

様式第4号

令和6年 4 月 15 日

伊丹市議会議長
戸田 龍起 様

議員名 齊藤 真治  (※)

(※) 本人が自署しない場合は、記名押印してください。

令和5年度政務活動費収支報告について

伊丹市議会政務活動費の交付に関する条例第6条の規定により、別紙のとおり
令和5年度政務活動費収支報告書を提出します。

(別紙)

2023年度 政務活動費収支報告書

議員名 齊藤 真治

1. 収 入

政務活動費

660,000 円

2. 支 出

(単位：円)

項 目	金 額	備 考
1. 調査研究費	46,080	交通費・宿泊費
2. 研 修 費	0	
3. 広 報 費	164,942	会報誌の作成・配布費用
4. 広 聴 費	0	
5. 要請・陳情活動費	0	
6. 会 議 費	0	
7. 資料作成費	6,090	会派資料作成費
8. 資料購入費	1,276	書籍「政治家の喧嘩力」購入
9. 人 件 費	449,000	資料作成のための人件費
10. 事 務 所 費	0	
合 計	667,388	

3. 残 額

-7,388 円

(注) 備考欄には、主たる支出の内訳を記載する。

政務活動費 出納簿

議員名: 齊藤 真治
(単位: 円)

今年度(政務活動費)予算額 ⇒ 660,000

領収書番号	支出年月日	支出項目	収入額	支払額	支出総額	対予算残額
1	2023年5月31日	人 件 費	0	80,000	80,000	580,000
不(2)要	2023年6月9日	支 給 額	120,000	0	80,000	580,000
3	2023年6月30日	人 件 費	0	48,000	128,000	532,000
4	2023年8月28日	資 料 購 入 費	0	1,276	129,276	530,724
不(5)要	2023年7月20日	支 給 額	180,000	0	129,276	530,724
6	2023年7月26日	調 査 研 究 費	0	24,070	153,346	506,654
7	2023年7月26日	調 査 研 究 費	0	1,600	154,946	505,054
8	2023年7月26日	調 査 研 究 費	0	1,400	156,346	503,654
9	2023年7月26日	調 査 研 究 費	0	11,500	167,846	492,154
10	2023年7月27日	調 査 研 究 費	0	5,810	173,656	486,344
11	2023年7月27日	調 査 研 究 費	0	1,700	175,356	484,644
12	2023年8月31日	人 件 費	0	48,000	223,356	436,644
13	2023年9月30日	人 件 費	0	56,000	279,356	380,644
不(14)要	2023年10月20日	支 給 額	180,000	0	279,356	380,644
15	2023年10月31日	人 件 費	0	56,000	335,356	324,644
16	2023年11月30日	人 件 費	0	56,000	391,356	268,644
17	2023年12月31日	人 件 費	0	52,000	443,356	216,644
18	2024年1月29日	広 報 費	0	65,247	508,603	151,397
19	2024年1月29日	広 報 費	0	3,745	512,348	147,652
20	2024年1月10日	広 報 費	0	95,950	608,298	51,702
不(21)要	2024年1月22日	支 給 額	180,000	0	608,298	51,702
22	2024年1月31日	人 件 費	0	29,000	637,298	22,702
23	2024年2月29日	人 件 費	0	24,000	661,298	-1,298
24	2024年3月31日	資 料 作 成 費	0	6,090	667,388	-7,388

政務活動費集計表

議員名：齊藤 真治

(単位：円)

支出總額: 667,388

[illegible]

参考書類 1

政務活動費における活動報告書

事業・活動の成果

政策研究を行うため、国土交通省や文部科学省に出向き、伊丹空港の活性化や中学校における部活動の国の考え方を学んだ。

伊丹維新の会の会報誌の発行を行い、伊丹市全戸に配布し、会報及びその内容についての意見を頂いた。

地震や津波の災害の影響を近年多発する東北地震や能登半島地震などの事例を調査し、特に行政の支援の届きにくいマンションや戸建の私有地内の下水被害について調査し、啓発を行った。

参考書類 2 - 1

〔調査研究費〕 研修費、広報費、広聴費、要請・陳情活動費、会議費〕 ※該当項目を○で囲む

報 告 書

		領収書 番 号	⑥⑦⑧⑨⑩⑪
日時	2023 年 7 月 26 日(水)～2023 年 7 月 27 日(木)		
場所 (視察地)	東京都千代田区永田町 2 丁目 1-2 衆議院第二議員会館 国会議事堂		
参加者 出席者 相手方	参加者：齊藤しんじ、大江ひろと、森かなこ、鈴木たかひろ、原なおき 相手方：スポーツ庁地域スポーツ課、こども家庭庁、国土交通省、 万博博覧会		
目 的 内 容 結果 (成果) 等	目的：政務調査の幅を拡げ、国会及び各省庁から国の進めている現状施策を勉強し、それを市政に活かすため。 結果：国が予算を考え先行して取り組んでいる事業や、これから伊丹市でも課題となる子ども施策をはじめ、部活動地域移行など国の動きを見ることで、本市ではどのように行政と連携して進めていくかを明確に理解した。 今回の視察を踏まえて、9 月における一般質問でも取り上げさせていただいた。 内容：別紙参照		
上記活動に 要した経費	経費の内容・積算基礎等		金 額(円)
	交通費		34,580
	宿泊費		11,500
	合 計		46,080

伊丹維新の会 国会及び各省庁での勉強会

日時 令和5年7月26日(水)～7月27日(木)

集合・解散 現地

日程

7月26日(水)

12:00 集合 衆議院議員第二議員会館

12:30 院内議員食堂にて昼食

13:10 国会内見学

15:30 衆議院第二議員会館 B1 第3会議室

勉強会①「少子化・子育て政策について」 子ども家庭庁

終了後、各自ホテルチェックイン

18:30 夕食・懇親会

7月27日(木)

9:45 集合 衆議院第二議員会館 B1 第9会議室

10:00 勉強会②「関西3空港活性化について」 国交省

11:00 勉強会③「大阪万博に向けた取り組み」 万博事務局

12:10 解散

【内容】

- ・部活動の地域移行について
- ・子ども政策について
- ・不登校政策について
- ・関西三空港の発展に向けて
- ・大阪関西万博について

【部活動地域移行について】

学校の減少、それ以上に進む少子化で生徒数学校はさらに小さくなる中、部活動は持続困難な状況。

平成 19 年度からの運動部活動への参加率は減少傾向であり、特に軟式野球やサッカーなどの人数の多い球技種目に関しては大幅な減少になっている。

部活動の意義として生徒のスポーツ文化芸術に親しむ機会を確保する事と、生徒の自主的・主体的な参加による活動を通じ責任感・連帯感を涵養。生徒同士や生徒と教師等との好ましい人間関係の構築である。

課題として少子化の進展により従前と同様の学校単位での体制での運営は困難。学校や地域によっては存続が厳しい。

必ずしも専門性や意思に関わらず教師が顧問を務める指導体制の継続は、学校の働き方改革が進む中、より困難である。

休日学校部活動の地域連携や地域クラブ活動への移行の方向性について

学校部活動及び新たな地域クラブ「活動の在り方等に関する総合的なガイドライン(令和 4 年 12 月)

・休日における学校部活動の地域連携や地域クラブ活動への移行について、国としては、令和 5 年度から令和 7 年度までの 3 年間を改革推進機関と位置付けて支援しつつ、各都道府県及び市区町村においては、地域スポーツ・文化芸術環境整備のための取組を重点的に行っていく為、推進計画の策定等により休日の学校部活動の段階的な地域連携・地域移行を進める。その際、例えば中山間地域や離島をはじめ、市区町村等によっては合意形成や条件整備等のため時間を要する場合も考えられることから、地域の実情等に応じて可能な限り早期の実現を目指すこととし、国及び都道府県は適切に指導助言を行う。

・国、都道府県及び市区町村は、改革推進機関終了後において、学校部活動の地域連携や地域クラブ活動への移行に向けた環境整備に係る進捗状況等を評価・分析し継続して地域のスポーツ文化芸術の充実に取り組む。

【子ども施策について】

(こども大綱の取りまとめ)

常にこどもや若者の視点でこどもや若者の最善の利益を第一に考える「こどもまんなか社会」を実現するため、こども基本法に基づき、幅広いこども施策に関する今後5年程度を見据えた中長期の基本的な方針や重要事項を一元的に定めるこども大綱を年内目途に策定し、こども家庭庁が「こどもまんなか社会」を目指すための新たな司令塔機能を発揮する中で、政府全体でこども施策を強力に推進する。

こどもや若者を取り巻くあらゆる環境を視野に入れ、こどもや若者の権利を保障し、国や地方公共団体の政策決定プロセスへのこどもや若者の参画、意見の反映促進、健やかな成長を社会全体で後押ししていく。

このため、「幼児期までのこどもの育ちに係る基本的な指針（仮称）」を策定し、全てのこどもの育ちに係る質を保障する取組を強力に推進するほか、職員配置基準の改善も見据え、保育人材の確保の強化と現場の負担軽減を図るとともに、「新子育て安心プラン」の着実な実施に取り組む。

また、ファミリー・サポートセンター事業を推進する。「こどもの居場所づくりに関する指針（仮称）」を策定し、多様なこどもの居場所づくりやこどもと居場所をつなぐ仕組みを構築する。流産、死産を経験された方への相談支援、産後ケアの人材育成、新生児マススクリーニング、新生児聴覚検査、乳幼児健診を始めとする母子保健対策の推進、予防のためのこどもの死亡検証（CDR）など、産前産後の支援を充実するとともに、こども関連業務従事者の性犯罪歴等確認の仕組み（日本版 DBS）の導入やこどもが安全・安心に成長できる環境の構築に取り組む。

希望する人の結婚支援（伴走型のマッチング支援等）及び妊娠・出産支援を始め地方自治体等が行う取組を強力に推進するため、地域少子化対策重点推進交付金による取組を拡充するとともに、ライフプラン研修等を行う事業者を支援する。

誰一人取り残さず、確実に支援を届けるため、こどもや家庭への包括的な支援体制づくりを推進する。このため、こども家庭センターの設置促進、訪問家事支援の充実、里親支援の充実等家庭養育優先原則の徹底、社会的養護経験者等に対する自立支援の充実、

一時保護所の環境改善、こども家庭ソーシャルワーカーの取得促進を始めとする、児童虐待防止対策強化・社会的養育推進のための改正児童福祉法の円滑な施行や、児童相談所の質・量の体制強化、児童養護施設等の環境改善に取り組むとともに、こどもの自殺対策の強化、いじめ防止対策の推進、若年妊婦の支援に取り組む。

また、就業支援や養育費の支払確保と安全・安心な親子の交流の推進などひとり親支援の推進、こども食堂、こども宅食・フードバンク等への支援を始めとした、こどもの貧困解消や

見守り強化を図るほか、食育を推進する。

こどもホスピスの全国普及に向けた取組を進めるとともに、家庭・教育・医療・保健・福祉の連携の下、発達障害児や強度行動障害を有する児童、医療的ケア児を始めとする全ての障害のあるこどもへの支援体制の整備等、多様なニーズを有するこどもの地域の支援基盤の強化を図る。さらに、こども政策 DX を推進する。こども・子育て政策の抜本強化に向け、縦割りを超え、多様な施策とこども政策との連携を図る必要がある。このため、少子化時代における質の高い公教育の再生の強力な推進を図る。学校給食無償化の課題整理等を行う。また、子育てしやすい地方への移住や子育てを住まいと周辺環境の観点から応援する「こどもまんなかまちづくり」を推進するとともに、移動しやすい環境整備など公共交通・観光、公共インフラ等の面での気運醸成を強力に進める。

