

様式第4号

令和7年 4月14日

伊丹市議会議長
戸田 龍起 様

議員名 齊藤 真治  (※)

(※) 本人が自署しない場合は、記名押印してください。

令和6年度政務活動費収支報告について

伊丹市議会政務活動費の交付に関する条例第6条の規定により、別紙のとおり
令和6年度政務活動費収支報告書を提出します。

(別紙)

2024年度 政務活動費収支報告書

議員名 齊藤 真治

1. 収 入

政務活動費

720,000 円

2. 支 出

(単位：円)

項 目	金 額	備 考
1. 調査研究費	0	
2. 研 修 費	0	
3. 広 報 費	165,470	会派報告誌の印刷・配布費用
4. 広 聴 費	0	
5. 要請・陳情活動費	0	
6. 会 議 費	0	
7. 資料作成費	160,148	会派資料作成費、PC・モニター購入費
8. 資料購入費	0	
9. 人 件 費	481,800	資料作成のための人件費
10. 事 務 所 費	0	
合 計	807,418	

3. 残 額

-87,418 円

(注) 備考欄には、主たる支出の内訳を記載する。

政務活動費 出納簿

議員名：齊藤 真治
(単位：円)

今年度(政務活動費)予算額 ⇒ 720,000

[illegible]

政務活動費集計表

議員名：齊藤 真治

(単位：円)

支出総額: 807,418

[illegible]

参考書類 1

政務活動費における活動報告書

事業・活動の成果

政策研究を行うため、議会選出の監査委員として内部統制や新しい視点での経済的な視点での行政監査の考え方を学んだ。

伊丹維新の会の会報誌の発行を行い、伊丹市全戸に配布し、会報及びその内容についての意見を頂いた。

引き続き、地震や津波の災害の影響を想定し東北地震や能登半島地震などの事例を調査し伊丹市の中心市街地の戸建てやマンションの敷地内の下水被害について、調査し、啓発を行った。

《領収書添付台紙》

領収書 番 号	2
------------	---

【領収書添付枠】（スペースが不足する場合は裏面を使用）
※重ならないように貼付すること。
※按分の場合は、按分の内容と政務活動費として計上する金額を記載すること。

支出内容	人件費（資料作成のため）		
総経費	88,000 円	政務活動費として 計上する額	88,000 円

領 収 書

齊藤 真治

御中

No. 2

領収日 令和6年4月30日

金額 ￥88,000 (税込)

但 政務活動業務費として

上記正に領収いたしました。

内 訳
税抜金額
消費税等

〒

《領収書添付台紙》

		領収書 番 号	3
【領収書添付枠】（スペースが不足する場合は裏面を使用） ※重ならないように貼付すること。 ※按分の場合は、按分の内容と政務活動費として計上する金額を記載すること。			
支出内容	人件費（資料作成のため）		
総経費	70,400 円	政務活動費として 計上する額	70,400 円

領 収 書

齊藤 真治

御中

No. 3

領収日 令和6年5月31日

金額 ￥70,400 (税込)

但 政務活動業務費として
上記正に領収いたしました。

内 訳
税抜金額
消費税等



参考書類4 政務活動業務 勤務実績表〔人件費〕 (令和 6 年 5 月分)

日	曜日	勤務時間数	政務活動に係る 時間数	業務内容
1	水			
2	木	8		
3	金			
4	土			
5	日			
6	月			
7	火	8		
8	水	8	8	資料作成
9	木	8	8	資料作成
10	金	8		
11	土			
12	日			
13	月	8		
14	火	8	8	資料作成
15	水	8		
16	木	8	8	資料作成
17	金	8		
18	土			
19	日			
20	月	8	8	資料作成
21	火	8		
22	水	8		
23	木	8	8	資料作成
24	金	8	8	資料作成
25	土			
26	日			
27	月	8		
28	火	8	8	資料作成
29	水	8		
30	木	8		
31	金	8		
計		A 160	B 64	C (総支給額) 183,000
①B(64時間) × 単価 (1,100円) = 70,400 円				上記のとおり勤務いたしました。
②総支給額C 183,000円 × B/A = 73,200円				令和 6 年 5 月 31 日
政務活動費 支給額 70,400円				住 所
※ ①か②のいずれかを選択する。				氏 名

《領収書添付台紙》

領収書
番号

4

【領収書添付枠】（スペースが不足する場合は裏面を使用）

※重ならないように貼付すること。

※按分の場合は、按分の内容と政務活動費として計上する金額を記載すること。

支出内容

人件費（資料作成のため）

総経費

44,000 円

政務活動費として
計上する額

44,000 円

領 収 書

齊藤 真治

御中

No. 4

領収日 令和6年6月30日

金額

¥44,000

（税込）

但 政務活動業務費として

上記正に領収いたしました。

内 訳

税抜金額

消費税等



4

参考書類 4 政務活動業務 勤務実績表〔人件費〕 (令和 6 年 6 月分)

日	曜日	勤務時間数	政務活動に係る 時間数	業務内容
1	土			
2	日			
3	月	8		
4	火	8	8	資料作成
5	水	8	8	資料作成
6	木	8	8	資料作成
7	金	8		
8	土			
9	日			
10	月	8		
11	火	8	8	資料作成
12	水	8		
13	木	8		
14	金	8		
15	土			
16	日			
17	月	8		
18	火	8		
19	水	8		
20	木	8	8	資料作成
21	金	8		
22	土			
23	日			
24	月	8		
25	火	8		
26	水	8		
27	木	8		
28	金	8		
29	土			
30	日			
計		A 160	B 40	C (総支給額) 183,000
①B(40 時間) × 単価 (1,100円) = 44,000 円				上記のとおり勤務いたしました。
②総支給額C 183,000 円 × B/A = 45,750円				令和 6 年 6 月 30 日
政務活動費 支給額 44,000 円				住 所
※ ①か②のいずれかを選択する。				氏 名

