

様式第 4 号

令和 5 年 4 月 30 日

伊丹市議会議長

加藤光博 様

議員名 齊藤 真治

令和 4 年度政務活動費収支報告について

伊丹市議会政務活動費の交付に関する条例第 6 条の規定により、別紙のとおり
令和 4 年度政務活動費収支報告書を提出します。

(別紙)

2022年度 政務活動費収支報告書

議員名 齊藤 真治

1. 収 入

政務活動費

720,000 円

2. 支 出

(単位：円)

項 目	金 額	備 考
1. 調査研究費	0	
2. 研 修 費	0	
3. 広 報 費	28,915	議会報告チラシ
4. 広 聴 費	0	
5. 要請・陳情活動費	0	
6. 会 議 費	0	
7. 資料作成費	78,037	複合機、プリンター台、USBケーブル、コピー用紙
8. 資料購入費	0	
9. 人 件 費	614,000	資料作成のための人件費
10. 事 務 所 費	0	
合 計	720,952	

3. 残 額

-952 円

(注) 備考欄には、主たる支出の内訳を記載する。

参考書類 1

政務活動費における活動報告書

事業・活動の成果

本議会や議員定数等調査検討特別委員会における発言内容

(みどりのまちづくり、健康のまちづくり、地域のまちづくりや議会改革)に関する調査・研究を行い、本議会や議員定数等調査検討等特別委員会などの発言に役立てた。

また、議会活動報告としてチラシを配布し市民からの回答を求めた。

政務活動費 出納簿

議員名: 齊藤 真治

(単位: 円)

今年度(政務活動費)予算額 ⇒ 720,000

領収書番号	支出年月日	支出項目	収入額	支払額	支出総額	対予算残額
不(1)要	2022年4月20日	支 給 額	180,000	0	0	720,000
2	2022年4月30日	人 件 費	0	127,500	127,500	592,500
3	2022年5月24日	人 件 費	0	23,000	150,500	569,500
4	2022年5月31日	人 件 費	0	112,500	263,000	457,000
5	2022年6月30日	人 件 費	0	93,000	356,000	364,000
不(6)要	2022年7月20日	支 給 額	180,000	0	356,000	364,000
7	2022年7月31日	人 件 費	0	28,000	384,000	336,000
8	2022年8月19日	人 件 費	0	20,000	404,000	316,000
9	2022年8月24日	広 報 費	0	28,915	432,915	287,085
10	2022年8月31日	人 件 費	0	42,000	474,915	245,085
11	2022年9月30日	人 件 費	0	31,000	505,915	214,085
12	2022年10月11日	人 件 費	0	5,000	510,915	209,085
不(13)要	2022年10月20日	支 給 額	180,000	0	510,915	209,085
14	2022年11月30日	人 件 費	0	16,000	526,915	193,085
15	2023年1月10日	人 件 費	0	40,000	566,915	153,085
不(16)要	2023年1月20日	支 給 額	180,000	0	566,915	153,085
17	2023年1月30日	資 料 作 成 費	0	69,400	636,315	83,685
18	2023年2月1日	資 料 作 成 費	0	7,649	643,964	76,036
19	2023年2月3日	資 料 作 成 費	0	661	644,625	75,375
20	2023年2月21日	人 件 費	0	23,000	667,625	52,375
21	2023年3月8日	資 料 作 成 費	0	327	667,952	52,048
22	2023年3月25日	人 件 費	0	53,000	720,952	-952

政務活動費集計表

議員名：齊藤 真治

(单位: 円)

支出総額: 720,952

[illegible]

《領収書添付台紙》

領収書
番号

17

【領収書添付枠】(スペースが不足する場合は裏面を使用)

※重ならないように貼付すること。

※按分の場合は、按分の内容と政務活動費として計上する金額を記載すること。

支出内容

資料作成費(複合機)

総経費

69,400 円

政務活動費として計上する額

69,400 円

注文番号abewebshop-10017925の領収書

17

齊藤 真治 様

Abe Web Shop Yahoo!店
〒713-8102
岡山県倉敷市玉島1367

発行日：2023年01月30日
注文日：2023年01月26日
合計金額：69,400円

注文情報

注文商品

【代引不可】 brother ブラザー工業 A3 インクジェット複合機 大容量 MFC-J7500
CDW

価格
数量：1
単価：69,700円
小計：69,700円

注文者

氏名：齊藤 真治
住所：〒664-0851 兵庫県伊丹市中央5丁目1番18-301号

支払い情報

支払い方法
クレジットカード決済一括払い

カード情報
Visa 下4桁

商品合計(1点)：	69,700円
送料：	0円
手数料：	0円
クーポン利用：	-300円
合計金額(税込)：	69,400円
支払い内訳	
クレジットカード：	69,400円

ご利用代金請求明細書

齊藤 真治 様

PayPayカード株式会社

本社:東京都千代田区紀尾井町1番3号
コンタクトセンター:福岡市博多区博多駅前四丁目21番26号
貸金業者登録番号:関東財務局長(3)第01524号

ご請求金額	
ご利用カード	PayPayカード(旧Yahoo! JAPANカード) ****-****-****-██
お支払い日	2023/2/27
お支払い口座	██銀行██支店 ****██
請求確定日	2023/2/20
お支払い方法	口座振替
ご請求金額	90,174円

※ お支払い日の前日までにお支払い口座へご入金ください。

※ 金融機関での手続きの進捗状況により、上記口座からお引き落としができない場合があります。

※ 請求金額の確定前にキャンセルされたり、お支払いいただくことにより、請求金額が0円となった方にも、ご利用内容をご確認いただくために表示しております。

回数指定払い

利用日 / キャンセル 日	利用店名・商 品名	利用者 ※1	支払い 区分※ 2	利用金額	手数料	支払総額	当月支払 金額	翌月以降 繰越残高	調整額
2023/1/27	ヤフー アベニュー ショップ ヤフー	本人*	1回	69,400円	0円	69,400円	69,400円	██	-
██	██	██	██	██	██	██	██	██	-
回数指定払い小計							90,174円	0円	-

回数指定払い									
利用日 / キャンセル日	利用店名・商品名	利用者※1	支払い区分※2	利用金額	手数料	支払総額	当月支払金額	翌月以降繰越残高	調整額
									-
回数指定払い小計							90,174円	0円	-

※ 利用店名に(再計算)の記載がある場合、ご利用金額の一部がキャンセルされ、キャンセル分がマイナスされた明細となります。

※ 「ヤフージャパン」と表示されている明細は、Yahoo! JAPANが提供する有料サービスの請求です。

※1 「*」表示のある明細は、当月新規売上のご利用分です。

※2 お支払い方法に加え、支払回数も併せて表示しております。表示内容については以下をご覧ください。

・1回: 1回払い(ボーナス1回払い含む)

・均等: 均等分割払い

・リボ: リボ払い

・ポ2回: ボーナス2回払い

・ポ併用: ボーナス併用払い

・一括+a~d: 売上処理時点でご指定された支払い方法の枠を超過したご利用分

・一括+e・f: 弊社会員規約に基づき、支払回数が変更になったご利用分

・1回w: 売上処理時点で割賦枠を超えたため、翌月1回払いとなったご利用分

※ まるごとフラットリボサービス登録中であっても翌月1回払いになります。

※ 請求以外のご入金があった場合、分割払いやボーナス払いに充当されたものは、本来の請求月に調整額として表示いたします。それまでは翌月繰越残高には反映いたしません。

