

事前打合せ用紙

この用紙にお子さんの情報等を記入し、協力会員へ渡してください。

基本情報

ふりがな
氏名： (男・女)

呼び名：

生年月日： 年 月 日(歳)

血液型：

氏名(保護者)：

会員番号：

電話：

住所：

緊急連絡先

緊急連絡先①： (続柄)

緊急連絡先②： (続柄)

学校・園：

学年・組：

電話：

住所：

担任名：

普段の様子・遊び・好きなこと等

(室内)

(外出時・移動中)

トイレ

(小)

(大)

コミュニケーション

(表現)

(理解)

(配慮点)

(裏面に続きます)

行動面の配慮

(きっかけ)

(行動)

(対応)

食事・おやつ

(好きな物)

(嫌いな物)

(食べてはいけない物 [アレルギー等])

その他 (既往歴や伝えておきたいこと等)

【協力会員チェック項目】

- 依頼日時と内容の確認をしましょう
- お互いの連絡先を伝えましょう
- 報酬の受け渡し方法を確認しましょう
- 悪天候時(大雨、警報発令時など)に、依頼内容をどうするか打合せしておきましょう
- 火災や震災が発生した場合の避難場所もお互いに確認しましょう
- この事前打合せ用紙は子ども1人につき1枚を書いてもらいましょう
- 安全チェックリストを参考に、預かり場所の点検をしましょう

この用紙に記載された内容は個人情報ですので、大切に保管し、不要になれば確実に破棄してください。