参考書類 2 - 1

〔調査研究費、研修費、広報費、広聴費、要請・陳情活動費、会議費〕 ※該当項目を○で囲む

報 告 書

領収書
番 号

5, 6

日時	令和 6 年 7 月 1 日	
場所 (視察地)	伊丹市内全戸と駅頭での配布	
参加者 出席者 相手方	株式会社プリントパック 京都府向日市森本町野田 3-1 公益社団法人伊丹市シルバー人材センター 伊丹市昆陽池 2 丁目 13 番地	
目 的 内 容 結果 (成果) 等	・ 市政や議会活動を市民の皆様へ報告するため会派報告誌（所属議員全員分）を作成。 ・ 市政等や議会活動の報告。 ・ 市政等や議会活動について、質問や陳情などがあり、市民の皆様がより市政等や議会活動に関心を持つ動機付けとなった。	
上記活動に 要した経費	経費の内容・積算基礎等	金 額(円)
	印刷費 (3,500 部)	18,725 円
	印刷費 (80,000 部)	326,235 円
	配布費 (82,743 部)	482,390 円
	合 計	827,350 円

《領収書添付台紙》

領収書
番号

5

【領収書添付枠】（スペースが不足する場合は裏面を使用）

※重ならないように貼付すること。

※按分の場合は、按分の内容と政務活動費として計上する金額を記載すること。

支出内容

会派報告誌「令和6年 春季発行」分の配布費（82,743部）（令和6年7月1日付）

総経費

482,390 円

政務活動費として
計上する額

96,478 円

会派報告誌「令和6年 春季発行」分の配布費 配布費支払先：公益社団法人伊丹市シルバー人材センター、原紙は、大江ひろとが保管。

（82,743部）482,390 円を、齊藤真治、大江ひろと、森華奈子、鈴木隆広、原直輝で案分し、1人あたり96,478 円。

領 収 書

齊藤 真治 様

¥96,478

但し、 会派報告誌配布費として
上記正に領収いたしました。

令和6年7月1日

伊丹維新の会
大江ひろと

5

No. 15152

令和 6年 7月 1日

領 収 証

印紙税法第5条
により非課税

下 記 の 通 り 正 に 領 収 い た し ま し た。

伊丹市議会 伊丹維新の会 様

(〇〇〇)

金額

¥482,390

但し

(313664)

令和 6年 6月

伊丹維新の会 議会報告 令和 6年春季号

〒664-0015

伊丹市昆陽池 2 丁目 1 3 番地

電話番号 072-772-0161

公益社団法人

伊丹市シルバー人材センター

理事長 柳田 尊正

担当者印



御見積書

発注者番号

1. 件 名 配布

伊丹維新の会／伊丹市議会 市政報告会報誌

伊丹市内御指定地域への配布業務

2. 御見積金額 ￥483,890

	項 目	単価(円)	規 模	単 位	金 額(円)	備 考
内訳	配布費用	5.30	83,000	部	¥439,900	①配布物サイズ: A3判二つ折り
	同上消費税			10%	¥43,990	
	合 計				483,890	

3 履行時期 令和6年5月末～令和6年6月初旬

(雨天が継続した場合、その日数が配布予定期間に加算されます。)

4. 履行場所 伊丹市内全域の生活世帯

5. 支払条件 月末締切、翌月末お振込み。

6. 消費税 10%

7. 協議 シルバー人材センターの主旨内容を確認の上、契約し、上記以外の条件について疑義が生じた場合は双方の協議により定める。

8 請求金額 この委託業務の請求金額は、配布実績数に上記の配布単価と消費税を乗じた金額とします。

以上のとおり御見積申し上げます。

見積日付 令和6年5月20日

甲 伊丹市千僧1丁目1番地 市議会事務局
伊丹維新の会 様乙 伊丹市昆陽池2丁目13番地
公益社団法人 伊丹市シルバー人材センター
理事長 柳田 尊正

配布完了報告書

公益社団法人

伊丹市シルバー人材センター

配布種目

伊丹維新の会 議会報告 春季号

配布期間

令和6年6月5日～ 6月15日

配布予定数 82,974

配布完了部数計 82,743

町名	配布予定部数	配布完了部数
荒牧	2600	2594
荒牧南	1,020	1,020
安堂寺町	1,850	1,850
池尻	3,215	3,215
伊丹	3,520	3,520
稲野町	1,820	1,820
鑄物師	475	470
岩屋	110	110
梅ノ木	1,120	1,120
大鹿	1,030	1,030
大野	1,080	1,080
荻野	2,220	2,220
荻野西	640	640
奥畑	550	550
柏木町	470	470
春日丘	1,156	1,156
北伊丹	1,000	982
北河原	580	471
北園	390	390
北野	1,270	1,270
北本町	1,170	1,170
行基町	830	830
口酒井	390	387
車塚	550	550
桑津	740	740
鴻池	2,455	2,452
昆陽	1,430	1,430
昆陽池	260	210
昆陽泉町	530	530
昆陽北	115	108
昆陽東	1,665	1,665
昆陽南	1,840	1,840
御願塚	1,775	1,775
桜が丘	960	960
清水	390	390
下河原	295	285
鈴原町	1,380	1,380
小計	42,891	42,680