【不登校施策について】

小・中学校における長期欠席者のうち、不登校児童生徒数は 244,940 人(前年度 196,127)であり、児童生徒 1,000 人当たりの不登校児童生徒数は 25.7 人(前年度 20.5 人)。
不登校児童生徒数は 9 年連続で増加し、過去最多となっている。

学校内外の機関等で相談・指導等を受けた不登校児童生徒数は約 15 万 6 千人(前年度約 12 万 9 千人)で、不登校児童生徒に占める割合は 63.7%(前年度 65.7%)である。

高等学校における不登校生徒数は 50,985 人(前年度 43,051 人)であり、1000 人当たりの不登校生徒数は 16.9 人(前年度 13.9 人)である。

・不登校児童生徒への支援の在り方について

1 不登校児童生徒への支援に対する基本的な考え方

・不登校児童生徒への支援は、「学校に登校する」という結果のみを目標にするのではなく、児童生徒が自らの進路を主体的に捉えて、社会的に自立することを目指す必要があること

・不登校児童生徒が主体的に社会的自立や学校復帰に向かうよう、不登校のきっかけや継続理由に応じて、適切な支援や働き掛けを行う必要があること

2 学校等の取組の充実

・不登校児童生徒が生じないような魅力あるよりよい学校づくりを目指すほか、児童生徒の

学習状況等に応じた指導・配慮を実施すること

- ・校長のリーダーシップの下、教員だけでなくスクールカウンセラーやスクールソーシャルワーカーとも連携協力し、組織的な支援体制を整えること
- ・個々の状況に応じて、教育支援センター、不登校特例校、フリースクールなどの民間施設、ICTを活用した学習支援など多様な教育機会を確保すること

3 教育委員会の取組の充実

- ・研修などの体系化とプログラムの一層の充実を図り、不登校に関する知識や理解などを身に付けさせ、教員の資質向上を図ること
- ・教育支援センターの整備充実を進めるとともに、教育支援センターを中核とした不登校児童生徒やその保護者を支援するネットワークを整備すること
- ・訪問型支援など保護者への支援の充実を図るほか、日頃から民間施設とも積極的に情報交換や連携に努めること

【関西三空港の発展について】

- ・関西3空港の運用について

関西3空港については、平成17年の関西3空港懇談会の地元合意により、役割分担や運用のあり方が決められ、その合意に従い運用されている。
運用の変更については、地元による新たな合意が必要。

<関西3空港懇談会における合意（平成17年11月・要約）>

関西国際空港は西日本を中心とする国際拠点空港であり、関西圏の国内線の基幹空港。
国際線が就航する空港は、今後とも関空に限定することが適当。

伊丹空港は国内線の基幹空港。発着回数は総枠370（うちジェット枠については200）を上限、運用時間は7時から21時までの14時間。

神戸空港は150万都市神戸及びその周辺の国内航空需要に対応する地方空港。
運用時間は15時間（※）。1日の発着回数は60回、年間の発着回数は2万回程度が上限となる。

第12回関西3空港懇談会（令和4年9月18日）

【取りまとめ概要】

<基本的考え方>

今後の関西の成長を確実に支え、かつ日本経済の発展に寄与するため、2030年前後を目途に、3空港全体で年間50万回（※）の容量確保を目指す。

※年間発着回数 【現状】 関空:23万回、伊丹:14万回、神戸:3万回 【将来】 関空:30万回、伊丹:14万回、神戸:6万回

<関西空港の容量拡張>

成長目標として、2030年代前半を目途に、年間発着回数30万回の実現を目指す。
2025年大阪・関西万博に向けた万全の体制の整備と年間発着回数30万回の実現のため、1時間当たりの処理能力を概ね60回に引き上げることを目指す。

<神戸空港のあり方>

国内線については、1日の最大発着回数を現在の80回から120回に拡大する。
国際線については、2030年前後を基本とし、1日の最大発着回数40回を限度に国際定期便の運用を可能とする。
(国際チャーター便については、関西空港を補完する観点から、万博開催時から運用可)

<今後の進め方など>

これらを実現するため、国に対し、現在の飛行経路の見直しについて検討するよう要請。

【大阪・関西万博について】

(1) テーマコンセプト

テーマ：いのち輝く未来社会のデザイン

サブテーマ：いのちを救う

いのちに力を与える

いのちをつなぐ

コンセプト：未来社会の実験場

(2) 開催場所：夢洲(大阪市臨海部)

(3) 開催期間：2025年4月13日～10月13日(184日間)

3-1. 各国への参加招請活動

目標: 150か国、25国際機関(愛知博は、121か国、4国際機関が参加)

現状: 153の国・地域、8国際機関(2023年3月24日時点公表ベース)

◆主要国(G7) はすべて参加表明済み。

◆ 目標達成に向けて、今後ともあらゆる機会を捉えて政府一丸となって精力的に進めていく必要。

入場券価格に係る基本的な考え方

- 考え方 1. 国内外から多くの方々に来場いただける価格。
- 考え方 2. 料金体系をシンプルで分かりやすくするとともに、平準化を進めることで、来場者の快適性や安全性の確保と、来場者数の最大化を両立。
- 考え方 3. 入場券収入を主たる原資とした万博事業の安定的な経営の実現。

○来場者数の平準化について

開幕期、前期、平日、前売り等を割引くことにより、平準化を進める。

※2005 年の愛知万博（2,200 万人来場）では、閉幕が近づくにつれ、来場者数が急増。

領収書
番号

①

【領収書添付枠】（スペースが不足する場合は裏面を使用）

※重ならないように貼付すること。

※按分の場合は、按分の内容と政務活動費として計上する金額を記載すること。

支出内容

人件費

総経費

80,000

円

政務活動費として
計上する額

80,000

円

①

領 収 書

齊藤 真治

御中

No.

領収日 令和5年5月31日

金額

¥80,000

(税込)

但 政務活動業務費として

上記正に領収いたしました。

内 訳

税抜金額

消費税等

—

《領収書添付台紙》

領収書
番号

③

【領収書添付枠】（スペースが不足する場合は裏面を使用）

※重ならないように貼付すること。

※按分の場合は、按分の内容と政務活動費として計上する金額を記載すること。

支出内容

人件費

総経費

48,000 円

政務活動費として
計上する額

48,000 円

③

領 収 書

齊藤 真治

御中

No.

領収日 令和5年6月30日

金額

¥48,000

（税込）

但 政務活動業務費として

上記正に領収いたしました。

印 収

領 収

内 訳

税抜金額

消費税等

—

《領収書添付台紙》

		領収書 番 号	④
【領収書添付枠】（スペースが不足する場合は裏面を使用） ※重ならないように貼付すること。 ※按分の場合は、按分の内容と政務活動費として計上する金額を記載すること。			
支出内容	書籍購入		
総経費	1,276 円	政務活動費として 計上する額	1,276 円

注文番号250-2861692-9071869の領収書
このページを印刷してご利用ください。

発行日: 2023年7月11日

齊藤 真治

様

注文日: 2023年7月8日

Amazon.co.jp 注文番号: 250-2861692-9071869

ご請求額: ￥1,276

2023年7月9日に発送済み

注文商品

1点 政治家の喧嘩力, 松井 一郎

販売: バリューブックス 【防水梱包で、丁寧に発送します】(出品者のプロフィール)

価格

￥1,036

コンディション: 中古品 - 非常に良い

◆◆◆非常にきれいな状態です。中古商品のため使用感等ある場合がございますが、品質には十分注意して発送いたします。【毎日発送】

お届け先住所:

齊藤 真治

664-0851

兵庫県 伊丹市中央5丁目

配送方法:

通常配送

支払い情報

支払い方法:

JCB 下4桁

商品の小計: ￥1,036

配送料・手数料: ￥240

請求先住所:

齊藤 真治

664-0851

兵庫県 伊丹市中央5丁目1-18-301

注文合計: ￥1,276

ご請求額: ￥1,276

クレジットカード
への請求

JapanCreditBureau(下4けたが): 2023年7月9日: ￥1,276

注文の状況を確認するには、注文内容をご覧ください。

参考書類 3

資料台帳〔資料購入費〕

資料名（書籍名等）	使用目的	領収書 番号	金額
政治家の喧嘩力	政策の研究	④	1,276
合 計			<u>1,276</u>

JCB

1-18-301 ビレ伊丹3110ビル



L-002-007-0047662-001/002-0005-100000

4N71N-W002007K0042354#



ご利用ありがとうございます。ご利用明細をご案内申し上げますのでご確認ください。
※お支払いは毎月10日(休日の場合は翌営業日)にご指定のお支払口座より自動振替させていただきます。ご入金は前日(金融機関営業日)までお願いいたします。

■安心してご利用いただくために～不正使用防止にご協力ください～■
JCBでは第三者による不審な利用がないか、24時間365日チェック
をしています。不審な利用を検知した場合、カードの機能を一時的に
停止し、お電話や書面にてカードのご利用内容の確認をさせていただ
きます。ご理解・ご協力のかどよろしくお願ひいた

用日	ご利用先など	ご利用明細		今回のお支払明細		摘要	備考								
		ご利用金額(円)	回数	お支払金額(円)	回数										
-	-●XXX リクルートカード プラス	齊藤 真治	様												
7/9	Amazon Market Place	12761回		1276			②								

[illegible]

1-18-301 ビレ伊丹3110ビル



THE UNIVERSITY OF CHICAGO

L-002-007-0049205-001/002-0005-100000

4N81N-W002007K0043376#



株式会社ジェーシービー

JCB鳥取ソリューションセンター

關東財務局長 (14) 第00183号

答復書 ⑥ ⑨ ⑩

日	ご利用先など	ご利用明細		今回のお支払明細		摘要	備考
		ご利用金額(円)	回数	お支払金額(円)	回数		
	●XXX リクルートカード プラス 齊藤 真治 様						
7/24	J R西日本 X	24,070	1回	24,070	6		
7/26	アパヴィラホテル 赤坂見附 X	14,620	1回	14,620	7		
7/27	J R東海 Y	5,810	1回	5,810	10		

7/28

Amur River

1702

上、ご利用分が毎月異なる場合があります。 ●ご利用口は加盟店利用日ではなくJCB®加盟店での消費額が対象を表示する場合があります ●金額欄の“*”は補償区分 ●支払区分：1回=元金、2回=元金+利息 ●何回返済/何回目のお支払い額を表示

貯金 (兼お借入明細)

5



現在高(貸付高)

年月日	取扱店	お預り金額	お支払金額	現在高(貸付高)
01				01
02				02
03				03
04				04
05				05
06				06
07				07
08				08
09	5-08-28	(JCB カード)	自払 240,388	09
10				10
11				11
12				12

年月日	取扱店	お預り金額	お支払金額	現在高(貸付高)
13				13
14				14
15				15
16				16
17				17
18				18
19				19
20				20
21				21
22				22
23				23
24				24

