（別紙１）

伊丹市創業支援事業

事業計画書

**１．創業者氏名（法人代表者・個人事業主となるものの氏名）および住所**

|  |
| --- |
| **フリガナ**  **氏　名** |
| **連絡先**（書類送付先）  **〒　　　-**    **TEL**（携帯） |

**２．事業内容概要**

|  |
| --- |
| **法人名／屋号**（予定可） |
| **事業所所在地**（予定可）  **〒　　　-**  **伊丹市** |
| **【創業予定の方】**  **●事業開始予定日** 令和　　　年　　　　月　　　日  **【創業済の方】**  **●法人設立日**（※法人登記申請日）  または**開業日**（※開業届に記載のある日）　　　　　 令和　　　年　　　　月　　　日  **●事業開始日**（※実際に営業を開始した日）　　　 　　 令和　　　年　　　　月　　　日 |
| **資本金**（法人の場合）  **万円** |
| **業種**  日本標準産業分類による中分類（分類番号：　　　　業種名：　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| **創業動機・目的** |
| **事業コンセプト** |

**３．事業内容等詳細**

|  |
| --- |
| **１．　事業の詳細について**  **【主な商品・製品・サービスの内容等】**        **【ターゲット市場・顧客の動向・需要予測・マーケットの特徴・競合状況等】**        **【販売先・販売方法等】**    **【仕入先・仕入方法等】**  【**セールスポイント（独自性・競争優位性）】**  【**販促・広告方法等の集客方法**】 |
| **２．創業者のアピールポイント・つよみ（事業を立ち上げるにあたって役立つ経歴や経験・人脈等）**  **【経歴・経験】**  **【保有ノウハウ・資格・技術・特許等】**  **【人的ネットワーク】**  **【その他】** |

**４．資金調達計画について**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 必要な資金 | | 金 額（単位：円） | 調達方法 | 金 額（単位：円） |
| 設備資金 | （内訳）  ・土地や建物、車両や機械の購入費  ・備品購入費  （PC・OA機器・机・椅子その他事業に必要な資産性のある備品の費用）  ・賃貸物件の入居資金（敷金・礼金）  ・店舗や事業所の内外装費  ・Webサイト制作費用（自社HP作成費）  　など  開業準備に必要な設備にかかる費用を  計上してください。 |  | 自己資金 |  |
| 親族等からの借入 |  |
| 金融機関からの借入  （融資） |  |
| 運転資金 | （内訳）  ・人件費（従業員への給与・一時金等）  ・店舗や事業所の維持費  （家賃・光熱費・通信費・消耗品費など）  ・商品や材料の仕入れ代金  ・広告宣伝活動費用  ・外注費  ・税金　　　　　　　　　　　　　　　　など  経営するために定期的・継続的に必要となる費用を計上してください。  また、創業後、売り上げが伸びない場合であっても、経営を維持できるように少なくとも各々の費用の3ヶ月分は計上してください。 |  |
| 公的補助金・助成金等  （本市補助金も含む） |  |
| 出資等その他 |  |
| 合計 | |  | 合計 |  |

**５．採算計画について**

**【　1年目　】　（1カ月あたりの平均的な想定をご記入ください）**

**（円）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | 月単位 | 積算根拠 |
| ①売上高 | |  |  |
| ②売上原価 | |  |  |
| **③売上総利益（①-②）** | |  |  |
| **④販売費及び一般管理費**  **（経費）** | |  |  |
|  | 地代家賃 |  |  |
| 内 | 人件費 |  |  |
| 訳 | 減価償却費 |  |  |
|  | その他 |  |  |
| **⑤営業利益（③－④）** | |  |  |
| ⑥営業外収益 | |  |  |
| ⑦営業外費用  （支払利息等） | |  |  |
| **⑧経常利益（⑤+⑥-⑦）** | |  |  |

|  |
| --- |
| **年間経常利益（　⑧×12ヵ月　）** |
| 円 |

**【　３年目　】　（1カ月あたりの平均的な想定をご記入ください）**

**（円）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | 月単位 | 積算根拠 |
| ①売上高 | |  |  |
| ②売上原価 | |  |  |
| **③売上総利益（①-②）** | |  |  |
| **④販売費及び一般管理費**  **（経費）** | |  |  |
|  | 地代家賃 |  |  |
| 内 | 人件費 |  |  |
| 訳 | 減価償却費 |  |  |
|  | その他 |  |  |
| **⑤営業利益（③－④）** | |  |  |
| ⑥営業外収益 | |  |  |
| ⑦営業外費用  （支払利息等） | |  |  |
| **⑧経常利益（⑤+⑥-⑦）** | |  |  |

|  |
| --- |
| **年間経常利益（　⑧×12ヵ月　）** |
| 円 |

**６．雇用予定について　（ご自身以外に雇用する計画があれば記入願います。）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区　分 | １年目 | ２年目 | 3年目 |
| 正社員 | 人 | 人 | 人 |
| パート・アルバイト | 人 | 人 | 人 |

**７．事業スケジュールについて**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 |
| ①創業イメージの具現化 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ②金融機関等との調整  （借入がある場合） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ③仕入先の調整  （仕入がある場合） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ③販売ルートの構築 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ④人材の確保  （雇入がある場合） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ⑤事業所の購入  又は賃貸借契約の締結 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ⑥事業所の改装工事、設備、備品等の調達 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ⑦広報・販促活動  （チラシ配布等） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ⑧各種届出 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ⑨ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ⑩ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ⑪ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ⑫ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

※区分欄には“月”を記載ください

※⑨以降には、創業するにあたり、必要なステップがあれば、追記してください。