

平成24年度

図書館年報

第74号

伊丹市立図書館

目 次

図書館の沿革	1 頁
施設の概要（館内案内図・所在地・開館時間及び休館日・組織）	8 頁
業務のあらまし	15 頁
図書館の経費	18 頁
図書館実績表	19 頁
利用状況表	21 頁
蔵書数・資料相互貸借	24 頁
図書館の事業報告	25 頁
伊丹市立図書館条例	31 頁
伊丹市立図書館条例施行規則	37 頁
伊丹市立図書館協議会規則	43 頁
別 表（阪神地区図書館協議会統計資料より抜粋）	
▼ 平成24年度阪神地区公共図書館統計	44 頁
▼ 平成25年度阪神地区公共図書館休館日・開館時間等一覧表	47 頁

図書館の沿革

- 昭和26年 4月 1日 伊丹市図書館条例制定公布
9月24日 新築工事完了
10月15日 伊丹市図書館開館（伊丹市伊丹相生町615番地）
- 27年 3月30日 落成式挙行
8月24日 倉庫・自転車置場完成
11月 1日 兵庫県教育委員会より優良図書館として表彰を受ける。
- 31年 4月 1日 一般成人個人館外貸出開始
- 33年10月 1日 母親文庫開設
11月10日 児童文庫開設
- 34年 4月 1日 高校生・小学生館外貸出開始
7月 7日 レファレンス（参考相談）業務開始
12月 1日 所在地番変更により「行基町3丁目96番地」となる。
- 35年 1月30日 各種団体公用図書貸出
- 36年 4月21日 閲覧室に座席指定制実施
- 38年 7月23日 親子貸出開設
- 39年 4月 1日 市史編纂係設置（翌年市役所へ）
5月13日 移動図書館車発足（ニッサンキャブオール）
- 41年 4月29日 倉庫兼書庫新設
6月 1日 一般閲覧室座席指定制廃止
8月27日 伊丹市図書館協議会発足
- 43年 1月 5日 児童室新築工事完了・開室
1月13日 書庫拡張整備
4月 「学校図書室」（伊丹市立南中学校・伊丹、稲野、天神川各小学校）の開放により、図書を購入配置
- 44年11月16日 車塚児童文庫開館（図書館分室的取扱＝配本）〈平成7年度で廃止〉
- 45年 4月 共同利用施設北センター・神津センターに定期的に図書の配本を開始〈昭和59年5月に神津センターへの配本中止〉
〈平成16年度に北センターへの配本中止〉
7月 2日 伊丹市立図書館（仮称）新築工事着工（千僧1丁目1番地の1）
- 46年 6月30日 図書館新築竣工
7月 7日 新館完成引渡

- 昭和47年 6月21日 共同利用施設南センターに定期的に図書配本開始
7月 1日 伊丹市立図書館条例制定公布
7月22日 図書館新館開館（市庁舎と同時に記念式典）
- 48年 4月17日 視力障害者用録音物等発受施設の郵政省（現日本郵政公社）認可を受ける
7月20日 夏休み推せん図書選定開始（小中学校と共催）
9月 4日 共同利用施設ゆうかりセンターに定期的に図書配本開始
<昭和52年度で配本中止>
10月29日 視力障害者用カセットテープ貸出開始
- 49年 1月25日 神津センター分室開室（神津センター3階）
7月 1日 親子なかよし文庫（ボランティア）に図書配本開始
<昭和53年度で配本中止>
- 50年 5月 3日 勤労青少年ホームに定期的に図書配本開始
<昭和59年5月に配本中止>
7月28日 共同利用施設楠センターに定期的に図書配本開始
<昭和52年度で配本中止>
- 51年 3月15日 自動車文庫車新車更新（いすゞマイクハスBY31型改造車）を購入し、翌16日より巡回開始
8月11日 共同利用施設藤の木センターに定期的に図書配本
<平成11年7月に配本中止>
- 52年 7月20日 東野センターに夏休み期間中児童書を配本
11月21日 南子ども文庫（ボランティア）に図書配本開始
<昭和54年度で配本中止>
- 53年 4月19日 車塚児童文庫移転（車塚児童公園内、車塚児童館）
<平成7年度で配本中止>
5月12日 婦人児童センターに定期的に配本開始
<平成9年度で配本中止>
8月10日 児童室行事にボランティアの参加開始
12月21日 共同利用施設下河原センターに定期的に図書配本開始
<平成20年度で配本中止>
- 55年 7月 5日 共同利用施設安堂寺センターに定期的に図書配本開始
<平成4年度で配本中止>
7月 5日 共同利用施設北河原センターに定期的に図書配本開始
<昭和61年度で配本中止>
7月12日 共同利用施設稲野センターに定期的に図書配本開始

- ＜平成4年度で配本中止＞
- 昭和55年 8月23日 共同利用施設若竹センターに定期的に図書配本開始
 ＜平成3年度で配本中止＞
- 56年 4月 7日 東洋ゴム社宅集会所に定期的に図書配本開始
 ＜平成4年度で配本中止＞
- 6月 1日 図書館蔵書のコンピュータ・データの入力開始
- 7月 9日 社会経済会館内市友会に定期的に図書配本開始
 ＜昭和61年3月に配本中止＞
- 57年 1月26日 市住荻野団地高縄手集会場に定期的に図書配本開始
 ＜平成7年度で配本中止＞
- 7月 2日 共同利用施設よつばセンターに定期的に図書配本開始
 ＜平成7年度で配本中止＞
- 7月21日 本館にコンピュータ・システムを導入して、図書貸出、返却、資料検索業務開始
- 8月 6日 共同利用施設池尻文化センターに定期的に図書配本開始
 ＜平成20年度で配本中止＞
- 58年 5月24日 伊丹市立伊丹小学校東棟1階に図書館伊丹分室開室
- 59年 2月 1日 伊丹分室にコンピュータ (FACOM9450II) 導入
- 4月24日 神津センター分室 (3階) 貸出中止
- 5月 4日 神津児童センター (新館開館) 図書館分室開室
- 6月24日 三層目積層書庫書架構築工事完了
- 60年 7月 1日 池尻分室 (伊丹市池尻3丁目46番地) 開室
- 62年10月 1日 コンピュータ機種交換および伊丹分室とのオンライン化する (FACOM, V-880→FACOM, K290R)
- 63年 3月 2日 自動車文庫車新車更新 (いすゞマイクバスP-MR112改造車) を購入し、15日より巡回開始
- 3月28日 書庫三層目床増設工事 (32.4㎡)
- 4月25日 郷土・行政資料コーナー開設 (市総務課と連携)
 本館ロビー、警備員控室・職員玄関 (現書庫) を改装
 平和図書コーナー開設 (一般室・児童室に開設)
- 7月11日 市内小学生一日図書館員体験学習の受け入れ
 ～19日 ＜平成10年度からトライやるウィーク事業受入れに伴い廃止＞
- 8月27日 池尻分室増築工事 (19.44㎡→32.4㎡)
- 9月 6日 県立図書館協会主催「研究集会」開催

- 昭和63年12月 1日 図書発注書誌情報検索システム導入 (T. R. C. 図書情報発注検索システム「T00Li」)
- 平成 元年 1月 4日 ファックス導入 (0727-84-8091)
- 5月 1日 マイクロリーダープリンター導入
- 2年 4月 1日 大学図書館を伊丹市民に開放するため、市立図書館と浪速短期大学 (現大阪芸術大学短期大学部) 及び大手前女子短期大学 (現大手前大学) との間で覚書を締結する
- 6月 3日 本館2階、3階書庫床張り替え工事
本館ピロティ屋根防水工事
館内蛍光灯PCB 器具取り替え工事
- 10月29日 市政50周年記念事業 [絵画原画“田島征彦作/絵”] 特別展「原画にみる絵本の世界」開催 (11月7日まで)
- 3年 3月20日 本館エレベーターの車椅子および視覚障害者対策工事
- 4月 1日 阪神7市1町公共図書館広域利用システム発足
阪神広域行政圏協議会・阪神公共図書館協議会
(伊丹市・尼崎市・芦屋市・西宮市・宝塚市・川西市・三田市・猪名川町)
- 4年 4月29日 生涯学習センター (ラストホール) 1階に図書館南分館開館 (生涯学習センター開館記念式典)
コンピュータ機種更新
- 5月 2日 図書館南分館オープン記念講演会
(大谷晃一氏『素顔の信長』) 開催
- 9月 1日 児童室、午前中からの開室開始
- 10月19日 児童室の書架・カウンターを改装
- 5年 4月 6日 外国語図書コーナーを設置
- 5月31日 本館2階開架書庫の冷暖房設備工事
- 8月 5日 本館3階南面外壁補修工事
- 平成 6年 1月15日 池尻分室空調設備改修工事
- 3月25日 池尻分室床面改修工事
- 8月 9日 平和事業の一環として、千羽鶴を荒牧バラ公園内平和モニュメント周辺に飾る
- 9月25日 クラシック名曲レコードコンサートを開催
- 10月11日 図書館文学セミナー (関西大学との連携事業) を開催
- 10月13日 本館屋上防水改修工事
- 7年 1月17日 阪神大震災により、2階一般開架室スチール書架(21本)

- 倒壊、1階の冷却水管が破裂、図書(1万冊)水損、汚損
- 平成 7年 1月20日 南分館、通常どおり開館
- 1月23日 本館3階自習室のみ開室
- 2月15日 池尻分室業務開始
- 2月16日 伊丹分室業務開始
- 2月17日 神津分室業務開始
- 3月28日 本館2階一般室へ耐震性、堅牢性の傾斜型木製書架を購入
- 4月 5日 本館業務開始
- 4月11日 自動車文庫車の運行開始。図書館業務全面再開
- 6月16日 美術品の貸出業務開始
- <平成19年度で廃止>
- 7月31日 本館外壁タイル補修工事
- 8年 7月21日 千羽鶴コーナーの設置(7/21~8/19 伊丹市平和都市
推進協議会との共催)。
- 9月 1日 美術品貸出事業PR、公民館ギャラリーにて第1回美術
品展を開催
- 9年 4月 1日 コンピューター機種更新(富士通K6700α/Ⅲ-
ILISx30V02)
- 10年 2月20日 1階女子トイレ内ベビーシート取付工事
- 4月 1日 休館日等の変更
- 4月 1日 新刊全件マーク(Uタイプ)及び内容細目の使用開始
- 4月24日 本館に喫煙コーナーを設置
- 5月 1日 図書館情報パソコン通信サービスの開始
- 10年 9月29日 本館外壁看板の設置
- 10月11日 市立中学校2年生の学校外体験学習(トライやるウィー
〜ク事業)の受入れ
- 11年 4月20日 本館2階南面・3階南面等防水補修工事
- 平成11年 5月10日 伊丹阪急駅ビル3階の伊丹市立情報サービスセンター
(ハートフルプラザ)に図書返却ポストを設置
- 13年 4月 1日 自動車文庫の廃止
- 4月 1日 来館が困難な市民への配本サービス開始
- 5月 1日 北センター、西センター、緑ヶ丘センターに配本開始
<平成15年度に北センター、20年度に緑ヶ丘センター
(一般書)の配本中止>
- 14年 4月 1日 コンピューター機種更新(富士通iLiSWing21/UX)

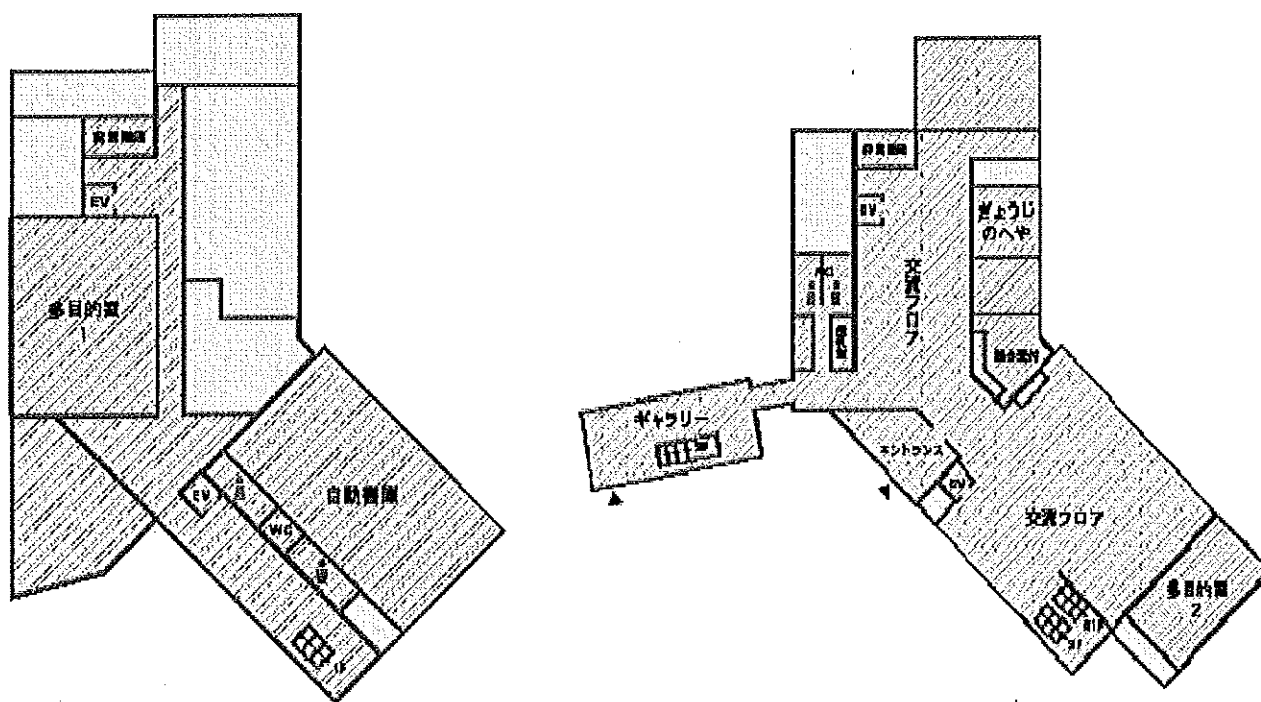
- 平成14年 4月 1日 阪神広域情報ネットワークシステムの運用開始
 <平成18年度をもって廃止>
- 6月 1日 図書館情報パソコン通信サービスを廃止し、インターネットに接続して図書館ホームページを開設
- 10月 1日 図書館協議会に公募委員を採用
- 15年 1月21日 本館ロビーを美装し、全館禁煙とする
- 4月 1日 特別整理期間の実施月等の変更
- 6月20日 本館2階一般室ファンコイル取替修理
- 8月14日 本館1階児童室(ぎょうじのへや)空調設備設置
- 16年 4月 4日 北部学習センター(きららホール)1階に図書館北分館開館(北部学習センター開館記念式典)
- 4月 4日 北分館の新設に伴うその開館時間等の設定及び本館児童室の開館時間の変更
- 17年 3月10日 北分館で対面朗読サービス開始
- 7月12日 ブックスタート事業開始
- 18年 4月 1日 分館への指定管理制度導入、本館祝日開館開始
- 4月 1日 開館時間、休館日を条例で規定
- 6月15日 本館に図書等無断持出防止装置を設置
- 18年 9月19日 社会教育施設(新図書館)等整備計画策定懇話会を設置し、「社会教育施設(新図書館)等整備計画」の策定について諮問
- 19年 3月22日 伊丹市子ども読書活動推進計画(平成19年~28年)を策定
- 3月30日 社会教育施設(新図書館)等整備計画策定懇話会から「社会教育施設(新図書館)等整備計画提言書」を提言
- 4月 1日 伊丹市子ども読書活動推進計画施行
- 4月 1日 北分館指定管理者再選定
- 5月 1日 どこでも返却できるシステムの運用開始(池尻分室を除く)
- 8月21日 伊丹、伊丹有岡、伊丹猪名野、伊丹笹原ライオンズクラブと共催で、ブックスタート事業・絵本プレゼントを開始
- 平成20年 6月13日 本館屋上空調機ユニット部分更新
- 11月 3日 読書啓発事業として、本の杜フォーラム開催
- 21年 2月 8日 読書啓発事業として、本の杜ま・つ・り開催(9日まで)
- 21年 4月 1日 南分館指定管理者再選定
- 21年 4月29日 読書啓発事業として、野外イベント「伊丹・本の杜どこで