※ 分割支払金は、支払総額を支払回数で割った金額となります。ただし、分割支払金の単位は1円とし、端数が発生した場合は初回に算入しています。

リボ払いに関するサービス名称のご案内

「まるごとフラットリボ」とは、翌月1回払いでのショッピングご利用分を自動的にリボ払いに変更することで、毎月のお支払い金額をフラットに調整できるお支払い方法です。

お買い物の都度、「リボ払い」と指定しなくても自動的にリボ払いになります。毎月のお支払い金額がほぼ一定になり、おまとめ払いで全額支払うことも可能です。

まるごとフラットリボ登録後はカードご利用時に翌月1回払いを選択し、ご利用明細に一括払いの記載がある場合でも、お支払い方法はリボ払いとなります。

※ リボ利用可能枠を超えてカードを利用した場合はご利用加盟店において指定した支払い方法に関らずご利用代金は翌月に一括での1回払いとなります。(当該カード利用にかかわる手数料は請求いたしません。)

リボのお支払い予定			
	ショッピング	キャッシング	リボのお支払い予定小計
前月繰越残高			
新規利用分			
調整額			
残高合計			
元金			
手数料			
任意増額元金			
当月弁済金			円
翌月繰越残高			円
翌月新規加算予定残高			

2023年2月お支払い金額		90,174 円
支払分		90,174円
弁済金		0円
調整額		0円

※ ご利用加盟店から売上情報が到着した時点で売上処理を行いますので、売上処理時点でご指定された支払い方法の枠を超過する場合は、翌月一括でのご請求となります。

※ 翌月一括払いを除き、商品瑕疵、役務の未提供などを理由に支払を止めることができる場合があります。

※ 「ご利用日・キャンセル日」にはお客様がご利用された日もしくはキャンセルデータが到着し当社が処理した日を表示しています。

※ キャンセルの場合は「利用金額」がマイナス表記で表示されます。

※ キャンセル金額はデータ到着時点で他ご利用分の残高に充当します。ただし、他ご利用分に充当しても余剰があった場合や他ご利用分が無い場合は返金します。

※ 遅延損害金は現在請求が確定している遅延損害金を表示しています。(請求金額確定日または最終のご入金日以降に加算された遅延損害金は後日請求させていただきます。)

※ 2023年4月分のご利用明細より、回数指定払いの調整額、リボのお支払い予定の任意増額元金、翌月新規加算予定残高の3項目が分かれて表示されます。2023年3月分以前の明細では、これらの項目が「-」と表示されます。

表記内の項目の読み替えについて

- ・利用金額: キャッシングの融資金額又はショッピングの現金価格
- ・手数料: 包括信用購入あつせんの手数料/利息
- ・支払総額: リボルビング払いの場合は現金価格になります。尚、割引が発生する場合においては、リボルビング払いは割引後の現金価格となり、リボルビング払い以外は、割引後の総支払額となります。
- ・当月支払金額: 当月支払分
- ・回数指定払い小計: 支払分合計
- ・リボのお支払予定小計: 当月弁済金
- ・調整額: 今回のご請求金額で調整(お客様からの事前のご入金・ご利用キャンセル)された合計金額
- ・任意増額元金: お申し出により今回だけのお支払元金の増額、もしくは残高一括返済の元金
- ・翌月新規加算予定残高: 翌月に加算予定のリボルビング払いの合計金額

お支払い予定表		
ご請求年月	ご請求予定金額	お支払い後残高
2023/2	90,174円	

※ 現在のご利用金額をもとに半年先までのお支払い予定を表示しています。

口座番号連絡書

サイトウ シンジ 様

2023年7月20日

銀行

支店

店番号

預金種類

口座番号

※ Web通帳(通帳不発行型)の口座ですので、本書にて口座番号をご確認ください。
通帳の表紙コピーが必要な場合、本書を印刷の上ご利用ください。

※ 口座のご名義は、カタカナにて表示しております。21文字以上の場合、20文字まで表示しております。

※ 銀行の金融機関コード(銀行コード)は 銀行コードです。

銀行

サトウシヅ サマ

照会口座
預金残高

支店 (Web通帳)
63,028円 (お支払可能残高: 63,028円)

6

2023年4月3日 11:12
株式会社 銀行

入出金明細

対象期間: 2022年12月1日~2023年4月3日

日付 お取扱内容

2023年3月

[Redacted]

お引き出し

お預け入れ

残高

[Redacted]

2023年2月

2月27日 ｲﾝﾀｰﾈｯﾄ

[Redacted]

90,174 円 -

[Redacted]

《領収書添付台紙》

領収書 番 号	18
------------	----

【領収書添付枠】(スペースが不足する場合は裏面を使用)

※重ならないように貼付すること。

※按分の場合は、按分の内容と政務活動費として計上する金額を記載すること。

支出内容	資料作成費 (3,7)		
総経費	7,649 円	政務活動費として計上する額	7,649 円

注文番号503-0551418-1495001の領収書
このページを印刷してご利用ください。

齊藤 真治 様

発行日: 2023年2月9日

注文日: 2023年1月31日

Amazon.co.jp 注文番号: 503-0551418-1495001

ご請求額: ¥7,649

2023年2月1日に発送済み

注文商品	価格
1点 プリンター 台 キャスター付き 幅60 奥行50cm 高さ70cm コピー機台 サイ	¥7,649
ド デスク ワゴン プリンター ラック デスク下 収納 棚 木製 袖机 スリム	
販売: milkee (出品者のプロフィール)	
コンディション: 新品	

お届け先住所:

齊藤 真治

配送方法:

お届け日時指定便

支払い情報

支払い方法:

JCB 下4桁

商品の小計: ¥7,649

配送料・手数料: ¥0

請求先住所:

齊藤 真治

664-0851

兵庫県 伊丹市中央5丁目1-18-301

注文合計: ¥7,649

ご請求額: ¥7,649

クレジットカードへの請求 JapanCreditBureau(下4けたが): 2023年2月1日: ¥7,649

注文の状況を確認するには、注文内容をご覧ください。

利用規約 | プライバシー規約 ©1996-2020, Amazon.com, Inc. and its affiliates

JCB



301



〒689-1111 鳥取県鳥取市若葉台北6-1-1
JCB鳥取ソリューションセンター
関東財務局長 (13) 第00183号

2023年3月31日(金)より、JCB会員規約・規定・特約を
改定します。詳しくは、JCBカードサイトをご確認ください。
<https://www.jcb.co.jp/kiyaku/>

[illegible][illegible]

A017044

48



記号

番号

おなまえ

サイウ シンジ 様

株式会社 [redacted] 銀行

(金融機関コード: [redacted])

通帳作成地 東京都千代田区丸の内2-7-2
株式会社 [redacted] 銀行

印紙税申告納
付につき裁町
税務署承認済

通帳とお預け印とは、別々に保管してください。

カード紛失センター 0120-794889

ご利用の上限額 13,000,000円 個
カード [redacted] 代理人カード [redacted] [redacted] [redacted]

