誰のもの	東野 圭吾/著	光文社
1Q84 BOOK1	村上 春樹/著	新潮社
容疑者Xの献身	東野 圭吾/著	文藝春秋
ガリレオの苦悩	東野 圭吾/著	文藝春秋
楽園 上	宮部 みゆき/著	文藝春秋

窓口業務等の件数

(単位：件)

年 度 区 分	2 3 年度			2 4 年度			2 5 年度		
	本館	南分館	北分館	本館	南分館	北分館	本館等	南分館	北分館
	合 計			合 計			合 計		
情 報 提 供 (参考・調査相談・照会)	458	347	155	960	531	115	1,429	576	112
	960			1,606			2,117		
書誌・書架案内	4,274	3,013	1,674	6,790	5,235	1,466	8,170	4,075	1,300
	8,961			13,491			13,545		
資 料 複 写 (著作権法による)	14,239	4,487	2,713	12,371	4,939	2,596	15,553	3,770	2,549
	21,439			19,906			21,872		
情報閲覧サービス (インターネット等)				5,780	-	-	9,314	-	-
				5,780			9,314		

福祉サービス利用状況

	利用者数	貸出点数	受入点数	蔵書点数
録 音 図 書 [声の図書]	941人	1,351巻	3巻	4,187巻
点 字 図 書	164人	189冊	2冊	1,502冊
さわるえほん	—	—	3冊	84冊
大 活 字 本	—	—	本 館 47冊 南分館 5冊 北分館 16冊	本 館 2,445冊 南分館 801冊 北分館 594冊
対 面 朗 読	実施回数	利用人数		
	46回	46人		

駅返却ポスト利用状況

2 3 年 度	4 7, 5 3 8 冊 (1 5 4 回・1 回平均 3 0 9 冊回収)
2 4 年 度	3 8, 6 9 6 冊 (1 5 4 回・1 回平均 2 5 1 冊回収)
2 5 年 度	4 2, 0 4 3 冊 (1 5 3 回・1 回平均 2 7 5 冊回収)

伊丹市立図書館蔵書数

平成26年3月末現在
(単位:冊)

	総記	哲学 宗教	歴史 地理	社会 科学	自然 科学	工学 家事	産業 農業	芸術 体育	語学	文学	小説	絵本	その他	総冊数
本館3階	2,881	4,605	10,466	16,123	8,341	11,219	4,421	10,190	1,968	9,056	21,103	0	20,038	120,411
本館2階	1,100	232	2,368	4,570	4,465	1,693	911	2,510	731	20,401	653	18,897	16,436	74,967
閉架書庫	2,976	2,919	8,906	12,587	4,454	3,551	1,529	9,135	1,300	32,364	21,230	10,048	16,471	127,470
本館小計	6,957	7,756	21,740	33,280	17,260	16,463	6,861	21,835	3,999	61,821	42,986	28,945	52,945	322,848
神津分室	119	151	395	544	612	652	153	365	61	2,468	1,585	2,279	152	9,536
西分室	232	640	1,292	1,385	1,515	1,624	511	1,310	271	5,843	4,429	6,845	248	26,145
本館分室合計	7,308	8,547	23,427	35,209	19,387	18,739	7,525	23,510	4,331	70,132	49,000	38,069	53,345	358,529
南分館	1,612	2,676	6,586	7,379	6,222	6,510	2,343	6,797	1,403	24,106	13,504	16,584	9,250	104,972
北分館	1,402	1,907	5,686	7,881	6,394	6,692	2,719	6,397	1,252	15,465	14,912	15,098	6,997	92,802
合 計	10,322	13,130	35,699	50,469	32,003	31,941	12,587	36,704	6,986	109,703	77,416	69,751	69,592	556,303
蔵書比率	1.9%	2.4%	6.4%	9.1%	5.7%	5.7%	2.3%	6.6%	1.3%	19.7%	13.9%	12.5%	12.5%	100.0%

資料相互貸借

(単位:冊)

協力館	借受	貸出	協力館	借受	貸出
尼崎市立中央図書館	35	115	兵庫県立図書館	102	0
西宮市立中央図書館	34	105	三木市立図書館	1	15
芦屋市立図書館	11	43	加東市中央図書館	2	4
宝塚市立図書館	21	58	赤穂市立図書館	1	0
川西市立中央図書館	12	40	南あわじ市立図書館	2	0
三田市立図書館	11	98	加古川市立中央図書館	7	6
猪名川町立図書館	4	31	淡路市立図書館	1	1
小 計	128	490	洲本市立図書館	1	2
			稲美町立図書館	3	0
国立国会図書館	3	0	神戸市立図書館	2	24
大阪府立図書館	2	0	豊岡市立図書館	1	1
県立長野図書館	2	0	たつの市立図書館	1	5
一関市立大東図書館	0	1	姫路市立図書館	0	3
長崎市立図書館	0	3	丹波市立図書館	0	4
三重県立図書館	0	1	明石市立図書館	0	4
茨木市立中央図書館	0	2	多可町図書館	0	4
京都府立図書館	0	1	西脇市図書館	0	3
枚方市立中央図書館	0	1	篠山市立中央図書館	0	4
京田辺市立中央図書館	0	1	小野市立図書館	0	3
近江八幡市立安土図書館	0	1	太子町立図書館	0	1
日野町立図書館	0	1	播磨町立図書館	0	1
箕面市立中央図書館	0	2	兵庫県教育大学附属図書館	1	0
大阪市立旭図書館	0	1			
小 計	7	15	小 計	125	85
			合 計	260	590

平成25年度 図書館事業報告

事業名	内 容	会 場	回数	実施月日	参加人数
おたのしみ会	ボランティアグループ「はなまる座」「おはなし☆キララ」「おはなしかがこ」等による人形劇・紙芝居・エプロン・ペープサートなど	本館	23回	年23回(本) 年3回(南) 年3回(北) 年12回(西)	765人
		南分館	3回		173人
		北分館	3回		84人
		西分室	12回		388人
おはなし会	ボランティアグループ「おはなしかがこ」「ペガサス」「おはなし☆キララ」「きりん」等による絵本の読み聞かせ・ストーリーテリングなど	本館	100回	月7回(本) 週1回(南) 月3回(北) 月3回(西)	1,463人
		南分館	51回		820人
		北分館	57回		386人
		西分室	39回		789人
絵本よんで!	ボランティアグループ「よみきかせ隊はあと」による、幼児・児童を対象とした子どもが選んだ絵本の読み聞かせ	本館	39回	年39回	277人
おひざの上でおはなし会	ボランティアグループ「きりん」による、乳幼児を対象とした絵本の読み聞かせや親子のふれあいあそびなど	本館	11回	毎月1回	765人
これ よんで!	ボランティアグループ「おはなし☆キララ」による絵本の読み聞かせ	きららホール	12回	毎月1回	423人
対面朗読	視覚障がい者への読書支援	北分館	46回	4/1(月)～3/20(木)	46人
大人のためのおはなし会	中学生以上を対象とした朗読などのおはなし会	北分館	1回	年1回	4人
絵本のとびら	大型絵本や紙芝居、手遊びなど	きららホール	4回	年4回	66人
図書館読書会「よむよむ工房」	「よむよむ工房」は児童文学を読むグループで、おもに小学校高学年から中学生向きの本を中心に、事前に指定された本を読み、その本に抱く感想や疑問などを話し合う会	本館	6回	年6回	46人
わくわく★えほんひろば	幼児以上を対象に、大型絵本やしかけ絵本など普段手にしない絵本を職員が紹介する。	南分館	11回	毎月1回	198人
いろはのかみしばい	ボランティアグループ「伊丹紙芝居サークル いろは」によるかみしばい会	きららホール	12回	毎月1回	182人
KITA☆ラボ	工作・読み聞かせなど子どもたちと本を結ぶミニ企画	北分館	5回	年5回	39人
KITA☆シネマ	北分館所蔵のDVDによる映画鑑賞(大人向け)	北分館	2回	年2回	107人
KITA☆シアター	北分館所蔵のDVDによる映画鑑賞(子ども向け)	きららホール	8回	年8回	513人
まちづくり出前講座	「子どもの本はすばらしい」をテーマにした図書館司書による講座	天神川幼稚園 17人 笹原幼稚園 50人 伊丹市児童くらぶ指導員 90人 絵本サークルたんぽぽ 20人 育児サークルLet's 40人 ちよこっとう学んDE仲間づくり 30人 伊丹市学校支援ボランティア 30人 育児サークルみんなであそぼう 29人	8回	年8回	306人
駅ビル返却ポスト・サービス	伊丹阪急駅ビル(リータ)3階市民まちづくりプラザに返却ポストを設置(毎週、日・火・金曜日に本の回収)	市民まちづくりプラザ	153回	毎週3回	42,043冊
ブックスタート	保健センターでの4か月児健診時に赤ちゃん向けの絵本の展示、リスト配布などを行う。お勤めの赤ちゃん絵本2冊から1冊をプレゼント(引換券配布)	保健センター	24回	毎月2回	1,883人 (紹介人数)
神津分室 午前中より開室	神津分室:午前中より開室[祝日・月末・年末年始を除く水・金曜日全日](午前10:30～午後4:30)	神津分室		春・夏・冬休み期間中	