- も図書館」開催
- 平成21年11月 8日 読書啓発事業として、「伊丹・本の杜フォーラム」開催
- 22年 2月 1日 コンピューター機種更新（富士通 iLiSWing2 1/UX+）
新刊全件マークをUタイプからTタイプへ変更
- 22年 4月 1日 北分館指定管理者再選定
- 22年10月20日 インターネットサービスの開始
- 22年12月 9日 図書館新館工事着工（伊丹市宮ノ前3丁目60番16号）
- 23年 3月14日 西分室（伊丹市池尻4丁目1番地1・イオン伊丹昆陽ショッピングセンター2階）開室
- 23年12月23日 図書館新館の愛称「ことば蔵」に決定
- 24年 3月31日 図書館新築竣工（伊丹市宮ノ前3丁目7番4号）
- 24年 4月 9日 新館移転に伴い本館業務休止（6月30日まで）
- 24年 5月31日 池尻分室の業務休止
- 24年 6月30日 池尻分室・伊丹分室の廃止
- 24年 7月 1日 図書館本館（ことば蔵）オープン
ICタグによる蔵書管理の開始
- 24年10月 1日 本館で対面朗読サービス開始
- 25年 2月 1日 カラーコピーサービス開始
- 25年 4月 1日 北分館指定管理者再選定

施設の概要

伊丹市立図書館本館【ことば蔵】

1. 敷地面積	<u>3 7 7 8 . 6 4 m²</u>
(内訳) 建物敷地	3 2 6 8 . 3 5 m ²
駐輪場敷地	5 1 0 . 2 9 m ²
2. 延床面積	<u>6 1 9 4 . 4 4 m²</u>
(内訳) B1階床面積	1 2 8 6 . 2 1 m ²
1階床面積	1 5 7 9 . 1 4 m ²
2階床面積	1 4 8 3 . 7 7 m ²
3階床面積	1 2 6 5 . 5 4 m ²
4階床面積	5 7 9 . 7 8 m ²

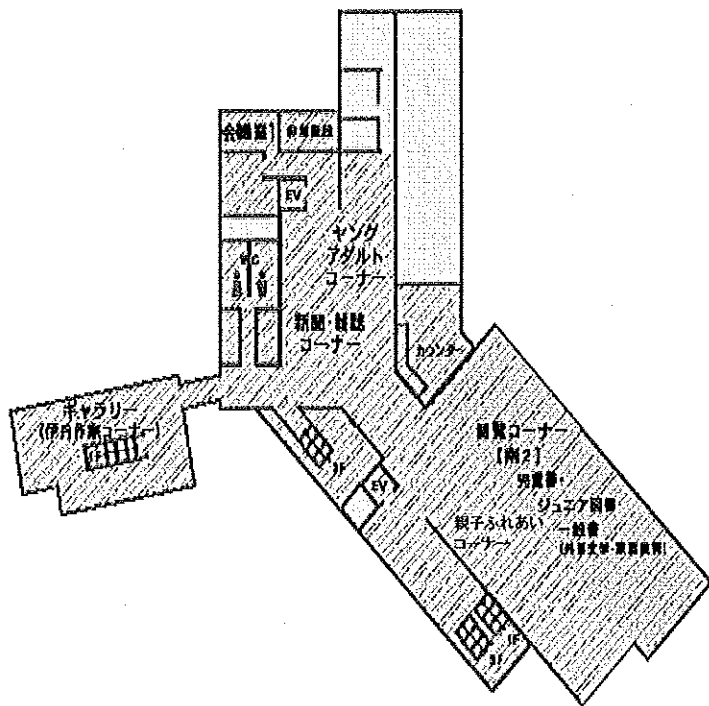


【地下1階】

多目的室1	1 9 0 m ²
-------	----------------------

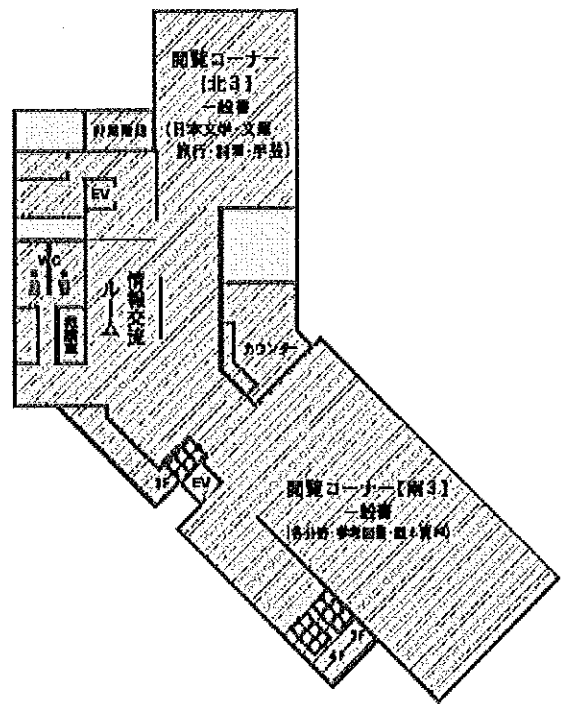
【1階】

多目的室2	9 7 m ²
ギャラリー	9 0 m ²
ぎょうじのへや	4 0 m ²
交流フロア (南北)	6 1 5 m ²



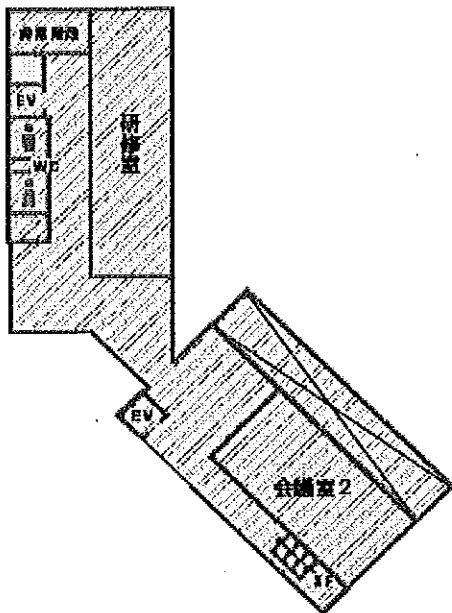
【2階】

会議室1	25m ²
ヤングアダルトコーナー	19m ²
閲覧コーナー（児童書）	258m ²



【3階】

閲覧コーナー（一般書）	845m ²
救護室	7m ²



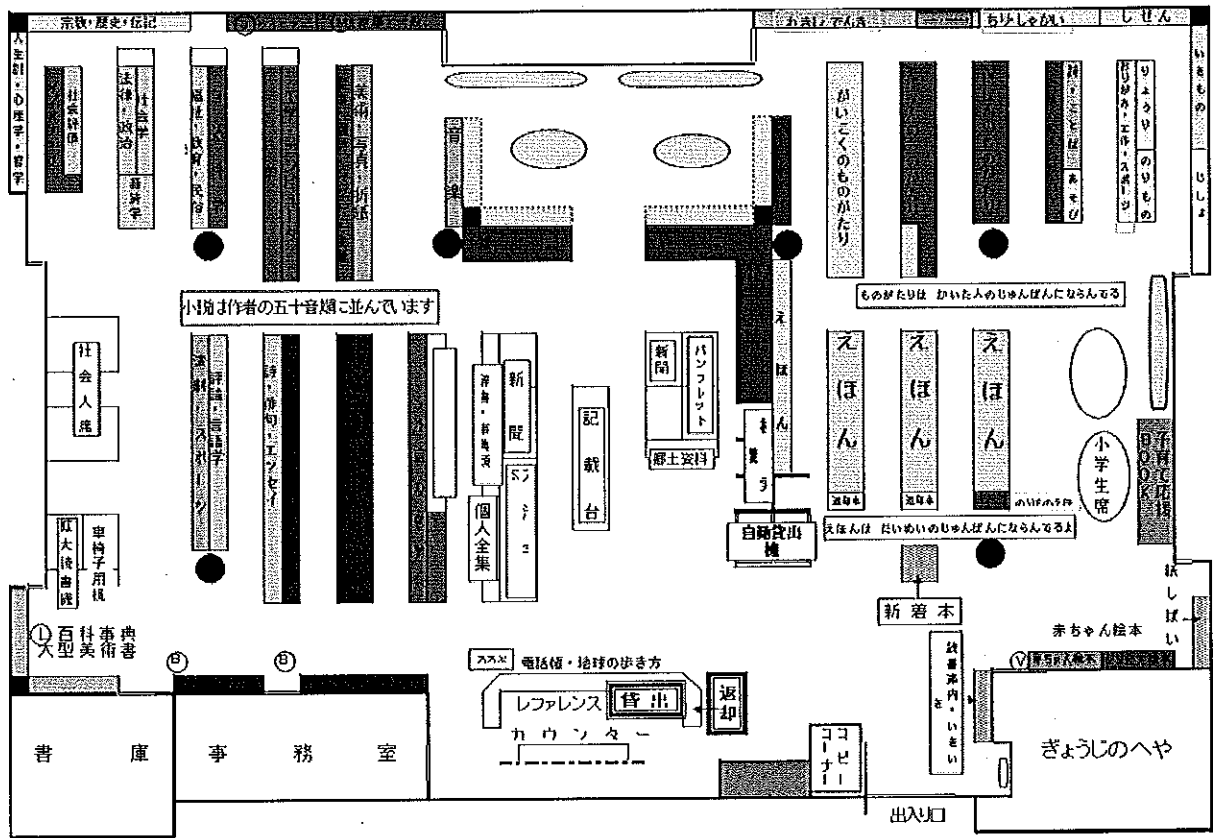
【4階】

研修室	140m ²
会議室2	100m ²

分室の概要

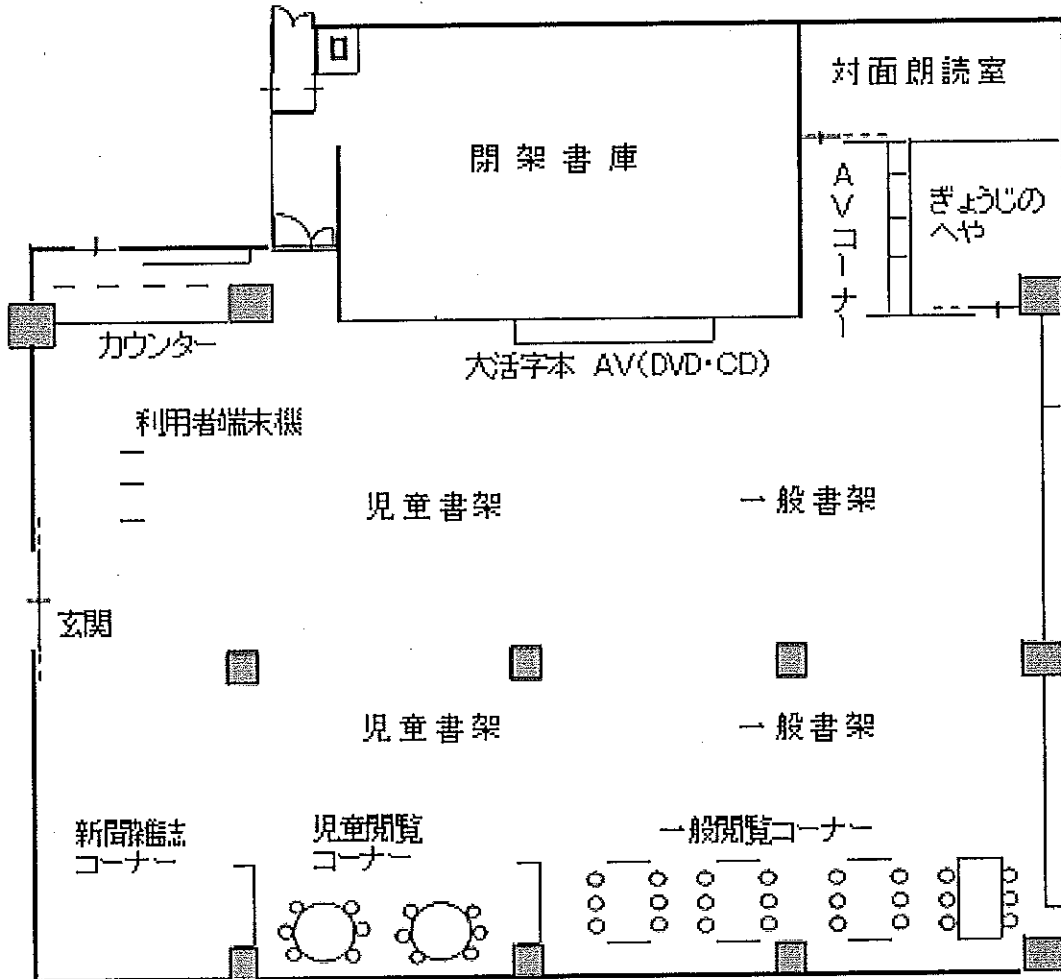
室名	所在地	面積(m ²)
神津	伊丹市桑津3-1-36 神津児童センター2階	46
西	伊丹市池尻4-1-1 イオンモール伊丹昆陽 2階	180

伊丹市立図書館南分館



一般コーナー	12席
くつろぎのコーナー	26席
児童コーナー	24席
ぎょうじのへや	27㎡
書庫	60㎡
事務室	26㎡
規模	地上4階地下1階
延べ床面積	585㎡
着工日	平成2年9月14日
竣工日	平成4年3月25日
開館日	平成4年4月29日