銀行
使
用
備

この口座を他金融機関からの振込の受取口座として利用される際は
次の内容をご指定ください

【店名】 [redacted] (読み [redacted])

【店番】 [redacted] 【預金種目】 [redacted] 預金【口座番号】 [redacted]

※当行の口座に振り込まれた金額は、必ず「振込」の欄に「振込」と記載し、必ず「振込」の欄に「振込」と記載してください。
また、当行の口座に振り込まれた金額は、必ず「振込」の欄に「振込」と記載し、必ず「振込」の欄に「振込」と記載してください。
※当行の口座に振り込まれた金額は、必ず「振込」の欄に「振込」と記載し、必ず「振込」の欄に「振込」と記載してください。



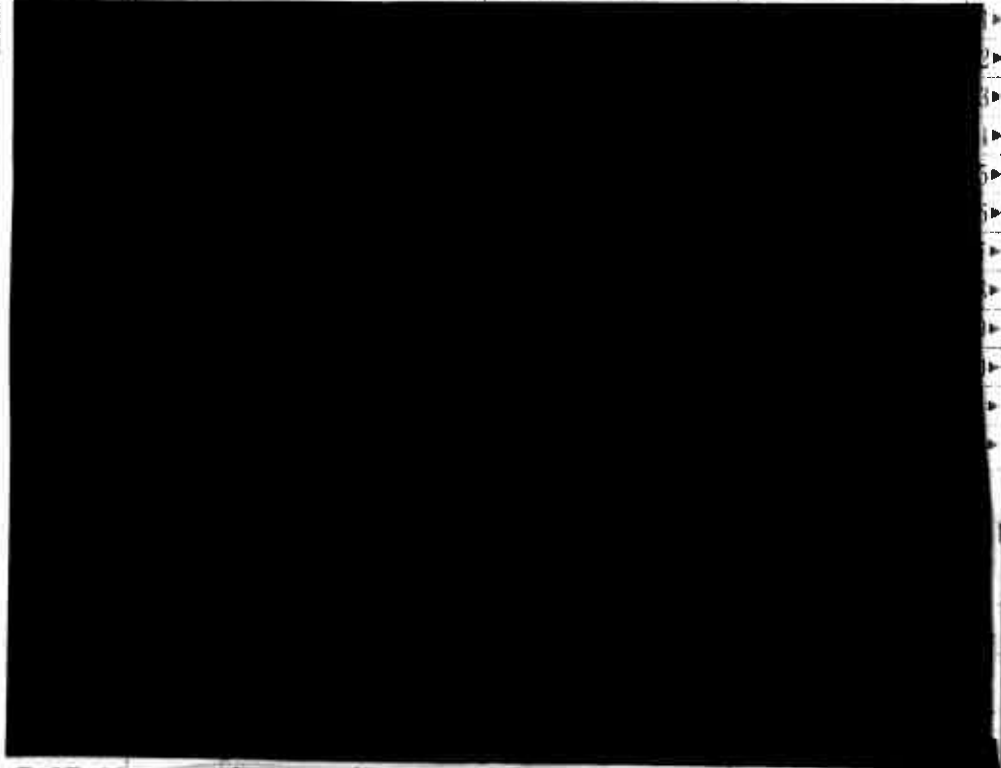
(兼お借入明細)

3



年 月 日	取扱店	お 預 り 金 額	お 支 払 金 額	現在高・貸付高
-------	-----	-----------	-----------	---------

◀01
◀02
◀03
◀04
◀05
◀06
◀07
◀08
◀09
◀10
◀11
◀12



◀13
◀14
◀15
◀16
◀17
◀18
◀19
◀20
◀21
◀22
◀23
◀24

5-03-10	(JCB カード)	自 払	219,253	
---------	-----------	-----	---------	--



現在高・貸付高の金額に「マイナス」がある場合は貸付高を表します
通帳を「ATM（現金自動預払機）」に挿入するときは、矢印の方向に挿入してください。

《領収書添付台紙》

領収書
番号

234

【領収書添付枠】(スペースが不足する場合は裏面を使用)

※重ならないように貼付すること。

※按分の場合は、按分の内容と政務活動費として計上する金額を記載すること。

支出内容

人件費

総経費

263,000

円

政務活動費として計上する額

263,000

円

領 収 書

領収日 令和4年4月30日

齊藤 真治 様

¥127,500

但し 政務活動業務費として
上記、正に領収いたしました。

領 収 書

領収日 令和4年5月31日

齊藤 真治 様

¥112,500

但し 政務活動業務費として
上記、正に領収いたしました。

《領収書添付台紙》

領収書
番号

234

【領収書添付枠】(スペースが不足する場合は裏面を使用)

※重ならないように貼付すること。

※按分の場合は、按分の内容と政務活動費として計上する金額を記載すること。

支出内容

人件費

総経費

263,000

円

政務活動費として計上する額

263,000

円

3

領 収 書

齊藤 真治

御中

No.

領収日 令和4年5月24日

金額

¥23,000

(税込)

但 政務活動業務費として

上記正に領収いたしました。

印
紙

内 訳

税抜金額

消費税等



《領収書添付台紙》

領収書
番 号

⑤ ⑦ ⑧

【領収書添付枠】(スペースが不足する場合は裏面を使用)

※重ならないように貼付すること。

※按分の場合は、按分の内容と政務活動費として計上する金額を記載すること。

支出内容

人件費

総経費

141,000

円

政務活動費として計上する額

141,000

円

領 収 書

領収日 令和4年6月30日

齊藤 真治 様

¥93,000

但し 政務活動業務費として
上記、正に領収いたしました。

領 収 書

齊藤 真治

御中

No.

領収日 令和4年8月19日

金額

¥20,000

(税込)

但 政務活動業務費として

上記正に領収いたしました。

内 訳

税抜金額

消費税等



《領収書添付台紙》

領収書
番号

⑤⑦⑧

【領収書添付枠】(スペースが不足する場合は裏面を使用)

※重ならないように貼付すること。

※按分の場合は、按分の内容と政務活動費として計上する金額を記載すること。

支出内容

人件費

総経費

141,000

円

政務活動費として計上する額

141,000

円

領 収 書

領収日 令和4年7月31日

齊藤 真治 様

¥28,000

但し 政務活動業務費として

上記、正に領収いたしました。

⑦

参考書類 2-1

〔調査研究費、研修費、広報費、広聴費、要請・陳情活動費、会議費〕 ※該当項目を○で囲む

報 告 書

領収書
番 号

⑨

日時	令和 4 年 8 月 20 日～同年 10 月 31 日まで	
場所 (視察地)	伊丹市内	
参加者 出席者 相手方	出席者：斉藤しんじ、佐竹りほ 相手方：伊丹市民	
目 的 内 容 結果 (成果) 等	目的：伊丹市民に議員活動を報告するとともに、伊丹市民の意見を収集する。 内容：駅前にて議会報告のチラシ配布及び、各戸へのチラシのポスティングを行った。 結果：市民の方数名が、合同墓について質問に私の事務所に来られたので詳細を説明した。	
上記活動に 要した経費	経費の内容・積算基礎等	金 額(円)
	チラシ作成費用 総額 57,830 円	
	上記費用を佐竹氏と等分 $57,830 \div 2 = 28,915$	28,915
	合 計	28,915 円