平成25年度 図書事業報告

事業名	内 容	会 場	回数	実施月日	参加人数
赤ちゃん絵本のふれあい講座	職員による1.2歳児向け絵本についての講義と実演(ラスタホール共催)	ラスタホール	6回	3期(各3回)	155人
「絵本を作ろう」～世界にひとつだけの絵本～	色画用紙につくった台紙に、写真を貼ったり、絵を描いたりして自由にお気に入りの絵本をつくる。	本館	1回	4/20(土)	35人
谷川俊太郎のおはなし会	谷川俊太郎の絵本の読み聞かせや詩の朗読	本館	1回	4/21(日)	7人
ブックトークinことば蔵	赤ちゃんから小学生向けまでの年齢別に作成したおすすめ本リストの中から何冊かを取り上げて、本の魅力を紹介	本館	1回	4/27(土)	37人
北分館フェア	おはなしめいろ・展示・クイズラリー・しおり作りなど	北分館	2回	4/27(土)～4/28(日)	112人
絵本と音楽であそぼ	音楽を使った絵本の読み聞かせとかんたん工作	南分館	1回	4/29(月)	89人
ぶらり読み☆掲示板	気軽に口コミ感覚で本の情報交換をしてもらい、読書啓発を促す。	北分館	2回	5/2(木)～5/30(木) 11/1(金)～11/29(金)	50人
ほん☆メモ	読んだ本を記録することにより、達成感を感じてもらい、そのことによって、継続した読書を促す。	北分館	2回	5/2(木)～5/30(木) 11/1(金)～11/29(金)	210人
大人のための朗読会	ボランティアグループ「赤とんぼ」による大人向けの朗読会	南分館	2回	5/6(月) 11/16(土)	66人
特別整理休館	図書館にある図書の台帳と現物を年に一度突き合わせ、確認及び整理を行う。	本館	1回	6/3(月)～6/10(月)	-
		南分館	1回	6/11(火)～6/18(火)	
		北分館	1回	6/19(水)～6/26(水)	
図書館体験ボランティア	図書館の仕事を体験してもらい、図書館に興味をもってもらう体験型事業	南分館	1回	6/15(土)	5人
パパ&赤ちゃんの絵本講座	赤ちゃん絵本の紹介(ブックトーク)、よみきかせ(0歳児と父親対象・ラスタホール共催)	ラスタホール	2回	6/23(日) 2/9(日)	75人
ベイベイ(北北)めりえ大募集	幼児・児童を対象に、北分館キャラクター「ベイベイ」のめりえを募集	北分館	2回	7/1(月)～7/30(火) 12/1(日)～12/26(木)	89人
こわ～いおはなし会	夏の暑さを吹き飛ばす、こわ～いお話ばかりのおはなし会	北分館	1回	7/20(土)	15人
わくわくおはなしランド！！	ボランティアグループ「おはなしかご」による手作り紙芝居・大型絵本の読み聞かせ・エプロンシアター・パネルシアターなど	本館	1回	7/25(木)	73人
夏休み納涼おはなし会	夏の暑さを吹き飛ばす、こわ～いお話ばかりのおはなし会	南分館	2回	7/27(土) 8/24(土)	31人
夏休みすいせん図書・貸出	夏休みのすいせん図書(小・中学校の図書担当教諭と図書館の共同で選定)を貸出	本館 各分館 各分室	-	7/13(土)～8/31(土)	-
ぼうかご図書館くらぶ	図書館活動(業務体験・本の紹介など)をする小中学生を募集。低学年にはオリエンテーションなど	南分館	7回	年7回	59人
講座「チャレンジ！読書感想文」	「子ども読書活動推進事業」の一環として、小中学校図書担当者会と連携し、小・中学生を対象とした、読書感想文講座を開催 【講師】小・中学校図書担当教諭	図書館他	1回	8/2(金)	小学生45人 中学生4人

平成25年度 図書事業報告

事業名	内 容	会 場	回数	実施月日	参加人数
夏休み工作教室	本の全集等で不要になった空き箱を使い貯金箱を作る(夏休み特別企画)。	北分館	1回	8/5(月)	31人
平和を語るおはなし会	[平和事業] ボランティアグループによる平和図書(絵本)の読み聞かせ	南分館	1回	8/8(木)	15人
		本館	1回	8/9(金)	8人
		北分館	1回	8/17(土)	4人
トライやるウィーク事業	中学生の体験活動の場として受け入れ、図書館業務を体験してもらう。(市内中学校)	本館	4回	5/14(火)～5/17(金) 5/21(火)～5/24(金) 6/4(火)～6/7(金) 11/14(木)～11/15(金)	全7校16人
高校生職業体験	高校生等の体験活動の場として受け入れ、図書館業務を体験してもらう。(市内高校、阪神特別支援学校)	本館	5回	8/13(火)～8/16(金) 8/13(火)～8/15(木) 8/20(火)～8/22(木) 8/27(火)～8/29(木) 10/8(火)～10/11(金)	全4校20人
北分館朗読会「こたばの泉」	ゆったりとした午後のひとときを朗読で楽しむ。	北分館	1回	9/7(土)	56人
英語であそぼ	歌やゲーム、ミニミニ劇	本館	1回	10/12(土)	50人
むしとなかよし	虫を見て、触って、本で確かめる。	本館	1回	10/12(土)	40人
きらら朗読コンクール	小学校低学年・高学年、中学生、高校生、一般の各部門で、絵本や小説などを朗読する。	きららホール	1回	10/27(日)	102人
チャリティーリサイクルブックフェア	伊丹ライオンズクラブ主催により実施(午後1時～4時)。 家庭で眠っている本を事前に寄贈していただき、当日は来場者に自由にお持ち帰りいただく催しで、その際に募金に協力いただき、図書館に目の不自由な方のための朗読カセットテープを寄贈いただいた(本年度14回目)。	本館	1回	11/17(日)	参加人数 延べ 約870人
北分館☆絵本音楽会	ぼぼんた♪ファミリーアンサンブルによる絵本音楽界	きららホール	1回	11/24(日)	87人
篆刻講座	講師の酒居石荘さんによる「知ろう！作ろう！蔵書印」をテーマとした篆刻講座	本館	1回	12/1(日)	9人
サンタのおたのしみ袋	図書館からのクリスマスとして、本とプレゼントが入ったおたのしみ袋を配るイベント	本館	1回	12/21(土)	117人
絵本であそぼ！	体をつかって絵本の世界を一緒に楽しむ行事	本館	1回	1/29(水)	8人
はっぴdeママ「絵本セミナー」	ラスタホールのワークショップの中の「絵本セミナー」を南分館が担当	ラスタホール	1回	2/9(日)	7人
大人が楽しむおはなし会	絵本の世界をおとなだけの静かな空間の中で、ゆったりと楽しむおはなし会	本館	1回	3/4(火)	4人
いたみっこ人形劇のつどい	ボランティアグループによる人形劇フェスティバル。(いたみっこ人形劇のつどい実行委員会主催、南分館共催)	ラスタホール	1回	3/23(日)	165人
絵本講座	講師の加藤康子さんによる「昔話絵本のルーツを知ろう～江戸の絵草紙～」をテーマとした絵本講座	本館	1回	3/25(火)	38人