伊丹市立図書館北分館



一般コーナー 24席

児童コーナー 12席

AVコーナー 8席

ぎょうじのへや

対面朗読室

書庫

規模 地上3階地下1階

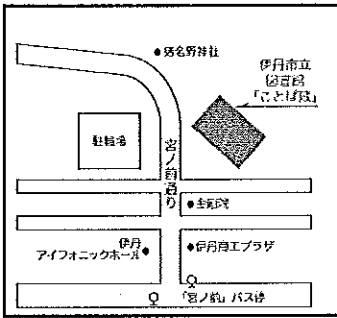
延べ床面積 625㎡

着工日 平成14年12月12日

竣工日 平成16年2月27日

開館日 平成16年4月4日

図書館本館「ことば蔵」



〒664-0895

伊丹市宮ノ前3丁目7番4号

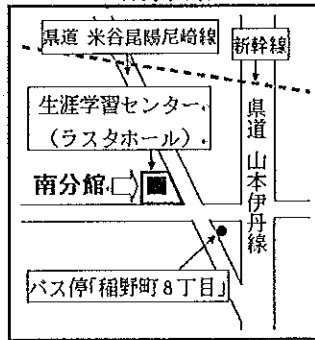
TEL 072-783-2775

JR伊丹駅市バス⑥番のりば又は阪急伊丹駅の市バス⑥番のりばから「大阪国際空港（伊丹空港）」行きで「宮ノ前」下車徒歩2分。

所要時間 約10分～15分。

駐車場なし（但し1台分の障がい者用あり）。

南分館



〒664-0865

伊丹市南野2丁目3番25号

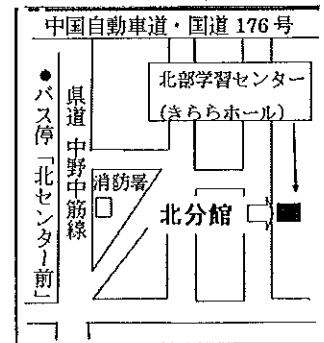
〔ラスタホール内〕

TEL 072-781-7333

JR伊丹駅又は阪急伊丹駅の市バス⑥番のりばから「堀池口經由塚口」行きで「稲野町8丁目」下車すぐ。所要時間 約20分～25分。

有料駐車場あり（施設利用者1時間無料）。

北分館



〒664-0007

伊丹市北野4丁目30番地

〔きららホール内〕

TEL 072-770-0519

JR伊丹駅又は阪急伊丹駅の市バス②番のりばから「桜ヶ丘經由荒牧公園」行きで「北センター前」下車。東へ徒歩約5分。

有料駐車場あり（施設利用者1時間無料）。

西分室

〒664-0027

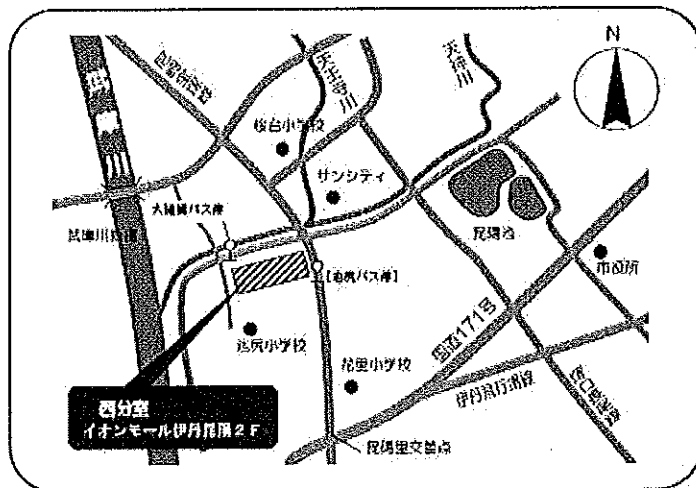
伊丹市池尻4丁目1番地1

〔イオンモール伊丹昆陽2階〕

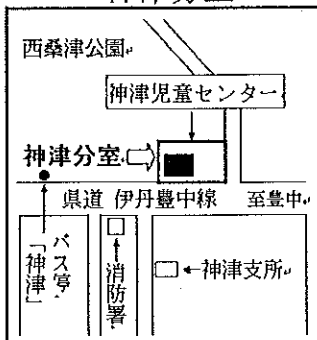
TEL 072-784-8021

JR伊丹・阪急伊丹両駅前の市バス③番のりばから「小井内經由鴻池東または荒牧バラ公園」行きで「池尻」下車、または④番のりばから「西野武庫川センター」行きで「大樋橋」下車、徒歩 約3分。

阪神バス尼崎宝塚線「池尻」下車、徒歩 約3分。無料週射場あり（イオンモール）。



神津分室



〒664-0834

伊丹市桑津3丁目1番36号

〔神津児童センター内〕

市バス停「神津」から徒歩 約1分。

駐車場なし。

開館時間及び休館日

本館「ことば蔵」

火曜～金曜	午前9:30～午後8:00
土曜・日曜・祝日・休日	午前9:30～午後6:00

休館日は、月曜、年末年始（12/29～1/3）です。

※ 第1木曜（ただし、祝日・休日は除く）、特別整理期間（6月）は2階・3階フロアを利用できません。

南分館

月曜・水曜～金曜	午前9:30～午後7:00
土曜・日曜・祝日・休日	午前9:30～午後5:00

休館日は、火曜（この日が祝日・休日と重なる場合は翌日）、毎月末日（ただし、12月を除く）、年末年始（12/29～1/3）、特別整理期間（6月）です。

北分館

月曜・火曜・木曜・金曜	午前9:30～午後7:00
土曜・日曜・祝日・休日	午前9:30～午後5:00

休館日は、水曜（この日が祝日・休日と重なる場合は翌日）、毎月末日（ただし、12月を除く）、年末年始（12/29～1/3）、特別整理期間（6月）です。

神津分室

金曜	午後1:30～午後4:30
※春・夏・冬休み中の水曜・金曜は、午前10:30～午後4:30まで	

休館日は、金曜以外の日（ただし、学校長期休業日（春・夏・冬休み中）は、水曜・金曜以外の日）、祝日、休日、年末年始（12/29～1/3）、特別整理期間（6月）、神津児童センターの休館日です。

西分室

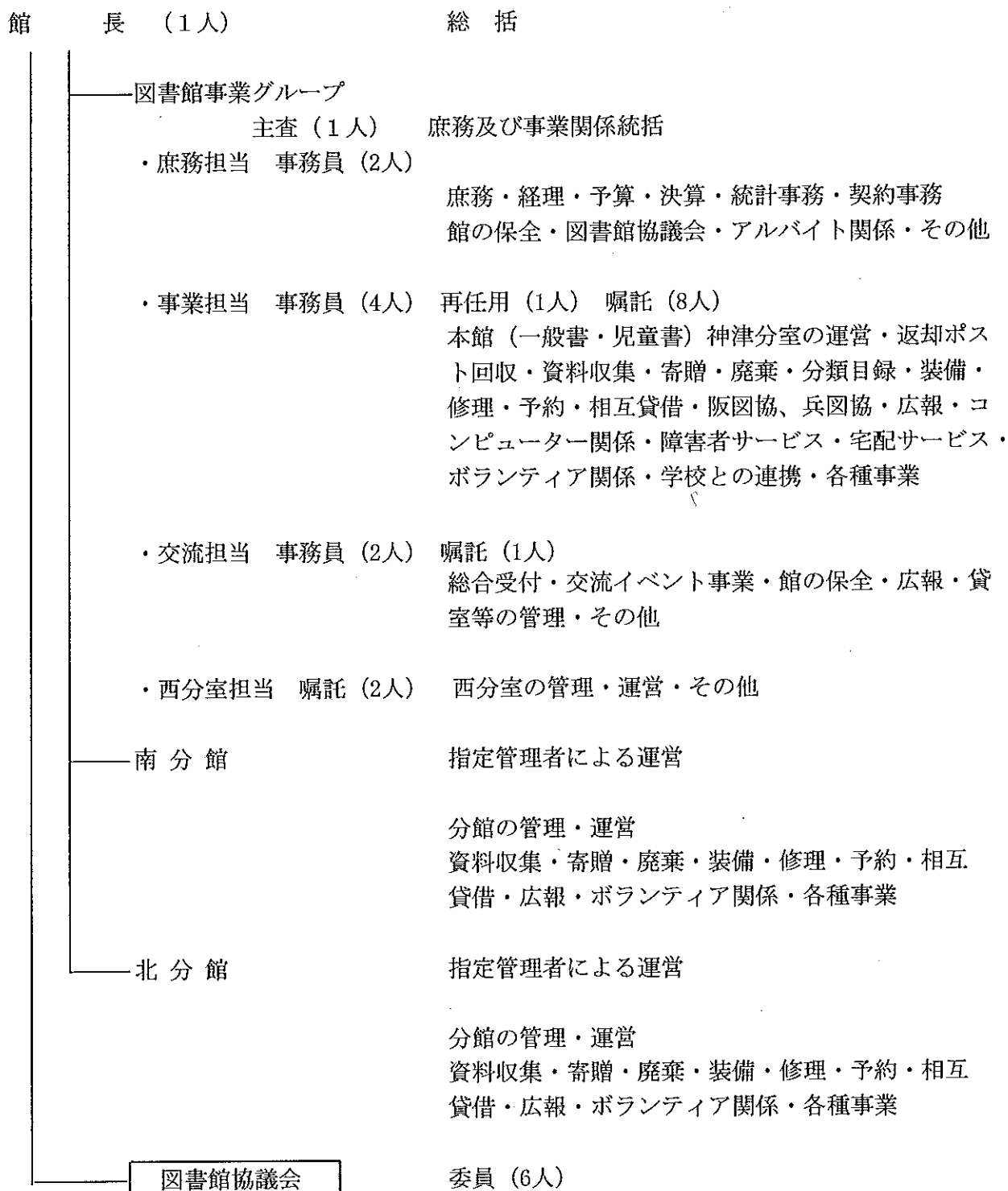
火曜～日曜	午前10:00～午後7:00
-------	----------------

休館日は、月曜、第1木曜（ただし、祝日・休日は除く）、年末年始（12/29～1/3）特別整理期間（6月）です。

伊丹分室・池尻分室

平成24年6月30日廃止

組 織 (H25. 4. 1現在)



業務のあらまし

宮ノ前に移転整備をすすめていた新図書館「ことば蔵」が平成24年7月1日に開館しました。従来の図書館機能に加え、交流機能、情報発信機能をあわせ持つ施設で、名誉館長の田辺聖子氏、宮本輝氏の著作を紹介する伊丹作家コーナーや市内高校生が企画・運営するヤングアダルトコーナーなどの特設棚や展示ギャラリー、各種イベントなどで利用できる多目的室などを設置しています。

また、図書館システムについても、ICタグを活用した蔵書管理、自動貸出機・自動返却機・自動書庫を新規に導入し、手続面での利便性の向上と利用者の求める資料を迅速かつ確実に提供するとともに、図書館のホームページにて、図書館案内、交流事業・図書事業・蔵書検索・予約・期限延長・利用情報の確認等のインターネットサービスを実施しています。

市内の図書館においては、平成24年6月30日に伊丹分室・池尻分室を廃止し、新たに「ことば蔵」を中心として、南分館、北分館、神津分室、西分室で図書館業務を実施しています。その他に、図書館利用者の図書返却の利便を図るため、伊丹阪急駅ビル（リータ）3階の伊丹市民まちづくりプラザに加え、平成25年4月1日から公民館から防災センター（旧図書館）に返却ポストを移設しています。

【館内利用】

地下1階：自動書庫、貸室（多目的室）

1階：交流フロア、ギャラリー、ぎょうじのへや、貸室（多目的室）

2階：児童書、新聞・雑誌、伊丹作家コーナー・ヤングアダルトコーナー、貸室（会議室）

3階：一般書、インターネット等閲覧席、電話帳（兵庫県内のみ）、対面朗読室

4階：自習室、貸室（会議室）

【館外利用】・【広域貸出制度】

市内在住、在勤、在学の方はもとより、阪神間（神戸市は除く）に在住の方は、図書の貸出を受けられます。借り受けた図書は、3週間以内にお返しください。

【障がい者サービス】

目の不自由な人のために、対面朗読サービスを行うとともに、点字図書や録音図書の郵送による貸出を行っています。また、プレクストーク（デジタル図書再生機）の貸出もを行っています。

障がい者、高齢者等の来館が困難な方（適用基準があります）に対しても、図書の配送サービスを実施しています。

【レファレンス・サービス】

日常生活のなかで、ふとした疑問等について、お尋ねください。学習・調査・研究のための図書館資料や関連情報を提供します。電話、郵便でも受け付けます。

【図書の予約・リクエスト制度】

市内に図書館資料がある場合、予約（リクエストを含む10冊以内）をすることができます。

市内に図書館資料がない場合、リクエスト（3冊以内）をすることができます。リクエストは、購入または他市の図書館から取り寄せて用意しますが、内容等によって提供できない場合があります。

【図書館資料複写】（有料）

著作権法の許す範囲内で、図書館資料やデータベースの複写ができます。平成25年2月からカラー印刷のサービスを開始しました。

【図書事業・子ども読書推進事業】

読み聞かせやストーリーテリングなどの「おはなし会」、紙芝居・人形劇・パネルシアターなどの「おたのしみ会」のほか、季節に沿った行事を行うなど、市民に読書への関心とその楽しさを持つ機会を提供しています。また、子どもが幼児期から本への親しみがもてるように、保護者を対象とした「絵本講座」や「ワークショップ」等を実施しています。

また、市内学校との連携をはじめ各幼稚園、保育園、子ども関連機関への出前講座や図書の団体貸出を実施しています。

【児童・生徒の読書啓発活動】

児童・生徒の読書意欲を高めるため、市内の小・中学校と共催で、夏休みすいせん図書を選定し、貸出を行っています。

【ブックスタート事業】

あたたかなメッセージと絵本（平成19年度から開始）、ブックリストなどを手渡し、赤ちゃんと保護者が絵本を介して、心ふれあうひとときを持つきっかけをつくります。

【インターネット予約等サービス】

パソコンや携帯電話からインターネットで図書の予約、貸出期間の延長、登録者の貸出・予約状況の確認ができます。また、メールアドレスを事前に登録しておくことで予約図書の準備ができ次第メールにてお知らせします。

【インターネット・データベース】

情報提供サービスの一環として、3階に8台、2階に2台の計10台のパソコンを設置しています。インターネットの閲覧はもちろんのこと、調べものに便利なデータベースが利用できます。

データベースには、ヨミダス歴史館、フープラス、ポプラディアネット、官報情報検索、レクシス・アズ・ワンがあり、印刷することもできます。

【交流事業】

本館1階の交流フロアでは「公園のような図書館」のコンセプトの下、数名でオススメ本のプレゼン合戦を行う「知的書評合戦ビブリオバトル」や自分だけのオリジナル本を作るワークショップ「ZINEワークショップ」など、人と人がふれあい、語り合うことのできる交流イベントを実施しています。

【貸室事業】（有料）

本館では、講演会・研修室・発表会・会議などにご利用頂ける多目的室、会議室、ギャラリー等の部屋の貸し出しを行っています。

図書館の経費

(単位：千円)

	平成23年度 当初予算額	平成24年度 当初予算額	平成25年度 当初予算額	備 考
教育費	7,806,759	6,244,370	6,079,800	
社会教育費	2,405,016	806,638	828,194	
図書館費	279,711	260,284	232,941	他費目計上の図書館分人件費を含む
資料費	41,270	49,250	49,240	
図書費	36,900	45,000	45,000	
雑誌・新聞	3,760	3,740	3,740	分館管理運営委託料で購入分含む
その他	610	510	500	視聴覚資料

(24年度予算額)

	人 口 (人)	資 料 費 (千円)	図 書 費 (千円)	人口1人あたり	
				資料費(円)	図書費(円)
伊丹市	197,160	47,000	45,000	238	228
芦屋市	94,105	27,650	24,504	294	260
西宮市	484,516	57,353	46,859	118	97
尼崎市	449,236	3,480	27,961	8	62
宝塚市	228,051	42,699	37,000	187	162
川西市	156,035	26,237	21,795	168	140
三田市	114,225	22,631	20,188	198	177
猪名川町	31,256	3,322	13,000	106	416