《領収書添付台紙》

領収書
番号

⑨

【領収書添付枠】(スペースが不足する場合は裏面を使用)

※重ならないように貼付すること。

※按分の場合は、按分の内容と政務活動費として計上する金額を記載すること。

支出内容

広報費

総経費

57,830

円

政務活動費として計上する額

28,915

円

送り状

兼代引金額領収書 発行日: 22年08月24日 個数: 8

お問合せ送り状No.: 6878-3518-5680

代引金額 (消費税含) ¥57,830

消費税等 ¥5,267

10Kg

20Kg

30Kg

TEL: 〇〇〇〇〇〇〇〇

兵庫県 伊丹市中央5丁目1-1 〇

1-301 齊藤

TEL: 〇〇〇〇〇〇〇〇

5798321 U511224-1

伊丹維新・無所属の会会報誌8月号

1種30000枚

2

集荷: 〇〇〇〇〇〇

TEL: 0670-01-0859

FAX: 03-3816-8861

配達: 伊丹

TEL: 0670-01-0784

FAX: 072-777-5249

〒670-0101 伊丹市中央5丁目1-1 〇

〒670-0101 伊丹市中央5丁目1-1 〇

《領収書添付台紙》

領収書 番 号	101112
------------	--------

【領収書添付枠】(スペースが不足する場合は裏面を使用)

※重ならないように貼付すること。

※按分の場合は、按分の内容と政務活動費として計上する金額を記載すること。

支出内容	くけい		
総経費	78,000 円	政務活動費として計上する額	78,000 円

領 収 書

領収日 令和4年8月31日

齊藤 真治 様

¥42,000

但し 政務活動業務費として
上記、正に領収いたしました。



《領収書添付台紙》

領収書
番号

101112

【領収書添付枠】(スペースが不足する場合は裏面を使用)

※重ならないように貼付すること。

※按分の場合は、按分の内容と政務活動費として計上する金額を記載すること。

支出内容

くけい

総経費

78,000 円

政務活動費として計上する額

78,000 円

領 収 書

領収日 令和4年9月30日

齊藤 真治 様

¥31,000

但し 政務活動業務費として
上記、正に領収いたしました。

二二〇

《領収書添付台紙》

領収書
番号

10 11 12

【領収書添付枠】(スペースが不足する場合は裏面を使用)

※重ならないように貼付すること。

※按分の場合は、按分の内容と政務活動費として計上する金額を記載すること。

支出内容

人件費

総経費

78,000

円

政務活動費として計上する額

78,000

円

領 収 書

齊藤 真治

御中

No.

領収日 令和4年10月11日

金額

¥5,000

(税込)

但 政務活動業務費として

上記正に領収いたしました。

印
紙

内 訳

税抜金額

消費税等

〃

《領収書添付台紙》

領収書
番号

14 15

【領収書添付枠】(スペースが不足する場合は裏面を使用)

※重ならないように貼付すること。

※按分の場合は、按分の内容と政務活動費として計上する金額を記載すること。

支出内容

人件費

総経費

56,000

円

政務活動費として計上する額

56,000

円

領 収 書

領収日 令和4年11月30日

齊藤 真治 様

¥16,000

但し 政務活動業務費として

上記、正に領収いたしました。

14

《領収書添付台紙》

領収書
番 号

14 15

【領収書添付枠】(スペースが不足する場合は裏面を使用)

※重ならないように貼付すること。

※按分の場合は、按分の内容と政務活動費として計上する金額を記載すること。

支出内容

人件費

総経費

56,000

円

政務活動費として計上する額

56,000

円

領 収 書

齊藤 真治

御中

No.

領収日 令和5年1月10日

金額

¥40,000

(税込)

但 政務活動業務費として

上記正に領収いたしました。

印 収
紙 入

内 訳

税抜金額

消費税等

領収書
番 号

19

【領収書添付枠】(スペースが不足する場合は裏面を使用)

※重ならないように貼付すること。

※按分の場合は、按分の内容と政務活動費として計上する金額を記載すること。

支出内容	資料作費 (USBケーブル)		
総経費	661	円	政務活動費として計上する額
			661 円



株式会社ヤマダデンキ
本部 群馬県高崎市栄町1-1
<https://www.yamada-denkiweb.com>

テックランド北伊丹店
072-773-5331
御来店誠に有り難う御座います
ヤマダデジタル会員募集中!

令買収書

No. 0351-403-185661 [現金売]

2023/02/03 14:09

レジ担当
販売担当
会員No

4320397017 U2CJB30BK SSS
USBケーブル 1:持帰 外10 01

小計 ¥760
消費税 ¥836
税込計 ¥1,596
ポイント値引 -175P
合計 ¥661
(内消費税 ¥60)

10%対象 (内消費税 ¥60) ¥661

現金 ¥661
お預り ¥1,001
お釣り ¥340

◆お客様ポイント情報◆

ポイント会員No
前回累計ポイント数 175P
値引ポイント数 -175P
今回ポイント数
累計ポイント数

シルバーランク
あと211,351円のご購入で
ゴールドランクになります。



商品の返品につきましては必ずこのレシートとポイントカード(お持ちのお客様)をお持ち下さい。お持ちでない場合は返品が出来ません。

印紙税申告納
付につき高崎
税務署承認済

★出張修理受付ダイヤル★
0570-666-533
(9:00~21:00)

0351-403-185661

《領収書添付台紙》

領収書
番号

2024

【領収書添付枠】(スペースが不足する場合は裏面を使用)

※重ならないように貼付すること。

※按分の場合は、按分の内容と政務活動費として計上する金額を記載すること。

支出内容

人件費

総経費

76,000

円

政務活動費として計上する額

76,000

円

領 収 書

齊藤 真治

様

No.

領収日 令和5年2月21日

金額

¥23,000

(税込)

但 政務活動業務費として

上記正に領収いたしました。

印 収
紙 入

内 訳

税抜金額

消費税等

2024

《領収書添付台紙》

領収書
番号

2022

【領収書添付枠】(スペースが不足する場合は裏面を使用)

※重ならないように貼付すること。

※按分の場合は、按分の内容と政務活動費として計上する金額を記載すること。

支出内容

人件費

総経費

76,000

円

政務活動費として計上する額

76,000

円

領 収 書

齊藤 真治

様

No.

領収日 令和5年3月25日

金額

¥53,000

(税込)

但 政務活動業務費として

上記正に領収いたしました。

内 訳

税抜金額

消費税等

印 収

入

《領収書添付台紙》

領収書
番号

21

【領収書添付枠】(スペースが不足する場合は裏面を使用)

※重ならないように貼付すること。

※按分の場合は、按分の内容と政務活動費として計上する金額を記載すること。

支出内容

資料作成費 (コピー用紙)

総経費

327

円

政務活動費として計上する額

327

円

**Super
VIVAHOME**
ホームセンター スーパービバホーム

領 収 証

伊丹店 TEL:072-773-8851
アーケラズ株式会社
登録番号

2023年 3月 8日 (水) 13:03

0011 コピー用紙A4 ¥298
2976966273001

小計 1点 ¥298
(外税10.0%対象額 ¥298)
10.0% 消費税等 ¥29
外税額計 ¥29

現計 ¥327
お預り ¥327
お釣り ¥0

返品は必ずレシートをお持ちになり
1週間以内でお願いします。レシー
トなしの返品はお時間が掛ります。

カードを持たずにお買い物!