平成25年度 交流イベント事業報告

事業名		内 容	会場	回数	実施月日	参加人数
運 営 会 議 企 画	交流フロア運営会議	ことば蔵1階交流フロアの運用方法やイベント等を市民と一緒に話し合う会議。	本館	12回	年12回	155人
	イベントレポート	開催したイベントをスライドを使って紹介。	本館	2回	4/2(火) 4/30(火)	16人
	モナリザCafé	グループ・モナリザによるコーヒーショップ。売上は、図書館への寄贈本の購入などに当てられます。	本館	14回	年14回	929人
	カエボン部	オススメ本を持ち寄って、ゆったりトークし、推薦帯をつくり交換するイベント。	本館	12回	年12回	112人
	英語で子育て交流会	英語の歌や手遊びなどを通して、子ども達と楽しく過ごすコツを実践しながら学ぶイベント。	本館	11回	年11回	562人
	ことば蔵ランナーズクラブ	約1時間ゆっくり走りながら、ランナーの気持ちを高める本やマラソンについて教え合うイベント。	本館	6回	年6回	35人
	ことば蔵で風流(ぶりを)	尺八や箏などの邦楽演奏。	本館	2回	10/3(木) 3/6(木)	254人
	詩吟と華麗なる舞「頼山陽とふるさと」	伊丹にゆかりのある江戸時代の文人・頼山陽をテーマにした詩吟の吟詠と舞の披露。	本館	1回	6/6(木)	46人
	エコなバッグを新聞紙でつくろう	新聞紙を使って、自分だけのオリジナルエコバッグを作るワークショップ。	本館	2回	5/23(木) 8/11(日)	64人
	人生を10倍楽しくする方法～こころの病気にいかかったから～	こころの病を経験して見つけた「人生を10倍楽しくする方法」のおはなし。	本館	1回	6/22(土)	62人
	アトリエ・イットワークショップ「布・糸を作ること」	織り機を使って布を織る工程を体験したり、羊毛など糸になる様々な素材に触れたりし、布や糸ができるまでの過程を学習できるワークショップ。	本館	2回	11/1(金) 11/2(土)	63人
	読書会～話題の本を読む～	『夫は犬だと思えばいい。』(集英社)をジェンダーの視点から読み解く読書会。	本館	1回	3/2(日)	12人
	もったいないウィーク	リサイクル、リユースなどエコに関する講座やイベントを多数開催。	本館	1回	2/8(土)～ 2/22(土)	51人
こ と ば 蔵 企 画	知的書評合戦ビブリオバトル	数名のバトルがテーマに沿ったオススメ本を持ち寄り書評合戦を行い、参加者の投票によってチャンプ本を決めるイベント。	本館	7回	年7回	283人
	まちゼミ	市内で活躍するお店の方などが講師となり、プロならではの技やノウハウを教えて頂く講座。	本館	13回	年13回	474人
	蔵トーク	テーマに沿って、「あるある話」などについてゆる～く語り合うイベント。	本館	2回	6/8(土) 10/6(日)	49人
	三余学寮	ことば蔵が開館する100年前に宮ノ前に開設された私塾「三余学寮」をことば蔵で復活させ授業を行うイベント。	本館	3回	4/28(日) 7/28(日) 1/11(土)	87人
	蔵ゼミ～夜の三余学寮	1冊の本を題材にして、勉強になったことや、学んだことなどを発表するゼミ形式のイベント。	本館	1回	5/8(水)	21人
	ZINEワークショップ	自分だけのオリジナル本をつくるワークショップ。	本館	5回	年5回	47人
	伊丹公論編集会議	ことば蔵が開館する100年前に宮ノ前に私設の図書館を開いた小林杖吉が昭和11年～昭和15年にかけて発行していた新聞「伊丹公論」を復刊させるための編集会議。	本館	11回	年11回	111人
	伊丹・本の杜「ことば蔵」まつり	ビブリオバトル中学生大会や、サイエンス演芸師・善ちゃんによるサイエンスショーなどを開催。	本館	1回	11/10(日)	396人
	宮前まつりinことば蔵	宮前まつりに合わせ、折り紙教室や映画上映など様々なイベントを開催。	本館	1回	10/12(土)	309人

平成25年度 交流イベント事業報告

事業名		内 容	会場	回数	実施月日	参加人数
こ と ば 蔵 企 画	ハロウィンinことば蔵	ハロウィンの仮装をした方、もしくは、ハロウィンの合言葉「トリックorトリート」を言えた方に、缶バッジ、ことば蔵特製しおり、バルーンアートをプレゼント。	本館	1回	10/27(日)	30人
	こども映画蔵	アニメ映画の上映。	本館	21回	年21回	2206人
	おばけ映画蔵	怖いアニメ映画の上映	本館	5回	年5回	221人
	闇夜のこことば蔵「鳴く虫とこわい話」	ことば蔵閉館後の暗闇の中、参加者全員で怖い話を語り合うイベント。	本館	1回	9/15(日)	22人
	プラネタリウムinことば蔵	ことば蔵でミニプラネタリウムを上映。	本館	8回	年8回	66人
	ことば蔵サファリワークショップ	ダンボールと本の帯を使って、動物を作るワークショップ。	本館	2回	6/29(土) 7/27(土)	65人
	サファリの中でラジオ体操	「ことば蔵サファリワークショップ」で作製した動物達に囲まれてラジオ体操をするイベント。	本館	5回	年5回	211人
	ことば蔵サファリ鉄道ツアー	「ことば蔵サファリワークショップ」で作製した動物達の中を電車に乗って駆け抜けるイベント。	本館	2回	8/3(土) 8/4(日)	233人
	キッズ蔵「パティシエ」	子どもに人気の職業「パティシエ」を一日体験できるイベント。	本館	1回	8/18(日)	47人
	ことば蔵開館1周年記念シンポジウム	花井裕一郎さん(長野県小布施町立図書館「まちとしょテラソ」前館長)などをゲストに開館からの一年を振り返るシンポジウムを開催。	本館	1回	6/30(日)	100人
	作者が語る「有松の庄九郎」	第39回青少年読書感想文全国コンクール課題図書『有松の庄九郎』の作者である中川なをみさんによる講演会。	本館	1回	7/25(木)	64人
	「今年の伊丹ことば」公開選考会	2013年の伊丹を象徴する6文字以内の言葉を募集、集まった言葉の中から公開選考会で5つの言葉を「今年の伊丹ことば」に決定。	本館	1回	12/22(日)	10人
	第1回ことば蔵紅白歌詞合戦	お気に入りの曲の歌詞を紅組と白組に分かれてプレゼン合戦するイベント。	本館	1回	12/22(日)	28人
	市高書道部による書初め大会	ことば蔵で決定した2013年の「伊丹ことば」を市立伊丹高校の書道部員が作品にするイベント。	本館	1回	1/11(土)	12人
	第1回帯ワングランプリ	自作の、本の帯を募集し、その出来栄を競うイベント。グランプリ「伊丹本屋大賞」に選ばれた作品は市内の書店で実際に本に装着して販売。	本館	1回	7/1(月)~ 9/29(日)	370人
	日本一短い自分史	「一番輝いていた自分」をテーマに800字以内の自分史を募集、最優秀賞と優秀賞を決定。	本館	1回	7/1(月)~ 12/26(木)	33人
	「伊丹俳壇」俳句募集	「伊丹公論」に掲載する俳句を募集。最優秀賞1作品と優秀賞5作品を選定し、「伊丹公論」に掲載。	本館	3回	年3回	124人
	帯ワングランプリ表彰式&トークショー	「帯ワングランプリ」のグランプリ受賞作品の受賞式と、市内の書店の店主と図書館職員によるトークショーを開催。	本館	1回	12/1(日)	48人
	集まれ！田中「マー君へのエール」	姓(旧姓)が「田中」の方みんなで集まって寄せ書きを作り、アメリカの田中将大選手にエールを送るイベント。	本館	1回	3/30(日)	15人
	会読	江戸時代の読書会「会読」をことば蔵で復活。『舟を編む』(光文社)を題材に読書会を開催。	本館	1回	7/25(木)	24人

