

(様式①)「令和7年度 伊丹市放課後児童健全育成事業所設置促進事業者及び運営事業者選定に係る公募型プロポーザル」に関する質問書

※必要に応じて、セル高さの調整や下方への展開を行ってください。

通番	ドキュメント	質問内容	回答
	章・項番／表番号		
1	募集要項その3 I 補助金について (3)補助金の詳細 ア 補助基準額 開設準備補助事業(I)	開設前の賃借料については、開設1カ月前分のみ補助となりますでしょうか。 賃借契約をしてから開設2カ月前まで(令和8年2月まで)の分については、補助はなく、事業者負担という理解で良いでしょうか。	開設前の賃借料については、補助決定から開設1カ月前分までの賃借料が補助対象となります。 なお、賃借料は家賃相当額であり、管理費や共益費、駐車場料、光熱水費等は除きます。
2	実施要領 3.参加資格 (2)応募資格	応募資格として、3期以上連続して純損失を計上していないことが条件となっていますが、設立から3期を経していない事業者については応募資格はないのでしょうか。	設立から3期を経していない事業者においては、設立後、純損失を計上していないことが条件となります。
3	伊丹市放課後児童健全育成事業所設置促進事業補助金交付要綱 第2条2項2号	「支払先が本市登録業者名簿の「地区区分01」に該当する業者」とございますが、こちらは、貴市HPに掲載のある、「令和7・8年度入札参加資格者名簿」で確認すれば良いでしょうか。	お見込みのとおりです。
4	募集要項(補助金) I-(3)-イ-(ア)	交付前の施設改修・修繕等は、補助対象外とあるが、現状、補助金交付が決定される大まかな時期はいつ頃になりますでしょうか。	補助金交付申請書及び必要な添付書類等が不備なく提出された後、1カ月程度で交付決定を行う予定です。
5	募集要項(補助金) I-(3) ●伊丹市放課後児童健全育成事業所運営補助金	運営等に係る事業補助金は、「子ども・子育て支援交付金の交付について」にある「放課後児童健全育成事業」のうち ・基本額 ・開所日数加算額 ・長期休暇支援加算額 ・長時間開所加算額(平日分及び、長期休暇分) になりますでしょうか。	運営等に係る事業補助金は、「子ども・子育て支援交付金の交付について」にある「放課後児童健全育成事業」のうち ・基本額 ・開所日数加算額 ・長期休暇支援加算額 ・長時間開所加算額(平日分及び、長期休暇分) ・障害児受入推進事業 ・賃借料補助 ・送迎費補助 になります。
6	募集要項(補助金) I-(4)-オ	施設の改修等にかかる施工業者の選定は、入札になりますでしょうか。	施工業者の選定については、「社会福祉法人における入札契約等の取扱いについて」に基づき、必要な選定方法を行ってください。 随意契約できる場合の規定により随意契約を行う場合は、3社以上の業者から見積りを徴し適正な価格を判断したうえで選定してください。
7	募集要項(補助金) I-(4)-オ	入札参加希望社数は何社からになりますでしょうか。	特に規定はありません。一般競争入札において、入札社が1社以上あれば入札は成立するものとして結構です。

(様式①)「令和7年度 伊丹市放課後児童健全育成事業所設置促進事業者及び運営事業者選定に係る公募型プロポーザル」に関する質問書

※必要に応じて、セル高さの調整や下方への展開を行ってください。

通番	ドキュメント	質問内容	回答
	章・項番／表番号		
8	募集要項(補助金) I-(4)-オ	入札の有無を問わず、施工業者の選定にあたっては、貴市の登録業者(貴市HP掲載の「令和7・8年度入札参加資格者名簿」)のみになりますでしょうか。	お見込みのとおりです。
9	募集要項(補助金) I-(4)-オ	「社会福祉法人における入札契約等の取扱いについて」にて、随意契約にすることができる基準として、「競争入札に付し入札者がいない時、又は再度の入札に付し落札者がいない場合」とありますが、その場合は、貴市の登録業者ではなく、事業者にて施工業者を選定することになりますでしょうか。	随意契約となった場合においても、本市の登録業者から施工業者を選定してください。
10	募集要項(補助金) I-(4)-オ	入札を行う場合、1度目の入札で落札者がいなかった際は、何度入札を行う必要がありますでしょうか。	入札回数に規定はありません。開所期限に間に合うよう適切にご判断ください。
11	募集要項(補助金) I-(4)-オ	複数回、入札を行ったが落札者が出なかった場合、伊丹市登録業者以外の施工業者と契約しても差し支えないでしょうか。	複数回、入札を行っても落札者が出なかった場合でも、本市の登録業者と随意契約を行ってください。
12	実施要領 8.審査方法(2)	プロポーサル審査の参加者3名のうち、1名は施設長候補者が必須等指定はございますでしょうか。	特に指定はありません。
13	応募書類(様式)一式 提出一覧	提出書類のうち立面図について、テナント入居する場合、建物全体の立面図の提出が必要でしょうか。	建物全体の立面図は必要ありません。使用する区画分の立面図をご提出ください。
14	応募書類(様式)一式 様式1・様式2	参加申込書と誓約書は、押印が必要でしょうか。	押印は必要ありません。
15	応募書類(様式)一式 様式3	「社会福祉法人等の認可日・番号等」につきまして、株式会社の場合は、代替の情報としてどういったモノが必要となりますでしょうか。	会社成立の年月日及び会社法人等番号を記載ください。

(様式①)「令和7年度 伊丹市放課後児童健全育成事業所設置促進事業者及び運営事業者選定に係る公募型プロポーザル」に関する質問書 (様式1)

※必要に応じて、セル高さの調整や下方への展開を行ってください。

通番	ドキュメント	質問内容	回答
	章・項番／表番号		
16	応募書類(様式)一式 様式5	様式5について、一覧表等では、「理事・役員等名簿」となっておりますが、様式のフォーマットは、職員名簿となっております。どちらの内容を記載すればよろしいでしょうか。	本事業に従事する主な職員の名簿をご提出ください。
17	応募書類(様式)一式 様式9	【土地の確保状況】と【建物の確保状況】の項目がありますが、空きテナントへの入居の場合は、【建物の確保状況】のみを記載するという認識で相違ないでしょうか。	賃貸物件であっても、「土地の確保状況」の項目は記載ください。
18	応募書類(様式)一式	様式のエクセルにつきまして、文字サイズの変更やセルの幅を広げる等の編集は問題ないでしょうか。	文字サイズやセルの幅の変更は問題ありません。必要に応じ、調整ください。
19	応募書類(様式)一式	保育内容や具体的な方策を記載する際、セルの中に図表等を掲載しても良いでしょうか。	図表等を掲載しても結構です。