アプリ会員
募集中!



キャッシュ :
R0001-#4081



0002664000140812303080

2

参考書類 4 政務活動業務 勤務実績表〔人件費〕 (令和 4年 4月分)

日	曜日	勤務時間数	政務活動に係る 時間数	業務内容
1	金	7	7	調査及び資料作成
2	土			
3	日			
4	月	7	7	調査及び資料作成
5	火	7	7	調査及び資料作成
6	水	7.5	7.5	調査及び資料作成
7	木	7	7	調査及び資料作成
8	金	7	7	調査及び資料作成
9	土			
10	日			
11	月	7	7	調査及び資料作成
12	火	7	7	調査及び資料作成
13	水			
14	木			
15	金	7	7	調査及び資料作成
16	土			
17	日			
18	月	7	7	調査及び資料作成
19	火	7	7	調査及び資料作成
20	水	7	7	調査及び資料作成
21	木	7	7	調査及び資料作成
22	金	8	8	調査及び資料作成
23	土			
24	日			
25	月	7	7	調査及び資料作成
26	火	7	7	調査及び資料作成
27	水	7	7	調査及び資料作成
28	木	7	7	調査及び資料作成
29	金			
30	土			
計	A	127.5	B 127.5	C (総支給額) 127500
①B (127.5 時間) × 単価(1000円) = 127500 円				上記のとおり勤務いたしました。
②総支給額C 127500 円 × B/A = 127500 円				令和 4年 4月 30日
政務活動費 支給額 127500 円				住 所
※①か②のいずれかを選択する。				氏 名

日	曜日	勤務時間数	政務活動に係る 時間数	業務内容
1	日	8	8	資料作成
2	月			
3	火	8	8	資料作成
4	水			
5	木			
6	金			
7	土			
8	日			
9	月			
10	火			
11	水			
12	木			
13	金			
14	土			
15	日			
16	月			
17	火			
18	水	7	7	資料作成
19	木			
20	金			
21	土			
22	日			
23	月			
24	火			
25	水			
26	木			
27	金			
28	土			
29	日			
30	月			
31	火			
計		A 23	B 23	C (総支給額) 23000
①B(23 時間) × 単価 (1000円) = 23000円				上記のとおり勤務いたしました。
②総支給額C 23000 円 × B/A = 23000 円				令和 4 年 5 月 24 日
政務活動費 支給額 23000 円				住 所
※ ①か②のいずれかを選択する。				氏 名

4

参考書類 4 政務活動業務 勤務実績表〔人件費〕 (令和 4年 5月分)

日	曜日	勤務時間数	政務活動に係る 時間数	業務内容
1	日			
2	月			
3	火			
4	水			
5	木			
6	金			
7	土			
8	日			
9	月	7	7	調査及び資料作成
10	火	7	7	調査及び資料作成
11	水	7	7	調査及び資料作成
12	木	7	7	調査及び資料作成
13	金	5	5	調査及び資料作成
14	土			
15	日			
16	月	7	7	調査及び資料作成
17	火	7	7	調査及び資料作成
18	水	7.5	7.5	調査及び資料作成
19	木	7	7	調査及び資料作成
20	金	7	7	調査及び資料作成
21	土			
22	日			
23	月			
24	火	7	7	調査及び資料作成
25	水	7	7	調査及び資料作成
26	木	9	9	調査及び資料作成
27	金	7	7	調査及び資料作成
28	土			
29	日			
30	月	7	7	調査及び資料作成
31	火	7	7	調査及び資料作成
計	A	112.5	B 112.5	C (総支給額) 112500
①B (112.5 時間) ×単価(1000円) = 112500 円				上記のとおり勤務いたしました。
②総支給額C 112500 円× B/A = 112500 円				令和 4年 5月 31日
政務活動費 支給額 112500 円				住 所
氏 名				
※①か②のいずれかを選択する。				

5

参考書類 4 政務活動業務 勤務実績表〔人件費〕 (令和 4年 6月分)

日	曜日	勤務時間数	政務活動に係る 時間数	業務内容
1	水	7	7	調査及び資料作成
2	木	7	7	調査及び資料作成
3	金	7	7	調査及び資料作成
4	土	5	5	調査及び資料作成
5	日			
6	月			
7	火			
8	水	7	7	調査及び資料作成
9	木	7	7	調査及び資料作成
10	金	7	7	調査及び資料作成
11	土			
12	日			
13	月	7	7	調査及び資料作成
14	火			
15	水			
16	木	4	4	調査及び資料作成
17	金	7.5	7.5	調査及び資料作成
18	土			
19	日			
20	月			
21	火	9	9	調査及び資料作成
22	水	9.5	9.5	調査及び資料作成
23	木			
24	金	9	9	調査及び資料作成
25	土			
26	日			
27	月			
28	火			
29	水			
30	木			
計	A	93	B 93	C (総支給額) 93000
①B (93 時間) × 単価(1000円) = 93000 円				上記のとおり勤務いたしました。
②総支給額C 93000 円 × B / A = 93000 円				令和 4年 6月 30日
政務活動費 支給額 93000 円				住 所
氏 名				
※①か②のいずれかを選択する。				

参考書類 4 政務活動業務 勤務実績表〔人件費〕 (令和 4年 7月分)

日	曜日	勤務時間数	政務活動に係る 時間数	業務内容
1	金			
2	土			
3	日			
4	月	7	7	調査及び資料作成
5	火			
6	水			
7	木	6	6	調査及び資料作成
8	金			
9	土			
10	日			
11	月			
12	火			
13	水			
14	木			
15	金	4	4	調査及び資料作成
16	土			
17	日			
18	月			
19	火			
20	水			
21	木			
22	金	4	4	調査及び資料作成
23	土			
24	日			
25	月			
26	火	7	7	調査及び資料作成
27	水			
28	木			
29	金			
30	土			
31	日			
計	A	28	B 28	C (総支給額) 28000
①B (28 時間) ×単価(1000円) =		28000 円		上記のとおり勤務いたしました。
②総支給額C 28000 円× B/A =		28000 円		令和 4年 7月 31日
政務活動費 支給額		28000 円		住 所
※①か②のいずれかを選択する。				氏 名

②

参考書類 4 政務活動業務 勤務実績表〔人件費〕 (令和 4 年 8 月分)

日	曜日	勤務時間数	政務活動に係る 時間数	業務内容
1	月			
2	火			
3	水			
4	木			
5	金			
6	土			
7	日			
8	月			
9	火	10	10	原稿作成
10	水			
11	木			
12	金			
13	土			
14	日			
15	月			
16	火	10	10	原稿作成
17	水			
18	木			
19	金			
20	土			
21	日			
22	月			
23	火			
24	水			
25	木			
26	金			
27	土			
28	日			
29	月			
30	火			
31	水			
計		A 20	B 20	C (総支給額) 20000
①B(20時間) × 単価 (1000円) = 20000 円				上記のとおり勤務いたしました。
②総支給額C 20000 円 × B / A = 20000 円				令和 4 年 8 月 19 日
政務活動費 支給額 20000 円				住 所
※ ①か②のいずれかを選択する。				氏 名