平成25年度 展示事業

実施月日	展示事業	会 場
4/1(月)～4/29(月)	ヒミツの120冊 ～北分館セレクション～ (北分館10周年記念展示)	北分館
4/1(月)～4/29(月)	「入園、入学おめでとう！！」	南分館
4/30(火)～5/5(日)	宮前まつり写真展	本館
5/1(水)～5/30(木)	「谷川俊太郎 詩のほん・えほん」	南分館
6/1(土)～6/30(日)	ポケット図鑑展	南分館
6/18(火)～8/31(土)	ことば蔵サファリ	本館
7/1(月)～7/15(月)	こんな絵本よみまし展	南分館
7/5(金)～7/7(日)	ラストで七夕遊び！	南分館
7/5(金)～9/1(日)	幕末の伊丹と新聞	本館
7/20(土)～7/29(月)	図書館でたっぷり楽しむ夏休み	南分館
8/1(木)～9/1(日)	夏休み！東中学校企画「絵本の世界をジオラマで表現」	本館
8/1(木)～8/15(木)	平和事業・展示「太平洋戦争の本」	南分館
9/1(日)～9/22(日)	鳴く虫BOOKセレクション	南分館
9/13(金)～9/22(日)	鳴く虫のヒミツと鈴虫の飼い方展示	本館
10/1(火)～10/30(水)	「ハロウィンのほん・えほん」展示	南分館
10/3(木)～10/23(水)	第1回帯ワングランプリ応募作品展	本館
11/1(金)～11/29(金)	「秋の夜長にミステリー」展	南分館
11/12(火)～11/30(土)	荒木村重と有岡城	本館
12/1(日)～12/25(水)	クリスマスの絵本展	南分館
1/4(土)～1/30(木)	干支の本・今年は馬！	南分館
1/21(火)～1/26(日)	官兵衛からの書状をはじめとした「村重関連古文書パネル展」	本館
1/21(火)～1/26(日)	官兵衛と村重の会話優秀作品展	本館
2/1(土)～2/27(木)	展示「とっておきコレクション2009～2013」	南分館
2/5(水)～2/27(木)	阪神間の鉄道文化	本館
3/5(水)～3/30(日)	マー君キセキ展	本館

伊丹市立図書館条例

昭和47年7月1日
条例第38号

改正 昭和60年 6月25日条例第22号
昭和62年10月 1日条例第27号
平成 3年10月 1日条例第20号
平成11年 3月25日条例第 3号
平成11年 9月28日条例第26号
平成13年 3月26日条例第10号
平成15年12月22日条例第36号
平成17年 9月28日条例第28号
平成18年 3月27日条例第18号
平成20年 9月25日条例第41号
平成22年12月27日
条例第31号
平成24年 3月28日条例第 5号
平成24年 3月28日条例第19号
平成24年 6月29日条例第33号

目次

- 第1章 総則(第1条—第5条)
- 第2章 本館(第6条—第18条)
- 第3章 分館及び分室(第19条—第24条)
- 第4章 図書館協議会(第25条—第27条)
- 第5章 雑則(第28条・第29条)
- 付則

第1章 総則 (設置)

第1条 図書館法(昭和25年法律第118号)の規定に基づき、図書、記録その他必要な資料(以下「図書館資料」という。)を収集し、整理し、保存して、市民の利用に供し、その教養、調査研究、レクリエーション等に資することを目的として、伊丹市立図書館(以下「図書館」という。)を設置する。

(位置)

第2条 図書館の位置は、伊丹市宮ノ前3丁目7番4号とする。

(分館及び分室)

第3条 図書館に、次の表に掲げる分館及び分室を設置する。

区分	名称	位置
分館	伊丹市立図書館南分館	伊丹市南野2丁目3番25号

	伊丹市立図書館北分館	伊丹市北野4丁目30番地
分室	伊丹市立図書館神津分室	伊丹市桑津3丁目1番36号
	伊丹市立図書館西分室	伊丹市池尻4丁目1番地1

(平24条例33・一部改正)

(事業)

第4条 図書館は、第1条の目的を達成するために、次に掲げる事業を行う。ただし、分館及び分室にあっては、第1号から第4号まで及び第9号に掲げる事業に限る。

- (1) 図書館資料の収集、整理及び保存に関すること。
- (2) 図書館資料の市民の利用に関すること。
- (3) 読書の奨励及び読書相談に関すること。
- (4) 読書会、研究会、資料展示会等の開催に関すること。
- (5) 教養、文化、歴史等に関する情報の収集及び提供に関すること。
- (6) 教養、文化、歴史等に関する学習活動の推進に関すること。
- (7) 市民の交流の促進に関すること。
- (8) 市民の学習活動及び交流のため、施設をその利用に供すること。
- (9) その他教育委員会が必要と認める事業。

(職員)

第5条 図書館に、館長、司書その他必要な職員を置く。

第2章 本館

(開館時間)

第6条 図書館(分館及び分室を除く。以下この章において同じ。)(以下「本館」という。)の開館時間は、次のとおりとする。

- (1) 火曜日から金曜日までの日 午前9時30分から午後8時まで
 - (2) 土曜日、日曜日及び国民の祝日に関する法律(昭和23年法律第178号)に規定する休日(以下「祝日法による休日」という。) 午前9時30分から午後6時まで
- 2 前項の規定にかかわらず、館長は、特に必要があると認めるときは、教育委員会の承認を得て、開館時間を変更することができる。

(休館日)

第7条 本館の休館日は、次のとおりとする。

- (1) 月曜日
 - (2) 12月29日から翌年の1月3日までの日
- 2 前項の規定にかかわらず、館長は、特に必要があると認めるときは、教育委員会の承認を得て、休館日を変更し、又は臨時に開館し、若しくは休館することができる。
- (図書整理日等)

第8条 館長は、次に掲げる日又は期間においては、図書館資料の整理のため、本館の図書館資料を市民の利用に供しないことができる。

- (1) 図書整理日(毎月の第1木曜日)。ただし、その日が祝日法による休日に当たるときを除く。
 - (2) 特別整理期間(毎年6月に6日以内)
- 2 前項の規定にかかわらず、館長は、特に必要があると認めるときは、教育委員会の承認を得て、前項の日又は期間を変更することができる。

(専用使用の許可)

第9条 本館の施設を専用使用しようとする者は、教育委員会の許可を受けなければならない。許可された事項を変更しようとするときも、また同様とする。

2 教育委員会は、前項の許可をする場合において、条件を付することができる。

(許可の基準)

第10条 教育委員会は、次の各号のいずれかに該当するときは、施設の専用使用を許可してはならない。

- (1) 公の秩序、風俗その他公益を害するおそれがあると認められるとき。
- (2) 建物又は付属設備若しくは備品(以下「建物等」という。)を損傷し、又は滅失するおそれがあると認められるとき。
- (3) 図書館の設置目的に反する使用をするおそれがあると認められるとき。
- (4) 管理上支障があると認められるとき。
- (5) その他教育委員会がその使用を不適當と認めるとき。

(使用料)

第11条 施設の専用使用の許可を受けた者(以下「使用者」という。)は、別表に定める使用料を市に納付しなければならない。

(使用料の減免)

第12条 教育委員会は、特別の理由があると認めるときは、前条の使用料を減免することができる。

(使用料の還付)

第13条 既納の使用料は、還付しない。ただし、教育委員会が特別の理由があると認めるときは、その全部又は一部を還付することができる。

(専用使用の目的の変更等の禁止)

第14条 使用者は、専用使用の目的を許可なく変更し、又はその使用の権利を譲渡し、若しくは転貸してはならない。

(専用使用の許可の取消し等)

第15条 教育委員会は、次の各号のいずれかに該当するときは、専用使用の許可を取り消し、又はその使用の条件を変更し、若しくはその使用を制限し、若しくは停止することができる。

- (1) 使用者がこの条例又はこの条例に基づく教育委員会規則に違反したとき。
- (2) 使用者が専用使用の条件に違反したとき。
- (3) 使用者が偽りその他不正の行為により専用使用の許可を受けたとき。
- (4) その他教育委員会が特に必要と認めるとき。

2 前項の規定により使用者に損害が生じることがあっても、市は、その賠償の責めを負わない。

(特別の設備等の承認)

