

様式第 1 号

年 月 日

伊 丹 市 長

申請者 住 所 〒

氏 名

電話番号

生年月日 年 月 日(歳)

伊丹市中小企業等勤労者奨学金返済支援補助金交付申請書

伊丹市中小企業等勤労者奨学金返済支援補助金交付要綱第 5 条の規定に基づき、下記のとおり関係書類を添えて申請します。

申請区分	初回 ・ 2回目 ・ 3回目
奨学金の名称	
奨学金貸与機関の名称	
勤務先の名称及び所在地	名 称 所在地
就職年月日	年 月 日
奨学金返還金額(10月～9月分) (a)	円
本市以外からの補助額 (b)	円
交付申請額 <u>(補助限度額は 6 万円)</u> ((a) - (b)) × 1/3 ※千円未満切り捨て	円

添付書類

- (1) 中小企業等と労働契約を締結している方は、勤務先が発行する在職証明書
必須項目：就職年月日、1 週間の所定労働時間、正規雇用であること、勤務地、
発行日（申請年度の 10 月 1 日以後）
- (2) 自ら事業を営む方は、直近の税申告用紙の控え及び補助対象期間の月別の売上高が確認できる帳簿その他の書類の写し
- (3) 住民票の写し（申請年度の 10 月 1 日以後に発行されたもの）
- (4) 奨学金貸与機関が発行する奨学金の貸与を証する書類（初回申請時に限る。）
- (5) 申請年度の前年度 10 月から申請年度 9 月に返還した奨学金の返還金額（各月及び 12 か月分の合計額）を証する書類
- (6) 市税の滞納がない旨の証明書（申請年度の 10 月 1 日以後に発行されたもの）
- (7) 誓約書
- (8) その他市長が必要と認める書類