伊丹市町名	配布予定数	配布実績数
千僧	2,230	2,223
高台	680	680
中央	1,710	1,710
寺本	2,100	2,100
寺本東	320	320
中野北	1,120	1,120
中野西	1,370	1,370
中野東	1,120	1,120
西台	2,300	2,300
西野	3,330	3,326
野間	1,720	1,720
野間北	1,613	1,611
東有岡	1,300	1,300
東野	1,010	1,007
平松	1,265	1,265
広畑	295	295
藤ノ木	460	460
船原	315	315
堀池	630	630
松ヶ丘	500	500
美鈴町	620	620
瑞ヶ丘	870	870
瑞原	475	473
瑞穂町	1,260	1,260
緑ヶ丘	1,400	1,398
南町	1,000	1,000
南鈴原	800	800
南野	1,400	1,400
南野北	1,125	1,125
南本町	1,240	1,240
宮の前	800	800
森本	1,620	1,620
山田	1,775	1,775
若菱町	310	310
小計	40,083	40,063

《領収書添付台紙》

領収書
番 号

6

【領収書添付枠】（スペースが不足する場合は裏面を使用）

※重ならないように貼付すること。

※按分の場合は、按分の内容と政務活動費として計上する金額を記載すること。

支出内容	会派報告誌「令和6年 春季発行」分の印刷費（3,500部）18,725円 （80,000部）326,235円（令和6年5月23日付）		
総経費	344,960円	政務活動費として 計上する額	68,992円

会派報告誌「令和6年 春季発行」分の印刷費 印刷費支払先：株式会社プリントパック、原紙は、鈴木隆広が保管。

（83,500部）344,960円を、齊藤真治、大江ひろと、森華奈子、鈴木隆広、原直輝で案分し、1人あたり68,992円。

6 領 収 書 齊藤 真治 様 ¥68,992 但し、 会派資料作成費として 上記正に領収いたしました。 令和6年7月9日	伊丹維新の会 鈴木 隆広
---	-------------------------

領 収 書

2024年05月23日

伊丹維新の会 御中

平素は格別のお引き立てを賜り厚くお礼申し上げます。
下記の金額正に領収いたしました。
何卒よろしくお願い申し上げます。

株式会社プリントパック
〒617-0003
京都府向日市森本町野田3-1
TEL 0120-977-920
FAX 075-935-6890

お支払条件 クレジットカード 納品場所 ご指定場所

御請求金額 326,235円 (税込) 納品期日 4営業日

ご注文番号	内 容	数量	単 価	金 額
PAC38691135	品名：チラシ1／2 A3 / 両面4色 / コート90 / 80,000部×1種類 / 加工1：二つ折り 加工2：	1	326,235	326,235
合 計				326,235

特記事項

※クレジットカード決済の場合には、金銭または有価証券の受領事実がありませんので、表題が「領収書」となっていますが、
印紙税法基本通達第17号の1文書には該当しません。
※5万円を超えていても収入印紙は貼付されません。

領 収 書

2024年05月23日

伊丹維新の会 御中

平素は格別のお引き立てを賜り厚くお礼申し上げます。
下記の金額正に領収いたしました。
何卒よろしくお願い申し上げます。

株式会社プリントバック

〒617-0003
京都府向日市森本町野田3-1
TEL 0120-977-920
FAX 075-935-8890

お支払条件 クレジットカード 納品場所 ご指定場所

御請求金額 18,725円 (税込) 納品期日 4営業日

ご注文番号	内 容	数量	単 価	金 額
PAC38691136	品名：チラシ2／2 A3 / 両面4色 / コート90 / 3,500部×1種類 / 加工1：二つ折り 加工2：	1	17,525	17,525
	発送諸費用			1,200
合 計				18,725

特記事項

※クレジットカード決済の場合には、金銭または有価証券の受領事実がありませんので、表題が「領収書」となっていますが、
印紙税法基本通達第17号の1文書には該当しません。
※5万円を超えていても収入印紙は貼付されません。

口座

☒ ご本人口座

[口座を追加](#)

支店

Eco通帳

期間

期間指定

開始日 2024/06/27 終了日 2024/06/27

取引種類

出金

件数 20

件ずつ表示

条件を変更

鈴木 隆広さま

表示期間：2024/6/27～2024/6/27

日付	お支払い	お預かり	取引内容	残高	メモ編集
2024年					
6/27	485,424 円		口座振替3 ペイペイカード		
振込・振替					メモ編集

利用日 / キャンセル 日	利用店名・商 品名	利用者 ※1	支払 区分※ 2	利用金額	手数料	支払総額	当月支払 金額	翌月以降 繰越残高	調整額
---------------------	--------------	-----------	----------------	------	-----	------	------------	--------------	-----

回数指定払い

利用日 / キャンセル 日	利用店名・商 品名	利用者 ※1	支払い 区分※ 2	利用金額	手数料	支払総額	当月支払 金額	翌月以降 繰越残高	調整額
2024/5/23	印刷通販プリ ントパック	本人*	1回	326,235円	0円	326,235円	326,235円	0円	0円
2024/5/23	印刷通販プリ ントパック	本人*	1回	18,725円	0円	18,725円	18,725円	0円	0円

令和6年
春季号

議会報告

伊丹維新の会

メンバー紹介

斉藤 しんじ

大江 ひろと

森 かなこ

鈴木 たかひろ

原 なおき



令和6年第1回伊丹市議会定例会が開催され

「中学校給食の無償化」が実現しました。

2月15日から3月26日までの41日間にわたり、令和6年第1回伊丹市議会定例会が開催され、令和6年度当初予算(案) 2月補正予算(案) など重要案件を可決しました。

令和6年度当初予算は、総額で約1,978億円に対前年度比約2.8%増となり、このうち一般会計予算は870億円に対前年度比5.1%増(42億円増)となりました。

「中学校給食無償化」や子育て支援には、これまでの不断の努力による行財政改革の成果による安定財源を活用し、次世代に負担を先送りにしない、将来を見据えた行財政運営となります。

