令和　年度（２０　年度）

伊丹市立児童くらぶ

☐ 変更届出書
☐ 休所申請書　☐ 退所届出書　☐ 入所許可申請取下書
☐ 延長保育利用承認申請書　☐ 延長保育希望取下書　☐ 延長保育中止届

伊　丹　市　長　様

先に入所の決定を受けた伊丹市立児童くらぶの利用について、次のとおり変更したいので、伊丹市立児童くらぶ条例施行規則第８条の規定により届け出ます。

			届出日　　年　　月　　日
申請者（保護者）	（フリガナ） 氏　名	申請者住所	〒
児童名	（フリガナ） 氏　名	学　年 年	児童くらぶ名 児童くらぶ

変更する入所許可申請書の記載事項（※原則、届出日を含む月の翌月に内容を反映します）

変更事項に☑	変更後の情報			備考
☐ 氏名	（児童氏名）	（保護者氏名（代表）） （保護者氏名（その他））		※口座変更のある場合は口座振替依頼書・確認書必要
☐ 住所	〒　　－	電話番号		
☐ 保護者の増減	＊結婚、離婚、死別、その他により家族構成が変更となる場合は、内容を記載ください			［添付書類］ 状況に応じ、就労証明書や課税証明書　等
☐ 保護者の勤務先	対象保護者名	新勤務先 電話（　　）		［添付書類］ 就労証明書、開業届　等
☐ 利用期間	☐（　　）月から翌月利用へ　☐ 夏季休業期間のみから通年利用へ			
☐ その他	（変更内容を詳しく）			［添付書類］ 変更内容に応じ、母子手帳(写)、生活保護受給証明書(写)　等

利用状況の変更（※提出期限までに書類の提出がない場合は、１か月分の育成料が発生しますのでご注意下さい。）

届出事項に☑		提出期限
☐ 休所（児童の疾病等の理由に限る）	年　月　日～　年　月　日 理由	休所開始日の前月末
☐ 退所	年　月　日付 理由	最終利用日の月末
☐ 入所前の入所取下げ	理由 ＊入所取下げ希望の方で、入所許可通知をお持ちの方は併せてご提出ください	入所日の5営業日前 ＊4月入所の場合のみ3月15日まで

延長利用状況の変更（※提出期限までに書類の提出がない場合は、１か月分の育成料が発生しますのでご注意下さい。）

届出事項に☑		提出期限
☐ 延長利用の開始	年　月　日から 理由	利用開始日の前月末
☐ 延長利用の中止	年　月　日付 理由	最終利用日の月末
☐ 入所前の延長保育の取下げ	理由	入所日の5営業日前 ＊4月入所の場合のみ3月15日まで

（児童くらぶ担当課使用欄）

くらぶ受付		次世代受付		審査		ミサリオ		コドモン		宛名コード
確認	次世代へ送付	確認 郵・窓	くらぶへ送付	①	②	入力	確認	入力	確認	
（　／　）	（　／　）	（　／　）	（　／　）	（　／　）	（　／　）	（　／　）	（　／　）	（　／　）	（　／　）	