

窓口にて記入していただきますので、記入しないでください。

記載例

様式第1号

補助金交付申請書

年 月 日

伊丹市長様

申請者 住所
団体名
氏名

年度子育てサークル支援補助金の交付を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

1 補助事業等の目的及び内容
別添事業計画書のとおり

2 補助事業の着手及び完了の予定日

年 4月 1日 ~ 年 3月 31日

3 交付申請額

20,000 円

補助金額の上限額（例年は20,000円）の記入をお願いします。（実際の補助金額は、1サークルにつき年額20,000円を上限として、予算の範囲内で交付することから、額が下がる場合もありますのでご注意ください。）

4 添付書類

収支予算書（別紙1）、会員名簿（別紙2）、団体規約

○の中を全て記入してください。

—の中は記入しないでください。

※訂正がある場合は、2重線を引いて、訂正印を押してください。

※消せるボールペンでの記入は無効となります

記載例

様式第

事業計画書

1 サークル名

※日中に連絡のとれる番号（携帯電話）の記載をお願いします。

2 代表者

住所 _____
氏名 _____
電話 _____

3 活動方針

(記入例)・地域の親子の交流を通して、子どもの健全育成を目的とする。
・親子の仲間づくりを通して、育児の支えあいを行う。
・地域の親子の交流を行い、育児の支えあいや育児不安の解消、育児に関する情報交換を行う。

4 定例的な活動場所

〇〇センター、中央公民館

5 定例的な活動内容

子育て情報交換会、手遊び、季節毎の遊び 等

6 主な年間行事

4月：お花見	5月：工作
6月：遠足	7月：七夕祭り
8月：	9月：公園あそび
10月：運動会	11月：おいもほり
12月：クリスマス会	1月：
2月：	3月：お別れ会

○の中を全て記入してください。

※訂正がある場合は、＝ 2重線を引いて、訂正印を押してください。

※消せるボールペンでの記入は無効となります

記載例

(別紙1)

収支予算書

20,000円で記入してください。

収入

科目	金額	備考
市補助金	20,000円	
会費	10,000円	
計	30,000円	

※同額になります。

支出

科目	金額	備考
講師謝礼	16,000円	学習会講師謝礼等
消耗品費	4,000円	サークル活動材料費等
印刷製本費	2,000円	コピー代、コピー用紙等
会場使用料	2,000円	会場使用料
保険料	4,000円	保険料
通信運搬費	2,000円	切手、はがき代、郵送料
計	30,000円	

○の中を全て記入してください。

※訂正がある場合は、 2重線を引いて、訂正印を押してください。

ここに記載する金額はあくまでも予定です。

※消せるボールペンでの記入は無効となります


(別紙2)


会 員 名 簿

記載例

サークル名 _____
代表者名 _____

番号	保護者名	児童名 (年齢)	住 所
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			

 の中を全て記入してください。

※訂正がある場合は、 2重線を引いて、訂正印を押してください。

対象は就学前児のみとなります。

※消せるボールペンでの記入は無効となります

(名 称)

第1条 本サークルは、と称する。


(目 的)


第2条 育児に関する情報交換会や行事など自主的な活動を行い、また地域の親子にも参加を呼びかけ、育児の支え合いや児童の健全な成長を図ることを目的とする。


(構 成)

第3条 主に就学前の児童を持つ保護者で構成し、サークルを構成する構成員の3分の2以上は市内に在住するものとする。

2 サークルに次の役員を置く。


代 表……名

副代表……名

会 計……名

3 役員任期は年とし、再任を妨げない。

(会 議)

第4条 定例会は原則として毎月回開催するものとし、役員会は必要に応じて開催する。

- (1) 連絡調整、情報交換に関する事項
- (2) 研修・行事等に関する事項
- (3) その他、対外的なことに関する事項


(その他)

第5条 本サークルは、宗教活動や営利を目的とする活動をしてはならない。

第6条 本サークルの運営に関し必要な事項は、その都度会議に諮るものとする。

(付則) この会則は、年 月 日から施行する。

の中を全て記入してください。

※訂正がある場合は、 2重線を引いて、訂正印を押してください。

※消せるボールペンでの記入は無効となります