第16条 使用者が特別の設備をし、又は備付け以外の器具を使用しようとするときは、あらかじめ教育委員会の承認を受けなければならない。

(原状回復の義務)

第17条 使用者は、施設の専用使用を終わったとき、又は第15条第1項の規定によりその使用の許可を取り消され、その使用の条件を変更され、若しくはその使用を制

限され、若しくは停止されたときは、直ちに館長の指示に従い、設備その他を原状に回復しなければならない。

(入館の制限)

第18条 館長は、次の各号のいずれかに該当する者に対しては、本館への入館を拒否し、又は退館を命じることができる。

- (1) 建物等又は図書館資料を損傷し、若しくは滅失し、又はこれらのおそれがあると認められる者
- (2) 他人に危害を及ぼし、若しくは他人の迷惑になる行為をし、又はこれらのおそれのある物品若しくは動物の類を携帯する者
- (3) 管理上必要な指示に従わない者

第3章 分館及び分室

(指定管理者による管理)

第19条 教育委員会は、地方自治法(昭和22年法律第67号)第244条の2第3項に規定する指定管理者(以下「指定管理者」という。)に分館の管理を行わせる。

(開館時間)

第20条 分館の開館時間は、次のとおりとする。

- (1) 月曜日から金曜日までの日 午前9時30分から午後7時まで
- (2) 土曜日、日曜日及び祝日法による休日 午前9時30分から午後5時まで

2 分室の開館時間は、教育委員会が別に定める。

3 前2項の規定にかかわらず、館長は、特に必要があると認めるときは、教育委員会の承認を得て、開館時間を変更することができる。

(休館日)

第21条 分館の休館日は、次のとおりとする。

- (1) 火曜日(北分館にあっては、水曜日)。ただし、その日が祝日法による休日に当たるときは、その翌日とする。

- (2) 12月29日から翌年の1月3日までの日

- (3) 図書整理日(1月から11月までの各月末日)

- (4) 特別整理期間(毎年6月に6日以内)

2 分室の休館日は、教育委員会が別に定める。

3 前2項の規定にかかわらず、館長は、特に必要があると認めるときは、教育委員会の承認を得て、休館日を変更し、又は臨時に開館し、若しくは休館することができる。

(入館の制限)

第22条 指定管理者(分室にあっては、館長。)は、次の各号のいずれかに該当する者に対しては、分館又は分室への入館を拒否し、又は退館を命じることができる。

- (1) 建物等又は図書館資料を損傷し、若しくは滅失し、又はこれらのおそれがあると認められる者
- (2) 他人に危害を及ぼし、若しくは他人の迷惑になる行為をし、又はこれらのおそれのある物品若しくは動物の類を携帯する者
- (3) 管理上必要な指示に従わない者

(指定管理者が行う業務の範囲)

第23条 分館について指定管理者が行う業務の範囲は、次のとおりとする。

- (1) 第4条ただし書に規定する事業(図書館資料の収集を除く。)の実施に関すること。

(2) 前条に規定する事務に関すること。

(3) 建物等の維持管理に関すること。

(指定管理者不在の場合における教育委員会による管理)

第 24 条 第 19 条の規定にかかわらず、教育委員会は、指定管理者として指定すべきものがない場合、指定管理者の指定を取り消した場合その他やむを得ない事由のある場合は、自ら分館の管理を行うことができる。この場合において、第 22 条中「指定管理者(分室にあっては、館長。)」とあるのは「館長」として、同条の規定を適用する。

第 4 章 図書館協議会

(図書館協議会)

第 25 条 図書館法第 14 条第 1 項の規定に基づき、図書館に図書館協議会(以下「協議会」という。)を置く。

(委員の定数等)

第 26 条 協議会の委員の定数は 7 人以内とし、次に掲げる者のうちから教育委員会が任命する。

- (1) 学校教育関係者
- (2) 社会教育関係者
- (3) 家庭教育の向上に資する活動を行う者
- (4) 学識経験のある者
- (5) 市民

(委員の任期)

第 27 条 委員の任期は、2 年とする。ただし、再任を妨げない。

2 補欠委員の任期は、前任者の残任期間とする。

第 5 章 雑則

(損害賠償等の義務)

第 28 条 図書館を利用する者は、その責めに帰すべき理由により建物等又は図書館資料を損傷し、汚損し、滅失し、又は紛失したときは、速やかにこれを原状に回復し、又はその損害を賠償しなければならない。ただし、教育委員会が特にやむを得ない事情があると認めるときは、この限りでない。

(委任)

第 29 条 この条例の施行に関し必要な事項は、教育委員会規則で定める。

付 則

この条例は、教育委員会規則で定める日から施行する。

(平成 24 年 5 月 16 日教委規則第 7 号で、平成 24 年 7 月 1 日から施行)

付 則(平成 24 年 6 月 29 日条例第 33 号)

この条例は、公布の日から施行する。

別表

(単位 円)

区分\時間帯		9時30分から 12時まで	12時30分 から17時まで (土曜日等は 18時まで)	17時から20 時まで	9時30分から 17時まで (土曜日等は 18時まで)	9時30分から 20時まで
地 階	多目的室①	4,600	8,200 (10,000)	5,500	12,800 (14,600)	18,300
1 階	多目的室②	2,400	4,200 (5,100)	2,800	6,600 (7,500)	9,400
	交流フロア (1平方メートル当たり)	25	45 (55)	30	70 (80)	100
	ギャラリー	6日間につき 46,000				
2 階	会議室①	600	1,100 (1,300)	700	1,700 (1,900)	2,400
4 階	会議室②	2,400	4,300 (5,300)	2,900	6,700 (7,700)	9,600

備考

- 括弧書は、土曜日等に使用する場合の使用料を表す。
- 市民以外の者が使用する場合の使用料の額は、この表に定める使用料の額(以下「基本使用料」という。)に100分の150を乗じて得た額とする。
- 使用者が営業の宣伝その他営利を目的として使用する場合の使用料の額は、基本使用料の額(使用者が市民以外の者であるときは、前項の規定による額)に100分の150を乗じて得た額とする。
- 使用料の算定において、10円未満の端数が生じたときは、これを切り捨てる。
- 特殊器具の使用料については、1回につき5,000円以内で教育委員会が別に定める。
- 使用者が特別の設備をし、又は備付け以外の器具を使用して電気を使用するときは、実費を徴収することがある。
- 使用許可時間を超過し、又は時間を早めに使用する場合の超過時間に係る使用料については、教育委員会が別に定める。
- この表において「土曜日等」とは、土曜日、日曜日及び祝日法による休日をいう。

伊丹市立図書館条例施行規則

昭和49年4月25日

教委規則第4号

(趣旨)

第1条 この規則は、伊丹市立図書館条例(平成24年伊丹市条例第5号。以下「条例」という。)の施行に関し必要な事項を定めるものとする。

(平17教委規則8・平24教委規則8・一部改正)

(資料の利用)

第2条 図書館資料の館内および館外利用に必要な事項は、館長(分館にあつては、指定管理者。次項、第20条および第21条において同じ。)が別に定める。

- 2 館長は、図書館資料について管理上必要があると認めるときは、利用を制限することができる。

(平17教委規則8・旧第5条繰上・一部改正、平24教委規則8・一部改正)

(資料の寄贈・寄託)

第3条 伊丹市立図書館(以下「図書館」という。)に資料の寄贈または寄託をしようとするものは、館長に申し出てその承認を受けなければならない。

(平17教委規則8・旧第6条繰上・一部改正)

(資料の収集)

第4条 館長は、図書館資料の収集に当たっては、市民の教養、調査研究、レクリエーション等に資することに留意して行わなければならない。

- 2 図書館資料の収集の方針は、館長が別に定める。

(平17教委規則8・追加、平24教委規則8・旧第5条繰上・一部改正)

(資料の除籍)

第5条 館長は、図書館資料の効率的な運用を図るため、図書館資料の除籍を行うことができる。

- 2 図書館資料の除籍の基準は、館長が別に定める。

(平17教委規則8・追加、平24教委規則8・旧第6条繰上)

(専用使用の許可の申請)

