

採点表

審査項目	No	評価項目	審査の視点	評点 (配点)	S	A	B	C	D	採点
実施体制 20点	1	業務スケジュール	業務スケジュールは無理のない日程か	5	5	4	3	2	1	
	2	人員体制	配置された統括責任者、ディレクター、ライター、デザイナー、広報コンサルタント等が専門的で高い知識・技術、実務経験を有しているか	5	5	4	3	2	1	
	3	業務対応	突発的な取材依頼や追加の業務支援など、本市の指示に柔軟な対応が可能であるか	5	5	4	3	2	1	
	4	所在地	兵庫県内か大阪府内に、本店・支店・営業所等を有する者であるか ・兵庫県内か大阪府内に本店がある：5点 ・兵庫県内か大阪府内に支店・営業所がある：3点 ・上記以外：1点	5	5	-	3	-	1	
提案内容 60点	5	業務効率等	制作業務において、受注者、発注者それぞれの効率化・省力化が図られているか その他独自の提案があるか、内容に工夫等はあるか	15	15	12	9	6	3	
	6	業務の 理解度・実現性	本市が要求する委託業務の目的と内容を理解し、具体的に実現性のある提案であるか	10	10	8	6	4	2	
	7	企画・編集力（※）	本市の魅力を引き出し、読者の関心を喚起するための工夫が提案されているか 行政情報をわかりやすく伝えるための工夫が提案されているか	10	10	8	6	4	2	
	8	デザイン力①（※）	トレンド感を押さえ、読者の目を惹きつける表現になっているか 行政情報をわかりやすく伝えられるレイアウト表現になっているか	10	10	8	6	4	2	
	9	デザイン力②（※）	現在の広報紙のデザイン水準を踏まえ、その品質を維持・向上できる表現になっているか	15	15	12	9	6	3	
業務実績 10点	10	実績	過去5年以内に、他自治体の定期刊行の広報紙制作等において、安定的に十分に魅力的な実績を有しているか	10	10	8	6	4	2	
見積価格 10点	11	妥当性	提案内容に対して見積もり金額は妥当であるか	10	-	-	-	-	-	
合計				100						0