図書館実績表

	平成22年度	平成23年度	平成24年度
(1) 人口	196,336人	197,190人	197,160人
(2) 登録者数	50,749人	52,335人	56,524人
(3) 貸出冊数	1,235,427冊	1,401,738冊	1,427,712冊
(4) 蔵書冊数	523,515冊	536,234冊	538,488冊
(5) 図書購入費	41,432千円	70,532千円	44,984千円
() 内は視聴覚資料を含む備品 (図書) 決算額	(42,000千円)	(71,327千円)	(45,468千円)
(6) 年間購入冊数	25,091冊	39,168冊	28,999冊
(7) 市民1人あたりの貸出冊数 (3)/(1)	6.29冊	7.11冊	7.24冊
(8) 登録率	25.8%	26.5%	28.7%
(9) 市民1人あたりの蔵書冊数 (4)/(1)	2.7冊	2.7冊	2.7冊
(10) 蔵書回転率	2.4回	2.6回	2.7回
(11) 市民1人あたりの購入冊数 (6)/(1)	0.13冊	0.20冊	0.15冊
(12) 市民1人あたりの図書購入費 (5)/(1)	211円	358円	228円
(13) 購入図書平均単価	1,651円	1,801円	1,551円
(14) 市民1人あたりの図書館費 ①/(1)	1,401円	1,351円	1,234円
(15) 職員1人あたりの奉仕人数 (1)/(19)	4,231人	3,534人	3,447人
(16) 職員1人あたりの貸出冊数 (3)/(19)	26,626冊	25,121冊	24,960冊
(17) 北分館AV利用者数	5,514人	4,725人	4,849人
(18) 図書館本館開館率 (開館日数/年間日数)	78.1%	78.6%	64.9%
(19) 職員数	平成23年度4.1現在 46.4人 (31.0人)	平成24.4.1現在 55.8人 (41.0人)	平成25.4.1現在 57.2人 (44.1人)
() 内は臨時職員を除く職員数			

①図書館費 275,056,056円 (22年) 266,428,831 (23年) 243,198,586 (24年)

②職員数には、再任用 (1) 嘱託 (8) 指定管理者職員 (14.7) 含む (23.4.1)

再任用 (1) 嘱託 (8) 指定管理者職員 (15.2) 含む (24.4.1)

再任用 (1) 嘱託 (8) 指定管理者職員 (18.2) 含む (25.4.1)

③貸出冊数は、録音図書・点字図書を除く

平成24年度実績

<p>① 登録率</p> <p>28.7% (26.5%)</p> <p>登録者数 56,524人</p> <hr/> <p>人 口 197,160人</p> <p>全国平均 40.7% 県内平均 35.4%</p>	<p>⑧ 市民一人当たりの蔵書冊数</p> <p>2.73冊 (2.72冊)</p> <p>蔵書冊数 538,488冊</p> <hr/> <p>人 口 197,160人</p> <p>全国平均 3.20冊 県内平均 2.5冊</p>
<p>② 貸出密度(人口一人当たりの貸出冊数)</p> <p>7.24冊 (7.11冊)</p> <p>貸出冊数 1,427,712冊</p> <hr/> <p>人 口 197,160人</p> <p>全国平均 5.7冊 県内平均 6.0冊</p>	<p>⑨ 市民一人当たりの図書費</p> <p>228円 (358円)</p> <p>図書費 44,984千円</p> <hr/> <p>人 口 197,160人</p> <p>全国平均 163円 県内平均 146円</p>
<p>③ 実質貸出密度(登録者一人当たりの貸出冊数)</p> <p>25.26冊 (26.78冊)</p> <p>貸出冊数 1,427,712冊</p> <p>登録者数 56,524人</p> <hr/> <p>全国平均 13.94冊 県内平均 16.83冊</p>	<p>⑩ 市民千人当たりの購入冊数</p> <p>147冊 (199冊)</p> <p>購入冊数 28,999冊 ×1,000</p> <hr/> <p>人 口 197,160人</p> <p>全国平均 149冊 県内平均 126冊</p>
<p>④ 平均貸出冊数</p> <p>4.0冊 (4.27冊)</p> <p>貸出冊数 1,427,712冊</p> <hr/> <p>貸出人数 356,567人</p>	<p>⑪ 職員一人当たりの奉仕人口</p> <p>3,447人 (3,534人)</p> <p>人 口 197,160人</p> <hr/> <p>職員数 57.2人</p>
<p>⑤ 蔵書回転率</p> <p>2.65回 (2.61回)</p> <p>貸出冊数 1,427,712冊</p> <p>蔵書冊数 538,488冊</p> <hr/> <p>全国平均 1.70回 県内平均 2.35回</p>	<p>⑫ 職員一人当たりの貸出冊数</p> <p>24,960冊 (25,121冊)</p> <p>貸出冊数 1,427,712冊</p> <hr/> <p>職員数 57.2人</p>
<p>⑥ 図書平均単価</p> <p>1,551円 (1,801円)</p> <p>図書費 44,984千円</p> <hr/> <p>購入冊数 28,999冊</p>	<p>⑬ 一冊当たりの貸出コスト</p> <p>170円 (190円)</p> <p>図書館費 243,198,586円</p> <hr/> <p>貸出冊数 1,427,712冊</p>
<p>⑦ 貸出サービス実績</p> <p>2,214,381,312円</p> <p>(2,524,530,138円)</p> <p>貸出冊数 1,427,712冊</p> <p>図書平均単価 ×1,551円</p>	<p>⑭ 貸出サービス指数(図書館行政効果)</p> <p>9.11 (9.48)</p> <p>貸出サービス実績 2,214,381,312円</p> <hr/> <p>図書館費 243,198,586円</p>

注 (1) 全国・県内平均は(社)日本図書館協会の「日本の図書館」2012年(2010年度決算)に基づく図書館設置市町村の平均値。

(2) 人口はH25.4.1現在値。ただし、国・県人口はH23.3.31現在値で計算。

(3) ⑩の全国・県内平均は受入冊数。

(4) 職員数は日本図書館協会調査基準にあわせてアルバイト、指定管理者雇用者も換算した。組織人数とは一致しない。

(5) 括弧書きは前年度の数値。

平成24年度伊丹市立図書館利用状況表

		本館3階	本館2階	伊丹分室	神津分室	池尻分室	西分室	南分館	北分館	合計
4月	開館日数	6日	←←←	24日	5日	12日	24日	25日	25日	121日
	入館者数	6,927人	←←←	1,496人	50人	40人	11,346人	13,213人	12,748人	45,820人
	貸出者数	2,206人	722人	1,249人	34人	0人	3,897人	7,497人	5,786人	21,391人
	貸出冊数	10,828冊	5,204冊	4,364冊	200冊	0冊	13,943冊	32,012冊	24,317冊	90,868冊
5月	開館日数	←←←	←←←	26日	3日	12日	26日	25日	25日	117日
	入館者数	←←←	←←←	1,707人	35人	30人	12,021人	13,511人	13,390人	40,694人
	貸出者数	0人	0人	1,383人	25人	1人	4,359人	7,708人	5,917人	19,393人
	貸出冊数	0冊	0冊	4,830冊	128冊	5冊	15,780冊	32,808冊	24,976冊	78,527冊
6月	開館日数	←←←	←←←	25日	5日	0日	25日	25日	25日	105日
	入館者数	←←←	←←←	1,688人	58人	0人	12,998人	13,998人	13,503人	42,245人
	貸出者数	0人	0人	1,431人	40人	0人	4,455人	7,996人	6,156人	20,078人
	貸出冊数	0冊	0冊	5,088冊	197冊	0冊	16,758冊	34,112冊	26,556冊	82,711冊
7月	開館日数	27日	←←←	←←←	5日	←←←	25日	26日	26日	109日
	入館者数	44,513人	←←←	←←←	42人	←←←	14,240人	14,611人	14,786人	88,192人
	貸出者数	10,527人	9,508人	←←←	21人	←←←	4,829人	8,181人	6,881人	39,947人
	貸出冊数	35,478冊	39,867冊	←←←	91冊	←←←	17,473冊	35,212冊	28,287冊	156,408冊
8月	開館日数	27日	←←←	←←←	10日	←←←	26日	26日	25日	114日
	入館者数	39,005人	←←←	←←←	98人	←←←	18,351人	15,884人	15,784人	89,122人
	貸出者数	9,684人	9,088人	←←←	43人	←←←	5,617人	8,781人	7,596人	40,809人
	貸出冊数	30,669冊	36,826冊	←←←	219冊	←←←	20,416冊	37,249冊	30,959冊	156,338冊
9月	開館日数	26日	←←←	←←←	4日	←←←	25日	25日	25日	105日
	入館者数	29,350人	←←←	←←←	31人	←←←	13,068人	13,486人	12,340人	68,275人
	貸出者数	8,553人	5,781人	←←←	22人	←←←	4,600人	7,413人	5,949人	32,318人
	貸出冊数	28,595冊	25,588冊	←←←	106冊	←←←	16,583冊	31,617冊	24,791冊	127,280冊
10月	開館日数	26日	←←←	←←←	4日	←←←	25日	25日	26日	106日
	入館者数	33,594人	←←←	←←←	34人	←←←	11,183人	13,076人	12,464人	70,351人
	貸出者数	8,469人	5,460人	←←←	26人	←←←	4,319人	7,261人	5,945人	31,480人
	貸出冊数	28,604冊	24,767冊	←←←	160冊	←←←	15,198冊	30,485冊	24,919冊	124,133冊
11月	開館日数	26日	←←←	←←←	4日	←←←	25日	25日	25日	105日
	入館者数	30,137人	←←←	←←←	49人	←←←	11,374人	12,895人	11,225人	65,680人
	貸出者数	7,856人	5,019人	←←←	41人	←←←	4,477人	6,925人	5,506人	29,824人
	貸出冊数	26,332冊	23,232冊	←←←	206冊	←←←	16,352冊	29,429冊	22,874冊	118,425冊
12月	開館日数	24日	←←←	←←←	4日	←←←	23日	24日	24日	99日
	入館者数	26,264人	←←←	←←←	55人	←←←	10,264人	11,814人	11,826人	60,223人
	貸出者数	7,006人	4,612人	←←←	39人	←←←	3,893人	6,446人	5,218人	27,214人
	貸出冊数	24,515冊	22,472冊	←←←	199冊	←←←	14,435冊	28,714冊	22,848冊	113,183冊
1月	開館日数	24日	←←←	←←←	4日	←←←	24日	23日	23日	98日
	入館者数	29,328人	←←←	←←←	56人	←←←	11,100人	11,721人	11,409人	63,614人
	貸出者数	8,378人	5,067人	←←←	31人	←←←	4,450人	6,731人	5,445人	30,102人
	貸出冊数	28,768冊	24,708冊	←←←	179冊	←←←	16,362冊	29,724冊	23,397冊	123,138冊
2月	開館日数	24日	←←←	←←←	4日	←←←	23日	23日	23日	97日
	入館者数	30,679人	←←←	←←←	41人	←←←	10,939人	11,970人	12,100人	65,729人
	貸出者数	8,036人	5,086人	←←←	35人	←←←	4,269人	6,877人	5,817人	30,120人
	貸出冊数	26,792冊	23,642冊	←←←	193冊	←←←	15,323冊	30,546冊	24,222冊	120,718冊
3月	開館日数	27日	←←←	←←←	6日	←←←	26日	26日	26日	111日
	入館者数	31,126人	←←←	←←←	80人	←←←	13,579人	13,615人	13,552人	71,952人
	貸出者数	9,017人	5,952人	←←←	60人	←←←	4,912人	7,661人	6,289人	33,891人
	貸出冊数	29,805冊	28,576冊	←←←	291冊	←←←	17,670冊	33,875冊	25,766冊	135,983冊
合計	開館日数	237日	←←←	75日	58日	24日	297日	298日	298日	1,287日
	入館者数	300,923人	←←←	4,891人	629人	70人人	150,463人	159,794人	155,127人	771,897人
	貸出者数	79,732人	56,295人	4,063人	417人	1人	54,077人	89,477人	72,505人	356,567人
	貸出冊数	270,386冊	254,882冊	14,282冊	2,169冊	5冊	196,293冊	385,783冊	303,912冊	1,427,712冊
23年度	開館日数	287日	←←←	299日	57日	150日	299日	296日	298日	1,686日
	入館者数	327,663人	←←←	16,617人	550人	366人	132,876人	156,894人	154,933人	789,899人
	貸出者数	85,220人	31,698人	13,089人	338人	29人	43,873人	83,539人	70,723人	328,509人
	貸出冊数	324,435冊	199,999冊	49,114冊	1,954冊	40冊	163,966冊	360,214冊	302,016冊	1,401,738冊
前年度比	開館日数	82.6%	←←←	←←←	101.8%	←←←	99.3%	100.7%	100.0%	78.3%
	入館者数	91.8%	←←←	←←←	114.4%	←←←	113.2%	101.8%	100.1%	97.7%
	貸出者数	93.6%	177.6%	←←←	123.4%	←←←	123.3%	107.1%	102.5%	108.5%
	貸出冊数	83.3%	127.4%	←←←	111.0%	←←←	119.7%	107.1%	100.6%	101.9%

図書館利用状況

区 分		貸 出 冊 数 (冊)			貸 出 人 数 (人)		
		22	23	24	22	23	24
本館	一般書	331,763	324,435	270,386	88,833	85,220	79,732
	児童書	194,871	199,999	254,882	32,610	31,698	56,295
	計	526,634	524,434	525,268	121,443	116,918	136,027
伊丹分室		48,070	49,114	14,282	10,998	13,089	4,063
神津分室		2,140	1,954	2,169	249	338	417
池尻分室		119	40	5	63	29	1
西分室		8,045	163,966	196,293	2,523	43,873	54,077
南分館		334,695	360,214	385,783	79,965	83,539	89,477
北分館		315,724	302,016	303,912	73,302	70,723	72,505
合 計		1,235,427	1,401,738	1,427,712	288,543	328,509	356,567
入館者数(人)		本館(分室含)・南分館・北分館			702,811	789,899	771,897

* 録音図書・点字図書を除く

図書予約件数

年 度	22	23	24
一般書	28,775	30,962	24,164
児童書	5,187	6,020	20,077
伊丹分室	6,155	11,791	3,593
神津分室	127	251	382
西分室	650	3,381	31,425
南分館	28,711	40,843	45,795
北分館	16,829	24,637	27,390
合 計	86,434	117,885	152,826

※予約の多かった本 (一般書)

資料名	著者名	出版社
麒麟の翼	東野 圭吾/著	講談社
謎解きはディナーのあとで	東川 篤哉/著	小学館
境遇	湊 かなえ/著	双葉社
マスカレード・ホテル	東野 圭吾/著	集英社
体脂肪計タニタの社員食堂	タニタ/著	大和書房
下町ロケット	池井戸 潤/著	小学館
新参者	東野 圭吾/著	講談社
真夏の方程式	東野 圭吾/著	文藝春秋
1Q84 BOOK1	村上 春樹/著	新潮社
謎解きはディナーのあとで 2	東川 篤哉/著	小学館

窓口業務等の件数

(単位：件)