また、学校給食における有機野菜等活用事業では中学校給食に使用する食材において、農薬と化学肥料を使わない有機栽培による米や野菜を活用し、給食事業の充実を図ります。

【重点施策】

・未来を担う子どもたちに、子育て支援の拡充

学校給食において、引き続き小学校給食の食材費の物価上昇分を公費で負担することに加え、中学校給食を全額無償化、また、不登校対策の充実として、不登校対策支援員等の専門職と協働するなど、新たに重層的な体制を整備します。また、「保育ニーズ」による「保育施設整備の推進」(→南小校区2か所、伊丹小校区1か所整備予定)を図ってまいります。

・子どもや若者から高齢者まで、安全、安心のまちづくり

能登半島地震の被災地の状況に鑑み、災害発生初期に必要な物資の備蓄強化や、日ごろは子どもたちの活動に供し、災害時は避難所となる全小・中・市立高等学校の体育館空調設備を2か年かけて整備してまいります。

・DXの推進で市民サービスの向上と効率化と行財政改革

子ども電子図書館や、データ連携型生成AIを導入するなど、デジタル技術の活用を促進し、付加価値のある市民サービスの提供と業務の効率化を進めてまいります。

齊藤 しんじ

監査委員 都市企業常任委員会 議会改革検討特別委員会 議会運営委員会



監査委員としての報告を致します。最近では、規模の大きな自治体では外部監査を導入するところもありますが、伊丹市は、執行部側から選ばれる代表監査委員と議会選出監査委員の二人で監査に当たっており、引き続き議会選出監査委員として「市民の代表の視点」で職責を全うして参ります。これまで財務処理に関することが監査の中心でしたが、近頃は組織管理や行政活動全般に関わる内部統制も監査の対象としています。これは、過重労働やセクハラ・パワハラなど連日様々に報じられる問題が伊丹市で起こることがないように、これまで職場の管理職に任されていた労務管理、職場管理の分野も「監査の目」で注視していこうというものです。それぞれの職場で働く職員が、働きやすい環境を作り出すために内部通報制度も取り入れて、すべてを現場の管理職に委ねるのではなく職員自らが能動的に関与するよう組織的な取組を促しています。令和6年度からは、伊丹市の行政組織・行政活動全般を網羅する内部統制制度もスタートします。これにも監査委員として審査や意見表明に積極的に取り組んで参ります。

プロフィール 伊丹維新の会 幹事長、伊丹市議会議員4期目、中央自治会 会長、中央コミュニティセンター管理委員会 会長、1999年伊丹青年会議所理事長、元伊丹タウンセンター理事長 学歴 大阪公立大学院 創造都市研究科都市政策(修士取) ハワイ パシフィック ユニバーシティ 商業経済学部(学士取得)資格 ヘルパー1級、日本語教師、防災士、小型船舶2級 家族 妻 専業主婦、長女 伊丹まちづくり研究所 職員、長男 兵庫県議会議員(川西・猪名川町選出)次男 大阪歯科大学6年生

大江 ひろと

総務政策常任委員会 副委員長 議会運営委員会 伊丹市都市計画審議会 飛行場問題対策特別委員会



★「教育費無償化」を実現するために 小中学校の給食費無償化(所得制限なし)・高校卒業までの医療費の無償化(所得制限なし) / 「働く子育て世帯」のため「放課後児童くらぶ待機児童ゼロ」 / 「保育ニーズ」による「施設整備の推進」(→南小校区2か所、伊丹小校区1か所整備予定) / 「子どもの安全安心」のため「教育職員等による児童生徒性暴力の防止対策」 / 「災害発生時における市民の安全」を確保するため「避難所環境の充実と備蓄推進」などを要望しました。「地域の子ども達」のため、寺本東公園で複合遊具等の再整備、花里公園でブランコ、すべり台等の改修予定
★ 現在、会派の副幹事長を拝命し、今後は、自らに与えられた職責を全うし、まだお会いできていない市民の皆様と真摯にお話をさせて頂き、市政における課題の解消や政策の提案等、国、県議とも連携し、市民の皆様の声を市政に届けて参ります。

プロフィール ◆1968年 伊丹市生まれ ◆ 二葉幼稚園 南小学校 金蘭千里中学校・高等学校 甲南大学 法学部 ◆(一社)甲南大学 同窓会 甲南会 評議委員 (公社)兵庫県防犯協会連合会・少年補導員 社会福祉法人コンサルタント(介護 / 放課後等デイサービス / 保育) 不動産管理売買事業 ◆ 梅ノ木自主防災会(防災士) スポーツクラブ21 はなさと伊丹市ローラースケート協会 伊丹環境ネットワーク(アースデイいたみ) 保育士 1級船舶免許 ◆妻と息子(子育て奮闘中)

森 かなこ

文教福祉常任委員会 市立伊丹病院検討特別委員会 副委員長



令和6年3月定例会の個人質問では待機児童問題と中学校部活動について質問しました。伊丹市の待機児童・保留児童の解消へ向けての市の対策と保育人材確保事業についての質問をおこないました。希望の園へ入れず兄弟姉妹が別の保育所へ通っている事による保護者の負担が軽減されるよう要望いたしました。中学校部活動においては休日の地域移行が行われているところですが、今年度は新たに文化部も移行の実証を行います。今後は更に他の部活も地域移行する事になればさらに多くの市内の指導者の協力が必要となるとともに、国の移行期間が終了すれば助成金がなくなり受益者負担も増加する事が考えられる事から、市としては地域のスポーツ団体や指導者と生徒のニーズが反映された部活動となるよう要望いたしました。予算委員会では介護認定審査期間の短縮と適切な審査を要望し、法人監査においては不正請求を防ぐ審査と利用者の不利益がおこらないよう要望いたしました。