第6条 条例第9条第1項の規定により図書館(分館及び分室を除く。以下この条および第9条第3項において同じ。)(以下この条および第9条第3項において「本館」という。)の施設の専用使用の許可を受けようとする者は、次の各号に定める区分に従い、当該各号に定める期間内に、専用使用許可申請書を教育委員会に提出しなければならない。ただし、本館の管理上支障がない場合については、この限りでない。

- (1) ギャラリー 専用使用しようとする期間の初日の1年前の日の属する月の初日から1箇月前まで
- (2) 多目的室 専用使用しようとする日(引き続き2日以上使用する場合は、その最初の日。以下「使用日」という。)の6箇月前の日の属する月の初日から3日前まで
- (3) その他の施設 使用日の3箇月前の日の属する月の初日から3日前まで

2 前項の規定にかかわらず、次の各号のいずれかに該当するときは、同項に規定する期日前においても施設の専用使用の許可の申請を受け付けることができる。

(1) 本市またはその機関が主催または共催する事業等に使用するとき。

(2) その他教育委員会が特に必要と認めるとき。

(平 24 教委規則 8・追加)

(専用使用の許可)

第 7 条 教育委員会は、前条の専用使用許可申請書の提出があつた場合において、その使用目的および内容を審査し、適当と認めたときは、専用使用許可書を当該申請者に交付するものとする。

(平 24 教委規則 8・追加)

(専用使用の期間)

第 8 条 施設(ギャラリーを除く。)の専用使用の期間は、引き続き 6 日を超えることができない。ただし、教育委員会が特別の理由があると認めるときは、この限りでない。

2 ギャラリーの専用使用の期間は、引き続き 6 日間を基準単位とし、休館日の翌日から使用するものとする。

(平 24 教委規則 8・追加)

(専用使用の時間)

第 9 条 施設を専用使用することができる時間は、許可を受けた時間内とし、準備および後片付け等に要する時間を含めたものとする。

2 施設の専用使用の許可を受けた者(以下「使用者」という。)は、やむを得ない理由により当該許可に係る使用時間を超えて施設を専用使用しようとするときは、専用使用時間延長許可申請書に既に交付を受けた専用使用許可書を添えて教育委員会に提出しなければならない。

3 教育委員会は、本館の管理上支障がないと認めるときは、前項の申請に係る使用時間の延長を許可するものとする。

(平 24 教委規則 8・追加)

(専用使用の許可の変更)

第 10 条 使用者は、専用使用の許可を受けた内容を変更しようとするときは、専用使用許可変更申請書に専用使用許可書を添えて教育委員会に提出しなければならない。

2 教育委員会は、当該申請の内容がやむを得ないと認めたときは、前項の申請に係る許可をするものとする。

(平 24 教委規則 8・追加)

(専用使用取消届)

第 11 条 使用者は、専用使用を取り消そうとするときは、遅滞なく専用使用取消届に専用使用許可書を添えて教育委員会に提出しなければならない。

(平 24 教委規則 8・追加)

(特殊器具の使用料等)

第 12 条 特殊器具の使用料は、別表に定めるとおりとする。

2 専用使用許可の時間を超過し、または時間を早目に使用する場合の超過時間に係る使用料は、当初専用使用の許可を受けた使用時間に係る条例別表に定める使用料の 1 時間当たりの算出料金に 100 分の 120 を乗じて得た額に超過時間を乗じて得た額と

する。この場合において、超過時間の計算は、1時間未満のときは、これを1時間とし、1時間を超える場合で1時間に満たない端数時間があるときは、その端数時間は、1時間として計算する。

- 3 前項により計算した金額に10円未満の端数が生じたときは、これを切り捨てる。

(平24教委規則8・追加)

(使用料の納付)

第13条 条例第11条の規定による使用料は、専用使用の許可を受ける際に納付しなければならない。ただし、教育委員会が特別の事情があると認めるときは、この限りでない。

- 2 第9条第3項の規定による使用時間の延長の許可を受けて施設を専用使用する場合の当該使用時間延長に係る使用料および前条第1項に規定する特殊器具の使用料は、専用使用終了後直ちに納付しなければならない。

(平24教委規則8・追加)

(使用料の減免)

第14条 条例第12条の規定による使用料の減免をする場合およびその額は、次のとおりとする。

- (1) 本市またはその機関が主催または共催する事業等に専用使用するとき。 使用料の全額
 - (2) 市内に居住する60歳以上の者または60歳以上の者が主たる構成員である団体が、平日(土曜日、日曜日および国民の祝日に関する法律(昭和23年法律第178号)に規定する休日以外の日をいう。)の昼間(9時30分から17時までをいう。)において、営利を目的としないで専用使用するとき(多目的室①を専用使用するときを除く。)。 使用料の100分の50に相当する額
 - (3) 本市以外の官公署が専用使用するとき。 使用料の100分の50に相当する額
 - (4) その他教育委員会が必要と認めるとき。 教育委員会が必要と認める額
- 2 使用料の減免を受けようとする者が前項各号の2以上の規定に該当する場合は、いずれか一つの減免額の多い規定のみを適用する。
- 3 使用料の減免を受けようとする者は、使用料減免申請書を教育委員会に提出しなければならない。この場合において、第1項第2号の規定により減免を受けようとする者は、当該減免を受けるべき資格を証明する書面を提示しなければならない。

(平24教委規則8・追加)

(使用料の還付)

第15条 条例第13条ただし書に規定する教育委員会が特別の理由があると認めるときは、次の各号に掲げるときとし、その場合に還付する使用料の額は、当該各号に定める額とする。

- (1) 災害その他不可抗力により施設の専用使用ができなくなつたとき。
 - ア 使用日前のとき。 当該使用料の全額
 - イ 使用期間中のとき。 事実の発生した日以後の当該使用料に相当する額
- (2) 使用者が次に掲げる期日までに施設の専用使用の取消しを申し出た場合において、教育委員会がやむを得ない理由があると認めたとき。
 - ア 使用日の1箇月前まで 当該使用料の全額
 - イ 使用日の14日前まで 当該使用料の100分の50に相当する額

- 2 使用料の還付を受けようとする者は、使用料還付申請書を教育委員会に提出しなければならない。

(平 24 教委規則 8・追加)

(特別の設備等の承認)

第 16 条 使用者は、特別の設備をし、または備付け以外の器具を使用しようとするときは、その内容を記載した仕様書その他教育委員会が必要と認めるものを専用使用許可申請書に添付し、教育委員会の承認を受けなければならない。

- 2 教育委員会は、前項の承認をしたときは、専用使用許可書にその旨を表示するものとする。

(平 24 教委規則 8・追加)

(使用方法等の打合せ)

第 17 条 使用者は、施設の専用使用について、事前に館長と使用方法その他必要な事項を打ち合わせなければならない。

(平 24 教委規則 8・追加)

(責任者等の配置)

第 18 条 使用者は、専用使用する施設内の秩序の保持と安全対策のため、責任者および必要な整理員を置かなければならない。

(平 24 教委規則 8・追加)

(使用後の点検)

第 19 条 使用者は、施設の専用使用が終わったときは、館長にその旨を告げ、点検を受けなければならない。

- 2 使用者は、特別の設備をし、または備付け以外の器具を使用した場合において、その使用が終わったときは、直ちに原状に回復し、館長にその旨を告げ、点検を受けなければならない。

(平 24 教委規則 8・追加)

(利用者の遵守事項)

第 20 条 使用者その他図書館を利用する者(以下「利用者」という。)は、次に掲げる事項を守らなければならない。

- (1) 館長の許可を受けないで、物品の販売、宣伝および寄付金品の募集その他これらに類する行為をしないこと。
- (2) 館長の許可を受けないで、ポスター・ビラ等を配布し、または掲示しないこと。
- (3) 喫煙し、または火気を使用しないこと。
- (4) 所定の場所以外で飲食しないこと。
- (5) 所定の場所以外に出入りしないこと。
- (6) その他館長の指示すること。

(平 24 教委規則 8・追加)

(損傷、滅失等の届出)

第 21 条 利用者は、建物もしくは付属設備もしくは備品または図書館資料を損傷し、汚損し、滅失し、または紛失したときは、直ちに館長に届け出て、その指示を受けなければならない。