現在高(貸付高)の金額は、お支払の場合に貸付高を去ります。
 通帳の裏面に、現金自動出金機(ATM)からの入金・引き出しの方向は、挿入し、



記号 番号

おなまえ

サトウ シンジ 様

銀行
(金融機関コード:)

印紙税申告納
付につき税関
税務署承認済

通帳とお振付用紙とは 別々に保管してください

通帳作成地 東京都千代田区丸の内2-7-2
株式会社 銀行

カード紛失センター 0120-794889

ご利用の上限額 13,000,000円 個

利用
個
銀行
使用
欄

定額定期自動貸付け

この口座を他金融機関からの振込の受取口座として利用される際は
次の内容をご指定ください

【店名】 (読み)

【店番】 【預金種目】 預金 【口座番号】

※この口座を利用の際は、必ずお振込み先を指定してください。
振込先が不明な場合は、必ずお振込み先を指定してください。
振込先が不明な場合は、必ずお振込み先を指定してください。
振込先が不明な場合は、必ずお振込み先を指定してください。

《領収書添付台紙》

領収書
番号

67821011

【領収書添付枠】（スペースが不足する場合は裏面を使用）

※重ならないように貼付すること。

※按分の場合は、按分の内容と政務活動費として計上する金額を記載すること。

支出内容

調査研究費

総経費

49,200 円

政務活動費として
計上する額

46,080 円

④
領 収 書 齊藤真治様
Receipt
領収年月日 2023.7.25
金 額 ￥24,070 (消費税等込み)
〔クレジット扱い〕
購入商品 JR乗車券類 JR tickets
(50054 4枚)
西日本旅客鉄道株式会社
伊丹駅
伊丹駅MK2発行 00056-02
印紙税申告納
付につき大淀
税務署承認済

⑦
領 収 書
日付 2023年07月26日
車番 5380
基本運賃 ￥1600-
合 計 ￥1600-
(内消費税等 ￥145-)
現金支払 内訳 ￥1600-

kmグループ 国際自動車株式会社 三鷹営業所
東京都三鷹市新川6-33-6
忘れ物・領収書問合せ 0422-76-5931
お客さま相談室 0120-717-039

km呼ぶなら

「S.RIDE」

ダウンロード用QRコード



<ナビコード>

A44-2054-0220

(営業回数0833)

⑧
領 収 証
(チケット・カード・クーポン)
2023年07月26日
無線番号 1578号
乗車料金 ￥1400円

計 1400円
消費税率 10.0%

日本交通株式会社 登録番号:T5011501021982

お忘れ物は 日本交通 千住営業所

03(3849)2151

その他は カスタマーサポートデスクへ
TEL050(3173)9200 平日9:00~17:00

⑨



APA HOTELS&RESORTS

領収書

サイトウシンジ 様

領収金額

¥14,620

(内消費税等 ¥1,320)
(宿泊税 ¥100)クレジットカードにて14,620円
領収いたしました。

10%対象 ¥14,620 消費税 ¥1,320

アパヴィラホテル <赤坂見附>
TEL 03-3582-5111印紙税申告納
付につき麻布
税務署承認済アパホテル株式会社
作成地
東京都港区赤坂3丁目2-1

取引番号: 1250020072635221 2023/07/26 18

お部屋番号: 514

お名前 : サイトウシンジ様

ご人数 : 1

宿泊期間 : 2023/07/26 - 2023/07/27

クレジットカードご利用明細

カード種別: IC 取引内容: 売上
支払区分: 一括 処理番号: 2608
カード会社: JCB 有効期限: XX/XX
会員番号: [REDACTED] *****
決済方法: クレジットカード決済
AID: A00000000651010
ATC: 0120 カードセキュリティ番号: 0
製造番号: 000302190704664 結果コード: 000
お支払総計: ¥14,620 取引ID: 04P1

⑩

駅-No 440101 領収書-No 36
窓口-No 15

領収書

齊藤 真白 様

金額 ¥5,810円
「消費税等込み」

但し、乗車券類(クレジット扱い)として

2023年 7月27日
東海旅客鉄道株式会社

ご利用いただきましてありがとうございます

印紙税申告納
付につき名古屋中村
税務署承認済

東京駅

現金出納社員

⑪

領収書

毎度ご乗車ありがとうございます。

ドア番号 992

2023年07月27日

運賃 1700円

運賃料金計 1700円

計 1700円



(株)グリーンキャブ新町

〒154-0015 世田谷区桜新町2-30-10

お忘れ物は TEL 03-3426-8061

ご意見・ご要望は

TEL 03-3205-6622

タクシーのご用命は

TEL 03-3203-8181

《領収書添付台紙》

領収書
番号

12

【領収書添付枠】（スペースが不足する場合は裏面を使用）

※重ならないように貼付すること。

※按分の場合は、按分の内容と政務活動費として計上する金額を記載すること。

支出内容

人件費

総経費

48,000 円

政務活動費として
計上する額

48,000 円

12

領 収 書

齊藤 真治

御中

No.

領収日 令和5年8月31日

金額

¥48,000

(税込)

但 政務活動業務費として

上記正に領収いたしました。

内 訳

税抜金額

消費税等

〃

《領収書添付台紙》

領収書
番号

13

【領収書添付枠】（スペースが不足する場合は裏面を使用）

※重ならないように貼付すること。

※按分の場合は、按分の内容と政務活動費として計上する金額を記載すること。

支出内容

人件費

総経費

56,000 円

政務活動費として
計上する額

56,000 円

13

領 収 書

齊藤 真治

御中

No.

領収日 令和5年9月30日

金額

¥56,000

(税込)

但 政務活動業務費として

上記正に領収いたしました。

印 人

紙 人

内 訳

税抜金額

消費税等

XXXXXXXXXX

《領収書添付台紙》

領収書
番号

15

【領収書添付枠】（スペースが不足する場合は裏面を使用）

※重ならないように貼付すること。

※按分の場合は、按分の内容と政務活動費として計上する金額を記載すること。

支出内容

人件費

総経費

56,000 円

政務活動費として
計上する額

56,000 円

15

領 収 書

齊藤 真治

御中

No.

領収日 令和5年10月31日

金額

¥56,000

(税込)

但 政務活動業務費として

上記正に領収いたしました。

印 収
紙 入

内 訳
税抜金額
消費税等

二

《領収書添付台紙》

領収書
番号

16

【領収書添付枠】（スペースが不足する場合は裏面を使用）

※重ならないように貼付すること。

※按分の場合は、按分の内容と政務活動費として計上する金額を記載すること。

支出内容

人件費

総経費

56,000 円

政務活動費として
計上する額

56,000 円

16

領 収 書

齊藤 真治

御中

No.

領収日 令和5年11月30日

金額

¥56,000

(税込)

但 政務活動業務費として

上記正に領収いたしました。

印 収
紙 入

内 訳
税抜金額
消費税等

二

《領収書添付台紙》

領収書
番号

17

【領収書添付枠】（スペースが不足する場合は裏面を使用）

※重ならないように貼付すること。

※按分の場合は、按分の内容と政務活動費として計上する金額を記載すること。

支出内容

人件費

総経費

52,000円

政務活動費として
計上する額

52,000 円

17

領 収 書

齊藤 真治

御中

No.

領収日 令和5年12月31日

金額

¥52,000

(税込)

但 政務活動業務費として

上記正に領収いたしました。

印 収
組 ム

内 訳

税抜金額

消費税等

＝

《領収書添付台紙》

領収書
番号

22

【領収書添付枠】（スペースが不足する場合は裏面を使用）

※重ならないように貼付すること。

※按分の場合は、按分の内容と政務活動費として計上する金額を記載すること。

支出内容

人件費

総経費

29,000 円

政務活動費として
計上する額

29,000 円

22

領 収 書

齊藤 真治

御中

No.

領収日 令和6年1月31日

金額

¥29,000

(税込)

但 政務活動業務費として

上記正に領収いたしました。

中 取
納 入

内 訳

税抜金額

消費税等

二

《領収書添付台紙》

領収書
番号

23

【領収書添付枠】（スペースが不足する場合は裏面を使用）

※重ならないように貼付すること。

※按分の場合は、按分の内容と政務活動費として計上する金額を記載すること。

支出内容

人件費

総経費

24,000円

政務活動費として
計上する額

24,000円

23

領 収 書

齊藤 真治

御中

No.

領収日 令和6年2月29日

金額

¥24,000

(税込)

但 政務活動業務費として

上記正に領収いたしました。

内 訳

税抜金額

消費税等

24,000

①

参考書類 4 政務活動業務 勤務実績表〔人件費〕 (令和 5 年 5 月分)

日	曜日	勤務時間数	政務活動に係る 時間数	業務内容
1	月			
2	火			
3	水			
4	木			
5	金			
6	土			
7	日			
8	月	8	8	資料作成
9	火			
10	水	8	8	資料作成
11	木	8	8	資料作成
12	金	8		
13	土			
14	日			
15	月			
16	火	8		
17	水	8	8	資料作成
18	木	8	8	資料作成
19	金	8	8	資料作成
20	土			
21	日			
22	月	8	8	資料作成
23	火	8	8	資料作成
24	水			
25	木	8		
26	金	8	8	資料作成
27	土			
28	日			
29	月	8		
30	火	8		
31	水	8	8	資料作成
計		A 120	B 80	C (総支給額) 183000
①B(80 時間) × 単価 (1000円) = 80000 円				上記のとおり勤務いたしました。
②総支給額C 183000 円 × B/A = 122000 円				令和 5 年 5 月 31 日
政務活動費 支給額 80000 円				住 所
※ ①か②のいずれかを選択する。				氏 名

③

参考書類 4 政務活動業務 勤務実績表〔人件費〕 (令和 5 年 6 月分)

日	曜日	勤務時間数	政務活動に係る 時間数	業務内容
1	木	8	8	資料作成
2	金			
3	土			
4	日			
5	月			
6	火	8	8	資料作成
7	水	8	8	資料作成
8	木			
9	金	8		
10	土			
11	日			
12	月	8	8	資料作成
13	火	8	8	資料作成
14	水	8		
15	木	8	8	資料作成
16	金			
17	土			
18	日			
19	月	8		
20	火			
21	水	8		
22	木	8		
23	金	8		
24	土			
25	日			
26	月	8		
27	火	8		
28	水	8		
29	木	8		
30	金	8		
計		A 136	B 48	C (総支給額) 183000
①B(48 時間) × 単価 (1000円) = 48000 円				上記のとおり勤務いたしました。
②総支給額C 183000 円 × B/A = 64588 円				令和 5 年 6 月 30 日
政務活動費 支給額 48000 円				住 所
※ ①か②のいずれかを選択する。				氏 名

(12)

参考書類 4 政務活動業務 勤務実績表〔人件費〕 (令和 5 年 8月分)

日	曜日	勤務時間数	政務活動に係る 時間数	業務内容
1	火	8		
2	水	8		
3	木	8		
4	金	8	8	資料作成
5	土			
6	日			
7	月	8		
8	火	8		
9	水	8	8	資料作成
10	木	8		
11	金			
12	土			
13	日			
14	月			
15	火			
16	水			
17	木	8		
18	金	8		
19	土			
20	日			
21	月	8		
22	火	8	8	資料作成
23	水	8		
24	木	8		
25	金	8	8	資料作成
26	土			
27	日			
28	月	8		
29	火	8	8	資料作成
30	水	8		
31	木	8	8	資料作成
計		A 152	B 48	C (総支給額) 183000
①B(48 時間) × 単価 (1000円) = 48000 円				上記のとおり勤務いたしました。
②総支給額C 183000 円 × B / A = 57789 円				令和 5 年 8 月 31 日
政務活動費 支給額 48000 円				住 所
※ ①か②のいずれかを選択する。				氏 名