9

受注番号 U511224-1
請求日 2022年8月19日

請求書

齊藤 真治

様

請求書合計金額(税込み)

¥57,830

東京カラー印刷株式会社

〒120-0024 東京都足立区千住関屋町5-27

TEL:03-5284-1173

FAX:03-5284-1174

NO	項目/内容	単価	金額
1	商品名：チラシライター 送り状品名：伊丹維新・無所属の会会報誌8月号 納期：3営業日以内仕上 完了予定日：2022年8月25日 用紙：コート73kg 用紙サイズ：A4 印刷色数：両面フルカラー ページ数：2 部数：30,000 枚 オプション： 送料： 代引き手数料： ご利用ポイント： 支払方法：代引（登録住所への発送のみ） 配送先： 配送先1：兵庫県 お名前：齊藤 真治 様		¥57,170 ¥0 ¥660 0P
	総合計(税込)		¥57,830

HPはこちら



佐竹 りほ

◆プロフィール：

小林聖心女子学院小・中・高 卒業/関西学院大学 法学部 卒業/神戸大学大学院 法学研究科 政治過程論在学中。医療機器メーカーSYSMEX勤務を経て28歳で起業。婚活支援・人材紹介業、株式会社エスリンクス 代表取締役社長。

夏は、イオンモール夏祭り・シティホテルわくわくカーニバル・ミニオン映画・伊丹小ふれあい夏祭り・プールアカフェ・いたみ花火大会など、参議院議員選挙前にめいっぱい子供たちと夏休みの思い出を作りました！



Twitterはこちら

最近、①働きながら全力で子育てを楽しむパパママ会を作ること、②伊丹で恋活・婚活・結婚を促進するチームを作ることに取り組んでいます。

伊丹維新・無所属の会は財源を確保するために成長を求め、市政を改革する伊丹市議会の会派です。行政改革を求めるならば、まずは議員自らが行うことが重要です。議会改革の中で議員の身分にこだわらない制度や市政全般の政策の改革を提案し、有権者の皆様との情報の共有を行い、伊丹のまちづくりを進めて参ります。

幹事長 斉藤 しんじ

◆プロフィール：

学歴：ハワイパシフィックユニバーシティ（学士取得）/
大阪市立大学大学院 創造都市過程（修士取得）/
ヒューマンアカデミー日本語教師養成講座（420時間終了）
職業：伊丹市議会議員（3期）/都市企業常任委員会 副委員長/中心市街地活性化特別委員会 委員/都市計画審議会 委員/伊丹まちづくり研究所 所長/
議会改革特別委員会 副委員長/議員定数等検討調査特別委員会 委員/
太陽光発電所 約1.5MW経営
まちづくり活動：中央自治会 会長/伊丹小学校地区自治協議会 理事/
1999年伊丹青年会議所 理事長/NPO法人伊丹タウンセンター元理事長



無所属の会

伊丹維新

伊丹市神津墓地の合葬式墓地のご案内
八月にはお盆休みがあり、帰省、そして墓参りのシーズンです。最近では、先祖様のお墓に手を合わせ、先祖様の形骸が変りつつあるお墓の形に、夫婦で核家族化が進み、夫婦で先祖伝来の墓に入りたくない、子孫に負担をかけたくないなど、埋葬の考え方が現れてきます。また、自然葬や合葬墓地の人口が高まってきています。このような状況の変化を踏まえ、伊丹市は、令和三年四月一日に合葬式墓地を神津墓地内に開設しました。

Q&A 合葬式墓地についてよくあるご質問



ホームページ
はこちら

Q1 ペットとの合葬はできますか？

A1 ペットとの合葬はできません。伊丹市霊骨場でペットを火葬された場合は、収骨して頂くことはできませんが、市霊骨場の指定管理者を通じて福井県の清大寺にて供養させていただきます。

Q2 先祖の遺骨を合葬できますか？また、そのときは別途費用がかかりますか？

A2 既にお亡くなりになっており、ご自宅で供養されている焼骨の場合、3親等内の血族や2親等内の姻族の他、これに準ずる法的な関係にあることが証明できる方（パートナーシップ制度など）から申請があれば合葬することが可能です。しかし、お申し込みは一律ずつとなり、一律ずつの料金となります。よって、なにに家とような記名板はできません。

Q3 主宰者とはどのような方のことを指しますか？

A3 伊丹市における合葬式墓地申込における主宰者とは合葬式墓地へ申し込まれた対象の方の焼骨を霊骨場にお持ちいただき、埋葬依頼をして頂く方を示します。また、生前申し込みの場合はどなたかを指名して頂くことになり、焼骨・改葬申込の場合は申込者が主宰者となります。

Q4 主宰者になってもらう時の注意点はどのようなものですか？

A4 生前申し込みの場合は親族でもお友達でも大丈夫ですが、申請書類に主宰者となる事を同意する旨の本人自署もしくは押印による承諾の記載が必要です。なお、法人は担当者が理解の可能性があることから個人に限定されています。また、自宅供養されていた焼骨のお申込みの際には申請者との続柄を証明する書類（住民票謄本や戸籍謄本・除籍謄本・改正原戸籍等、続柄によって異なります。）が必要となります。また、他の墓地や納骨堂からの改葬では改葬許可証が必要です。

合葬式墓地は、最大一万体の焼骨を一つの大きなお墓に埋葬する墓地です。参拝できる共同参拝スペースや献花台、記名板を備えています。個人で管理する必要がないことから、経済的に負担が少なく、生前に申し込みたいなど、様々なニーズにお応えしています。詳しくは伊丹市の合葬式墓地にご参照ください。なお、合葬式墓地についてのホームページをQRコードで案内すると共に記載されていない部分を記載したいです。

教育・子育て



- ①虐待防止推進：こども食堂を17小学校区に広げる旨の提言を継続中。家庭児童相談室設置による対応の強化に努めています。
- ②保育所相談から不登校支援の活動団体に参画。
- ③子育て支援団体を発足し、支援企画を実施。今後も、地域の輪に入る子育て支援の場の活用やその仕組み作りを進めて参ります。



県と運動する、伊丹市でのコロナ対応について

8/8(月)～：旧伊丹市立博物館で集団接種開始対応

全国的な新規感染者数の増加に伴い、伊丹市では、軽症者に向けて新たに集団接種会場を設置し、接種を行います。

8/8(月)～：抗原検査キットの送付開始

伊丹市では、軽症者対象に医療機関を受診する前に自己検査ができるよう、抗原検査キットを配布します。

自宅療養制度 市での対応

市でのキット配布対象の方が陽性判明の場合、自主療養登録センターに登録の上で自ら療養を始められます。県の審査で自主療養証を発行・取得できます。

雇用労働・商業



- ①商業施策・だんらん家庭支援に関する提言をしました。コロナ給付対象から外れた業種活性化のためのマルシェ発足。
- ②市内での創業支援・開業支援7件。
- ③ビジネス会が少ない伊丹市での朝カフェを、毎週継続中。

