

番号	資料名	頁・項番等	内容	回答
1	業務仕様書	P6 I-1-2	学校との調整業務は、西中学校以外の学校の、全校においてそれぞれの運用案を作るのでしょうか。それとも、西中学校以外の学校を一つでまとめた汎用案を作るのでしょうか。	全校におけるそれぞれの運用案を作成します。
2	業務仕様書	P10 II-1-2. a	登録地域クラブのマニュアルですが、実際、制度が始まっていないので、その業務などが不明瞭だと思うのですが、雛形になるようなものはありますか。	ありません。
3	業務仕様書	P11 II-1-3	指導者研修の講師が提案書提出までに確定ができませんが、想定で書いておいていいのでしょうか。	想定での提案で可としますが、必ず提案する内容の水準を満たす者で研修を実施する必要があります。
4	業務仕様書	P8 I-2-1	<p>中間支援団体による地域クラブ活動のモデル創出 (ウ) 実施場所：西中学校 (エ) 活動頻度：週1～2回程度（月あたり8回を上限）</p> <p>・上記にて実証するクラブ数は1クラブでしょうか。または複数実証を検討しておりますでしょうか。</p> <p>・参加生徒の保険加入は必要でしょうか。またその際の費用負担は委託事業者になりますでしょうか。</p>	<p>・提案項目となります。学校施設を活用し、提案者が実現可能な範囲で、地域クラブ創設のモデルケースとなる活動、かつ必須項目の効果を高める数で提案して下さい。なお、提案に係る活動は必ず実施する必要があります。</p> <p>・本市のガイドラインにもとづき保険加入は必須とします。また、必要経費は会費、および受託者の自己財源で全てまかなうものとします。</p>

番号	資料名	頁・項番等	内容	回答
5	業務仕様書	P8 1-1-7	<p>スタートアップ支援に係るニーズ調査</p> <p>(ア) 結果分析：地方公共団体を中心に、スタートアップ支援の事例を収集し分析結果を市教委に報告する。また、市教委が実施する各団体ニーズ調査について、各団体が必要とする支援内容に係る分析を行い、市教委に報告する。</p> <p>・「スタートアップ」とは、新興ベンチャー企業などを指すスタートアップという意味ではなく、新たに地域クラブとして立ち上げる段階を「スタートアップ支援」と表現している認識でよろしいでしょうか。</p>	おみこみのとおりです。

番号	資料名	頁・項番等	内容	回答
6	業務仕様書	P10 II-1-1	<p>サイトの仕様について☒</p> <p>1. 5ページ程度とありますが、以下の構成を1-2ページで簡易的に示すのが良いと考えています。お考えとずれていればご指摘ください。→トップページ(この取り組みの分かりやすい説明、よくある質問、お問い合わせ先の掲載)+応募フォーム、サンクスページ☒</p> <p>2. アクセシビリティポリシーで満たすべき基準に指定はございますでしょうか。弊社では、Web Content Accessibility Guidelines (WCAG) 2.2のAAまでの満足を標準としています。☒</p> <p>3. 貴市内で更新したいコンテンツはございますでしょうか(例えばニュースを配信したい等)。その場合、CMS機能を搭載する必要があり、お見積りに影響します。☒</p> <p>4. 仮にコンテンツを更新する場合、その更新作業を担うのはどなたになる想定でしょうか。コンテンツの管理方法について検討する上で必要な情報になります。☒</p>	<p>1. ページ数は目安です。但し、登録地域クラブの募集の周知及び受付を効果的に行うことができるものである必要があります。</p> <p>2. 特段の指定はありませんが、本市のホームページより著しく水準が劣るものについては、再作成を依頼することがあります。</p> <p>3. 本市の指示する内容を掲載できる柔軟な仕様である必要があります。</p> <p>4. コンテンツ更新作業は受託者にて全て行うものとします。</p>
6	業務仕様書	(続き)	<p>使用技術に関して☒</p> <p>5. サーバーの用意は受託者か貴市の指定かどちらでしょうか。☒</p> <p>6. ドメインの用意は受託者か貴市の指定かどちらでしょうか。前者の場合、ドメイン名の考案を担うのはどちらでしょうか。☒</p> <p>7. サイト制作にあたって、使用技術に指定や制限はございますでしょうか?例えばWordPressやフレームワーク等。☒</p>	<p>5. 受託者を想定しています。</p> <p>6. 受託者とします。ドメイン名の考案は契約後、本市と協議によるものとします。</p> <p>7. 特にありません。</p>