参考書類 4 政務活動業務 勤務実績表〔人件費〕 (令和 5 年 9月分)

日	曜日	勤務時間数	政務活動に係る 時間数	業務内容
1	金	8		
2	土			
3	日			
4	月	8		
5	火	8		
6	水	8		
7	木	8		
8	金	8		
9	土			
10	日			
11	月	8		
12	火	8	8	資料作成
13	水	8	8	資料作成
14	木	8		
15	金	8		
16	土			
17	日			
18	月			
19	火	8	8	資料作成
20	水	8	8	資料作成
21	木	8		
22	金	8		
23	土			
24	日			
25	月	8	8	資料作成
26	火	8		
27	水	8	8	資料作成
28	木	8	8	資料作成
29	金	8		
30	土			
計		A 160	B 56	C (総支給額) 183000
①B(56 時間) × 単価 (1000円) = 56000 円				上記のとおり勤務いたしました。
②総支給額C 183000 円 × B/A = 64050 円				令和 5 年 9 月 30 日
政務活動費 支給額 56000 円				住 所
※ ①か②のいずれかを選択する。				氏 名

参考書類 4 政務活動業務 勤務実績表〔人件費〕 (令和 5 年 10月分)

日	曜日	勤務時間数	政務活動に係る 時間数	業務内容
1	日			
2	月	8	8	資料作成
3	火	8	8	資料作成
4	水	8		
5	木	8		
6	金	8	8	資料作成
7	土			
8	日			
9	月			
10	火	8		
11	水	8		
12	木	8		
13	金	8		
14	土			
15	日			
16	月	8	8	資料作成
17	火	8	8	資料作成
18	水	8		
19	木	8		
20	金	8		
21	土			
22	日			
23	月	8	8	資料作成
24	火	8		
25	水	8	8	資料作成
26	木	8		
27	金	8		
28	土			
29	日			
30	月	8		
31	火	8		
計		A 168	B 56	C (総支給額) 183000
①B(56 時間) × 単価 (1000円) = 56000 円				上記のとおり勤務いたしました。
②総支給額C 183000 円 × B / A = 61000 円				令和 5 年 10 月 31 日
政務活動費 支給額 56000 円				住 所
※ ①か②のいずれかを選択する。				氏 名

参考書類 4 政務活動業務 勤務実績表〔人件費〕 (令和 5 年 11月分)

日	曜日	勤務時間数	政務活動に係る 時間数	業務内容
1	水	8		
2	木	8		
3	金			
4	土			
5	日			
6	月	8	8	資料作成
7	火	8	8	資料作成
8	水	8		
9	木	8		
10	金	8	8	資料作成
11	土			
12	日			
13	月	8		
14	火	8		
15	水	8		
16	木	8	8	資料作成
17	金	8		
18	土			
19	日			
20	月	8	8	資料作成
21	火	8		
22	水	8	8	資料作成
23	木			
24	金	8		
25	土			
26	日			
27	月	8		
28	火	8		
29	水	8		
30	木	8	8	資料作成
計		A 160	B 56	C (総支給額) 183000
①B(56 時間) × 単価 (1000円) = 56000 円				上記のとおり勤務いたしました。
②総支給額C 183000 円 × B / A = 64050 円				令和 5 年 11 月 30 日
政務活動費 支給額 56000 円				住 所
※ ①か②のいずれかを選択する。				氏 名

参考書類 4 政務活動業務 勤務実績表〔人件費〕 (令和 5 年 12月分)

日	曜日	勤務時間数	政務活動に係る 時間数	業務内容
1	金	8		
2	土			
3	日			
4	月	8	5	資料作成
5	火	8	5	資料作成
6	水	8		
7	木	8	5	資料作成
8	金	8	5	資料作成
9	土			
10	日			
11	月	8		
12	火	8		
13	水	8	8	資料作成
14	木	8		
15	金	8	8	資料作成
16	土			
17	日			
18	月	8	8	資料作成
19	火	8	8	資料作成
20	水	8		
21	木	8		
22	金	8		
23	土			
24	日			
25	月	8		
26	火	8		
27	水	8		
28	木			
29	金			
30	土			
31	日			
計		A 152	B 52	C (総支給額) 183000
①B(56 時間) × 単価 (1000円) = 52000 円				上記のとおり勤務いたしました。
②総支給額C 183000 円 × B / A = 62605 円				令和 5 年 12 月 31 日
政務活動費 支給額 52000 円				住 所
※ ①か②のいずれかを選択する。				氏 名

参考書類 4 政務活動業務 勤務実績表〔人件費〕 (令和 6 年 1月分)

日	曜日	勤務時間数	政務活動に係る 時間数	業務内容
1	月			
2	火			
3	水			
4	木			
5	金	8		
6	土			
7	日			
8	月			
9	火	8	8	資料作成
10	水	8	8	資料作成
11	木	8		
12	金	8		
13	土			
14	日			
15	月	8		
16	火	8		
17	水	8		
18	木	8		
19	金	8		
20	土			
21	日			
22	月	8		
23	火	8		
24	水	8		
25	木	8		
26	金	8		
27	土			
28	日			
29	月	8	5	資料作成
30	火	8	8	資料作成
31	水	8		
計		A 144	B 29	C (総支給額) 183000
①B(29 時間) × 単価 (1000円) = 29000 円				上記のとおり勤務いたしました。
②総支給額C 183000 円 × B / A = 36854 円				令和 6 年 1 月 31 日
政務活動費 支給額 29000 円				住 所
※ ①か②のいずれかを選択する。				氏 名

参考書類 4 政務活動業務 勤務実績表〔人件費〕 (令和 6 年 2月分)

日	曜日	勤務時間数	政務活動に係る 時間数	業務内容
1	木	8		
2	金	8		
3	土			
4	日			
5	月	8		
6	火	8		
7	水	8		
8	木	8		
9	金	8		
10	土			
11	日			
12	月			
13	火	8		
14	水	8		
15	木	8		
16	金	8		
17	土			
18	日			
19	月	8	8	資料作成
20	火	8		
21	水	8		
22	木	8		
23	金			
24	土			
25	日			
26	月	8	8	資料作成
27	火	8	8	資料作成
28	水	8		
29	木	8		
計		A 152	B 24	C (総支給額) 183,000
①B(24 時間) × 単価 (1000円) = 24,000 円				上記のとおり勤務いたしました。
②総支給額C 183,000 円 × B / A = 28,894 円				令和 6 年 2 月 29 日
政務活動費 支給額 24,000 円				住 所
※ ①か②のいずれかを選択する。				氏 名

参考書類 2 - 1

〔調査研究費、研修費、広報費、広聴費、要請・陳情活動費、会議費〕 ※該当項目を○で囲む

報 告 書

領収書 番 号	18	19	20
------------	----	----	----

日時	2024 年 1 月 10 日（配布費用） 2024 年 1 月 29 日（印刷費用）	
場所 (視察地)	伊丹市内全戸と駅頭 配布：(公社) 伊丹市シルバー人材センター 伊丹市昆陽池 2 丁目 1 3 印刷：株式会社プリントパック 京都府向日市森本町野田 3 - 1	
参加者 出席者 相手方	印刷：株式会社プリントパック 京都府向日市森本町野田 3 - 1 配布：(公社) 伊丹市シルバー人材センター 伊丹市昆陽池 2 丁目 1 3	
目 的 内 容 結果 (成果) 等	「伊丹維新の会 市政報告会報誌 2023 年No.1」を印刷し、市内全戸配布、 駅頭配布を行い市民の皆様に活動報告を行った。 配布後に市民の方からのご意見やお問い合わせをいただいた。 会派人数 5 名で 824,710 円を按分 齊藤 真治 164,942 円 大江 広人 164,942 円 鈴木 隆広 164,942 円 原 直輝 164,942 円 森 華奈子 164,942 円 ※伊丹維新の会 市政報告会報誌に関する領収書原本は会派にて保管	
上記活動に 要した経費	経費の内容・積算基礎等	金 額(円)
	印刷費 80000 部	326,235 円
	印刷費 3500 部	18,725 円
	配布費用 82290 件	479,750 円
	合 計	824,710 円

《領収書添付台紙》

領収書
番号

18 19 20

【領収書添付枠】（スペースが不足する場合は裏面を使用）

※重ならないように貼付すること。

※按分の場合は、按分の内容と政務活動費として計上する金額を記載すること。

支出内容	齊藤真治・大江広人・鈴木隆広・原直輝・森華奈子 市政報告誌 2023 年No.1 印刷・配布費用 (按分) 一人あたり 164,942 円		
総経費	824,710 円	政務活動費として 計上する額	164,942 円

※伊丹維新の会 市政報告会報誌に関する領収書原本は森華奈子に添付

領 収 書

齊藤 真治 様

¥164,942

但し、会派誌作成・配布費用として
上記正に領収いたしました。

令和6年1月31日

伊丹維新の会
会派会計責任者
森 華奈子

《領収書添付台紙》

		領収書 番 号	(18)
【領収書添付枠】（スペースが不足する場合は裏面を使用） ※重ならないように貼付すること。 ※按分の場合は、按分の内容と政務活動費として計上する金額を記載すること。			
支出内容	齊藤真治・大江広人・鈴木隆広・原直輝・森華奈子 市政報告誌 2023 年No.1 80000 部印刷費用 (按分) 一人あたり 65,247 円		
総経費	326,235 円	政務活動費として 計上する額	65,247 円

18

領 収 書

2023年12月05日

伊丹市議会 御中 伊丹維新の会 様

平素は格別のお引き立てを賜り厚くお礼申し上げます。
下記の金額正に領収いたしました。
何卒よろしくお願い申し上げます。

株式会社プリントパック

〒617-0003
京都府向日市森本町野田351
TEL 0120-977-920
FAX 075-935-6890

お支払条件 クレジットカード 納品場所 ご指定場所

御請求金額 326,235円（税込） 納品期日 4営業日

ご注文番号	内 容	数量	単 価	金 額
PAC36577903	品名：伊丹維新の会 会派誌2023年12月 A3 / 両面4色 / コート90 / 80,000部×1種類 / 加工1：二つ折り 加工2：	1	326,235	326,235
合 計				326,235

特記事項

※クレジットカード決済の場合には、金銭または有価証券の受領事実がありませんので、表題が「領収書」となっていますが、
印紙税法基本通達第17号の1文書には該当しません。
※5万円を超えていても収入印紙は貼付されません。

《領収書添付台紙》

領収書
番号

19

【領収書添付枠】（スペースが不足する場合は裏面を使用）

※重ならないように貼付すること。

※按分の場合は、按分の内容と政務活動費として計上する金額を記載すること。

支出内容

齊藤真治・大江広人・鈴木隆広・原直輝・森華奈子
市政報告誌 2023 年No.1 3500 部印刷費用
(按分) 一人あたり 3,745 円

総経費

18,725 円

政務活動費として
計上する額

3,745 円

19

領収書

2023年12月05日

伊丹市議会 御中 伊丹維新の会 様

平素は格別のお引き立てを賜り厚くお礼申し上げます。
下記の金額正に領収いたしました。
何卒よろしくお願い申し上げます。

株式会社プリントパック

〒617-0003

京都府向日市森本町野田3-1

TEL 0120-977-920

FAX 075-935-6890

お支払条件 クレジットカード

納品場所 ご指定場所

御請求金額 18,725円 (税込)