今後も、他業種との連携がとりやすい環境づくりや、市内の起業家が、市内の税理士さんなどの頼り先を身近で見つけられる繋がり構築の支援を続けて参ります。家庭と仕事の両立に向けて、働き方改革から市内未婚率・晩婚化に歯止めをかけることにも尽くします。

議員定数削減のご提案

議員定数のあり方について、伊丹維新・無所属の会から提案し、各会派の代表者の方々と協議調整を行った結果、全会派等の発議により令和4年5月臨時議会で、「議員定数等調査検討等特別委員会」が設置されました。その後、第1回目の特別委員会が令和4年6月23日に、第2回目は7月14日に、第3回目は8月2日に第4回目は8月23日に開催され活発な議論が行われました。

議論の背景の要約

平成11年の地方自治法改正以来、36名から32名、32名から28名へと、少子化などの時代の変化や議会のスリム化の要請により、定数の削減を行ってきました。より時代の変化に対応した議会をつくるために、代議制による民主主義の議会の在り方に始まり、議員の定数や報酬等について議論が交わされることになりました。

議員定数削減に関する各立場の主張

賛成派



反対派

- ①意見集約が容易になり、議事が効率的に運営できる。また、選挙において従前より多くの支持を必要とするので、議員がより広域的な考え方をするようになる。
- ②議員報酬の総額が減り、浮いた財源を社会保障や教育費等に回すことも可能だ。
- ③将来の財政見通しや人口減少による収支減を考慮すべきだ。

- ①議会の役割や権限を市民の皆様十分に伝え切れていない。しっかり伝えるためには、十分な数が必要だ。
- ②議員定数の問題は、要するに歳費削減の問題であり、定数削減ではなく、議員の給与等を下げるべきだ。
- ③従来通り、議論の場である常任委員会の数に応じて定数を設定し、委員会数で割り切れるように削減すべきだ。また、委員会を細かに設定し、1委員会を増やすべきだ。

伊丹維新・無所属の会の活動実績とご報告

お手に取ってくださりまして、ありがとうございます。私たちの日々の活動と実績をご報告いたします。

高年者福祉

- ①エンディングノート伊丹市版の作成に係る提言。
- ②ダンディー会企画 ピザ釜からのピザ作りイベント。
- ③定年退職後の生き甲斐づくり第一弾チーム発足。今後の課題として、認知症対策としても活躍する、安心・安全ミマモルメの近隣他市との連携で包括的な安心を作ることに努めます。



YouTubeチャンネル「サイシンちゃんねる」で、兵庫維新の会の情報も発信しております。



ウクライナ情勢についての講演会を実施



先日、ウクライナ人の国際政治学者であるアンドリー・グレンコ先生をお招きし、日本の安全保障やウクライナ情勢についてお話を伺いました。若い方から高齢の方まで、実に80名の方がいらしていました。



私たちの会派の考え

反対派の①の主張に対しては、議員数の減少が情報伝達能力の低下に直結するとは我々は考えません。私の拙い経験ではありますが、過去の定数削減がされたときに、「議員の数が減ったので困った」といった声は市民の皆様から一切聞いたことがありません。我々議員は、基本的に、地域単位や政党単位で活動します。もしその地域や分野に根差した議員がいなくなったとしても、別の議員がカバーするので問題ありません。

また、今の時代、情報伝達手段は別に議員との直接的な交流に限りません。委員会等のネットでのライブ配信やアーカイブ配信を始めとした効率的かつ効果的な情報伝達手段が存在します。意見集約・情報発信の新しいカタチを模索し、議会改革を行う方がより建設的ではないかと考えます。

反対派②の主張に関しては、部分的には賛同できます。というのも、我が会派では、定数四名・報酬十%削減を最終的な目標としているからです。しかし、それらを一気に行うことは今の議会の状況では難しいようにみえます。もし、会派が掲げていることを曲げずに強く主張しても、協議、調整しなければ、反対多数で議案は可決されず現状変わらぬまま終わってしまいます。見せかけだけの無責任な提案で終わらせないための削減から取りかかり、着実に現実味のある改革を実行して参ります。

そして、反対派の③の主張に対しては、確かに、常任委員会を一つ増やして議論の場を増やすことは悪いことではありません。しかし、ではなぜ以前四つあった常任委員会を三つに減らしたのか、また、そしてなぜ今再び増やすのかについての説得力のある理由を私は耳にしません。「常任委員会を一つ増やすべきだ」という主張は、定数削減反対のための布石のための主張にすぎないと私は感じています。

以上から、私たちは、議員定数削減をすべきだと考えます。

減を最終的な目標としているからです。しかし、それらを一気に行うことは今の議会の状況では難しいようにみえます。もし、会派が掲げていることを曲げずに強く主張しても、協議、調整しなければ、反対多数で議案は可決されず現状変わらぬまま終わってしまいます。見せかけだけの無責任な提案で終わらせないための削減から取りかかり、着実に現実味のある改革を実行して参ります。

そして、反対派の③の主張に対しては、確かに、常任委員会を一つ増やして議論の場を増やすことは悪いことではありません。しかし、ではなぜ以前四つあった常任委員会を三つに減らしたのか、また、そしてなぜ今再び増やすのかについての説得力のある理由を私は耳にしません。「常任委員会を一つ増やすべきだ」という主張は、定数削減反対のための布石のための主張にすぎないと私は感じています。

以上から、私たちは、議員定数削減をすべきだと考えます。

参考書類 4 政務活動業務 勤務実績表〔人件費〕 (令和 4年 8月分)

日	曜日	勤務時間数	政務活動に係る 時間数	業務内容
1	月			
2	火			
3	水			
4	木			
5	金			
6	土			
7	日			
8	月	7	7	調査及び資料作成
9	火			
10	水			
11	木			
12	金			
13	土			
14	日			
15	月			
16	火			
17	水	4	4	調査及び資料作成
18	木			
19	金	7	7	調査及び資料作成
20	土			
21	日			
22	月			
23	火			
24	水			
25	木	4	4	調査及び資料作成
26	金	4	4	調査及び資料作成
27	土	4	4	調査及び資料作成
28	日	6	6	調査及び資料作成
29	月	6	6	調査及び資料作成
30	火			
31	水			調査及び資料作成
計		A 42	B 42	C (総支給額) 42000
①B (42 時間) ×単価(1000円) = 42000 円				上記のとおり勤務いたしました。
②総支給額C 42000 円× B/A = 42000 円				令和 4年 8月 31日
政務活動費 支給額 42000 円				住 所
※①か②のいずれかを選択する。				氏 名

11

日	曜日	勤務時間数	政務活動に係る 時間数	業務内容
1	木			
2	金			
3	土			
4	日			
5	月			
6	火			
7	水			
8	木			
9	金	4	4	調査及び資料作成
10	土			
11	日	4	4	調査及び資料作成
12	月	4	4	調査及び資料作成
13	火	4	4	調査及び資料作成
14	水	4	4	調査及び資料作成
15	木			
16	金	4	4	調査及び資料作成
17	土			
18	日			
19	月			
20	火			
21	水			
22	木			
23	金			
24	土			
25	日			
26	月	7	7	調査及び資料作成
27	火			
28	水			
29	木			
30	金			
計		A 31	B 31	C (総支給額) 31000
①B (31 時間) × 単価(1000円) =		31000 円		上記のとおり勤務いたしました。
②総支給額C 31000 円 × B/A =		31000 円		令和 4年 9月 30日
政務活動費 支給額		31000 円		住 所
※①か②のいずれかを選択する。				氏 名

