大規模建築物・ 特に重要と認められた建築物の場合

一般案件の場合

「2 伊丹市都市景観 条例に基づく届出」の 2か月前まで

事前協議(事前協議開始申立書の提出※任意様式・事前協議開始通知の交付)

※十分な調整を行うために期間を要することから、事前協議を設けております。 配置図・彩色立面図などを持参いただき、計画のデザインコンセプトと伊丹市の景観 方針のすり合わせや、今後の協議スケジュールの確認を行います。

一戸建てなどの小規模物件は期間の短縮、工作物などの簡易な物件は事前協議が省 略される場合があります。個別にお問い合わせください。

都市景観審議会(デザ イン審査小委員会)の 3週間前まで

2 伊丹市都市景観条例に基づく届出(都市景観デザイン審査に係る行為の届出)

都市景観審議会(デザイン審査小委員会) 毎月1回開催 協議 審議会からの意見 助言·指導 事業者 伊丹市 回答書の提出 協議終了(都市景観審議会の会議録はHPで公開します)

協議については、内容 によって期間が異なり ます

行為着手の <u>30 日前</u>

3 景観法に基づく届出(景観計画区域内における行為の届出)

不適合 適合通知書の交付 適合 指導・勧告・変更命令・罰則

4 行為の実施(変更届は、変更箇所の着手の30日前まで)

確認申請 → 工事着手 → (変更届) ⇒ 完了届 ⇒ 完了検査

※完了検査後、不適合時は勧告・公表する場合があります

## 【都市景観審議会(デザイン審査小委員会)】

伊丹市都市景観条例の中で、市が、届出者に対し、助言・指導するために特に必要な事項について意見を聴か なければならないとされている、学識経験者で構成される機関です。

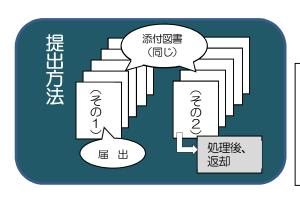
建築行為等が景観計画に適合していることは前提のもと、より伊丹市の方針・周辺環境と調和した景観形成に 向けて、意見を聴くための会議をします。事業者様(設計者)にもご出席いただきます。

- ■都市景観審議会 会議用 必要資料(その他、物件に応じて必要なものや期限が異なる場合があります。)
  - ・会議2週間前:条例の届出書(写し)と、裏面の添付図書(②~⑪)を印刷し、2折りしたものを5部
  - ・会議3日前 : 外装材の見本(タイル等)、提出書類の PDF(CD 焼き付け)

## 都市景観デザイン審査に係る行為の届出書 および 景観計画区域における行為の届出書 ■添付図書一覧(2部用意し、その1:正本 その2:副本 にそれぞれ添付してください。)

	書類名	建築物		工	広	開祭
	※増築については、物件により提出書類が異なります。	新築·改築 移転· ※増築等	外観の 変更等	作物	広告物	開発行為
1	委任状(当該届出事務を事業者以外が行う場合) ・様式は任意とする(HPに様式例あり)	0	0	0	0	0
2	都市景観勘案書(様式第2号) ・都市景観形成について配慮した点を、明確・簡潔に文章にて表現する	0	0	0	0	
3	付近見取図(縮尺 1/2,500 以上) ・事業地を赤色で彩色する	0	0	0	0	0
4	敷地・周辺現況写真 ・撮影場所・方向を示す地図を添付する	0	0	0	0	0
(G)	配置図又は土地利用計画図(縮尺 1/200 以上) ・敷地境界線等を朱線にて表示する。開発行為の場合は開発区域の境界、 区域内の土地利用の区分が記載されたもの	0	0	0	0	0
6	彩色立面図(縮尺 1/200 以上 *建物の大きさにより変更可) ・各部の仕上げ、色彩のマンセル値及び屋上の設備機器を記載 ・基準値外色使用箇所は見付面積各面に彩色し、使用面積計算表を添付する	0	0	0	0	
7	外構平面図(縮尺 1/200 以上) ・門、塀、フェンス、舗装等の配置、仕上げ及び色彩を記載し、植栽部分に 彩色したうえで樹種、樹高、配置を記載する	0				
8	透視図(パース等) ・道路その他の公共の場所から見た透視図で、彩色を施したもの	0				
9	各階平面図(縮尺 1/200 以上) ・屋上部、バルコニー部等に配置する設備機器が記載されたもの	0				
10	断面図(縮尺 1/200 以上)	0				
11)	造成計画縦横断面図(造成工事を伴う場合) ・隣接する道路や宅地等の関係も併せて表現する					0

- ●一般案件でも、必要に応じて外装材見本の提示をしていただく場合があります。
- ●アンテナなどの簡易な工作物は、上記2件の届出を同時に行い、添付図書は正(その1)・副(その2)各1部とすることが可能です。別途お問い合わせください。





## 伊丹市

伊丹市都市計画課(4階 N-100 窓口) 都市計画・都市景観グループ 〒664-8503 兵庫県伊丹市千僧 1 丁目 1 番地 電話 072-744-2262 FAX 072-784-8048 E-mail toshikeikaku@city.itami.lg.jp