納品期日 4営業日

ご注文番号	内 容	数量	単 価	金 額
PAC36577904	品名：伊丹維新の会 会派誌2023年12月 A3 / 両面4色 / コート90 / 3,500部×1種類 / 加工1：二つ折り 加工2：	1	17,525	17,525
	発送諸費用			1,200
合 計				18,725

特記事項

※クレジットカード決済の場合には、金銭または有価証券の受領事実がありませんので、表題が「領収書」となっていますが、
印紙税法基本通達第17号の1文書には該当しません。
※5万円を超えていても収入印紙は貼付されません。

《領収書添付台紙》

領収書
番号

29

【領収書添付枠】（スペースが不足する場合は裏面を使用）

※重ならないように貼付すること。

※按分の場合は、按分の内容と政務活動費として計上する金額を記載すること。

支出内容

齊藤真治・大江広人・鈴木隆広・原直輝・森華奈子
市政報告誌 2023 年No.1 82,290 部ポスティング配布費用
(按分) 一人あたり 95,950 円

総経費

479,750 円

政務活動費として
計上する額

95,950 円

振込・送金明細

利加コ様

环境

当行受付完了

545

2024年1月10日 振込

掛入先口徑

銀行 支店

攝込係数：0.75

479.750円 (手数料0円)

541

2024年1月10日 受付

佐助！

イタミシキ カイ イタミイシンノカイ

完全一致

銀行 支店 残高別 ()

受欺人

コウエキヤダ・ソホウジ・ソイタミシシルバ・ジ・ンザ・イセンター

利場ポイント数

3

利用サービス

振込

利用需求

パソコン

●銀行

請 求 書

伊丹市議会 伊丹維新の会

様

令和 5年12月分 請求番号 308942 請求年月日 令和 5年12月28日

(1/1)

7664-0015

登錄番号

T9140005019071

伊丹市昆陽池2丁目13番地

いつもご利用いただき
誠に、ありがとうございます。

電話番号 072-772-0161

公益社団法人

伊丹市シルバー人材センター

理事長

柳田 尊正

10%対象:	479,750円(消費税	43,613円)
8%対象:	0円(消費税	0円)

今回御請求額 ￥479,750

振込手数料は発注者様負担となります。

[illegible]

ご利用代金請求明細書

森 華奈子 様

PayPayカード株式会社

本社:東京都千代田区紀尾井町1番3号
 コンタクトセンター:福岡市博多区博多駅前四丁目21番28号

ご請求金額	
ご利用カード	PayPayカード(旧Yahoo! JAPANカード) *****-*****-*****
お支払い日	2024/1/29
お支払い口座	*****銀行*****支店 *****
請求確定日	2024/1/20
お支払い方法	口座振替
ご請求金額	410,139円

※ お支払い日の前日までにお支払い口座へご入金ください。
 ※ 金融機関での手続きの進捗状況により、上記口座からお引き落しができない場合があります。
 ※ 請求金額の確定前にキャンセルされたり、お支払いいただくことにより、請求金額が0円となった方にも、ご利用内容をご確認いただくために表示しております。

回数指定払い									
利用日 / キャンセル日	利用店名・商品名	利用者※1	支払い区分※2	利用金額	手数料	支払総額	当月支払金額	翌月以降繰越残高	調整額
2023/12/5	印刷通販プリントバック	本人*	1回	326,235円	0円	326,235円	326,235円		
2023/12/5	印刷通販プリントバック	本人*	1回	18,725円	0円	18,725円	18,725円		
回数指定払い小計							410,139円	0円	0円

繰越残高

6--1-10 振込

*479,750 P 791129*2899

6--1-29 振替

*410,139 1*11*11-1*



令和 5 年 12 月 28 日



伊丹市議会議員
伊丹維新の会 森 華奈子 様

(公益社団法人)伊丹市シルバー人材センター

伊丹市昆陽池2丁目13番地

第二事業課

配付業務担当 

TEL 072-772-0161

FAX 072-775-0063

拝 啓

時下ますますご清祥の段、お喜び申し上げます。平素は格別のご高配を賜り、
厚くお礼申し上げます。

扱て、下記の書類を送らせて戴きますので、ご査収方、宜しくお願い申し上げます。

記

本年は大変お世話になり有難うございました。

ご依頼いただいております「伊丹維新の会 市政報告会報誌 2023年 No.1」の

配布業務が令和5年12月25日に完了致しましたので、ご請求書及びエリア別配布

実績表、見積書(原本)を送らせていただきます。

来年も宜しくお願い致します。

御見積書

発注者番号

1. 件 名 配布

伊丹市議会活動報告の伊丹市内御指定地域への配布

(森 華奈子市議会議員 活動報告)

2. 御見積金額 ￥481,558

	項 目	単価(円)	規 模	単 位	金 額(円)	備 考
内 訳	配布費用	5.30	82,600	部	¥437,780	①配布物サイズ: A3判二つ折り
	同上消費税			10%	¥43,778	
	合 計				481,558	

- 3 履行時期 令和5年12月15日～令和5年12月25日(予定)
但し、雨天が継続した場合、その日数が上記期間に加算されます。
- 4 履行場所 伊丹市内全域の生活世帯
- 5 支払条件 月末締切、翌月末お振込み。
- 6 消費税 10%
- 7 協議 シルバー人材センターの主旨内容を確認の上、契約し、上記以外の条件
について疑義が生じた場合は双方の協議により定める。
- 8 請求金額 この委託業務の請求金額は、配布実績数に上記の配布単価と消費税を乗じた
金額とします。

以上のとおり御見積申し上げます。

見積日付 令和5年12月7日

甲 伊丹市千僧1丁目1番地 市議会事務局
伊丹維新の会
伊丹市議会議員 森 華奈子 様

乙 伊丹市昆陽池2丁目13番地
公益社団法人 伊丹市シルバー人材センター
理事長 柳田 尊正

配布完了報告書

公益社団法人

伊丹市シルバー人材センター

配布種目

伊丹維新の会 市政報告会報 2023年 No.1

配布期間

令和5年12月15日～12月25日

配布予定数

82,587

配布完了部数計

82,290

町名	配布予定部数	配布完了部数
荒牧	2620	2622
荒牧南	1,010	1,016
安堂寺町	1,850	1,850
池尻	3,180	3,180
伊丹	3,500	3,493
稲野町	1,820	1,820
鑄物師	475	475
岩屋	110	110
梅ノ木	1,120	1,120
大鹿	1,030	1,030
大野	1,080	1,080
荻野	2,270	2,270
荻野西	640	640
奥畑	500	500
柏木町	470	470
春日丘	1,160	1,160
北伊丹	1,015	1,015
北河原	460	473
北園	390	390
北野	1,280	1,280
北本町	1,170	1,170
行基町	830	830
口酒井	385	383
車塚	550	550
桑津	740	735
鴻池	2,480	2,454
昆陽	1,370	1,340
昆陽池	300	300
昆陽泉町	530	530
昆陽北	115	115
昆陽東	1,665	1,665
昆陽南	1,830	1,830
御願塚	1,775	1,775
桜が丘	930	930
清水	390	390
下河原	290	290
鈴原町	1,380	1,380
小計	42,710	42,661

伊丹市町名	配布予定数	配布実績数
千僧	2,245	2,245
高台	680	680
中央	1,705	1,705
寺本	2,090	2,044
寺本東	308	308
中野北	1,090	1,090
中野西	1,240	1,240
中野東	1,115	1,115
西台	2,330	2,330
西野	3,330	3,330
野間	1,720	1,720
野間北	1,609	1,609
東有岡	1,300	1,300
東野	1,020	1,023
平松	1,250	1,250
広畑	295	295
藤ノ木	460	460
船原	330	325
堀池	630	630
松ヶ丘	500	500
美鈴町	625	611
瑞ヶ丘	720	711
瑞原	550	404
瑞穂町	1,260	1,260
緑ヶ丘	1,435	1,414
南町	980	980
南鈴原	800	800
南野	1,417	1,417
南野北	1,138	1,128
南本町	1,200	1,230
宮の前	790	790
森本	1,620	1,620
山田	1,755	1,755
若菱町	340	310
小計	39,877	39,629

伊丹維新の会 市政報告会報 2023年 No.1

配布期間：令和5年12月15日～12月25日

No.	配 布 指 定 地 区	配番号	予定	実績
1	昆陽南 1丁目		730	730
2	昆陽南 2丁目～5丁目		1100	1100
3	昆陽泉 1丁目～6丁目		530	530
4	昆陽東 1丁目～3丁目		1050	1050
5	昆陽東 4丁目～6丁目		615	615
6	行基 1丁目～4丁目		830	830
7	鈴原 1丁目～5丁目		640	640
8	御願塚 1丁目～3丁目		775	775
9	車塚 1丁目～3丁目		550	550
10	南野 5丁目～6丁目		600	600
11	南野 1丁目～4丁目		817	817
12	堀池 1丁目～5丁目		630	630
13	美鈴 1丁目～5丁目		625	611
14	南野北 1丁目～2丁目		523	521
15	南野北 3丁目～6丁目		615	607
16	昆陽 5丁目～8丁目		720	690
17	野間 1丁目～3丁目		550	550
18	野間 7丁目		380	380
19	野間 8丁目		300	300
20	野間 4丁目～6丁目		490	490
21	野間北 3丁目、6丁目		427	427
22	安堂寺 1丁目～2丁目		480	480
23	南鈴原 1丁目、4丁目		390	390
24	南鈴原 2丁目～3丁目		410	410
25	南町 1丁目～4丁目		980	980
26	梅ノ木 1丁目～6丁目		1120	1120
27	柏木		470	470
28	若菱		340	310
29	南本町 1丁目～7丁目		1200	1230
30	安堂寺 3丁目～5丁目		750	750
31	稲野 1丁目～3丁目		980	980
32	鈴原 6丁目～9丁目		740	740
33	御願塚 4丁目～8丁目		1000	1000
34	稲野 4丁目～6丁目		470	470
35	稲野 7丁目～8丁目		370	370
36	安堂寺 6丁目～7丁目		620	620