(平 24 教委規則 8・追加)

(指定管理者不在の場合における教育委員会の管理)

第22条 条例第24条の規定により教育委員会が自ら分館の管理を行う場合においては、第2条中「館長(分館にあつては、指定管理者。次項、第20条および第21条において同じ。)」とあるのは「館長」として、同条の規定を適用する。

(平17教委規則8・追加、平24教委規則8・旧第7条線下・一部改正)

(申請書等の様式)

第23条 この規則に定める申請書その他の様式は、教育委員会が別に定める。

(平24教委規則8・追加)

(細則)

第24条 この規則に定めるもののほか、図書館の管理に関し必要な事項は、別に教育長が定める。

(平24教委規則8・旧第8条線下・一部改正)

付 則

この規則は、公布の日から施行する。

付 則(昭和56年12月9日教委規則第4号)

この規則は、公布の日から施行する。

付 則(昭和60年7月1日教委規則第8号)

この規則は、公布の日から施行する。

付 則(平成4年3月25日教委規則第5号)

この規則は、平成4年4月29日から施行する。

付 則(平成4年7月21日教委規則第8号)

この規則は、平成4年7月21日から施行する。

付 則(平成10年3月13日教委規則第1号)

この規則は、平成10年4月1日から施行する。

付 則(平成15年3月31日教委規則第4号)

この規則は、平成15年4月1日から施行する。

付 則(平成16年3月26日教委規則第5号)

この規則は、平成16年4月4日から施行する。

付 則(平成17年9月28日教委規則第8号)

この規則は、平成18年4月1日から施行する。

付 則(平成24年5月29日教委規則第8号)

この規則は、平成24年7月1日から施行する。

別表

特殊器具の使用料

(単位 円)

品名\時間帯	9時30分から12時まで	12時30分から17時まで (土曜日等は18時まで)	17時から20時まで	9時30分から17時まで (土曜日等は18時まで)	9時30分から20時まで
音響装置一式	500	900	600	1,400	2,000
映像装置一式	500	900	600	1,400	2,000

備考

- 1 市民以外の者が使用する場合の使用料の額は、この表に定める使用料の額(以下「基本使用料」という。)に100分の150を乗じて得た額とする。
 - 2 使用者が営業の宣伝その他営利を目的として使用する場合の使用料の額は、基本使用料の額(使用者が市民以外の者であるときは、前項の規定による額)に100分の150を乗じて得た額とする。
 - 3 使用料の算定において、10円未満の端数が生じたときは、これを切り捨てる。
 - 4 この表において「土曜日等」とは、土曜日、日曜日および国民の祝日に関する法律に規定する休日という。
- (平24教委規則8・追加)

伊丹市立図書館協議会規則

公布 昭和49年4月25日 教育委員会規則第5号

(趣旨)

第1条 この規則は、伊丹市立図書館協議会(以下「協議会」という。)の運営に関し必要な事項を定めるものとする。

(委員長および副委員長)

第2条 協議会に委員長1人、副委員長1人を置く。

- 2 委員長および副委員長は、委員の互選により定める。
- 3 委員長は、協議会を代表し、会務を主宰する。
- 4 副委員長は、委員長を補佐し、委員長に事故あるときまたは委員長が欠けたときは、その職務を代行する。
- 5 委員長および副委員長の任期は1年とする。ただし、再任を妨げない。

(会議)

第3条 協議会は、伊丹市立図書館長の要請により委員長が招集する。

- 2 協議会は、委員の過半数が出席しなければ会議を開くことができない。
- 3 会議の議事は、出席委員の過半数で決し、可否同数の場合は委員長の決するところによる。

(庶務)

第4条 協議会の庶務は、伊丹市立図書館において処理する。

(委任)

第5条 この規則に定めるもののほか、協議会の運営について必要な事項は、委員長が協議会にはかり別に定める。

付 則

この規則は、公布の日から施行する。

平成25年度 阪神地区公共図書館統計

(平成25年度、又は平成26年4月1日現在)

館名	人口 (人)	蔵書冊数 (冊)	登録者数 (人)	貸出冊数 (冊)	26年度予算 (千円)	資料費 (千円)	図書費 (千円)	人口一人当たり			登録率 (%)	備考
								資料費(円)	蔵書冊数	貸出冊数		
尼崎市立 中央図書館	447,597	558,601	179,855	848,900	234,014	31,191	27,711					
北図書館		171,354		548,227								
合 計	447,597	729,955	179,855	1,397,127	234,014	31,191	27,711	70	1.6	3.1	40.2	
西宮市立 中央図書館	486,145	603,651	51,650	1,459,346	640,297	59,276	48,230					
鳴尾図書館		112,580	24,932	730,898								
北口図書館		234,991	53,633	1,148,276								
北部図書館		71,858	7,311	242,448								
合 計	486,145	1,023,080	137,526	3,580,968	640,297	59,276	48,230	122	2.1	7.4	28.3	
芦屋市立 図書館	94,244	377,992	22,346	776,752	108,166	28,600	25,316	303	4.0	8.2	23.7	
伊丹市立 図書館	197,245	556,303	57,775	1,542,604	236,695	49,186	45,000	249	2.8	7.8	29.3	
宝塚市立 中央図書館	227,824	448,547	58,865	1,142,544	87,534	23,038	20,000					
西図書館		198,935		796,424	42,395	19,277	17,000					
合 計	227,824	647,482	58,865	1,938,968	129,929	42,315	37,000	186	2.8	8.5	25.8	
川西市立 中央図書館	155,953	324,551	144,288	823,423	144,078	22,589	18,159	145	2.1	5.3	92.5	
三田市立 図書館	114,066	376,782	43,364	1,097,294	259,193	22,483	21,200	197	3.3	9.6	38.0	
猪名川町立 図書館	31,047	333,791	47,178	665,094	45,949	16,322	13,000	526	10.8	21.4	152.0	

中央図書館を含む

(注) 予算・資料費・図書費・人口一人当たりの欄の数字は平成26年度当初の数値を記入

平成25年度 広域利用による貸出登録者数

(平成26年3月31日現在)

登録者 住民	尼崎市	西宮市	芦屋市	伊丹市	宝塚市	川西市	三田市	猪名川町	合 計
尼崎市立		5,397	384	3,391	838	396	201	50	10,657
西宮市立	3,807		4,108	781	4,443	240	308	32	13,719
芦屋市立	90	1,681		25	61	12	5	2	1,876
伊丹市立	4,315	750	38		4,556	1,108	64	61	10,892
宝塚市立	198	2,726	44	620		478	148	30	4,244
川西市立	1,481	2,461	171	4,576	30,715		1,383	5,837	46,624
三田市立	22	942	60	56	253	80		42	1,455
猪名川町立	110	96	13	229	1,273	26,486	193		28,400
合 計	10,023	14,053	4,818	9,678	42,139	28,800	2,302	6,054	117,867

平成25年度 相互貸借図書統計

相手館 自 館	尼崎	西宮	芦屋	伊丹	宝塚	川西	三田	猪名川	小計	兵庫 県立	大阪 府立	大阪 市立	県外	国立 国会	小計	合計
貸出数	***	223	223	68	156	340	508	112	1,630	0	0	0	7	0	265	1,895
借用数 (送料)	***	369	257	138	308	233	256	207	1,768	349	0	0	2	1	409	2,177
貸出数	356	**	159	71	242	259	272	62	1,421	3	0	0	35	0	723	2,144
借用数 (送料)	196	**	222	108	292	186	167	122	1,293	630	17	0	68	32	977	2,270
貸出数	247	227	**	27	157	208	198	71	1,135	0	0	0	12	0	466	1,601
借用数 (送料)	204	160	**	45	175	114	67	24	789	221	0	0	6	0	298	1,087
貸出数	115	105	43	**	58	40	98	31	490	0	0	1	14	0	100	590
借用数 (送料)	35	34	11	**	21	12	11	4	128	102	2	0	2	3	132	260
貸出数	313	326	180	33	**	259	305	81	1,497	0	0	0	13	0	305	1,802
借用数 (送料)	128	240	153	63	**	154	156	75	969	510	0	0	60	1	711	1,680
貸出数	230	212	120	17	164	**	216	115	1,074	0	0	0	6	0	370	1,444
借用数 (送料)	342	259	206	44	239	**	177	94	1,361	595	3	0	13	15	720	2,081
貸出数	230	189	72	17	176	181	**	84	949	0	0	0	3	0	3	952
借用数 (送料)	507	264	200	94	286	194	**	145	1,690	590	0	0	14	3	607	2,297
貸出数	197	88	24	5	46	101	160	**	621	3	0	0	16,800	2,400	19,200	19,200
借用数 (送料)	- 99	58	69	31	77	109	83	**	526	181	1	0	0	2	239	765
貸出数	1,688	1,370	821	238	999	1,388	1,757	556	8,817	6	0	1	96	0	2,387	11,204
借用数 (送料)	1,511	1,384	1,118	523	1,398	1,002	917	671	8,524	3,178	23	0	165	57	4,093	12,617
合計										9	11,250	0	90,550	27,450	142,559	142,559

