

税関係証明申請書

・記入例を参考に、太枠の内側①から④まで
・法人の場合は、②に名称および代表者

納税証明書（完納証明書）
発行申請時のご留意事項

① 申請をされる方(窓口に来られた方)

A

現住所
フリガナ
氏名
生年月日 大・昭・平・令・西暦 年 月 日
電話番号

② どなたの証明が必要ですか

☐ 申請者本人の証明書
右欄の記載は不要です

☐ 同一世帯の方の証明書
右欄のうち現住所以外をご記入ください

☐ 上記以外の証明書 (要委任状)
右欄に詳細をご記入ください

B

(法人名)
生年月日 大・昭・平・令・西暦 年 月 日 続柄
フリガナ

C

氏名
生年月日 大・昭・平・令・西暦 年 月 日 続柄

③ どの証明が必要ですか (必要とする証明の□欄に✓、必要年度・件数等を記入してください)

☐ 課税(所得)証明書

最新年度課税
(最新年中の所得) 件
令和 年度課税
(年中の所得) 件
令和 年度課税
(年中の所得) 件
令和 年度課税
(年中の所得) 件

☒ 納税証明書

☒ 完納証明書 付帯金 (有・無) 1 件

☐ 市県民税 令和 年度分 件

☐ 法人市民税 令和 年 月決算分 件

☐ 固定資産税 都市計画税 令和 年度分 件

標識番号(ナンバープレート)

☐ 軽自動車税 神戸

・「納税証明書」及び「完納証明書」
に を入れてください。

・「完納証明書」の付帯金「有」に
○をしてください。

☐ 土地 市

☐ 家屋 (家屋番号)

☐ 営業証明書
所在地 伊丹市

④ 何の手続きに使用されますか

☐ 扶養関係 ☐ 金融機関 ☐ 幼稚園 ☐ 奨学金受給申請

☐ 奨学金返還猶予 ☐ 公営住宅 ☐ 保育所 ☐ 児童(扶養)手当

☐ その他年金手続 ☐ 入管庁関係(VISA等) ☐ 遺族・障害年金 ☐ 年金免除申請

☐ 売買 ☐ 登記 ☐ 建設国保 ☐ こども医療 ☐ 車検

☒ その他 (教育関係・福祉医療関係等)

具体的内容 ... 信用保証料補助金申請 のため 商工労働課 に提出

・「その他」に を入れてください。

・具体的な内容の欄に「信用保証料
補助金申請のため商工労働課に提出」と記載してください。

証明書用添付記

転促 限認	住給 高療	会社	乳医 授免	後医 就支	障医 児く	特疾 不治	指難 介施	肝炎 介用	確認
----------	----------	----	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----

課有	件	納有	件	評	件	公	件	営	件	課無	件	納無	件	合計	有料	件	無料	件
----	---	----	---	---	---	---	---	---	---	----	---	----	---	----	----	---	----	---