プロフィール 1975年生まれ しらゆり幼稚園 伊丹市立南中学校 伊丹市立伊丹高等学校 大手前女子短期大学 参議院議員清水貴之の秘書 伊丹セーリング協会会長 日本セーリング協会ナショナルジャッジ 2級小型船舶免許 伊丹市女性消防団 応急手当普及員(救急インストラクター) 水難学会ういてまて主任指導員 終活カウンセラー 知的・全身性障害者移動支援従業者(ガイドヘルパー) タンゴセラピスト 着物着付け師範 趣味：家庭菜園 DIY

鈴木 たかひろ

総務政策常任委員会 市立伊丹病院検討特別委員会 豊中市伊丹市クリーンランド議会



財政難の中で、市民サービスの維持と、さらなる付加価値のあるサービスを提供していくためには、今までの方法を残しながらも「DX(デジタル化)」を中心とした取り組みを行っていくことが重要だと考えております。

ドコモグループで培った知識と経験を活かし、下記の質問と要望を行いました。

- 庁舎内のDXによる業務の効率化
- 統合新病院における医療のDX
- LINEを利用した「スマート広報」の検討
- 「子ども電子図書館」(教育DX)
- 誰ひとり取り残されないデジタル社会へに向けた「スマホ相談室」の拡充
- 人工衛星画像を活用した広域漏水調査(水道DX)
- むっくむっくルーム等のおもちゃの充実
- 自転車の交通環境

今後もさらなる市民サービスの充実に向け取り組んで参ります。

詳細はQRコード



プロフィール

1985年11月7日生まれ ドコモグループ社員として従事し、2023年5月より現職
デジタル庁 デジタル推進委員 兵庫維新の会 政務調査会 健康・福祉部会長 【趣味】日々のニュース・記事のチェック、DIY【好きな言葉】おもしろきこともなき世をおもしろく(すみなすものは心なりけり)
《高杉 晋作》 私欲を追わず公益を図る《渋沢 栄一》 Think different. 《Craig Tanimoto》

原 なおき

都市企業常任委員会 議会改革検討特別委員会



令和5年度定例会(4回)におきまして私からは10個の質問を致しました。
質問をした中から各世代の分野ごとにお伝えさせていただきます。

- 【子育て世代】・ファミリーサポートデジタル推進/産前産後サポート事業
- 【健康・福祉】・健康チャージポイント、フレイル予防について
- 【教育世代】・小中学校による不登校対策と支援
- 【伊丹のまちPR】・観光戦略について/今後の伊丹大使企画
- 【高年者啓発】・特殊詐欺被害防止対策について
- 【環境問題】・食品ロス問題への取組
- 【学生教育】・トライやるウィーク 学校、家庭、地域の連携について

全ての世代に光があたる政策を心掛け日々精進してまいります。

プロフィール

1994年7月13日生まれ/しらゆり幼稚園(ラグビー部)/有岡小学校(有岡ブレイブス)
北中学校(伊丹リトルシニア)/三田松聖高等学校(硬式野球部) 大阪産業大学・人間環境学部・文化コミュニケーション学科
【地域活動】:伊丹消防団/伊丹朝カフェ主催(毎週土曜日8:00-9:00)/第3土曜日ゴミ拾い開催(9:15-9:45)
高齢者向け「家でもできるトレーニング」主催/定年退職後の高年者の地域社会デビュー支援ダンデー会

伊丹維新の会 身を切る改革

実績

伊丹維新の会では、議員自身が身分や待遇にこだわらず
改革の先頭に立ち、既得権益に切り込み政策を実現するため
寄付を行い、議員自ら身を切る改革を行っています。

公益財団法人チャイルド・ケモ・ハウス

(事業目的:小児がん等の難治性小児疾患の患児とその家族が滞在できる施設の設置・運営)

公益財団法人チャイルド・ケモ・サポート基金へ350,000円

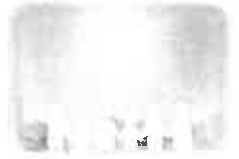
..... 伊丹維新の会 政策要望

大綱1 安全・安心

- まちなかミマモルメの更新にあわせ1200台の設置場所を見直し、ごみステーションの付近や犯罪の発生している箇所に移動すること、または移動式の監視カメラの導入も検討すること。

大綱2 育ち・学び・共生社会

- 病児保育所のさらなる充実のため、保育所に対する補助を含めた病児保育の手続きや周知をさらに推進すること。
- 不登校支援員、スクールカウンセラー、スクールサポートスタッフの充実を図ること。
- 学校給食の無償化を実現すること。



大綱3 健康・医療・福祉

- 18歳までの子どもの医療費を所得制限なく、無償化すること。
- 医療従事者の業務の軽減を図るため、統合新病院を医療 DX が進んだ先進的なものにすること。
- 保健センターにおいて早期発見、早期治療、医療負担軽減など DX を活用し、さらに推進すること。

大綱4 市民力・にぎわい・活力

- 伊丹空港の活性化のため、概ね1000キロを超える長距離便の増便や国際線の復便を目指し、3空港懇談会のメンバーに伊丹市長の参加と兵庫県知事とのさらなる連携を求めること。
- 関西万博の「フィールドパビリオン」の有効活用による経済活性化・他市とのタイアップなどにより伊丹市の知名度をさらに高めること。
- 都市農業の推進及び食育推進のため、地産地消を目指すこと。市内農家への自然農法を含む有機農法を推進し、学校給食に活用するため、食育と都市農業の情報を広く提供すること。
- 伊丹シティホテル跡地の有効利用のため、条例改定を含めた積極的な誘致を求めること。