年 度 区 分	22年度			23年度			24年度		
	本館	南分館	北分館	本館	南分館	北分館	本館等	南分館	北分館
	合 計			合 計			合 計		
情報提供 (参考・調査相談・照会)	961	528	372	458	347	155	960	531	115
	1,861			960			1,606		
書誌・書架案内	7,599	3,742	2,409	4,274	3,013	1,674	6,790	5,235	1,466
	13,750			8,961			13,491		
資料複写 (著作権法による)	18,609	4,638	3,144	14,239	4,487	2,713	12,371	4,939	2,596
	26,391			21,439			19,906		
情報閲覧サービス (インターネット等)							5,780	-	-
							5,780		

福祉サービス利用状況

	利用者数	貸出点数	受入点数	蔵書点数
録音図書 [声の図書]	1,300人	2,100巻	11巻	4,184巻
点字図書	162人	195冊	1冊	1,500冊
さわるえほん	—	—	—	81冊
大活字本	—	—	本館 33冊 南分館 17冊 北分館 23冊	本館 1,413冊 南分館 796冊 北分館 578冊
対面朗読	実施回数	利用人数	依頼人数	
	45回	90人	45人	

駅返却ポスト利用状況

22年度	39,213冊 (152回・1回平均258冊回収)
23年度	47,538冊 (154回・1回平均309冊回収)
24年度	38,696冊 (154回・1回平均251冊回収)

伊丹市立図書館蔵書数

平成25年3月末現在
(単位:冊)

	総記	哲学 宗教	歴史 地理	社会 科学	自然 科学	工学 家事	産業 農業	芸術 体育	語学	文学	小説	絵本	その他	総冊数
本館3階	2,765	4,303	10,172	15,344	7,797	10,235	4,002	10,031	1,786	8,966	18,969	0	19,758	114,128
本館2階	1,096	256	2,711	4,515	4,711	1,808	907	2,422	727	20,315	548	19,840	13,060	72,916
閉架書庫	2,946	2,884	8,855	12,339	4,327	3,466	1,512	8,369	1,261	32,158	19,373	9,472	15,589	122,551
本館小計	6,807	7,443	21,738	32,198	16,835	15,509	6,421	20,822	3,774	61,439	38,890	29,312	48,407	309,595
神津分室	119	151	395	542	612	651	152	353	61	2,488	1,585	2,303	152	9,564
西分室	212	586	1,227	1,266	1,393	1,462	464	1,231	238	5,468	4,279	6,417	252	24,495
本館分室合計	7,138	8,180	23,360	34,006	18,840	17,622	7,037	22,406	4,073	69,395	44,754	38,032	48,811	343,654
南分館	1,598	2,611	6,567	7,365	6,125	6,608	2,291	6,680	1,438	23,924	15,439	16,606	8,783	106,035
北分館	1,330	1,818	5,810	7,632	5,994	6,369	2,582	6,125	1,181	14,814	14,034	14,474	6,636	88,799
合計	10,066	12,609	35,737	49,003	30,959	30,599	11,910	35,211	6,692	108,133	74,227	69,112	64,230	538,488
蔵書比率	1.9%	2.3%	6.7%	9.1%	5.8%	5.7%	2.2%	6.5%	1.3%	20.0%	13.8%	12.8%	11.9%	100.0%

*AV、雑誌、録音図書、点字図書は除く。絵本・紙芝居・ジュニア・郷土・参考はその他

資料相互貸借

(単位:冊)

協力館	借受	貸出	協力館	借受	貸出
尼崎市立中央図書館	102	160	兵庫県立図書館	176	1
西宮市立中央図書館	68	149	神戸市立図書館	7	23
芦屋市立図書館	80	39	南あわじ市図書館	0	2
宝塚市立中央図書館	74	89	宍粟市立図書館	0	1
川西市立中央図書館	46	32	加古川市立図書館	4	6
三田市立図書館	44	106	小野市立図書館	2	5
猪名川町立図書館	12	16	多可町図書館	0	6
小計	426	591	洲本市立図書館	1	9
			丹波市立図書館	0	3
千歳市立図書館		1	加東市立図書館	0	4
酒田市立図書館		1	姫路市立図書館	1	1
東近江市立五箇荘図書館		1	三木市立図書館	1	8
早島町立図書館	1		加西市立図書館	0	1
京都府立図書館	1		豊岡市立図書館	0	3
国立国会図書館	2		たつの市立図書館	0	14
			明石市立図書館	1	4
			西脇市図書館	0	3
			福崎町立図書館	0	1
			淡路市立図書館	0	3
			太子町立図書館	0	1
小計	4	3	小計	193	99
			合計	623	693

平成24年度 図書事業報告

実施月日	事業名	内 容	会 場	回数	参加人数
年11回(本) 年6回(南) 年3回(北) 年12回(西)	おたのしみ会	ボランティアグループ「はなまる座」「おはなし☆キララ」「おはなしかが」等による人形劇・紙芝居・エプロン・ペープサートなど。	本館	12回	581人
			南分館	6回	227人
			北分館	3回	91人
			西分室	12回	380人
週1回(本) 週1回(南) 月3回(北) 月1回(伊) 年23回(西)	おはなし会	ボランティアグループ「おはなしかが」「ペガサス」「おはなし☆キララ」「きりん」等による絵本の読み聞かせ・ストーリーテリングなど。	本館	59回	1,263人
			南分館	53回	1,044人
			北分館	59回	392人
			伊丹分室	1回	55人
西分室	25回	369人			
年21回	絵本よんで!	ボランティアグループ「よみきかせ隊はあと」による、幼児・児童を対象とした子どもが選んだ絵本の読み聞かせ。	本館	21回	153人
毎月1回	おひざの上でおはなし会	ボランティアグループ「きりん」による、乳幼児を対象とした絵本の読み聞かせや親子のふれあいあそびなど。	本館	9回	673人
毎月1回	これ よんで!	ボランティアグループ「おはなし☆キララ」による絵本の読み聞かせ。	きららホール	12回	508人
年2回	大人のためのおはなし会	中学生以上を対象とした朗読などのおはなし会。	北分館	2回	15人
年4回	絵本のとびら	大型絵本や紙芝居、手遊びなど。	きららホール	4回	79人
毎月1回	図書館読書会「よむよむ工房」	「よむよむ工房」は児童文学を読むグループで、おもに小学校高学年から中学生向きの本を中心に、事前に指定された本を読み、その本に抱く感想や疑問などを話し合う会。	本館	12回	96人
毎月1回	わくわく★えほんひろば	幼児以上を対象に、大型絵本やしゅかけ絵本など普段手にしない絵本を職員が紹介。	南分館	12回	199人
毎月1回	いろはのかみしばい	ボランティアグループ「伊丹紙芝居サークル いろは」によるかみしばい会。	きららホール	12回	213人
年5回	KITA☆ラボ	工作・読み聞かせなど子どもたちと本を結ぶミニ企画。	北分館	6回	28人
年2回	KITA☆シネマ	北分館所蔵のDVDによる映画鑑賞(大人向け)	北分館	2回	150人
年8回	みんな集まれ! KITA☆シアター	北分館所蔵のDVDによる映画鑑賞(子ども向け)	きららホール	8回	397人
年9回	まちづくり出前講座	「子どもの本はすばらしい」をテーマにした図書館司書による講座。	池尻幼稚園 10人 南幼稚園 20人 東中ファミリーサポートズ 15人 なかよしキッズ 28人 市立つつじ学園 37人 そだち一ず 17人 いずみ幼稚園 19人 伊丹市学校支援 30人 ともだちつくらう 26人	9回	202人
毎週3回	駅ビル返却ポスト・サービス	伊丹阪急駅ビル(リータ)3階市民まちづくりプラザに返却ポストを設置(毎週、日・火・金曜日に本の回収)。	市民まちづくりプラザ	154回	38,696冊
毎月2回	ブックスタート	保健センターでの4か月児健診時に赤ちゃん向けの絵本の展示、リスト配布などを行う。お勤めの赤ちゃん絵本2冊から1冊をプレゼント(引換券配布)。	保健センター	24回	1,921人 (紹介人数)

平成24年度 図書事業報告

実施月日	事業名	内 容	会 場	回数	参加人数
春・夏・冬休み 期間中	伊丹・神津分室 午前中より開室	伊丹分室:午前中より開室[月曜日(休館日)・第1木曜・年 末年始を除く全日](午前10:00～午後5:00) 神津分室:午前中より開室[祝日・月末・年末年始を除く 水・金曜日全日](午前10:30～午後4:30)	伊丹分室(平成25年6 月30日廃止) 神津分室	-	-
春期(水) 秋期(水)	赤ちゃん絵本の ふれあい講座	職員による1.2歳児向け絵本についての講義と実演(ラス タホール共催)。	ラストホール	6回	176人
4/9(月)～ 6/30(土)	本館休館	新館【ことば蔵】への移転のため。	-	-	-
4/28(土)～ 4/29(日)	北分館フェア	おはなしめいろ・展示・クイズラリー・しおり作りなど。	北分館	1回	90人
4/29(日)	絵本と音楽であ そぼ	音楽を使った絵本の読み聞かせとかんたん工作	南分館	1回	54人
4/29(日) 5/27(日) 6/17(日)	「ことば蔵」プレ イベント	「みんなで作る新図書館」をテーマとした講座	本館【ことば蔵】	3回	208人
5月・11月	ぶらり読み☆掲 示板	気軽なロコミ感覚で本の情報交換をしてもらい、読書啓発 を促す。	北分館	2回	35件
5月・11月	ほん☆メモ	読んだ本を記録することにより、達成感を感じてもらおう。そ のことによって、継続した読書を促す。	北分館	2回	395件
5月・11月	大人のための朗 読会	ボランティアグループ「赤とんぼ」による大人向けの朗読 会。詩や小説の朗読。	南分館	2回	40人
5/12(土)	マタニティーママ のための赤ちゃん 絵本講座	妊娠中の方を対象とした職員による赤ちゃん向け絵本に ついての講義と実演(ラストホール共催)。	ラストホール	1回	6人
5/31(木)	親子と絵本のふ れあい講座	1・2歳児とその保護者を対象とした歌絵本の紹介、よみ きかせ(ラストホール共催)。	ラストホール	1回	18人
6月・12月	ベイベイ(北北) ぬりえ大募集	幼児・児童を対象に、北分館キャラクター「ベイベイ」のぬ りえを募集。	北分館	2回	64人
7/1(日)	ことば蔵オープ ニング図書事業	ことば蔵のオープニングに合わせて、紙芝居、人形劇、パ ネルシアターなどのを特別に実施。	本館	1回	293人
7/28(土) 8/25(土)	夏休み納涼おは なし会	夏の暑さを吹き飛ばす、 こわ～いお話ばかりのおはなし会	南分館	2回	28人
7/14(土) ～8/31(金)	夏休みすいせん 図書・貸出	夏休みのすいせん図書(小・中学校の図書担当教諭と図 書館の共同で選定)を貸出。	本館 各分館 各分室	-	-
7/26(木) 7/27(金)	南分館探検ツ アー	図書館の説明や館内見学を通じて、小学生に図書館の使 い方を学んでもらい親しんでもらう。	南分館	2回	15人
8/2(木)	講座 「チャレンジ!読 書感想文」	「子ども読書活動推進事業」の一環として、小中学校図書 担当者会と連携し、小・中学生を対象とした、読書感想文 講座を開催 【講師】小・中学校図書担当教諭	図書館他	1回	小学生44人 中学生4人
8/2(木)	手作り絵本講座	「じゃばら絵本を作ろう」をテーマとした絵本講座。自由な 発想で自分だけのオリジナル絵本を作る。	南分館	1回	32人

平成24年度 図書事業報告

実施月日	事業名	内 容	会 場	回数	参加人数
8/4(土)	夏休み工作教室	「くるくるアニメをつくってみよう」をテーマとした絵本作りを実施。夏休み特別企画。	北分館	1回	26人
8/ 8(水)	平和を語るおはなし会	[平和事業] ボランティアグループによる平和図書(絵本)の読み聞かせ。	南分館	1回	13人
8/11(土)			本館	1回	24人
8/18(土)			北分館	1回	8人
8/19~8/22 8/23~8/25 11/13~11/16	トライやるウィーク事業	中学生・高校生等の体験活動の場として受け入れ、図書館業務を体験してもらう。平成10年度より *西高(3)・北高(3)・阪神昆陽特別支援(2)	本館	3回	3校 8人
8/25(土)	お父さんといっしょ! 赤ちゃん絵本のふれあい講座	0・1歳児とその父親を対象とした、職員による絵本の講義と実演。(ラスタホール共催)	ラスタホール	1回	18人
9/29(土)	北分館朗読会 ことばの泉	ゆったりとした午後のひとときを朗読で楽しむ。	きららホール	1回	36人
11/3(土)	きらら朗読コンクール	小学校低学年・高学年、中学生、高校生、一般の各部門で、絵本や小説などを朗読する。	きららホール	1回	120人
11/18(日)	チャリティーリサイクルブックフェア	伊丹ライオンズクラブ主催により実施(午後1時~4時)。家庭で眠っている本を事前に寄贈していただき、当日は来場者に自由にお持ち帰りいただく催しで、その際に募金に協力いただき、図書館に目の不自由な方のための朗読カセットテープを寄贈いただいた(本年度で13回目)。	図書館本館(多目的室1)	1回	参加人数 延べ 約600人
11/25(日)	北分館☆絵本音楽会	ぽぽんた♪ファミリーアンサンブルによる絵本音楽界	きららホール	1回	90人
12/13(木)	絵本講座	講師の香曾我部秀幸さんによる「絵本の「絵」をよむ~子どもとともに絵本を楽しむために~」をテーマとした絵本講座	本館	1回	33人
1/29(火) 2/5(火) 2/12(火) 2/19(火)	図書修理ボランティア養成講座(前期)	図書修理の技術を学んでもらい、図書館のボランティアとして活動してもらう。	本館	4回	28人
3/24(日)	いたみっこ人形劇のつどい	ボランティアグループによる人形劇フェスティバル。 (いたみっこ人形劇のつどい実行委員会主催、南分館共催)	ラスタホール (多目的ホール)	1回	199人