参考書類 4 政務活動業務 勤務実績表〔人件費〕 (令和 4 年 10 月分)

日	曜日	勤務時間数	政務活動に係る 時間数	業務内容
1	土			
2	日			
3	月	5	5	原稿作成
4	火			
5	水			
6	木			
7	金			
8	土			
9	日			
10	月			
11	火			
12	水			
13	木			
14	金			
15	土			
16	日			
17	月			
18	火			
19	水			
20	木			
21	金			
22	土			
23	日			
24	月			
25	火			
26	水			
27	木			
28	金			
29	土			
30	日			
31	月			
計		A 5	B 5	C (総支給額) 5000
①B(5 時間) × 単価 (1000 円) = 5,000 円 ②総支給額C 5,000 円 × B/A = 5,000 円 政務活動費 支給額 5,000 円				上記のとおり勤務いたしました。 令和 4 年 10 月 11 日 住 所  氏 名 
※ ①か②のいずれかを選択する。				

14

参考書類 4 政務活動業務 勤務実績表〔人件費〕 (令和 4年 11月分)

日	曜日	勤務時間数	政務活動に係る 時間数	業務内容
1	火			
2	水			
3	木			
4	金	6	6	調査及び資料作成
5	土			
6	日	4	4	調査及び資料作成
7	月			
8	火	6	6	調査及び資料作成
9	水			
10	木			
11	金			
12	土			
13	日			
14	月			
15	火			
16	水			
17	木			
18	金			
19	土			
20	日			
21	月			
22	火			
23	水			
24	木			
25	金			
26	土			
27	日			
28	月			
29	火			
30	水			
計		A 16	B 16	C (総支給額) 16000
①B (16 時間) × 単価(1000円) = 16000 円				上記のとおり勤務いたしました。
②総支給額C 16000 円× B/A = 16000 円				令和 4年 11月 30日
政務活動費 支給額 16000 円				住 所
※①か②のいずれかを選択する。				氏 名

15-2

参考書類 4 政務活動業務 勤務実績表〔人件費〕 (令和 5 年 1 月分)

日	曜日	勤務時間数	政務活動に係る 時間数	業務内容
1	日			
2	月			
3	火	7	7	資料調査
4	水	4	4	資料調査
5	木	4	4	資料調査
6	金			
7	土			
8	日			
9	月			
10	火			
11	水			
12	木			
13	金			
14	土			
15	日			
16	月			
17	火			
18	水			
19	木			
20	金			
21	土			
22	日			
23	月			
24	火			
25	水			
26	木			
27	金			
28	土			
29	日			
30	月			
31	火			
計	A 15	B 15	C (総支給額) 15,000	
①B(15 時間) × 単価 (1000 円) = 15,000 円				上記のとおり勤務いたしました。
②総支給額C 15,000 円 × B/A = 15,000 円				令和 5 年 1 月 10 日
政務活動費 支給額 15,000 円				住所
※ ①か②のいずれかを選択する。				氏名

日	曜日	勤務時間数	政務活動に係る 時間数	業務内容
1	日			
2	月			
3	火			
4	水			
5	木			
6	金			
7	土			
8	日			
9	月			
10	火			
11	水			
12	木			
13	金			
14	土			
15	日			
16	月			
17	火			
18	水			
19	木			
20	金			
21	土			
22	日			
23	月			
24	火			
25	水			
26	木			
27	金			
28	土	5	5	資料調査
29	日	5	5	資料調査
30	月			
31	火			
計		A 10	B 10	C (総支給額) 10,000
①B(10 時間) × 単価 (1000円) = 10,000 円				上記のとおり勤務いたしました。
②総支給額C 10,000 円 × B/A = 10,000 円				令和 5 年 2 月 21 日
政務活動費 支給額 10,000 円				住 所
※ ①か②のいずれかを選択する。				氏 名

20-2

参考書類 4 政務活動業務 勤務実績表〔人件費〕 (令和 5 年 2 月分)

日	曜日	勤務時間数	政務活動に係る 時間数	業務内容
1	水			
2	木			
3	金			
4	土			
5	日	3	3	資料作成
6	月			
7	火	6	6	資料作成
8	水			
9	木	3	3	資料作成
10	金	1	1	資料作成
11	土			
12	日			
13	月			
14	火			
15	水			
16	木			
17	金			
18	土			
19	日			
20	月			
21	火			
22	水			
23	木			
24	金			
25	土			
26	日			
27	月			
28	火			
計		A 13	B 13	C (総支給額) 13,000
①B(13 時間) × 単価 (1000 円) = 13,000 円				上記のとおり勤務いたしました。
②総支給額C 13,000 円 × B/A = 13,000 円				令和 5 年 2 月 21 日
政務活動費 支給額 13,000 円				令和 5 年 2 月 21 日
※ ①か②のいずれかを選択する。				氏 名  

22-1

参考書類 4 政務活動業務 勤務実績表〔人件費〕 (令和 5 年 2 月分)

日	曜日	勤務時間数	政務活動に係る 時間数	業務内容
1	水			
2	木			
3	金			
4	土			
5	日			
6	月			
7	火			
8	水			
9	木			
10	金			
11	土			
12	日			
13	月			
14	火			
15	水			
16	木			
17	金			
18	土			
19	日			
20	月			
21	火			
22	水			
23	木			
24	金			
25	土	8	8	資料作成
26	日	11	11	資料作成
27	月	8	8	資料作成
28	火	11	11	資料作成
計		A 38	B 38	C (総支給額) 38,000
①B(38 時間) × 単価 (1000円) = 38,000 円				上記のとおり勤務いたしました。
②総支給額C 38,000 円 × B/A = 38,000 円				令和 5 年 3 月 25 日
政務活動費 支給額 38,000 円				令和 5 年 3 月 25 日
※ ①か②のいずれかを選択する。				氏 名  

22-2

参考書類 4 政務活動業務 勤務実績表〔人件費〕 (令和 5 年 3 月分)

日	曜日	勤務時間数	政務活動に係る 時間数	業務内容
1	水	2	2	資料作成
2	木	4	4	資料作成
3	金	7	7	資料作成
4	土	2	2	資料作成
5	日			
6	月			
7	火			
8	水			
9	木			
10	金			
11	土			
12	日			
13	月			
14	火			
15	水			
16	木			
17	金			
18	土			
19	日			
20	月			
21	火			
22	水			
23	木			
24	金			
25	土			
26	日			
27	月			
28	火			
計		A 15	B 15	C (総支給額) 15,000
①B(15 時間) × 単価 (1000円) = 15,000 円				上記のとおり勤務いたしました。
②総支給額C 15,000 円 × B / A = 15,000 円				令和 5 年 3 月 25 日
政務活動費 支給額 15,000 円				令和 5 年 3 月 25 日
※ ①か②のいずれかを選択する。				氏 名  