大綱5 環境・都市基盤

- 猫の餌やりについては道路上に許可なく餌を放置しているもので、地域猫とは全く異なり、猫の糞尿の問題や発情期における騒音問題と同様に深刻になっているため、条例の制定を含めた地域と一体となった対応をすること。



大綱6 参画と協働・行政経営

- 伊丹市の DX の推進のため、LINE による「スマート広報」の導入と、市民が配信内容を選択できる機能も含め検討すること。
- 公共施設マネジメントをさらに推進し、競争入札の原則を順守し、比較的高価な契約である空調設備、自動ドア、エレベーターなど随意契約のさらなる見直しを求めること。そして、競争入札による随意契約との差額は全額子ども子育ての予算に充当すること。
- 公共施設再配置計画に基づく統廃合については DX を推進し、予約システムなどを積極的に活用すること。



【お問い合わせ】

TEL 072-783-1344(議会事務局) 〒664-8503 伊丹市千僧1-1(伊丹市役所3階)

・ご意見、ご要望、ご相談がありましたら、「伊丹維新の会」までご連絡下さい。
・限られた紙面での議会報告となるため、文章を短く要約しております。
伊丹市議会インターネット中継は、こちらのQRコードから(録画検索あり・議会中はライブ配信も見られます)

《領収書添付台紙》

領収書 番 号	8
------------	---

【領収書添付枠】（スペースが不足する場合は裏面を使用）
※重ならないように貼付すること。
※按分の場合は、按分の内容と政務活動費として計上する金額を記載すること。

支出内容	人件費（資料作成のため）		
総経費	35,200 円	政務活動費として 計上する額	35,200 円

領 収 書

齊藤 真治 御中

No. 8

領収日 令和6年7月31日

金額 ￥35,200 (税込)

但 政務活動業務費として

上記正に領収いたしました。

内 訳
税抜金額
消費税等

35,200

参考書類 4 政務活動業務 勤務実績表〔人件費〕 (令和 6 年 7 月分)

日	曜日	勤務時間数	政務活動に係る 時間数	業務内容
1	月	8	8	資料作成
2	火	8		
3	水	8		
4	木	8	8	資料作成
5	金	8		
6	土			
7	日			
8	月	8		
9	火	8		
10	水	8		
11	木	8		
12	金	8		
13	土			
14	日			
15	月			
16	火	8	8	資料作成
17	水	8		
18	木	8		
19	金	8	8	資料作成
20	土			
21	日			
22	月	8		
23	火	8		
24	水	8		
25	木	8		
26	金	8		
27	土			
28	日			
29	月	8		
30	火			
31	水			
計		A 160	B 32	C (総支給額) 183,000
①B(32 時間) × 単価 (1,100円) = 35,200 円				上記のとおり勤務いたしました。
②総支給額C 183,000 円 × B/A = 36,600 円				令和 6 年 7 月 31 日
政務活動費 支給額 35,200円				住 所 
※ ①か②のいずれかを選択する。				氏 名 

《領収書添付台紙》

領収書
番号

9

【領収書添付枠】（スペースが不足する場合は裏面を使用）

※重ならないように貼付すること。

※按分の場合は、按分の内容と政務活動費として計上する金額を記載すること。

支出内容

人件費（資料作成のため）

総経費

26,400 円

政務活動費として
計上する額

26,400 円

領 収 書

齊藤 真治

御中

No.

領収日

令和6年9月30日

金額

¥26,400

（税込）

但 政務活動業務費として

上記正に領収いたしました。

印 取

紙 人

内 訳

税抜金額

消費税等

〒

氏 名

《領収書添付台紙》

領収書 番号	//
-----------	----

【領収書添付枠】（スペースが不足する場合は裏面を使用）
※重ならないように貼付すること。
※按分の場合は、按分の内容と政務活動費として計上する金額を記載すること。

支出内容	人件費（資料作成のため）		
総経費	52,800 円	政務活動費として 計上する額	52,800 円

領 収 書

齊藤 真治 御中

No. //

領収日 令和6年10月31日

金額 ￥52,800 (税込)

但 政務活動業務費として

上記正に領収いたしました。

内 訳
税抜金額
消費税等



11

参考書類 4 政務活動業務 勤務実績表〔人件費〕 (令和 6 年 10月分)

日	曜日	勤務時間数	政務活動に係る 時間数	業務内容
1	火	8		
2	水	8	8	資料作成
3	木	8		
4	金	8		
5	土			
6	日			
7	月	8		
8	火	8	8	資料作成
9	水	8		
10	木	8		
11	金	8		
12	土			
13	日			
14	月			
15	火	8		
16	水	8	8	資料作成
17	木	8		
18	金	8		
19	土			
20	日			
21	月	8		
22	火	8	8	資料作成
23	水	8		
24	木	8		
25	金	8	8	資料作成
26	土			
27	日			
28	月	8		
29	火	8	8	資料作成
30	水	8		
31	木	8		
計		A 176	B 48	C (総支給額) 183,000
①B(48 時間) × 単価 (1100円) = 52,800 円				上記のとおり勤務いたしました。
②総支給額C 183,000 円 × B/A = 49,909 円				令和 6 年 10 月 31 日
政務活動費 支給額 52,800 円				住 所 
※ ①か②のいずれかを選択する。				氏 名  