平成24年度 交流事業報告

実施月日	事業名	内 容	会 場	回数	参加人数
年16回	交流フロア運営会議	ことば蔵1階交流フロアの運用方法やイベント等を市民と一緒に話し合う会議。	本館	16回	372人
年7回	英語で子育て交流会	交流フロア運営会議で提案された企画。英語の歌や手遊びなどを通して、子ども達と楽しく過ごすコツを実践しながら学ぶイベント。	本館	7回	344人
年5回	知的書評合戦ビブリオバトル	数名のバトラーがテーマに沿ったオススメ本を持ち寄り書評合戦を行い、参加者の投票によってチャンプ本を決めるイベント。	本館	5回	204人
年10回	まちゼミ	市内で活躍するお店の方などが講師となり、プロならではの技やノウハウを教えて頂く講座。	本館	10回	300人
年6回	カエボン部活動	オススメ本を持ち寄って、ゆったりトークし、推薦帯をつくり交換するイベント。	本館	6回	53人
年5回	ZINEワークショップ	自分だけのオリジナル本をつくるワークショップ。	本館	5回	41人
7/1(日)	ことば蔵オープニング事業	オープニングセレモニーやオープニングフォーラム、その他市民企画事業などを実施。	本館	1回	4,559人
7/6(金)	プラネタリウムinことば蔵	ことば蔵でミニプラネタリウムを上映。	本館	1回	32人
7/24(火) 8/7(火)	英語絵本の読み聞かせ	交流フロア運営会議で提案された企画。スクリーンとプロジェクターを使った英語の絵本の読み聞かせ。	本館	2回	50人
8/8(水)	高校生が教える読書感想文書き方講座・読み聞かせ	高校生ボランティアによるいろんな絵本や紙芝居の読み聞かせ・「講座編」と「実践編」による読書感想文の講座。	本館	1回	21人
8/23(木) 9/20(木) 12/13(木)	蔵トーク	テーマに沿って、「あるある話」などについてゆる〜く語り合うイベント。	本館	3回	37人
9/14(金)~ 9/22(土)	“鳴く虫と郷町”関連イベント	H24年度は「鳴く虫とことばあそび」表彰式や「鳴く虫いたみまちなか劇場」など各種関連イベントを実施。	本館	1回	
10/2(火)	川柳ワークショップ	交流フロア運営会議で提案された企画。「東商店街五七五大賞」の一環として開催。神戸新聞川柳壇選者の八上桐子さんを講師にお迎えし、川柳ワークショップを開催。	本館	1回	13人
10/4(木) 3/7(木)	ことば蔵で風流(ぶり)を	交流フロア運営会議で提案された企画。尺八や箏などの邦楽演奏。	本館	2回	147人
10/10(水)	親子で俳句をつくろう〜絵を描いて俳句に〜	交流フロア運営会議で提案された企画。まず絵を描き、そのイメージを俳句にしていこうワークショップ。	本館	1回	23人
10/13(土)	大道芸 南京玉すだれ	「きりんはうす」による皿回しや、南京玉すだれなどの大道芸を実施。	本館	1回	63人
10/13(土)	腹話術とみんなで楽しむテーブルシアター	「はなまる座」による人形劇や腹話術を実施。	本館	1回	80人
10/14(日)	ヤッサン一座の紙芝居	「ヤッサン一座」による昔ながらの自転車スタイルの紙芝居。	本館	1回	330人

平成24年度 交流事業報告

実施月日	事業名	内 容	会 場	回数	参加人数
10/21(日)	知らない東北をもっと知るイベント	交流フロア運営会議で提案された企画。 意外と知らない岩手県の伝統や文化について学ぶイベント。	本館	1回	12人
11/23(金)	本の杜「ことば蔵」まつり	講演「田辺文学への誘い」やビブリオバトル中学生大会、各種ワークショップなどを開催。	本館	1回	318人
11/25(日)	三余学寮	ことば蔵が開館する100年前に宮ノ前に開設された私塾「三余学寮」をことば蔵で復活させ授業を行うイベント。	本館	1回	39人
12/19(水)	クリスマスinことば蔵	ワークショップ「みんなでつくろうクリスマスツリー」や人形劇・パネルシアターなどを開催。	本館	1回	236人
1/8(火) 2/5(火) 3/5(火)	イベントレポート	毎月、開催したイベントをスライドを使って紹介。	本館	3回	36人
1/16(水)	お正月遊びinことば蔵	すごろくやかるた遊び等のお正月遊びや人形劇・パネルシアターなどを開催。	本館	1回	64人
2/20(水)	ひなまつりinことば蔵	ワークショップ「おひなさまを作って飾ろう」や人形劇・パネルシアターなどを開催。	本館	1回	94人
2/28(木)	伊丹公論編集会議	ことば蔵が開館する100年前に宮ノ前に私設の図書館を開設した小林杖吉が昭和11年～昭和15年にかけて発行していた新聞「伊丹公論」を復刊させるための編集会議。	本館	1回	11人
3/14(木)	誰でも楽しく太極拳	交流フロア運営会議で提案された企画。 交流フロアを使って太極拳で体を動かすイベント。	本館	1回	50人
3/16(土)	うたことばコンサート～谷川俊太郎などの詩より～	関西を拠点に活動するグループ「キリマビ」による唄と詩の朗読によるコンサート。	本館	1回	66人
3/16(土)	林やよいトークイベント「絵本にもらった大切なこと」	伊丹市在住のイラストレーター、林やよいさんによるトークイベント。	本館	1回	36人
3/17(日)	伊丹ちょこっと映画祭	伊丹市が自主製作した16ミリ映画を一挙上映。	本館	1回	91人
3/21(木)	蔵ゼミ～夜の三余学寮	1冊の本を題材にして、勉強になったことや、学んだことなどを発表するゼミ形式のイベント。 第1回目のテーマは「歴代サッカー日本代表監督に見る理想の上司とは」。	本館	1回	12人
3/30(土)	プログラムでロボットを動かしてみよう	交流フロア運営会議で提案された企画。 ロボットが動くしくみやプログラミングを学ぶ。	本館	1回	15人

平成24年度 展示事業

実施月日	展示事業	会 場
4/1(日)～4/8(日)	「四季を愉しむ」	本館
4/1(日)～4/8(日)	「はるがきた！」	本館
4/1(日)～4/29(日)	「おはなしかいで人気の絵本」	南分館
5/1(火)～5/29(火)	ほん☆メモ	北分館
5/1(火)～5/29(火)	ぶらり読み☆掲示板	北分館
7/1(日)～8/31(金)	「だいすき！パディントン」	南分館
7/1(日)～9/2(日)	伊丹図書館百年の歴史展	本館
7/1(日)～10/25(木)	伊丹郷町物語挿絵展	本館
7/24(火)～8/13(月)	「アジアの子ども絵日記」	北分館
8/8(水)～8/16(木)	平和を考える「太平洋戦争の本」	南分館
8/17(金)～8/30(木)	「知れば知るほど楽しいサイエンスブック」	南分館
9/12(水)～9/22(土)	「鳴く虫BOOKセレクション」	南分館
10/1(月)～10/29(月)	「南分館20周年記念・ベストリーダー20」	南分館
10/1(月)～10/29(月)	「南分館20周年記念・大人のための推薦図書20」	南分館
11/1(木)～11/29(木)	「南分館20周年記念・20年間の芥川賞・直木賞」	南分館
11/1(木)～11/29(木)	ほん☆メモ	北分館
11/1(木)～11/29(木)	ぶらり読み☆掲示板	北分館
11/17(土)～11/28(水)	伊丹市展優秀作品展	本館
11/29(木)～2/10(日)	心のかけはし	本館
12/1(土)～12/28(金)	「クリスマス★ほん・えほん」	南分館
12/5(水)～12/19(水)	伊丹の力士塚と力石を訪ねて 相撲からみた伊丹の歴史	本館
1/4(金)～1/30(水)	「千支へびの絵本」	南分館
2/1(金)～2/27(水)	さがせばあるある(南分館児童書新着案内)の表紙を飾った絵本たち	南分館
2/16(土)～3/3(日)	ことば蔵ビブリオバトル展	本館
3/1(金)～3/30(土)	「時代小説文庫まつり」	南分館
3/16(土)～3/31(日)	こんな絵本読みまし展「いつのまにやら500冊」	本館

伊丹市立図書館条例

昭和47年7月1日

条例第38号

改正 昭和60年 6月25日条例第22号
昭和62年10月 1日条例第27号
平成 3年10月 1日条例第20号
平成11年 3月25日条例第 3号
平成11年 9月28日条例第26号
平成13年 3月26日条例第10号
平成15年12月22日条例第36号
平成17年 9月28日条例第28号
平成18年 3月27日条例第18号
平成20年 9月25日条例第41号
平成22年12月27日条例第31号
平成24年 3月28日条例第 5号
平成24年 3月28日条例第19号
平成24年 6月29日条例第33号

目次

- 第1章 総則(第1条—第5条)
- 第2章 本館(第6条—第18条)
- 第3章 分館及び分室(第19条—第24条)
- 第4章 図書館協議会(第25条—第27条)
- 第5章 雑則(第28条・第29条)
- 付則

第1章 総則

(設置)

第1条 図書館法(昭和25年法律第118号)の規定に基づき、図書、記録その他必要な資料(以下「図書館資料」という。)を収集し、整理し、保存して、市民の利用に供し、その教養、調査研究、レクリエーション等に資することを目的として、伊丹市立図書館(以下「図書館」という。)を設置する。

(位置)

第2条 図書館の位置は、伊丹市宮ノ前3丁目7番4号とする。

(分館及び分室)

第3条 図書館に、次の表に掲げる分館及び分室を設置する。

区分	名称	位置
分館	伊丹市立図書館南分館	伊丹市南野2丁目3番25号
	伊丹市立図書館北分館	伊丹市北野4丁目30番地

分室	伊丹市立図書館神津分室	伊丹市桑津 3 丁目 1 番 36 号
	伊丹市立図書館西分室	伊丹市池尻 4 丁目 1 番地 1

(平 24 条例 33・一部改正)

(事業)

第 4 条 図書館は、第 1 条の目的を達成するために、次に掲げる事業を行う。ただし、分館及び分室にあつては、第 1 号から第 4 号まで及び第 9 号に掲げる事業に限る。

- (1) 図書館資料の収集、整理及び保存に関すること。
- (2) 図書館資料の市民の利用に関すること。
- (3) 読書の奨励及び読書相談に関すること。
- (4) 読書会、研究会、資料展示会等の開催に関すること。
- (5) 教養、文化、歴史等に関する情報の収集及び提供に関すること。
- (6) 教養、文化、歴史等に関する学習活動の推進に関すること。
- (7) 市民の交流の促進に関すること。
- (8) 市民の学習活動及び交流のため、施設をその利用に供すること。
- (9) その他教育委員会が必要と認める事業

(職員)

第 5 条 図書館に、館長、司書その他必要な職員を置く。

第 2 章 本館

(開館時間)

第 6 条 図書館(分館及び分室を除く。以下この章において同じ。)(以下「本館」という。)の開館時間は、次のとおりとする。

- (1) 火曜日から金曜日までの日 午前 9 時 30 分から午後 8 時まで
 - (2) 土曜日、日曜日及び国民の祝日に関する法律(昭和 23 年法律第 178 号)に規定する休日(以下「祝日法による休日」という。) 午前 9 時 30 分から午後 6 時まで
- 2 前項の規定にかかわらず、館長は、特に必要があると認めるときは、教育委員会の承認を得て、開館時間を変更することができる。

(休館日)

第 7 条 本館の休館日は、次のとおりとする。

- (1) 月曜日
 - (2) 12 月 29 日から翌年の 1 月 3 日までの日
- 2 前項の規定にかかわらず、館長は、特に必要があると認めるときは、教育委員会の承認を得て、休館日を変更し、又は臨時に開館し、若しくは休館することができる。

(図書整理日等)

第 8 条 館長は、次に掲げる日又は期間においては、図書館資料の整理のため、本館の図書館資料を市民の利用に供しないことができる。

- (1) 図書整理日(毎月の第 1 木曜日)。ただし、その日が祝日法による休日に当たるときを除く。
 - (2) 特別整理期間(毎年 6 月に 6 日以内)
- 2 前項の規定にかかわらず、館長は、特に必要があると認めるときは、教育委員会の承認を得て、前項の日又は期間を変更することができる。

(専用使用の許可)

第9条 本館の施設を専用使用しようとする者は、教育委員会の許可を受けなければならない。許可された事項を変更しようとするときも、また同様とする。

2 教育委員会は、前項の許可をする場合において、条件を付することができる。

(許可の基準)

第10条 教育委員会は、次の各号のいずれかに該当するときは、施設の専用使用を許可してはならない。

- (1) 公の秩序、風俗その他公益を害するおそれがあると認められるとき。
- (2) 建物又は付属設備若しくは備品(以下「建物等」という。)を損傷し、又は滅失するおそれがあると認められるとき。
- (3) 図書館の設置目的に反する使用をするおそれがあると認められるとき。
- (4) 管理上支障があると認められるとき。
- (5) その他教育委員会がその使用を不相当と認めるとき。

(使用料)

第11条 施設の専用使用の許可を受けた者(以下「使用者」という。)は、別表に定める使用料を市に納付しなければならない。

(使用料の減免)

第12条 教育委員会は、特別の理由があると認めるときは、前条の使用料を減免することができる。

(使用料の還付)

第13条 既納の使用料は、還付しない。ただし、教育委員会が特別の理由があると認めるときは、その全部又は一部を還付することができる。

(専用使用の目的の変更等の禁止)

第14条 使用者は、専用使用の目的を許可なく変更し、又はその使用の権利を譲渡し、若しくは転貸してはならない。

(専用使用の許可の取消し等)

第15条 教育委員会は、次の各号のいずれかに該当するときは、専用使用の許可を取り消し、又はその使用の条件を変更し、若しくはその使用を制限し、若しくは停止することができる。

- (1) 使用者がこの条例又はこの条例に基づく教育委員会規則に違反したとき。
- (2) 使用者が専用使用の条件に違反したとき。
- (3) 使用者が偽りその他不正の行為により専用使用の許可を受けたとき。
- (4) その他教育委員会が特に必要と認めるとき。

2 前項の規定により使用者に損害が生じることがあっても、市は、その賠償の責めを負わない。

(特別の設備等の承認)

第16条 使用者が特別の設備をし、又は備付け以外の器具を使用しようとするときは、あらかじめ教育委員会の承認を受けなければならない。

(原状回復の義務)

第17条 使用者は、施設の専用使用を終わったとき、又は第15条第1項の規定によりその使用の許可を取り消され、その使用の条件を変更され、若しくはその使用を制限され、若しくは停止されたときは、直ちに館長の指示に従い、設備その他を原状に回復しなければならない。

(入館の制限)

第18条 館長は、次の各号のいずれかに該当する者に対しては、本館への入館を拒否し、又は退館を命じることができる。

- (1) 建物等又は図書館資料を損傷し、若しくは滅失し、又はこれらのおそれがあると認められる者
- (2) 他人に危害を及ぼし、若しくは他人の迷惑になる行為をし、又はこれらのおそれのある物品若しくは動物の類を携帯する者
- (3) 管理上必要な指示に従わない者

第3章 分館及び分室

(指定管理者による管理)

第19条 教育委員会は、地方自治法(昭和22年法律第67号)第244条の2第3項に規定する指定管理者(以下「指定管理者」という。)に分館の管理を行わせる。

(開館時間)

第20条 分館の開館時間は、次のとおりとする。

- (1) 月曜日から金曜日までの日 午前9時30分から午後7時まで
 - (2) 土曜日、日曜日及び祝日法による休日 午前9時30分から午後5時まで
- 2 分室の開館時間は、教育委員会が別に定める。
- 3 前2項の規定にかかわらず、館長は、特に必要があると認めるときは、教育委員会の承認を得て、開館時間を変更することができる。

(休館日)

第21条 分館の休館日は、次のとおりとする。

- (1) 火曜日(北分館にあっては、水曜日)。ただし、その日が祝日法による休日に当たるときは、その翌日とする。
 - (2) 12月29日から翌年の1月3日までの日
 - (3) 図書整理日(1月から11月までの各月末日)
 - (4) 特別整理期間(毎年6月に6日以内)
- 2 分室の休館日は、教育委員会が別に定める。
- 3 前2項の規定にかかわらず、館長は、特に必要があると認めるときは、教育委員会の承認を得て、休館日を変更し、又は臨時に開館し、若しくは休館することができる。

