

(別紙 I)

伊丹市立児童くらぶ入所申請書類チェックシート

本シートで必要書類をご確認の上、不足・不備書類がないよう受付期間内にご提出ください。
年度途中の入所を希望される場合は、希望される入所月の前々月の月末（郵送の場合、
入所前々月の25日消印）となります。郵送の場合、申請に必要な書類のみ送付してください。

① 伊丹市立児童くらぶ入所許可申請書等	
<input type="checkbox"/>	入所希望の児童くらぶ名を記入していますか。
<input type="checkbox"/>	通年又は夏季休業期間のみに☑し、夏季休業期間のみの場合は利用月も記入していますか。
<input type="checkbox"/>	延長保育の希望について、いずれかに☑を記入していますか。
<input type="checkbox"/>	本申請の同意事項に保護者の自署を記入していますか。（保護者それぞれの自署が必要です）
② 児童状況表	
<input type="checkbox"/>	同居されている家族構成に記入漏れはないですか。
<input type="checkbox"/>	緊急連絡先は、個人及び勤務地の連絡先を記入していますか。
<input type="checkbox"/>	障害者手帳の交付「あり」の場合、手帳の写し（コピー）を添付していますか。
<input type="checkbox"/>	障害者手帳「あり」又は特別支援学級「あり」を記入した場合、 ⑦支援を要する児童用の児童状況表 を記入していますか。
③ 適切な保育を受けられないことを証明する書類（就労の場合は、就労証明書）	
<input type="checkbox"/>	児童くらぶの就労証明書の様式ですか。
<input type="checkbox"/>	就労証明書は、保護者全員分揃っていますか。
<input type="checkbox"/>	就労証明書の証明日は、3か月以内になっていますか。
<input type="checkbox"/>	保護者記載欄（児童名・生年月日・本人との続柄・施設・事業所等の利用状況等・通勤時間：交通手段のその他にご記入ください）は、記入していますか。
※ きょうだいで同時に入所する場合、就労証明書の保護者記載欄の児童名を全て記入し、就労証明書をコピー（コピーで提出される方は、「原本は、兄〇〇に添付」と欄外に記入してください）してご提出ください。	
<input type="checkbox"/>	診断書の提出の場合、児童くらぶ用の診断書ですか。
<input type="checkbox"/>	介護・看護・付添状況申告書の添付資料は、揃っていますか。
④ 伊丹市立児童くらぶ確認書	
<input type="checkbox"/>	記載内容を確認し、全ての項目に☑していますか。児童くらぶ育成料に滞納がある場合、入所をお断りする場合があります。
<input type="checkbox"/>	保護者自署欄に自署を記入していますか。（保護者それぞれの自署が必要です）
⑤ 伊丹市立児童くらぶ育成料口座振替依頼書	
⑥ 伊丹市立児童くらぶ育成料口座振替確認書	
※ ⑤及び⑥の書類は、以前児童くらぶに入所された方で、口座の変更がない方は提出不要です。	
<input type="checkbox"/>	育成料の口座は、取扱い金融機関ですか。（別紙参照）
<input type="checkbox"/>	保護者の住所・氏名・電話番号等に記入・押印漏れはありませんか。
<input type="checkbox"/>	金融機関コード・店番号・預金種目・口座番号を記入していますか。
<input type="checkbox"/>	書類の訂正がある場合、銀行の届出印で訂正印を押印していますか。
児童くらぶ育成料の算定資料の添付書類	
<input type="checkbox"/>	令和5年度市民税・県民税課税証明書（令和5年1月1日伊丹市在住の場合、不要） ※保護者それぞれ必要です。
<input type="checkbox"/>	生活保護受給証明書（生活保護を受給している方）