《領収書添付台紙》

領収書
番号

12

【領収書添付枠】（スペースが不足する場合は裏面を使用）

※重ならないように貼付すること。

※按分の場合は、按分の内容と政務活動費として計上する金額を記載すること。

支出内容

資料作成費（デスクトップパソコン、モニター購入費）

総経費

157,300 円

政務活動費として
計上する額

157,300 円

領 収 証

No. _____

齋藤 真治 様

2024 年 11 月 13 日

★ ¥157,300.-

但 デスクトップPC・モニター

上記正に領収いたしました



内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

〒664-0898 伊丹市千僧2丁目14番地

ま つ で ん

TEL (072) 775-5070 FAX (072) 775-5080

T 2810944442386

請求書

発行日 2024/11/04

齊藤 真治 様

納品先 伊丹市中央5丁目1-18-301
連絡先
納品予定日
有効期限

まつでん
伊丹市千僧2-14
TEL(072)775-5070
FAX(072)775-5080
登録番号
T2810944442386

税込合計金額 ¥157,300

下記のとおり請求いたします

ID	内容	数量	単価	金額
23146	デスクトップ	1式	¥90,000	¥90,000
23151	モニター24インチ	1台	¥19,000	¥19,000
23152	ルーター取替	1台	¥10,000	¥10,000
23153	ネットワーク修理	1式	¥12,000	¥12,000
23159	OS調整	1式	¥12,000	¥12,000
消費税率 10%				税別合計金額 ¥143,000
				消費税額 ¥14,300

備考

お振り込み先 銀行 支店 マツウラカズヒサ
銀行 支店 マツウラカズヒサ
信用金庫 支店 マツウラカズヒサ

《領収書添付台紙》

		領収書 番 号	13
【領収書添付枠】（スペースが不足する場合は裏面を使用） ※重ならないように貼付すること。 ※按分の場合は、按分の内容と政務活動費として計上する金額を記載すること。			
支出内容	人件費（資料作成のため）		
総経費	52,800 円	政務活動費として 計上する額	52,800 円

領 収 書

齊藤 真治 御中

No. 13

領収日 令和6年11月30日

金額 ￥52,800 (税込)

但 政務活動業務費として
上記正に領収いたしました。

内 訳
税抜金額
消費税等



参考書類4 政務活動業務 勤務実績表〔人件費〕 (令和 6 年 11月分)

日	曜日	勤務時間数	政務活動に係る 時間数	業務内容
1	金	8		
2	土			
3	日			
4	月			
5	火	8	8	資料作成
6	水	8	8	資料作成
7	木	8		
8	金	8		
9	土			
10	日			
11	月	8	8	資料作成
12	火	8	8	資料作成
13	水	8	8	資料作成
14	木	8		
15	金	8		
16	土			
17	日			
18	月	8		
19	火	8		
20	水	8		
21	木	8	8	資料作成
22	金	8		
23	土			
24	日			
25	月	8		
26	火	8		
27	水	8		
28	木	8		
29	金	8		
30	土			
計	A 160	B 48	C (総支給額) 183,000	
①B(48 時間) × 単価 (1100円) = <u>52,800 円</u>				上記のとおり勤務いたしました。
②総支給額C <u>183,000 円</u> × B/A = <u>54,900 円</u>				令和 6 年 11 月 30 日
政務活動費 支給額 <u>52,800 円</u>				住 所 <u>[REDACTED]</u>
※ ①か②のいずれかを選択する。				氏 名 <u>[REDACTED]</u>

《領収書添付台紙》

領収書
番号

15

【領収書添付枠】（スペースが不足する場合は裏面を使用）

※重ならないように貼付すること。

※按分の場合は、按分の内容と政務活動費として計上する金額を記載すること。

支出内容

人件費（資料作成のため）

総経費

24,200 円

政務活動費として
計上する額

24,200 円

領 収 書

齊藤 真治

御中

No.

15

領収日 令和7年1月31日

金額

¥24,200

（税込）

但 政務活動業務費として

上記正に領収いたしました。

内 訳

税抜金額

消費税等



15

参考書類 4 政務活動業務 勤務実績表〔人件費〕 (令和 7 年 1月分)

日	曜日	勤務時間数	政務活動に係る 時間数	業務内容
1	水			
2	木			
3	金			
4	土			
5	日			
6	月	8		
7	火	8		
8	水	8	4	資料作成
9	木	8	4	資料作成
10	金	8		
11	土			
12	日			
13	月			
14	火	8	4	資料作成
15	水	8		
16	木	8		
17	金	8		
18	土			
19	日			
20	月	8		
21	火	8	5	資料作成
22	水	8	5	資料作成
23	木	8		
24	金	8		
25	土			
26	日			
27	月	8		
28	火	8		
29	水	8		
30	木	8		
31	金	8		
計		A 152	B 22	C (総支給額) 183,000
①B(29 時間) 22 × 単価 (1100円) = 24,200 円				上記のとおり勤務いたしました。
②総支給額C 183,000 円 × B/A = 26,486 円				令和 7 年 1 月 31 日
政務活動費 支給額 24,200 円				住 所 
※ ①か②のいずれかを選択する。				氏 名  

《領収書添付台紙》

領収書
番号

16

【領収書添付枠】（スペースが不足する場合は裏面を使用）

※重ならないように貼付すること。

※按分の場合は、按分の内容と政務活動費として計上する金額を記載すること。

支出内容

人件費（資料作成のため）

総経費

55,000 円

政務活動費として
計上する額

55,000 円

領 収 書

齊藤 真治

御中

No.