(入館の制限)

第22条 指定管理者(分室にあっては、館長。)は、次の各号のいずれかに該当する者に対しては、分館又は分室への入館を拒否し、又は退館を命じることができる。

- (1) 建物等又は図書館資料を損傷し、若しくは滅失し、又はこれらのおそれがあると認められる者
- (2) 他人に危害を及ぼし、若しくは他人の迷惑になる行為をし、又はこれらのおそれのある物品若しくは動物の類を携帯する者
- (3) 管理上必要な指示に従わない者

(指定管理者が行う業務の範囲)

第23条 分館について指定管理者が行う業務の範囲は、次のとおりとする。

- (1) 第4条ただし書に規定する事業(図書館資料の収集を除く。)の実施に関すること。
- (2) 前条に規定する事務に関すること。
- (3) 建物等の維持管理に関すること。

(指定管理者不在の場合における教育委員会による管理)

第 24 条 第 19 条の規定にかかわらず、教育委員会は、指定管理者として指定すべきものがない場合、指定管理者の指定を取り消した場合その他やむを得ない事由のある場合は、自ら分館の管理を行うことができる。この場合において、第 22 条中「指定管理者(分室にあっては、館長。)」とあるのは「館長」として、同条の規定を適用する。

第 4 章 図書館協議会

(図書館協議会)

第 25 条 図書館法第 14 条第 1 項の規定に基づき、図書館に図書館協議会(以下「協議会」という。)を置く。

(委員の定数等)

第 26 条 協議会の委員の定数は 7 人以内とし、次に掲げる者のうちから教育委員会が任命する。

- (1) 学校教育関係者
- (2) 社会教育関係者
- (3) 家庭教育の向上に資する活動を行う者
- (4) 学識経験のある者
- (5) 市民

(委員の任期)

第 27 条 委員の任期は、2 年とする。ただし、再任を妨げない。

2 補欠委員の任期は、前任者の残任期間とする。

第 5 章 雑則

(損害賠償等の義務)

第 28 条 図書館を利用する者は、その責めに帰すべき理由により建物等又は図書館資料を損傷し、汚損し、滅失し、又は紛失したときは、速やかにこれを原状に回復し、又はその損害を賠償しなければならない。ただし、教育委員会が特にやむを得ない事情があると認めるときは、この限りでない。

(委任)

第 29 条 この条例の施行に関し必要な事項は、教育委員会規則で定める。

付 則

この条例は、教育委員会規則で定める日から施行する。

(平成 24 年 5 月 16 日教委規則第 7 号で、平成 24 年 7 月 1 日から施行)

付 則(平成 24 年 6 月 29 日条例第 33 号)

この条例は、公布の日から施行する。

別表

(単位 円)

区分\時間帯		9時30分から 12時まで	12時30分 から17時 まで (土曜日等 は18時 まで)	17時から 20時 まで	9時30分 から17 時まで (土曜日 等は18 時まで)	9時30分 から20 時まで
地階	多目的室①	4,600	8,200 (10,000)	5,500	12,800 (14,600)	18,300
1階	多目的室②	2,400	4,200 (5,100)	2,800	6,600 (7,500)	9,400
	交流フロア (1平方メートル当たり)	25	45 (55)	30	70 (80)	100
	ギャラリー	6日間につき 46,000				
2階	会議室①	600	1,100 (1,300)	700	1,700 (1,900)	2,400
4階	会議室②	2,400	4,300 (5,300)	2,900	6,700 (7,700)	9,600

備考

- 1 括弧書は、土曜日等に使用する場合の使用料を表す。
- 2 市民以外の者が使用する場合の使用料の額は、この表に定める使用料の額(以下「基本使用料」という。)に100分の150を乗じて得た額とする。
- 3 使用者が営業の宣伝その他営利を目的として使用する場合の使用料の額は、基本使用料の額(使用者が市民以外の者であるときは、前項の規定による額)に100分の150を乗じて得た額とする。
- 4 使用料の算定において、10円未満の端数が生じたときは、これを切り捨てる。
- 5 特殊器具の使用料については、1回につき5,000円以内で教育委員会が別に定める。
- 6 使用者が特別の設備をし、又は備付け以外の器具を使用して電気を使用するときは、実費を徴収することがある。
- 7 使用許可時間を超過し、又は時間を早めに使用する場合の超過時間に係る使用料については、教育委員会が別に定める。
- 8 この表において「土曜日等」とは、土曜日、日曜日及び祝日法による休日をいう。

伊丹市立図書館条例施行規則

平成49年4月25日

教委規則第4号

(趣旨)

第1条 この規則は、伊丹市立図書館条例(平成24年伊丹市条例第5号。以下「条例」という。)の施行に関し必要な事項を定めるものとする。

(平17教委規則8・平24教委規則8・一部改正)

(資料の利用)

第2条 図書館資料の館内および館外利用に必要な事項は、館長(分館にあつては、指定管理者。次項、第20条および第21条において同じ。)が別に定める。

- 2 館長は、図書館資料について管理上必要があると認めるときは、利用を制限することができる。

(平17教委規則8・旧第5条繰上・一部改正、平24教委規則8・一部改正)

(資料の寄贈・寄託)

第3条 伊丹市立図書館(以下「図書館」という。)に資料の寄贈または寄託をしようとするものは、館長に申し出てその承認を受けなければならない。

(平17教委規則8・旧第6条繰上・一部改正)

(資料の収集)

第4条 館長は、図書館資料の収集に当たつては、市民の教養、調査研究、レクリエーション等に資することに留意して行わなければならない。

- 2 図書館資料の収集の方針は、館長が別に定める。

(平17教委規則8・追加、平24教委規則8・旧第5条繰上・一部改正)

(資料の除籍)

第5条 館長は、図書館資料の効率的な運用を図るため、図書館資料の除籍を行うことができる。

- 2 図書館資料の除籍の基準は、館長が別に定める。

(平17教委規則8・追加、平24教委規則8・旧第6条繰上)

(専用使用の許可の申請)

第6条 条例第9条第1項の規定により図書館(分館及び分室を除く。以下この条および第9条第3項において同じ。)(以下この条および第9条第3項において「本館」という。)の施設の専用使用の許可を受けようとする者は、次の各号に定める区分に従い、当該各号に定める期間内に、専用使用許可申請書を教育委員会に提出しなければならない。ただし、本館の管理上支障がない場合については、この限りでない。

- (1) ギャラリー 専用使用しようとする期間の初日の1年前の日の属する月の初日から1箇月前まで
- (2) 多目的室 専用使用しようとする日(引き続き2日以上使用する場合は、その最初の日。以下「使用日」という。)の6箇月前の日の属する月の初日から3日前まで
- (3) その他の施設 使用日の3箇月前の日の属する月の初日から3日前まで

2 前項の規定にかかわらず、次の各号のいずれかに該当するときは、同項に規定する期日前においても施設の専用使用の許可の申請を受け付けることができる。

- (1) 本市またはその機関が主催または共催する事業等に使用するとき。
- (2) その他教育委員会が特に必要と認めるとき。

(平 24 教委規則 8・追加)

(専用使用の許可)

第 7 条 教育委員会は、前条の専用使用許可申請書の提出があつた場合において、その使用目的および内容を審査し、適当と認めるときは、専用使用許可書を当該申請者に交付するものとする。

(平 24 教委規則 8・追加)

(専用使用の期間)

第 8 条 施設(ギャラリーを除く。)の専用使用の期間は、引き続き 6 日を超えることができない。ただし、教育委員会が特別の理由があると認めるときは、この限りでない。

2 ギャラリーの専用使用の期間は、引き続き 6 日間を基準単位とし、休館日の翌日から使用するものとする。

(平 24 教委規則 8・追加)

(専用使用の時間)

第 9 条 施設を専用使用することができる時間は、許可を受けた時間内とし、準備および後片付け等に要する時間を含めたものとする。

2 施設の専用使用の許可を受けた者(以下「使用者」という。)は、やむを得ない理由により当該許可に係る使用時間を超えて施設を専用使用しようとするときは、専用使用時間延長許可申請書に既に交付を受けた専用使用許可書を添えて教育委員会に提出しなければならない。

3 教育委員会は、本館の管理上支障がないと認めるときは、前項の申請に係る使用時間の延長を許可するものとする。

(平 24 教委規則 8・追加)

(専用使用の許可の変更)

第 10 条 使用者は、専用使用の許可を受けた内容を変更しようとするときは、専用使用許可変更申請書に専用使用許可書を添えて教育委員会に提出しなければならない。

2 教育委員会は、当該申請の内容がやむを得ないと認めるときは、前項の申請に係る許可をするものとする。

(平 24 教委規則 8・追加)

(専用使用取消届)

第 11 条 使用者は、専用使用を取り消そうとするときは、遅滞なく専用使用取消届に専用使用許可書を添えて教育委員会に提出しなければならない。

(平 24 教委規則 8・追加)

(特殊器具の使用料等)

第 12 条 特殊器具の使用料は、別表に定めるとおりとする。

2 専用使用許可の時間を超過し、または時間を早目に使用する場合の超過時間に係る使用料は、当初専用使用の許可を受けた使用時間に係る条例別表に定める使用料の 1 時間当たりの算出料金に 100 分の 120 を乗じて得た額に超過時間を乗じて得た額と

する。この場合において、超過時間の計算は、1時間未満のときは、これを1時間とし、1時間を超える場合で1時間に満たない端数時間があるときは、その端数時間は、1時間として計算する。

- 3 前項により計算した金額に10円未満の端数が生じたときは、これを切り捨てる。

(平24教委規則8・追加)

(使用料の納付)

第13条 条例第11条の規定による使用料は、専用使用の許可を受ける際に納付しなければならない。ただし、教育委員会が特別の事情があると認めるときは、この限りでない。

- 2 第9条第3項の規定による使用時間の延長の許可を受けて施設を専用使用する場合の当該使用時間延長に係る使用料および前条第1項に規定する特殊器具の使用料は、専用使用終了後直ちに納付しなければならない。

(平24教委規則8・追加)

(使用料の減免)

第14条 条例第12条の規定による使用料の減免をする場合およびその額は、次のとおりとする。

- (1) 本市またはその機関が主催または共催する事業等に専用使用するとき。 使用料の全額
- (2) 市内に居住する60歳以上の者または60歳以上の者が主たる構成員である団体が、平日(土曜日、日曜日および国民の祝日に関する法律(昭和23年法律第178号)に規定する休日以外の日をいう。)の昼間(9時30分から17時までをいう。)において、営利を目的としないで専用使用するとき(多目的室①を専用使用するときを除く。)。 使用料の100分の50に相当する額
- (3) 本市以外の官公署が専用使用するとき。 使用料の100分の50に相当する額
- (4) その他教育委員会が必要と認めるとき。 教育委員会が必要と認める額

- 2 使用料の減免を受けようとする者が前項各号の2以上の規定に該当する場合は、いずれか一つの減免額の多い規定のみを適用する。

- 3 使用料の減免を受けようとする者は、使用料減免申請書を教育委員会に提出しなければならない。この場合において、第1項第2号の規定により減免を受けようとする者は、当該減免を受けるべき資格を証明する書面を提示しなければならない。

(平24教委規則8・追加)

(使用料の還付)

第15条 条例第13条ただし書に規定する教育委員会が特別の理由があると認めるときは、次の各号に掲げるときとし、その場合に還付する使用料の額は、当該各号に定める額とする。

- (1) 災害その他不可抗力により施設の専用使用ができなくなったとき。
- ア 使用日前のとき。 当該使用料の全額
- イ 使用期間中のとき。 事実の発生した日以後の当該使用料に相当する額
- (2) 使用者が次に掲げる期日までに施設の専用使用の取消しを申し出た場合において、教育委員会がやむを得ない理由があると認めたとき。
- ア 使用日の1箇月前まで 当該使用料の全額
- イ 使用日の14日前まで 当該使用料の100分の50に相当する額

2 使用料の還付を受けようとする者は、使用料還付申請書を教育委員会に提出しなければならない。

(平 24 教委規則 8・追加)

(特別の設備等の承認)

第 16 条 使用者は、特別の設備をし、または備付け以外の器具を使用しようとするときは、その内容を記載した仕様書その他教育委員会が必要と認めるものを専用使用許可申請書に添付し、教育委員会の承認を受けなければならない。

2 教育委員会は、前項の承認をしたときは、専用使用許可書にその旨を表示するものとする。

(平 24 教委規則 8・追加)

(使用方法等の打合せ)

第 17 条 使用者は、施設の専用使用について、事前に館長と使用方法その他必要な事項を打ち合わせなければならない。

(平 24 教委規則 8・追加)

(責任者等の配置)

第 18 条 使用者は、専用使用する施設内の秩序の保持と安全対策のため、責任者および必要な整理員を置かなければならない。

(平 24 教委規則 8・追加)

(使用後の点検)

第 19 条 使用者は、施設の専用使用が終わったときは、館長にその旨を告げ、点検を受けなければならない。

2 使用者は、特別の設備をし、または備付け以外の器具を使用した場合において、その使用が終わったときは、直ちに原状に回復し、館長にその旨を告げ、点検を受けなければならない。

(平 24 教委規則 8・追加)

(利用者の遵守事項)

第 20 条 使用者その他図書館を利用する者(以下「利用者」という。)は、次に掲げる事項を守らなければならない。

(1) 館長の許可を受けないで、物品の販売、宣伝および寄付金品の募集その他これらに類する行為をしないこと。

(2) 館長の許可を受けないで、ポスター・ビラ等を配布し、または掲示しないこと。

(3) 喫煙し、または火気を使用しないこと。

(4) 所定の場所以外で飲食しないこと。

(5) 所定の場所以外に出入りしないこと。

(6) その他館長の指示すること。

(平 24 教委規則 8・追加)

(損傷、滅失等の届出)

第 21 条 利用者は、建物もしくは付属設備もしくは備品または図書館資料を損傷し、汚損し、滅失し、または紛失したときは、直ちに館長に届け出て、その指示を受けなければならない。

(平 24 教委規則 8・追加)

(指定管理者不在の場合における教育委員会の管理)

第22条 条例第24条の規定により教育委員会が自ら分館の管理を行う場合においては、第2条中「館長(分館にあつては、指定管理者。次項、第20条および第21条において同じ。)」とあるのは「館長」として、同条の規定を適用する。

(平17教委規則8・追加、平24教委規則8・旧第7条繰下・一部改正)

(申請書等の様式)

第23条 この規則に定める申請書その他の様式は、教育委員会が別に定める。

(平24教委規則8・追加)

(細則)

第24条 この規則に定めるもののほか、図書館の管理に関し必要な事項は、別に教育長が定める。

(平24教委規則8・旧第8条繰下・一部改正)

付 則

この規則は、公布の日から施行する。

付 則(昭和56年12月9日教委規則第4号)

この規則は、公布の日から施行する。

付 則(昭和60年7月1日教委規則第8号)

この規則は、公布の日から施行する。

付 則(平成4年3月25日教委規則第5号)

この規則は、平成4年4月29日から施行する。

付 則(平成4年7月21日教委規則第8号)

この規則は、平成4年7月21日から施行する。

付 則(平成10年3月13日教委規則第1号)

この規則は、平成10年4月1日から施行する。

付 則(平成15年3月31日教委規則第4号)

