

申請時の留意事項について

○必ず申請前に、様式第1号別紙1・2・3をお目通しください。

○申請時は★データ（様式第1号/様式第1号別紙4/様式第2-1・2号）を作成いただき、添付書類を揃えて商工労働課までご提出ください。

※添付書類の詳細は、様式第1号の2枚目下部分に記載しております。

○様式第2-1・2号（移住支援金支給に係る就業証明書）については、勤務先の代表者様に記載・ご押印いただく書類です。

ひょうごマッチングサイトを通じた就業申請者用・テレワーク申請者用と2種シートが分かれておりますのでご注意ください。

○様式2-1・2号のみ、提出時はコピーではなく原紙でのご提出をお願いいたします（郵送可、法人の電子印があればメール提出可）。

その他の書類はメールでご提出いただいても問題ありません。

※メール提出時は、件名を「【移住支援金（氏名）】申請書類提出」としていただき、PDFで送付をお願いいたします。

○交付までの流れは下記のとおりです。

申請者様が市に書類一式をご提出いただく

→県・市で内容を審査し、申請者様に交付決定通知書を送付

併せて請求書の様式を送付

→申請者様は請求書を作成いただき、市に提出

→市は請求書をもとに移住支援金を交付

○その他、申請にあたってご不明点等ございましたら、商工労働課までご連絡くださいませ。

【お問い合わせ・提出先】

伊丹市 都市活力部 産業振興室 商工労働課

〒664-8503 兵庫県伊丹市千僧1-1

TEL：072(784)8051 FAX：072(784)8048

e-mail：syokorodo@city.itami.lg.jp