

実績報告書兼請求書 提出前のチェックリスト(不備が多い項目)

実績報告書兼請求書について

- ①【報告事業者】
交付申請書と同じ印鑑を押印してください。
- ②【請求額】
金額の修正はできません。訂正がある場合は、お手数ですが、
全て書き直して提出してください。
- ③【生産性（事業力）、又は感染症の取り組み効果説明について】
導入されたものすべての取り組みや効果について全て具体的に
記載してください。
- ④【調達・施工の明細】
金額の修正はできません。訂正がある場合は、お手数ですが、
全て書き直して提出してください。
- ⑤【その他】
i 修正液、修正テープを使用しないでください。

添付書類について

- ①【支払いしたことを証明するものの写し】
 - i 領収等の宛名は申請者と同じですか。
 - ii 支払い元は申請者と同じですか。
 - iii 領収書等は、但し書き（明細）、金額、支払日、宛名が確認できますか。
 - iv 交付決定日以降に発注されているものが補助対象です。
- ②【購入設置した物や、工事した事がわかる写真】
 - i 申請した設備等の全ての写真を添付してください。
 - ii 事務所等に設置、施工等していることがわかるような写真を添付してください。