この規則は、平成15年4月1日から施行する。

付 則(平成16年3月26日教委規則第5号)

この規則は、平成16年4月4日から施行する。

付 則(平成17年9月28日教委規則第8号)

この規則は、平成18年4月1日から施行する。

付 則(平成24年5月29日教委規則第8号)

この規則は、平成24年7月1日から施行する。

別表

特殊器具の使用料

(単位 円)

品名\時間帯	9時30分から12時まで	12時30分から17時まで (土曜日等は18時まで)	17時から20時まで	9時30分から17時まで (土曜日等は18時まで)	9時30分から20時まで
音響装置一式	500	900	600	1,400	2,000
映像装置一式	500	900	600	1,400	2,000

備考

- 1 市民以外の者が使用する場合の使用料の額は、この表に定める使用料の額(以下「基本使用料」という。)に100分の150を乗じて得た額とする。
- 2 使用者が営業の宣伝その他営利を目的として使用する場合の使用料の額は、基本使用料の額(使用者が市民以外の者であるときは、前項の規定による額)に100分の150を乗じて得た額とする。
- 3 使用料の算定において、10円未満の端数が生じたときは、これを切り捨てる。
- 4 この表において「土曜日等」とは、土曜日、日曜日および国民の祝日に関する法律に規定する休日をいう。
(平24教委規則8・追加)

伊丹市立図書館協議会規則

公布 昭和49年4月25日 教育委員会規則第5号

(趣旨)

第1条 この規則は、伊丹市立図書館協議会(以下「協議会」という。)の運営に関し必要な事項を定めるものとする。

(委員長および副委員長)

第2条 協議会に委員長1人、副委員長1人を置く。

- 2 委員長および副委員長は、委員の互選により定める。
- 3 委員長は、協議会を代表し、会務を主宰する。
- 4 副委員長は、委員長を補佐し、委員長に事故あるときまたは委員長が欠けたときは、その職務を代行する。
- 5 委員長および副委員長の任期は1年とする。ただし、再任を妨げない。

(会議)

第3条 協議会は、伊丹市立図書館長の要請により委員長が招集する。

- 2 協議会は、委員の過半数が出席しなければ会議を開くことができない。
- 3 会議の議事は、出席委員の過半数で決し、可否同数の場合は委員長の決するところによる。

(庶務)

第4条 協議会の庶務は、伊丹市立図書館において処理する。

(委任)

第5条 この規則に定めるもののほか、協議会の運営について必要な事項は、委員長が協議会にはかり別に定める。

付 則

この規則は、公布の日から施行する。

平成24年度 阪神地区公共図書館統計

(平成24年度、又は平成25年4月1日現在)

館名	人口 (人)	蔵書冊数 (冊)	登録者数 (人)	貸出冊数 (冊)	25年度予算 (千円)	資料費 (千円)	図書費 (千円)	人口一人当たり		登録率 (%)	備考
								資料費(円)	貸出冊数		
尼崎市立 中央図書館	449,236	549,292	173,716	894,656	231,152	3,480	27,961				
北図書館		170,295		596,244							
合計	449,236	719,587	173,716	1,490,900	231,152	3,480	27,961	8	1.6	38.7	
西宮市立 中央図書館	484,516	596,055	53,430	1,525,457	584,408	57,353	46,859	118	2.1	29.2	
鳴尾図書館		108,896	25,578	779,263							
北口図書館		233,854	54,776	1,165,528							
北部図書館		72,708	7,736	251,614							
合計	484,516	1,011,513	141,520	3,721,862	584,408	57,353	46,859	118	2.1	29.2	
芦屋市立 図書館	94,105	377,782	22,875	832,237	103,044	27,650	24,504	294	4.0	24.3	
伊丹市立 図書館	197,160	538,488	56,524	1,427,712	232,941	49,240	45,000	250	2.7	28.7	
宝塚市立 中央図書館	228,051	453,225	58,664	1,128,512	84,726	23,008	20,000				貸出冊数にB/M/分室分 含む
西図書館		190,384		805,150	57,403	19,691	17,000				
合計	228,051	643,609	58,664	1,933,662	142,129	42,699	37,000	187	2.8	25.7	
川西市立 中央図書館	156,035	314,093	152,823	824,639	145,335	26,237	21,795	168	2.0	97.9	平成24年4月は新システム導入に伴 い全館3週間休館、また4月から予 約・リクエストの制限開始
三田市立 図書館	114,225	369,206	38,495	1,087,863	61,207	22,631	20,188	198	3.2	33.7	
猪名川町立 図書館	31,256	325,320	46,899	701,812	45,949	3,322	13,000	106	10.4	150.0	

中央図書館を含む

(注) 予算・資料費・図書費・人口一人当たりの欄の数字は平成25年度当初の数値を記入

平成24年度 広域利用による貸出登録者数

(平成25年3月31日現在)

住民登録館	尾崎市	西宮市	芦屋市	伊丹市	宝塚市	三田市	猪名川町	川西市	合 計
尾崎市立		5,230	367	3,296	810	192	48	380	10,323
西宮市立	3,704		3,675	794	4,134	292	27	213	12,839
芦屋市立	89	1,827		24	76	5	2	12	2,035
伊丹市立	4,079	658	40		4,383	65	52	1,042	10,319
宝塚市立	195	2,713	46	643		152	29	435	4,213
三田市立	49	820	22	48	216		38	70	1,263
猪名川町立	130	104	12	253	1,388	218		26,363	28,468
川西市立	1,432	2,374	163	4,479	29,476	1,348	5,748		45,020
合 計	9,678	13,726	4,325	9,537	40,483	2,272	5,944	28,515	114,480

別紙様式8

平成24年度 相互貸借図書館統計

自館	相手館	相互貸借図書館統計										小計	合計					
		尼崎	西宮	芦屋	伊丹	宝塚	三田	猪名川	川西	小計	兵庫 県立			県内	大阪 府立	大阪 市立	県外	国立 国会
尼崎	貸出数	** *	229	205	96	213	398	97	284	1,522	0	304	0	0	8	0	312	1,834
	借用数 (送料)	** *	435	342	142	413	318	229	369	2,248	339	131	0	0	0	2	472	2,720
西宮	貸出数	440	** *	164	69	432	266	101	217	1,689	1	757	0	0	20	0	778	2,467
	借用数 (送料)	232	** *	242	140	321	167	171	156	1,429	804	347	17	0	54	44	1,266	2,695
芦屋	貸出数	354	247	** *	66	333	211	86	178	1,475	0	460	0	0	3	0	463	1,938
	借用数 (送料)	213	163	** *	36	181	42	35	109	779	179	55	0	0	12	0	246	1,025
伊丹	貸出数	160	149	39	** *	89	106	16	32	591	1	98	0	0	3	0	102	693
	借用数 (送料)	102	68	80	** *	74	44	12	46	426	176	17	0	0	2	2	197	623
宝塚	貸出数	427	348	188	60	** *	266	92	207	1,588	0	367	0	0	26	0	393	1,981
	借用数 (送料)	199	390	297	88	** *	200	132	240	1,546	669	126	4	3	16	1	819	2,365
三田	貸出数	325	183	45	37	215	** *	98	48	951	0	402	0	0	7	0	409	1,360
	借用数 (送料)	398	239	208	92	235	** *	167	210	1,549	539	170	0	2	6	0	717	2,266
猪名川	貸出数	229	114	35	13	112	169	** *	32	704	0	114	0	0	0	0	114	818
	借用数 (送料)	96	111	86	15	91	96	** *	194	689	190	89	0	0	0	1	280	969
川西	貸出数	352	167	119	38	230	219	179	** *	1,304	0	261	0	0	0	0	261	1,565
	借用数 (送料)	300	231	199	27	216	52	53	** *	1,078	612	64	1	0	13	20	710	1,788
合計	貸出数	2,287	1,437	795	379	1,624	1,635	669	998	9,824	2	2,763	0	0	67	0	2,832	12,656
	借用数 (送料)	1,540	1,637	1,454	540	1,531	919	799	1,324	9,744	3,508	999	22	5	103	70	4,707	14,451
											10	19,570	8,300	1,400	82,730	35,200	147,210	147,210

平成25年度 阪神地区公共図書館 休館日・開館時間等一覧表

館名	休館日 (長期整理日)	館内整理日	開館時間	貸出冊数・期間	備考
芦屋市立図書館	毎週月曜日 毎月第1火曜日(祝日と重なる場合は翌日) 年末年始(12/29~1/4) 特別整理期間(14日以内)	第1火曜日	10:00~18:00	2週間で読めるだけの冊数 2週間	○打出分室 開室時間:10:00~17:00 休室日:本館休館日以外に火曜日、日曜日及び祝日、年末年始、特別整理日 ○大原分室 開室時間:10:00~18:00 休室日:本館休館日以外に火曜日、年末年始、特別整理日
西宮市立中央図書館	毎週月曜日・毎月第1木曜日(祝日の場合翌日) 年末年始(12/29~1/4) 特別整理期間(14日以内)	第1木曜日	火~金 10:00~18:00 (7月~9月) 土・日・祝・休 10:00~18:00	全市で図書15冊 CD 2点 2週間	分室:7ヶ所 ○越木岩、段上、上ヶ原、甲東園、高須、若竹分室 ・休室日:中央図書館休館日及び日曜日 ・開室時間:火~土 10:00~17:00
西宮市立北部図書館	毎週月曜日・毎月第1木曜日(祝日の場合翌日) 年末年始(12/29~1/4) 特別整理期間(14日以内)	第1木曜日	火~金 10:00~18:00 土・日・祝・休 10:00~18:00		○山口分室 ・休室日:中央図書館休館日に同じ ・開室時間:火~日 10:00~17:00
西宮市立瑞尾図書館	毎週月曜日・毎月第1木曜日(祝日の場合翌日) 年末年始(12/29~1/4) 特別整理期間(14日以内)	第1木曜日	火~金 10:00~18:00 (7月~9月) 土・日・祝・休 10:00~18:00		
西宮市立北口図書館	毎週月曜日・毎月第1木曜日(祝日の場合翌日) 年末年始(12/29~1/4) 特別整理期間(14日以内)	第1木曜日	火~金 9:00~20:00 土・日・祝・休 9:00~18:00		
尼崎市立中央図書館	毎週月曜日 (祝日と重なる場合、翌日が休館) 年末年始(12/28~1/3) 特別整理期間(6月に約2週間)	毎月最終木曜日(祝日と重なる場合、翌日が休館)	一般室・参考室 火~土 9:00~20:00 日・祝 9:00~17:15 児童室 9:00~17:15 (貸出・複写は閉館30分前まで) AVコーナー 火~土 9:00~19:00 日 9:00~16:15	10冊 2週間	地区公民館図書室:6館 配本所:8ヶ所 →これら全てをオンラインで結んでい
尼崎市立北図書館	毎週月曜日 (祝日と重なる場合、翌日が休館) 年末年始(12/28~1/3) 特別整理期間(11月に約2週間)	毎月最終木曜日(祝日と重なる場合、翌日が休館)	一般室・参考室 火~土 9:00~20:00 日・祝 9:00~17:15 児童室 9:00~17:15 (貸出・複写は閉館30分前まで)	10冊 2週間	
伊丹市立図書館	毎週月曜日 年末年始(12/29~1/3) 特別整理期間(6月に6日以内)	毎月第1木曜日	火~金 9:30~20:00 土・日・祝日・休日 9:30~18:00	全市で30冊 3週間	○西分室 火~日 10:00~19:00 ○神祇分室 金 13:30~16:30 (春・夏・冬休み中の水・金 10:30~16:30)

平成25年度 阪神地区公共図書館 休館日・開館時間等一覧表

館名	休館日 (長期整理日)	館内整理日	開館時間	貸出手続 冊数・期間	備考
伊丹市立図書館 南分館	毎週火曜日(祝日と重なる場合は翌日) 年末年始(12/29~1/3) 特別整理期間(6月に6日以内)	月末 (12月は28日)	月・水・金 9:30~19:00 土・日・祝・休 9:30~17:00	全市で30冊 3週間	
伊丹市立図書館 北分館	毎週水曜日(祝日と重なる場合は翌日) 年末年始(12/29~1/3) 特別整理期間(6月に6日以内)	月末 (12月は28日)	月・火・木・金 9:30~19:00 土・日・祝・休 9:30~17:00	全市で30冊 3週間	
宝塚市立中央図書館	毎週水曜日 年末年始(12/29~1/3) 特別整理期間(毎年14日間以内で館長が定める期間)	毎月第2金曜日	一般開架室 10:00~18:00 児童室・聖光文庫 10:00~17:00 調査相談室・閲覧室・研修室・集会室 10:00~17:45 点字録音室 月~土曜 13:00~17:00 視聴覚室 月~土曜 10:00~17:00	(西館・分室・BM合わせ) 10冊 2週間	毎週金曜日は19時まで閉館 6~9月 毎週土曜 19時まで閉館時間延長 長代行 BM: 25ステーション 2週間に1度巡回 ○中山台分室 月・木 13:45~17:00 土・日 10:30~12:00 12:45~17:00 ○山本南分室 月・火・木・土・日 12:30~18:00
宝塚市立西図書館	毎週水曜日 年末年始(12/29~1/3) 特別整理期間(毎年14日間以内で館長が定める期間)	毎月1日 1月は4日	一般開架コーナー 10:00~18:00 児童コーナー 10:00~17:00 調査相談コーナー 10:00~17:45 視聴覚コーナー 10:00~17:00	図書 12冊 CD 2点 2週間	
川西市立中央図書館	毎週火曜日(祝日と重なる場合は翌日) 年末年始(12/28~1/3) 特別整理期間	月末(火・土・日) 曜または祝日と重なる場合はその日以外において月末に最も近い日)	月・水・金 10:00~19:00 土・日 10:00~17:00		
三田市立図書館 本館	毎週火曜日(祝日と重なる場合は翌日) 年末年始(12/28~1/4) 特別整理期間(4~5月中の14日以内)	1月・4月・5月 を除く第1木曜日 1月4日	一般・児童開架室 10:00~18:00 水~日・祝 10:00~13:00 調査相談室・閲覧室・特別展示室 10:00~17:00 水~日 10:00~12:00	図書 6冊 CDは3点 3週間	BM: 10ステーション (3コース) 3週間に1度巡回
三田市立図書館 ウツアイ タウン分館	毎週月曜日・火曜日(祝日と重なる場合は翌日) 年末年始(12/28~1/4) 特別整理期間(4~5月中の14日以内)	1月・4月・5月 を除く第1木曜日 1月4日	10:00~18:00	図書 6冊 CDは3点 3週間	
猪名川町立図書館	毎週月曜日(祝日と重なる場合は翌日) 年末年始(12/29~1/3)	第1木曜日 (祝日と重なる場合は翌週)	10:00~18:00	図書・雑誌 計10冊 紙芝居 6冊 CD, DVD CT計3点 3週間	○日生図書館 水・金・日曜日 10:00~17:00 土曜日 10:00~12:30 BM: 11ステーション 4週間に1回巡回

図書館年報 一平成24年度一

編集・発行 伊丹市立図書館

発行日 平成25年10月1日

〒664-0895

伊丹市宮ノ前3丁目7番4号

TEL (072) 783-2775

FAX (072) 784-8091

E-mail: ed-library@city.itami.lg.jp