

伊丹市広報紙の業務フロー

項目		詳細	時期（目安）
全 体	年間の特集記事に 関する打合せ	（市）特集のテーマは、本市が提示。但し計画のため確定はできない	契約当初
特 集	内容の打合せ	（両）決定した方向性に沿った取材項目・取材対象を抽出 （市）表紙及び特集に用いる写真等を抽出	発行の4カ月前 下旬
	ラフレイアウトの作成	（受）ラフレイアウトを作成して提示	発行の3カ月前 上旬
	レイアウトの打合せ	（両）ラフレイアウト案について協議	
	取材日程の調整	（市）取材日程対象の調整	発行の3カ月前 中旬～下旬
	取材・写真撮影	（受）受託者の編集者による取材、受託者のプロのカメラマンによる写真撮影 （市）本市担当者（主に特集記事の担当課）が同行	
	原稿作成	（受）取材に基づく文字原稿を作成	発行の3カ月前下旬～発行の2カ月前上旬
	紙面作成	（受）ラフレイアウトに写真記事を落とし込み提示	
	第1稿	（受）所管修正を反映し、第1稿データを本市に提示 （市）第1稿データを確認し、校正を指示 （両）採用する写真などについて検討	発行の2カ月前 中旬
	第1稿返し	（受）第1稿の校正指示を反映	発行の2カ月前 下旬
	第2稿	（受）第2稿データを本市に提示 （市）第2稿データを確認し、校正を指示	
	第2稿返し	（受）第2稿の校正指示を反映	発行の1カ月前 上旬
	第3稿	（受）第3稿データを本市に提示 （市）第3稿データを確認し、校正を指示	
	第3稿返し （出稿） 4稿（あれば）、色校	（受）出稿データを本市に提示 （市）出稿データを確認し、校正を指示 （受）校正指示を即時反映し、データを本市に提示 （市）再度データを確認のうえ、（受）から印刷会社に出稿指示	発行の1カ月前 中旬
	校了	（市）印刷会社から出稿原稿を印刷したものを入手し、校正があれば指示 （受）校正指示を即時反映し、データを本市に提示。完成データ（PDF）納品 （市）最終確認し、印刷会社に再出稿。印刷開始	
特 集 以 外	第1稿	（受）本紙が提出する原稿等をもとに、第1稿データを作成し、本市に提示 （市）第1稿データを確認し、校正を指示 （両）採用する写真などについて検討	発行の2カ月前 上旬～中旬
	第1稿返し	（受）第1稿の校正指示を反映	発行の2カ月前 下旬
	第2稿	（受）第2稿データを本市に提示 （市）第2稿データを確認し、校正を指示	発行の2カ月前 下旬
	第2稿返し	（受）第2稿の校正指示を反映	発行の1カ月前 上旬
	第3稿	（受）第3稿データを本市に提示 （市）第3稿データを確認し、校正を指示	発行の1カ月前 中旬
	第3稿返し （出稿） 4稿（あれば）、色校	（受）出稿データを本市に提示 （市）出稿データを確認し、校正を指示 （受）校正指示を即時反映し、データを本市に提示 （市）再度データを確認のうえ、（受）から印刷会社に出稿指示	
	校了	（市）印刷会社から出稿原稿を印刷したものを入手し、校正があれば指示 （受）校正指示を即時反映し、データを本市に提示 （市）最終確認し、印刷会社に再出稿。印刷開始	

・（市）伊丹市が実施、（受）受託者が実施、（両）伊丹市と受託者の両方で実施

・「時期」は目安であり、編集状況によって前後する可能性あり

・より効率的な「時期」の提案がある場合は、積極的に提案すること