伊丹市長あて

税関係証明申請書

申請年月日　　年　　月　　日

・記入例を参考に、太枠の内側①から④までに必要事項を記入してください。
・法人の場合は、②に名称および代表者氏名を記入し、社印を押印してください。

① 申請をされる方（窓口に来られた方）

A

現住所

フリガナ
氏名

生年月日　大・昭・平・令・西暦　　年　　月　　日

電話番号

② どなたの証明が必要ですか

☐ **申請者本人の証明書**
右欄の記載は不要です

☐ **同一世帯の方の証明書**
右欄のうち現住所以外をご記入ください

☐ **上記以外の証明書（要委任状）**
右欄に詳細をご記入ください

現住所
（所在地）

※赤枠部分をご記入いただき、
市民課等の窓口にご提出ください。

C

フリガナ
氏名

生年月日　大・昭・平・令・西暦　　年　　月　　日　続柄

③ どの証明が必要ですか（必要とする証明の☐欄に✓、必要年度・件数等を記入してください）

☐ 課税（所得）証明書

最新年度課税
（最新年中の所得）　　件

令和　　年度課税
（　　年中の所得）　　件

令和　　年度課税
（　　年中の所得）　　件

令和　　年度課税
（　　年中の所得）　　件

☐ 納税証明書

☐ 完納証明書　　付帯金（有・無）　1　件

☐ 市県民税　令和　　年度分　　件

☐ 法人市民税　令和　　年　　月決算分　　件

☐ 固定資産税
都市計画税　令和　　年度分　　件

標識番号（ナンバープレート）

☐ 軽自動車税　神戸

☐ 評価証明書 / ☐ 公租公課証明書（税額記載）
☐ 名寄帳

【物件の所在地】☐1月2日以降名義変更有

令和　　年度分　　件

☐ 土地　伊丹市
☐ 家屋　（家屋番号　　）
☐ 土地　伊丹市
☐ 家屋　（家屋番号　　）

☐裏面に続く（3件目以降）

☐ 営業証明書

所在地　伊丹市

④ 何の手続きに使用されますか

☐ 扶養関係　☐ 金融機関　☐ 幼稚園　☐ 奨学金受給申請
☐ 奨学金返還猶予　☐ 公営住宅　☐ 保育所　☐ 児童（扶養）手当
☐ その他年金手続　☐ 入管庁関係(VISA等)　☐ 遺族・障害年金　☐ 年金免除申請
☐ 売買　☐ 登記　☐ 建設国保　☐ こども医療　☐ 車検
☐ その他（教育関係・福祉医療関係等）

具体的な内容 ・・・　奨学金返済支援制度　のため　商工労働課　に提出

市職員記入欄

本人確認書類			
■ 1点確認書類	☐ 運転免許(経歴)証	☐ マイナンバーカード	
☐ 宅地建物取引士証	☐ パスポート(旅券)	☐ 在留カード・特永証	
☐ 障害者手帳	☐ 他(　　)		
■ 2点確認書類(A)	☐ 資格確認書	☐ 各種受給者証	
☐ 社員証・学生証	☐ 年金手帳・年金証書	☐ 司法書士証	
☐ 税理士証	☐ 行政書士証	☐ 他(　　)	
■ 2点確認書類(B)	☐ 預金通帳	☐ キャッシュカード	
☐ クレジットカード	☐ 納税通知書	☐ 他(　　)	

証明書用途略記

転促	住給	会社	乳医	後医	障医	特疾	指難	肝炎
限認	高療		授免	就支	児く	不治	介施	介用

未申告
A．B．C
賦課期日住基無
A．B．C
受付
確認

課有　件	納有　件	評　件	公　件	営　件	課無　件	納無　件	合計	有料　件	無料　件