37	平松 1丁目～4丁目		710	710
38	平松 5丁目～7丁目		540	540
39	伊丹 6丁目～8丁目		580	580
40	伊丹 3丁目		1100	1093
41	中央 1丁目～3丁目		880	880
42	中央 4丁目～6丁目		825	825
43	千僧 1丁目～3丁目		715	715
44	千僧 5丁目～6丁目		1030	1030
45	大鹿 1丁目～7丁目		1030	1030
46	桜ヶ丘 1丁目～8丁目		930	930
47	中野東 2丁目～3丁目		595	595
48	船原 1丁目～2丁目		330	325
49	西台 1丁目～2丁目		1030	1030
50	西台 3丁目～5丁目		1300	1300
51	北河原 1丁目～4丁目		460	473
52	北本町 1丁目～3丁目		1170	1170
53	伊丹 1丁目～2丁目		1170	1170
54	東有岡 1丁目		1020	1020
55	東有岡 2丁目～5丁目		280	280
56	藤ノ木 1丁目～3丁目		460	460
57	伊丹 4丁目～5丁目		650	650
58	北伊丹 1丁目～9丁目		1015	1015
59	森本 1丁目		360	360
60	桑津 1丁目～4丁目		740	735
61	森本 2丁目～3丁目		500	500
62	口酒井 1丁目～3丁目		385	383
63	森本 4丁目～9丁目		760	760
64	岩屋 1丁目～2丁目		110	110
65	下河原 1丁目～3丁目		290	290
66	宮ノ前 1丁目～3丁目		790	790
67	清水 1丁目～4丁目		390	390
68	春日丘 3丁目～6丁目		470	470
69	高台 1丁目～5丁目		680	680
70	春日丘 1丁目～2丁目		690	690

71	広畑 1丁目～5丁目		295	295
72	千僧 4丁目		500	500
73	昆陽 1丁目～4丁目		650	650
74	昆陽池 1丁目～3丁目		300	300
75	昆陽北 2丁目		55	55
76	寺本 1丁目～3丁目		650	650
77	寺本東 1丁目～2丁目		308	308
78	野間北 1丁目～2丁目		452	452
79	山田 6丁目		365	365
80	野間北 4丁目～5丁目		730	730
81	山田 1丁目～2丁目		380	380
82	山田 3丁目～4丁目		610	610
83	山田 5丁目		400	400
84	寺本 4丁目		580	580
85	昆陽北 1丁目		60	60
86	池尻 1丁目		620	620
87	池尻 7丁目		260	260
88	西野 8丁目		750	750
89	池尻 2丁目		500	500
90	池尻 6丁目		480	480
91	池尻 3丁目～4丁目		1000	1000
92	西野 3丁目～5丁目		850	850
93	西野 6丁目～7丁目		650	650
94	中野西 2丁目		440	440
95	中野北 2丁目～3丁目		700	700
96	西野 1丁目～2丁目		1080	1080
97	瑞穂 1丁目～6丁目		1260	1260
98	鴻池 3丁目		420	420
99	中野西 1丁目		480	480
100	寺本 5丁目		600	554
101	中野西 3丁目～4丁目		320	320
102	奥畑 1丁目～5丁目		500	500
103	池尻 5丁目		320	320
104	中野北 1丁目、4丁目		390	390
105	荒牧南 4丁目		480	480
106	瑞ヶ丘 1丁目～4丁目		720	711
107	松ヶ丘 1丁目～4丁目		500	500
108	中野東 1丁目		520	520
109	萩野 1丁目		400	400
110	瑞原 1丁目～4丁目		550	404
111	萩野 4丁目、6丁目～8丁目		1070	1070
112	東野 2丁目、5丁目～8丁目		450	460

113	鑄物師 1丁目~5丁目		475	475
114	北園 1丁目~3丁目		390	390
115	緑ヶ丘 5丁目~7丁目		720	720
116	緑ヶ丘 1丁目~4丁目		715	694
117	大野 1丁目~3丁目		1080	1080
118	東野 1丁目、3丁目、4丁目		570	563
119	荒牧 1丁目~4丁目		850	853
120	荒牧 5丁目		720	719
121	荒牧南 1丁目~3丁目		530	536
122	鴻池 1丁目、4丁目		640	614
123	北野 4丁目~6丁目		580	580
123	荒牧 6丁目~7丁目		1050	1050
125	北野 1丁目~3丁目		700	700
126	萩野西 1丁目~2丁目		640	640
127	鴻池 2丁目		750	750
128	萩野 2丁目、3丁目、5丁目		800	800
129	鴻池 5丁目~7丁目		670	670
130	寺本 6丁目		260	260
			82,587	82,290

伊丹維新の会

伊丹市議会 市政報告会報誌

2023年4月24日(日)に執り行われました伊丹市議会議員選挙におきまして、日本維新の会の公認候補が全員当選を果たすことができました。

得票は

原なおき 1位 4035票、

森かなこ 2位 3566票、

鈴木たかひろ 5位 2658票、

大江ひろと 8位 2407票、

齊藤しんじ 18位 1928票

合計14594票を市民の皆様から過大な付託を頂いたと考えております。



今期当選いたしました5名で会派「伊丹維新の会」を結成し幹事長を齊藤しんじ(4期)といたしました。伊丹市議会議員として、その職責を全うする所存です。これからもご指導とご鞭撻をお願いいたします。

2023年5月には市議会においても人事が行われ、各委員会・議会の職に就き、それぞれで一般質問はもとより、市政一般についても発言を続けて参りました。6月の補正議会から始まり、決算議会である9月議会においても無事終了することが出来ました。今期は5人の会派となり代表者会などへの出席ができるようになり、力強く改革を進めていく部分としっかりと協調していく部分にバランスが必要であると認識しております。

改革に力強く、粘り強く、調和を持ってしっかりと進めて参りたいと考えております。

齊藤 しんじ (4期)

監査委員 都市企業常任委員会
議会改革検討特別委員会 議会運営委員会



伊丹市において令和5年5月から監査委員を拝命しております。監査役とは市長から指名されて議会の承認を得て、監査役に就任することが出来、感謝申し上げる次第です。私なりのこれまでの監査委員の感想を述べさせていただくと、監査委員の現地調査ではどのような状態で市役所の備品等が管理されているか、適性に法を遵守する中で活用することが出来るかなど、個別具体の調査をさせて頂いたり、日々変化する勤務体系を法律を遵守しながら行われているのかを行政の役割分担のある中しっかりと担当部署に指摘し、問題や課題の解決に向けて指摘をさせて頂いております。私なりに様々な文献やインターネットの資料を調べ、実際に自分自身がその職に就いてみて考えた結果、地方自治体における監査委員の役割は、以下の様なものがあります。

1. 財務監査を行う役割: 監査委員は自治体の財務状況や財政運営の正当性、効率性を監査し、不正や浪費、不適切な取引の有無を確認します。財務監査は財政の健全性を確保し、適切な公金の使途を監視するために重要な役割を果たします。
 2. 行政監査を行う役割: 監査委員は自治体の行政業務の適切性や合法性を監査します。例えば、公務員の業務遂行や契約の手続きが適正に行われているか、決定や命令が法令に適合しているかなどを確認する役割です。行政監査は公共の利益を守り、不適切な行政の権限行使を防止するために重要です。
 3. 不正防止の役割: 監査委員は不正行為や汚職の予防・発見・解決に寄与する役割も果たします。公的な権限や資金の適正な運用を監視することにより、不正行為を防止し、地方自治体の信頼性と透明性を高めます。
 4. 市民の意見反映の役割: 監査委員は市民や自治体利用者の利益を代表し、市民の意見を地方自治体に反映させる役割も担います。監査委員は地方自治体内でも独立した立場で活動し、市民の声を聞きながら公正な監査活動を行うことが求められます。
- これらの役割を果たすことにより、特に、議会選出の監査委員は4. 市民の意見の反映の役割については他市の外部監査委員である公認会計士や税理士のような専門職と異なり、市民の小さな気付きの視点が期待されていると考えております。監査委員は地方自治体の財政・行政の適正性や透明性を確保し、市民の信頼を得るために重要な役職だと考えています。

鈴木たかひろ (1期)

総務政策常任委員会 市立伊丹病院検討特別委員会
豊中市伊丹市クリーンランド議会



大きく下記の4点について、議会で質問と要望を行いました。

①【統合新病院における「医療DX」導入によるさらなる医療の充実】約3年後に開院を控える統合新病院において、さらなる医療の充実を図り市民のみなさまの命を守ること、そして医療従事者の働き方改革につながるとされる「医療DX（デジタル化）」に力を入れるべきと考え、今後の活用や方針について質問しました。将来的には、「医師の病気の見落としや思い込みによる診断、処方ミスの低減と早期発見、早期治療につながり、最終的に金銭的、心身の負担を少なくできる」とされる「医療DX」の導入について、引き続き質問を行ってまいります。

②【LINEを利用した「スマート広報」の導入検討】居住地区や生年月日など個人の属性を事前に入力・設定していただくことにより、ゴミ出しの日や、生年月日に応じた子育ての情報、「プレミアム付商品券」などのお得情報など、紙面での「広報伊丹」とあわせてLINEを利用した市民のみなさまへの周知方法の導入・検討について質問しました。このLINEでの配信が実現すると、今までの紙面とは異なり、時期を見計らった発信が行え、より市民に寄り添った周知が行えます。今後もスマホ1つで市の情報にアクセスしやすい環境をめざします。

③【地域子育て支援拠点(むっくむっくルーム他)のおもちゃ等の充実】小さな頃から子どもたちに色々な種類のおもちゃに触れてほしいという思いがあります。「むっくむっく」をはじめとした市内8施設のおもちゃを少しでも増やす、または4～6か月ほどで定期的にローテーションをすることができないか質問しました。あわせて、大量に廃棄されている家庭で使用していたおもちゃを回収し、今後「むっくむっく」などでリサイクル活用できないか質問・要望しました。

④【行政のデジタル化】今後の行財政改革を行う上で「デジタル化」は、切っても切り離せない主要な役割を果たしていくと考えています。議会では「デジタル化」の進捗状況や今後の課題、Chat GPTの活用、オンライン手続きの導入状況について伺いました。あわせて、「デジタル化」による省力化を機に、単に人員や予算を削減するのではなく、充足していないサービスへ人員と予算の再配分を適切に行うことで、さらに付加価値のある市民サービスが実現できるように要望しました。

原 なおき (1期)

都市企業常任委員会
議会改革検討特別委員会



今回の9月議会において大きく二点を質問させていただきました。

「不登校児童生徒を取り巻く状況」 「伊丹観光戦略」

(質)本市における不登校児童生徒を減らす取組について具体的に教えてください。

(答)「未然防止・早期発見・早期対応・社会的自立を目指す取組」の4つの柱で

組を推進しているところです。

「未然防止」では、まずは①「自分の居場所がある学級・学校づくり」です。

もう一つは、②「わかる授業の創造」です。

「早期発見」では、各学校において「不登校対策共通実践事項」の共有と徹底を図っております。

また、連続して欠席した児童生徒については、担任が一人で抱えるのではなく、学年等で組織的に対応しております。

3「早期対応」では、各学校において、児童生徒が10日以上欠席した時点で「児童生徒の個人状況・学校対応状況シート」を作成し、校内で情報共有し、多面的な視点から取組を進めています。

「社会的自立を目指す取組」については、不登校児童生徒一人ひとりの要因が異なるため、「別室登校」や「放課後登校」等、児童生徒や家庭の状況に合わせた多様な学習機会の保障に努めています。

(質)観光戦略対策について今後の取組について教えてください。

(答)インバウンドも含めて観光需要が本格的に回復してまいりましたことに加えて、2025年大阪・関西万博、ワールドマスタースゲームズ2027関西など世界規模のイベントが関西地域で開催される予定となっていることから、インバウンドプロモーションを意識して多言語対応がなされている文化庁4の日本遺産ポータルサイトや兵庫県観光サイト「HYOGO!ナビ」、兵庫県全土をパビリオンに見立て、それぞれの地域を豊かにする取組を発信する「ひょうごフィールドパビリオン」のWEBサイトを活用して、国内外に「日本遺産・清酒発祥の地 伊丹」の情報発信を行うとともに、清酒造りをテーマとした、「見て、聴いて、味わい、知り、体験する」の五感を使って「清酒発祥の地 伊丹」を実感してもらうプログラムを創作していきたいと考えております。