平成26年度 阪神地区公共図書館 休館日・開館時間等一覧表

館名	休館日 (長期整理日)	館内整理日	開館時間	貸出・手続 冊数・期間	備考
芦屋市立 図書館	毎週月曜日 年末年始 (12/29～1/4) 特別整理期間 (14日以内)	第1火曜日	10:00～18:00	制限なし 2週間	○打出分室 開室時間: 10:00～17:00 休室日: 日～火・祝, 年末年始, 特別整理日 ○大原分室 開室時間: 10:00～16:00 休室日: 月～火, 年末年始, 特別整理日
西宮市立 中央図書館	毎週月曜日、毎月第1木曜日 (祝日の場合翌日) 年末年始 (12/29～1/4) 特別整理期間 (14日以内)	第1木曜日	火～金 (7月～9月) 10:00～18:00 土・日・祝・休 10:00～18:00		
西宮市立 北部図書館	毎週月曜日、毎月第1木曜日 (祝日の場合翌日) 年末年始 (12/29～1/4) 特別整理期間 (14日以内)	第1木曜日	火～金 10:00～18:00 土・日・祝・休 10:00～18:00		分室: 7ヶ所 ○越木岩、段上、上ヶ原、甲東園、 高須、若竹分室 ・休室日: 中央図書館休館日 及び日曜日 ・開室時間: 火～土 10:00～17:00
西宮市立 瑞庭図書館	毎週月曜日、毎月第1木曜日 (祝日の場合翌日) 年末年始 (12/29～1/4) 特別整理期間 (14日以内)	第1木曜日	火～金 (7月～9月) 10:00～18:00 土・日・祝・休 10:00～18:00	全市で 図書 15冊 CD 2点 2週間	○山口分室 ・休室日: 中央図書館休館日と同じ ・開室時間: 火～日 10:00～17:00
西宮市立 北口図書館	毎週月曜日、毎月第1木曜日 (祝日の場合翌日) 年末年始 (12/29～1/4) 特別整理期間 (14日以内)	第1木曜日	火～金 9:00～20:00 土・日・祝・休 9:00～18:00		
尼崎市立 中央図書館	毎週月曜日 (祝日と重なる場合、翌日が休館) 年末年始 (12/28～1/3) 特別整理期間 (5、6月に約2週間)	毎月最終木曜日 (祝日と重なる場合、翌日が休館)	一般室・参考室 火～土 9:00～20:00 児童室 日・祝 9:00～17:15 (貸出・複写は閉館30分前まで) AVコーナー 火～土 9:00～19:00 日 9:00～18:15	10冊 2週間	地区公民館図書室: 6館 出張所: 1ヶ所 配本所: 15ヶ所 ⇒これら全てをオンラインで結んでいる。
尼崎市立 北図書館	毎週月曜日 (祝日と重なる場合、翌日が休館) 年末年始 (12/28～1/3) 特別整理期間 (5、6月に約2週間)	毎月最終木曜日 (祝日と重なる場合、翌日が休館)	一般室・参考室 火～土 9:00～20:00 児童室 日・祝 9:00～17:15 (貸出・複写は閉館30分前まで)	10冊 2週間	
伊丹市立 図書館	毎週月曜日 年末年始 (12/29～1/3) 特別整理期間 (6月に6日以内)	毎月第1木曜日	火～金 9:30～20:00 土・日・祝日・休日 9:30～18:00	全市で30冊 3週間	○西分室 火～日 10:00～19:00 ○神津分室 金 13:30～16:30 (春・夏・冬休み中の水・金 10:30～16:30)

平成26年度 阪神地区公共図書館 休館日・開館時間等一覧表

館名	休館日 (長期整理日)	館内整理日	開館時間	貸出系統 冊数・期間	備考
伊丹市立図書館 南分館	毎週火曜日(祝日と重なる場合は翌日) 年末年始(12/29～1/3) 特別整理期間(6月に6日以内)	月末 (12月は28日)	月・水～金 土・日・祝・休 9:30～19:00 9:30～17:00	全市で30冊 3週間	
伊丹市立図書館 北分館	毎週水曜日(祝日と重なる場合は翌日) 年末年始(12/29～1/3) 特別整理期間(6月に6日以内)	月末 (12月は28日)	月・火・木・金 土・日・祝・休 9:30～19:00 9:30～17:00	全市で30冊 3週間	
宝塚市立中央図書館	毎週水曜日 年末年始(12/29～1/3) 特別整理期間(毎年14日間以内で館長が定める期間)	毎月第2金曜日 毎月第4日	一般開架室 10:00～18:00 (金) 児童室・聖光文庫 10:00～17:00 10:00～17:45 (金) 調査相談室 10:00～17:45 視聴覚室 13:00～17:00 (日) 一般開架コーナー (金) 児童コーナー 調査相談コーナー 視聴覚コーナー 10:00～18:00 10:00～19:00 10:00～17:00 10:00～17:45 10:00～17:00	(両館・分室・BM合わせ) 10冊 2週間	毎週金曜は19時まで開館 7～8月毎週土曜 19時まで開館時間延長 BM: 25ステーション 2週間に1度巡回 ○中山台分室 月・木 13:45～17:00 土・日 10:30～12:00 12:45～17:00 ○山本南分室 月・火・木 12:30～18:00 土・日 10:00～18:00
宝塚市立西図書館	毎週水曜日 年末年始(12/29～1/3) 特別整理期間(毎年14日間以内で館長が定める期間)	毎月1日 1月は4日	一般開架コーナー (金) 児童コーナー 調査相談コーナー 視聴覚コーナー 10:00～18:00 10:00～19:00 10:00～17:00 10:00～17:45 10:00～17:00	図書 12冊 CD 2点 2週間	
川西市立中央図書館	毎週火曜日(祝日と重なる場合は翌日) 年末年始(12/29～1/3) 特別整理期間(毎年2週間以内)	月末(火・土・日) 曜または祝日にあたるときはその前日	月・水～金 土・日 10:00～19:00 10:00～17:00		
三田市立図書館 本館	年末年始(12/29～1/3) 特別整理期間(10月中の7日以内)	なし	9:00～20:00	図書 6冊 CDは3点 3週間	BM: 20ステーション (6コース) 3週間に1度巡回 ○藍分室 開室時間: 10:00～18:00 休室日: 分館と同様
三田市立図書館 ウツデン タウン分館	毎月第2火曜日 年末年始(12/29～1/3) 特別整理期間(10月中の7日以内)	なし	9:00～20:00	図書 6冊 CDは3点 3週間	
猪名川町立図書館	毎週月曜日(祝日と重なる場合は翌日) 年末年始(12/29～1/3) 特別整理期間(6月予定)	第1木曜日 (祝日と重なる場合は翌日)	10:00～18:00	図書・雑誌 計10冊 紙芝居 6冊 CD、DVD CT計3点 3週間	○日生図書館 水・金・日曜日 10:00～17:00 土曜日 10:00～12:30 BM: 11ステーション 4週間に1回巡回

図書館年報 ー平成25年度ー

編集・発行 伊丹市立図書館

発行日 平成26年10月1日

〒664-0895

伊丹市宮ノ前3丁目7番4号

TEL (072) 783-2775

FAX (072) 784-8091

E-mail: ed-library@city.itami.lg.jp

この印刷物は、再生紙を使用しています。