番号	資料名	頁・項番等	内容	回答
6	業務仕様書	(続き)	<p>デザインに関して☒</p> <p>8. 現時点でお考えのコンセプトやそれに応じたカラー、あるいは使用したいキャラクター等がございますでしょうか。☒</p> <p>9. レスポンシブ対応を前提としておりますが、すべてのデバイスに最適な対応をすると工数が高む可能性がございます。当社で標準としているのは、PCの場合 1080px~1920px、SPの場合 320px~630pxがベストビューと定めていますが、問題ないでしょうか。☒</p>	<p>8. 本市のホームページと調和のとれたコンセプト、カラーを提案して下さい。本市のマスコットキャラクターを使用することがあります。</p> <p>9. 閲覧が想定されるのは本市の保護者および生徒、ならびに地域クラブ活動を希望する方々になります。こうした方々がストレスなく閲覧できるものとしてください。</p>
6	業務仕様書	(続き)	<p>コンテンツに関して☒</p> <p>10. 写真素材等のご提供は可能でしょうか。可能な場合、どのような素材のご提供が可能でしょうか。☒</p> <p>11. 多言語対応（英語、中国語等）の必要性はございますでしょうか。☒</p>	<p>10. 受託者にて準備願います。</p> <p>11. 必須とはしていません。</p>

番号	資料名	頁・項番等	内容	回答
6	業務仕様書	(続き)	<p>応募フォームおよび登録情報について（セキュリティを含む）<input checked="" type="checkbox"/></p> <p>1 2. 応募フォームで入力された値のアウトプットの形式指定はございますでしょうか（例えば、簡易的な管理画面でを作成しいつでも見れるようにしたい、スプレッドシートが自動で更新されるようにしたい、応募がある毎にメールで情報が貴市に届くだけで良い、弊社が管理するデータベースに保存をしてあらかじめ決めたサイクルで共有されれば良い等）。<input checked="" type="checkbox"/></p> <p>1 3. 仮にデータベースを用意してデータを保存する場合、そのセキュリティに制限はございますでしょうか。（例えば国内サーバーでの保有なら任意のクラウドサービスを利用可能等）<input checked="" type="checkbox"/></p> <p>1 4. 応募フォームで収集したい具体的な項目（団体名、代表者情報、活動内容、対象年齢等）はお決まりでしょうか。<input checked="" type="checkbox"/></p> <p>1 5. ファイルアップロード機能の搭載はご希望でしょうか。</p>	<p>1 2. 応募状況を随時、本市に報告できるものである必要があります。また、応募データは業務終了時に引き渡し可能な形式とする必要があります。</p> <p>1 3. 伊丹市情報セキュリティポリシーに準じたセキュリティ水準を確保する必要があります。</p> <p>1 4. 現時点では確定していませんが、現在本市で実施している届出地域クラブの募集、および「伊丹市地域クラブ活動に関するガイドライン」を参考としてください。</p> <p>1 5. 構築するサイトは項目II-1-1以外でも様々な活用が考えられます。受託者の実現できる提案の範囲で、機能を搭載するかは受託者にて判断願います。</p>
6	業務仕様書	(続き)	<p>保守運用に関して<input checked="" type="checkbox"/></p> <p>1 6. ご希望の保守運用体制・期間・要件はお決まりでしょうか。（例えば、週〇〇程度の稼動を前提とする等）<input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>1 6. 現時点では決定していません、契約後本市との協議により決定します。</p>