大江 ひろと (1期)

総務政策常任委員会 副委員長 議会運営委員会
伊丹市都市計画審議会 飛行場問題対策特別委員会



本年の伊丹市議会議員選挙において、2,407票ものご信託を賜り、初当選を果たすことができ「伊丹維新の会」では副幹事長を拝命しました。今後は、まだお会いできていない市民の皆様と真摯にお話をさせて頂き、4年間自らに与えられた職責を全うし、市政における課題の解消や政策の提案に全力を尽くしてまいります。

令和5年度の各議会においては

①「選ばれるまちへ、子育てするなら伊丹」を充実するべく、議員定数削減、議員報酬削減はもとより、教育費無償化を実現するために

- ・小中学校の給食費無償化(所得制限なし)を要望しました。
- ・入院費だけでなく、高校卒業までの通院費の無償化(所得制限なし)を要望しました。

② 現在就労していない母親の就労意向の高まりがある現状で、共働き世帯や就労するひとり親世帯にとって、子どもを安心して預けられる環境が、必要となることは言うまでもありません。

- ・「放課後児童くらぶ待機児童ゼロ」の継続と、長期休暇中の昼食提供など、より充実した「放課後児童くらぶ」を推進するよう要望しました。

→令和5年度の補正予算において、南小学校の「放課後児童くらぶ」の利用希望者数の増加に対応するため、学校敷地内に専用棟を整備するための設計を実施することとなりました。

③ 「保育所待機児童ゼロ」の継続と年度途中の待機児童の解消を実現するために

- ・保育ニーズに合った、「施設整備の推進」と「保育人材の確保に必要な施策」を拡充し、子育て支援の強化を要望しました。

④ 令和4年4月施行の「わいせつ教員対策法」では、子どもに対する性暴力は子どもへの人権侵害である。また、令和5年7月の刑法等の改正では「不同意わいせつ罪等」として、わいせつ目的で16歳未満の者に近づいて手なづける、「グルーミング行為」の処罰規定が新設されました。

- ・「教育職員等による児童生徒性暴力の防止対策」として5点を要望しました。

⑤ 「災害発生時における市民の安全を確保」するため

- ・「避難所環境の充実」を目指し、避難所学校体育館等の空調整備や地域防災計画に基づく食料等の備蓄管理等、応急対策や市の業務の継続を可能にする基盤整備を要望しました。

森 かなこ (1期)

文教福祉常任委員会
市立伊丹病院検討特別委員会 副委員長



市民の皆様を市政に届けたいという想いから4月の選挙に出馬し初当選させていただき、市民の皆様から色々なご相談をいただけて、より住みやすいまち伊丹へと繋げるためのお手伝いさせていただける日々感謝しています。

これからも市民の皆様へ寄り添った最も身近な議員として活動していきたいと思いますので気軽にお声掛けいただき、ご相談くだされば幸いです。

6月議会では「学校給食の無償化について」「高校生の通学定期助成の提案」「学校から保護者へのデジタルを利用した連絡」について一般質問させていただきました。当局からは今後調査検討するという答弁をいただきました。

9月議会では伊丹維新の会を代表して伊丹市に関する多くの質問をさせていただきました。

1. 5期目の藤原市政について
 - 1) 令和4年度決を踏まえての総括と今後の取り組み
 - 2) 財政と基金の在り方
 - 3) 伊丹市の人事の特色
2. 安全・安心について
 - 1) 自転車事故の減少を目指す対策
 - 2) シニアカーや電動車いすの歩道通行の認識
 - 3) 自転車事故多発地点の実例を用いた安全講習
3. 育ち・学び・共生社会について
 - 1) 丹波少年自然の家に代わる伊丹市民のための新たな施設の整備
4. 健康・医療・福祉について
 - 1) 健康事業への取り組み
 - 2) 妊産婦時の支援体制充実
 - 3) 一人暮らし高齢者の命のペンダントの申請対応
 - 4) 高齢者フレイル予防
5. 市民力・にぎわい・活力について
 - 1) 生産緑地の現状
 - 2) 都市農地賃借法に基づく農地賃借の現状
 - 3) 安定的かつ効果的な農業経営の継続支援
6. 環境・都市基盤について
 - 1) 地球温暖化対策事業の実施にあたっての民間活力利用
 - 2) カーボンニュートラル実現に向けた環境価値の創出
7. 参画と協働・行政経営について
 - 1) 庁外各公共施設の受付窓口への決済端末の導入と今後の予定とその費用対効果
 - 2) 公募型協働事業提案制度の充実とその支援と継続性
 - 3) 市民意識調査の結果と行政経営のための活用

(議会での答弁内容は伊丹市議会ホームページより確認できます。)

伊丹維新の会政策要望

伊丹市が掲げる6つの大綱に沿って
要望書を提出致しました。

大綱1 安全・安心

○まちなかミマモルメの拡充するために1200台の設置場所を見直し、ごみステーションの付近や犯罪の発生している箇所に移動すること、または移動式の監視カメラの導入も検討すること。

大綱2 育ち・学び・共生社会

○病児保育所のさらなる充実のため、保育所に対する補助を含めた病児保育の手続きや周知をさらに推進すること。

○不登校支援のため、不登校支援員配置事業の小学校だけでなく、中学校においても充実をすること。

○家庭教育推進と共に、だんらんホリデー事業の推進のため、だんらんホリデーの現状の把握と評価・分析しさらに拡充すること。

○学校給食の無償化を実現すること。

大綱3 健康・医療・福祉

○日本維新の会が実施している18歳までの子どもの医療費は所得の制限なく、無償化を迅速に行うこと。

○統合新病院を医療DXが進んだ先進的なものにするため、医療従事者やの業務の軽減を図ること。

○保健センターにおいて早期発展、早期治療、医療負担軽減などDX化を活用しさらに推進すること。

○ゴミ屋敷問題については生活支援、道路保全、クリーンセンターと連携を取って対応をすること。

大綱4 市民力・にぎわい・活力

○伊丹空港の活性化のため、概ね1000キロを超える長距離便の増便や国際線の復便を目指し、3空港懇談会のメンバーに伊丹市長の参加とさらなる兵庫県知事の連携を求めること。

○関西万博の「フィールドパビリオン」の有効活用による経済活性化・他市のタイアップなどによる伊丹市の知名度をさらに高めること。

○都市農業の推進及び食育推進のため、地産地消を目指し、市内農家への自然農法を含む有機農法を推進し、学校給食に活用し、食育と都市農業の情報を広く提供すること。

○伊丹シティホテル跡地に新たな誘致のため、条例改定を含めた積極的な誘致を求めること。

大綱5 環境・都市基盤

○猫の餌やりについては道路上に許可なく餌を放置しているもので、地域猫とは全く異なり自分勝手な行動から近隣において苦情ができています。猫の餌やりから、アライグマやその他の動物のカロリーとなり、猫の糞尿の問題や発情期における騒音問題と同様に深刻なっているため、条例の制定を含めた地域と一体となった対応をすること。

大綱6 参画と協働・行政経営

○伊丹市のDXの推進のため、LINEによる「スマート広報」の導入と市民が選べる情報のなかで選択できる配信機能も含め検討すること。

○公共施設マネジメントをさらに推進し、自治法による競争入札の原則を順守し、比較的高価な契約である空調設備、自動ドア、エレベーターなど随意契約のさらなる見直しを求めること。そして、競争入札による随意契約との差額は全額子供子育ての予算に充当すること。

○公共施設再配置計画に基づく統廃合についてはDXを推進し、予約システムなどを積極的に支援すること。

伊丹市議会インターネット中継はこちらのQRコードから
(録画検索あり・議会中はライブ配信も見られます)



【問い合わせ先】

ご意見・ご要望・ご相談がありましたら
伊丹維新の会までご連絡ください。

伊丹市市議会事務局

〒664-8503伊丹市千僧1-1 (市役所3階)

電話番号072-783-1344

ファクス072-784-8092

《領収書添付台紙》

領収書
番号

24

【領収書添付枠】（スペースが不足する場合は裏面を使用）

※重ならないように貼付すること。

※按分の場合は、按分の内容と政務活動費として計上する金額を記載すること。

支出内容	資料作成費		
総経費	30,451円	政務活動費として 計上する額	6,090円

領 収 書

齊藤 真治 様

¥6,090

但し、 会派資料作成費として
上記正に領収いたしました。

伊丹維新の会
会派会計責任者
森 華奈子

令和6年3月31日

《領収書添付台紙》

領収書
番号

【領収書添付枠】（スペースが不足する場合は裏面を使用）

※重ならないように貼付すること。

※按分の場合は、按分の内容と政務活動費として計上する金額を記載すること。

支出内容 資料作成費
会派控室にて使用している複合機等の消耗品・備品

総経費

5,078円

政務活動費として
計上する額

5,078円

新製品が安い
KS ケーズデンキ

お買上げ明細

2023年 5月 8日(月)

18時53分

【お名前】

(4101001027501)



会員番号

様

＜明細＞

1 ●インクカートリッジ ・ 持帰
ブラザー工業
4977766769488 LC3117-4PK 10%
1点 ¥5,078
5%値引対象

1点/合計 ¥5,078
税率別内訳 / 課税対象額 10% ¥5,078
(内消費税額 ¥461)

[0524101-052093003-2310005341090]

領収証

2023年 5月 8日(月)

18時53分

金額

¥5,078

(内消費税等 ¥461)
税率別内訳 / 課税対象額 10% ¥5,078
(内消費税額 ¥461)

但し、お品代として

上記金額正に領収致しました。

＜決済内訳＞

Pay Pay ¥5,078
(内消費税等 ¥461)

カード利用日 2023/5/8

カード引落日 2023/6/27

登録番号:T7050001005202

ケーズデンキ宝塚伊丹店

電話番号 072-787-3668

販売担当者

二 利用代金請求明細書

森 華奈子 様

PayPayカード株式会社

本社：東京都千代田区紀尾井町1番3号
コンタクトセンター：福岡市博多区博多駅前四丁目21番26号

ご請求金額	
ご利用カード	PayPayカード(旧Yahoo! JAPANカード) ****-****-****- [REDACTED]
お支払い日	2023/6/27
お支払い口座	[REDACTED] 銀行 [REDACTED] 支店 *****
請求確定日	2023/6/20
お支払い方法	口座振替
ご請求金額	428,677円