16

領収日 令和7年2月28日

金額

¥55,000

（税込）

但 政務活動業務費として

上記正に領収いたしました。

内 訳

税抜金額

消費税等

〒

16

参考書類 4 政務活動業務 勤務実績表〔人件費〕 (令和 7 年 2月分)

日	曜日	勤務時間数	政務活動に係る 時間数	業務内容
1	土			
2	日			
3	月	8		
4	火	8	5	資料作成
5	水	8	5	資料作成
6	木	8		
7	金	8	5	資料作成
8	土			
9	日			
10	月	8	5	資料作成
11	火			
12	水	8		
13	木	8	5	資料作成
14	金	8	5	資料作成
15	土			
16	日			
17	月	8		
18	火	8		
19	水	8		
20	木	8		
21	金	8	5	資料作成
22	土			
23	日			
24	月			
25	火	8	5	資料作成
26	水	8	5	資料作成
27	木	8	5	資料作成
28	金	8		
計		A144	B 50	C (総支給額) 183,000
①B(50 時間) × 単価 (1100円) = <u>55,000 円</u>				上記のとおり勤務いたしました。
②総支給額C <u>183,000 円</u> × B / A = <u>63,541 円</u>				令和 7 年 2 月 28 日
政務活動費 支給額 <u>55,000 円</u>				住 所 
※ ①か②のいずれかを選択する。				氏 名 

《領収書添付台紙》

領収書
番号

17

【領収書添付枠】（スペースが不足する場合は裏面を使用）

※重ならないように貼付すること。

※按分の場合は、按分の内容と政務活動費として計上する金額を記載すること。

支出内容

人件費（資料作成のため）

総経費

33,000 円

政務活動費として
計上する額

33,000 円

領 収 書

齊藤 真治

御中

No.

17

領収日 令和7年3月31日

金額

¥33,000

（税込）

但 政務活動業務費として

上記正に領収いたしました。

内 訳

税抜金額

消費税等

〒

(令和 7 年 3 月分)

※ ①か②のいずれかを選択する。

《領収書添付台紙》

領収書
番号

18

【領収書添付枠】（スペースが不足する場合は裏面を使用）

※重ならないように貼付すること。

※按分の場合は、按分の内容と政務活動費として計上する金額を記載すること。

支出内容

会派室にて使用している複合機等の消耗品・備品

総経費

14,237 円

政務活動費として
計上する額

2,848 円

AEON

イオン伊丹昆陽

TEL072-773-6900 FAX072-773-6909

領収証

イオンリテール株式会社

登録番号 T2040001000456

TEL072-773-6900 2024/ 5/23(木) 15:34

取付42 資:

1 M白色 100用紙A3 848

小 計 ¥848
外税10%対象額 ¥848
外税10% ¥94

合 計 ¥932
現金 ¥1,000
お釣り ¥68

お買上商品数:1



AEON

イオンスタイル伊丹

TEL072-787-0500 FAX072-787-0501

領収証

イオンリテール株式会社

登録番号 T2040001000456

TEL072-787-0500 2024/ 5/20(金) 17:51

取付64 資:

1 M白色 100用紙A4ケー 1,980

小 計 ¥1,980
外税10%対象額 ¥1,980
外税10% ¥198

合 計 ¥2,178
現金 ¥5,000
お釣り ¥2,822

お買上商品数:1



18

Joshin

領 収 証

印紙税申告納
付につき浪速
税務署承認済

伊丹昆陽イオンモール様		2025年02月06日 15:23 No. 10751523	
14 社員コード	取引番号	ターミナル番号	
	66428	1075	

領収金額	百万	千	円
	¥ 1 1 ,	1 2 7	

うち消費税等 (1,011)

10%対象額 (11,127) 10%消費税 (1,011)

上記金額正に領収致しました。

但し 10%消費税

金種内訳 (1)現金 (11,127)	2. クレジットカード ()
3. J-Debit ()	4 ()
5. ギフト ()	6. ()
7. ()	8. ()
9. ()	
現金 (J-Debit含む) 及び金券等に含まれる消費税等 1,011	

領収	担当者コード	担当者	販店コード	店名
			1796	伊丹昆陽イオンモ
得意	コード		売担当者コード	担当者

売上伝票番号 ご入金金額 売上種別 照 合

入金内訳	¥11,127	U-1	現	

毎度お引き立てにあずかりましてまことにありがとうございます。
ご入金内容につきましてご不明な点がございましたら下記の領収部署
へ、商品につきましてはお買上げの店へお問い合わせ下さい。
尚、本証は、金額の抹消、訂正されたもの及び店データ印無きもの
は無効となります。

上新電機株式会社

(登録番号:T9120001038564)

領収部署

伊丹昆陽イオンモール

072-778-6911

2025年02月06日(木) 15時23分

No. 66416

* お買上明細書 *

0001: お持帰

分類:00 00

会員:XXXXXX

S

4977766769495 インク

61P*

LC3119-4PK

S

1個

(12,364)

セール10%割引

(-1,237)

(税別価格

10,116) 割引後

11,127

対象セール

決算売りつくし割引

クーポン発行枚数: 1枚

税込小計

11,127

《税込合計》

¥ 1 1 , 1 2 7

内消費税等

1,011

(10% 対象額

11,127

消費税

1,011)

現金(J-Debit含む)及び金券等に含まれる消費税等

1,011

(「税別価格」は参考表示です)

18
伊丹維新の会 会派費 令和6年度会派資料作成費

日付	支出	内訳	備考
20240523	¥932	イオン伊丹昆陽	A3コピー用紙500枚
20240920	¥2,178	イオンスタイル伊丹	A4コピー用紙2500枚
20250206	¥11,127	ジョーシン	brotherカートリッジ LC3119-4PK
合計支出	¥14,237		

伊丹維新の会5名で14,237円を按分

齊藤 真治	¥2,848
大江 広人	¥2,848
鈴木 隆広	¥2,847
原 直輝	¥2,847
森 華奈子	¥2,847
合計	¥14,237

領収書原本は会派室にて保管しています。

18	領 収 書
齊藤 真治 様	
	¥2,848
	但し、 会派資料作成費として 伊丹維新の会
	上記正に領収いたしました。 会派会計責任者
令和7年3月31日	森 華奈子