※ お支払い日の前日までにお支払い口座へご入金ください。

※ ※ ※ お支払い日の前日までにお支払い口座に入金ください。
金融機関での手続きの進捗状況により、上記口座からお引き落しができない場合があります。

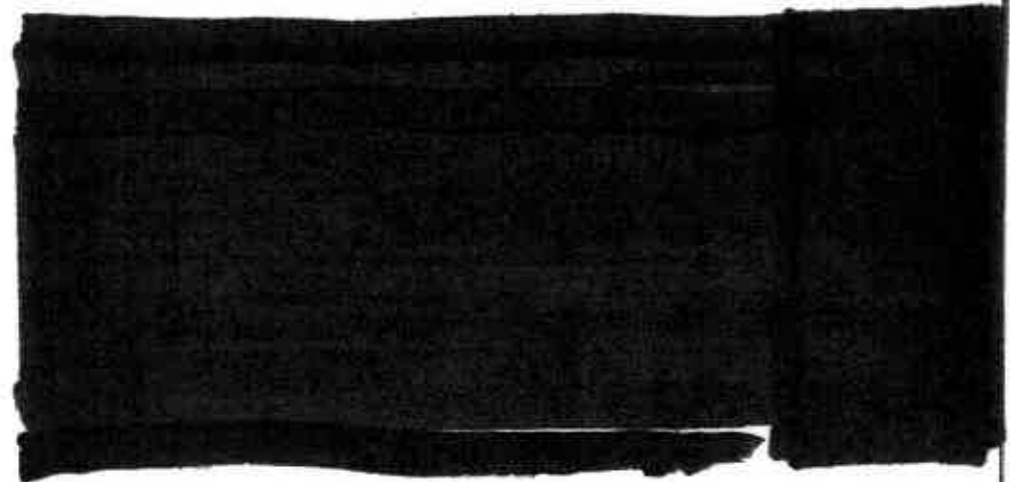
※ 請求金額の確定前にキャンセルされたり、お支払いいただくことにより、請求金額が0円となった方にも、ご利用内容をご確認いただくために表示しております。

[illegible]

会来望



5--6-27 振替 *426-677 11 11 11 (振替)



《領収書添付台紙》

領収書
番号

【領収書添付枠】（スペースが不足する場合は裏面を使用）

※重ならないように貼付すること。

※按分の場合は、按分の内容と政務活動費として計上する金額を記載すること。

支出内容 資料作成費
会派控室にて使用している複合機等の消耗品・備品

総経費 550円 政務活動費として計上する額 550円

領 収 証

コーナン

川西久代店
コーナン商事株式会社
大阪府堺市西区鳳東町4-401-1
電話番号:050-3146-5776
2023年06月09日(金) 18:46
レシートNo. (0124)021-50860-04341
担当者:()

お買い上げ商品の返品・交換は、
必ずこの領収証をご持参のうえ
2週間以内にお願いたします。
(一部商品につきましては、除外
させていただきます。)

#024 JAN4991203186263
角丸ふせん紙全面のり25×
110FJ

#024 JAN4954939019359
マグネットクリップモノクロ
110内

#024 JAN4549131954104
マグネットバー(ホワイト、
110内

#024 JAN4549131314038
カラーマグネット(カラータ
@110 × 2 220内

小計金額 ¥550

内税小計	5	¥550
合 計	5	¥550
(10%対象)	5	¥550)
(10%対象消費税)		¥50)

カード利用日 2023/6/9

カード引落日 2023/7/27

《領収書添付台紙》

		領収書 番 号	
【領収書添付枠】（スペースが不足する場合は裏面を使用） ※重ならないように貼付すること。 ※按分の場合は、按分の内容と政務活動費として計上する金額を記載すること。			
支出内容	資料作成費 会派控室にて使用している複合機等の消耗品・備品		
総経費	11,037円	政務活動費として 計上する額	11,037円
カード利用日 2023/6/17 引落日 2023/7/27			

注文番号y-kojima-17028863の領収書

コジマYahoo!店
〒320-8528
栃木県宇都宮市星が丘2-1-8

森 華奈子 様

発行日：2023年07月11日
注文日：2023年06月15日
合計金額：11,037円

注文情報

注文商品

ブラザー brother 「純正」インクカートリッジ 4色パック(大容量) LC3119-4P
K

価格
数量：1
単価：11,237円
小計：11,237円

注文者

氏名：森 華奈子
住所：〒 [REDACTED]

支払い情報

支払い方法

PayPayあと払い

商品合計(1点)：	11,237円
送料：	0円
手数料：	0円
クーポン利用：	-200円
合計金額(税込)：	11,037円
支払い内訳	
PayPayあと払い：	11,037円

二 利用代金請求明細書

森 華奈子 様

PayPayカード株式会社

本社：東京都千代田区紀尾井町1番3号
コンタクトセンター：福岡市博多区博多駅前4丁目21番26号

ご利用カード	PayPayカード (旧Yahoo! JAPANカード) ****-****-****-XXXX
お支払い日	2023/7/27
お支払い口座	XXXX銀行 XXXX支店 XXXXXX
請求確定日	2023/7/20
お支払い方法	口座振替
ご請求金額	99,484円

※ お支払い日の前日までにお支払い口座へご入金ください。
 ※ 金融機関での手続きの進捗状況により、上記口座からお引き落しができない場合があります。
 ※ 請求金額の確定前にキャンセルされたり、お支払いいただくことにより、請求金額が0円となった方にも、ご利用内容をご確認いただくために表示しております。

[illegible]

回数指定払い

[illegible]

会派室

會派

回数指定払い小計

99,484円

09

04

=====

[REDACTED]

5-7-27 振替

99.686 100.000-10

[REDACTED]

《領収書添付台紙》

領収書
番号

【領収書添付枠】（スペースが不足する場合は裏面を使用）

※重ならないように貼付すること。

※按分の場合は、按分の内容と政務活動費として計上する金額を記載すること。

支出内容

資料作成費

会派控室にて使用している複合機等の消耗品・備品

総経費

364円

政務活動費として
計上する額

364円

Joshin

川西店

072-758-7211

お問合せNo.: 1672-8041-66288



出張修理のご依頼なら

アフターサービスコールセンターへ

0570-0556-31

9時～19時（年末年始除く）

印紙税申告納
付につき迅速
税務署承認済

領収書（お買上明細書）

2023年09月14日（木）19時03分

No. 66288

0001: お持帰

会員: XXXXXXX

4546936700066 用紙

2P*

S1UMA4N

1個

(

460)

セール10%割引

(

-46)

(税別価格

377) 割引後

414

2097897746102 商品外

2309アフリカレン60P (KG) 1

1個

対象セール

常お得意様ご優待5%10%割引

税込小計

414

(ジョーシホイト使用)

50

《税込合計》

¥364

内消費税等

33

(10% 対象額

364 消費税

33)

(PayPay使用)

364

現金(J-Debit含む)及び金券等に含まれる消費税等

33

お預り

¥0

お釣り

¥0

(「税別価格」は参考表示です)

カード引落日 2023/10/27

ご利用代金請求明細書

森 華奈子 様

PayPayカード株式会社

本社:東京都千代田区紀尾井町1番3号
 コンタクトセンター:福岡市博多区博多駅前四丁目21番20号

ご請求金額	
ご利用カード	PayPayカード(旧Yahoo! JAPANカード) ****-****-****-XXXX
お支払い日	2023/10/27
お支払い口座	XXXX銀行XXXX支店 ****-****-XXXX-XXXX
請求確定日	2023/10/20
お支払い方法	口座振替
ご請求金額	60,556円

※ お支払い日の前日までにお支払い口座へご入金ください。

※ 金融機関での手続きの進捗状況により、上記口座からお引き落しができない場合があります。

※ 請求金額の確定前にキャンセルされたり、お支払いいただくことにより、請求金額が0円となった方にも、ご利用内容をご確認いただくために表示しております。

回数指定払い

利用日 / キャンセル 日	利用店名・商 品名	利用者 ※1	支払い 区分※ 2	利用金額	手数料	支払総額	当月支払 金額	翌月以降 繰越残高	調整額
回数指定払い小計							60,556円	0円	0円

63

回数指定払い

[illegible]

=====

[REDACTED]

[REDACTED]

5-10-27 振替 *60,556 〃 〃 〃 〃 〃

《領収書添付台紙》

		領収書 番号	
【領収書添付枠】（スペースが不足する場合は裏面を使用） ※重ならないように貼付すること。 ※按分の場合は、按分の内容と政務活動費として計上する金額を記載すること。			
支出内容	資料作成費 会派控室にて使用している複合機等の消耗品・備品		
総経費	11,237円	政務活動費として 計上する額	11,237円

No. best-tecc-10406219

領収書 伊丹維新の会 様

金額	¥11,237
10%税込金額 ¥11,237	10%内消費税 ¥1,021
8%税込金額 ¥0	8%内消費税 ¥0

お支払いの内訳

クレジット他	11,237
ポイント・クーポン等	0
ヤフーショッピング 商品券	0

ご注文日 2023年10月15日
オーダーID best-tecc-10406219

上記正に領収いたしました。

群馬県高崎市栄町1-1

株式会社 ヤマダデンキ ベストテックヤフー店
登録番号：T2070001036729



*米は軽減税率(8%)対象商品です。

*本証に社印の無いもの又は金額を訂正したもの又はご注文をキャンセルされた場合は無効です。

商品名	型番	数量	JAN
インク ブラザー 純正 カートリッジ LC3119-4PK イ ンクカートリッジ 大容量タイプ お徳用4色パッキ ンク	LC31194PK	1	4977766769495
		1	

カード利用日 2023/10/17 引落日 2023/11/27

二 利用代金請求明細書

森 華奈子 様

PayPayカード株式会社

本社：東京都千代田区紀尾井町1番3号

コンタクトセンター：福岡市博多区博多駅前四丁目21番28号

ご請求金額	
ご利用カード	PayPayカード(旧Yahoo! JAPANカード) ****-****-****-XXXX
お支払い日	2023/11/27
お支払い口座	XXXX銀行 XXXX支店 XXXXXX
請求確定日	2023/11/20
お支払い方法	口座振替
ご請求金額	180,462円

※ お支払い日の前日までにお支払い口座へご入金ください。

※ お支払日の前日までにお支払い口座へ入金ください。
※ 金融機関での手続きの進捗状況により、上記口座からお引き落しができない場合があります。

※ 金銭機関での手続きの遅滞状況により、上記口座からお引落しできない場合があります。
※ 請求金額の確定前にキャンセルされたり、お支払いいただくことにより、請求金額が0円となった方にも、ご利用内容をご確認いただくために表示しております。

[illegible]

[illegible]

21

金瓶室

回数指定払い小計	180,462円	0円	0円
----------	----------	----	----

=====

[REDACTED]

[REDACTED]

5-11-27 振替

*180,462 千円

《領収書添付台紙》

領収書
番号

【領収書添付枠】（スペースが不足する場合は裏面を使用）

※重ならないように貼付すること。

※按分の場合は、按分の内容と政務活動費として計上する金額を記載すること。

支出内容

資料作成費
会派控室にて使用している複合機等の消耗品・備品

総経費

2, 1 8 5 円

政務活動費として
計上する額

2, 1 8 5 円

領 収 証

コーナン

川西久代店
コーナン商事株式会社
大阪府堺市西区鳳東町4-401-1
電話番号:050-3146-5776
2024年01月26日(金) 13:03
レシートNo. (0124)023-53170-00133
担当者:()

お買い上げ商品の返品・交換は、
必ずこの領収証をご持参のうえ
2週間以内をお願いいたします。
(一部商品につきましては、除外
させていただきます。)

#014 JAN4548927047617
高白色コピー用紙A4 500
@437 × 5 2,185円

小計金額 ¥2,185

内税小計	5	¥2,185
合 計	5	¥2,185
(10%対象)	5	¥2,185
(10%対象消費税)		¥198

QR決済
PayPay ¥2,185