

令和 年度（20 年度）

伊丹市立児童くらぶ

- ☐ 変更届出書
- ☐ 休所申請書
- ☐ 退所届出書

- ☐ 延長保育利用承認申請書（入所児童用）
- ☐ 延長保育中止届

伊 丹 市 長 様

年 月 日

保護者（申請者）

フリガナ
氏名

先に入所の決定を受けた伊丹市立児童くらぶの利用について、次のとおり変更したいので、伊丹市立児童くらぶ条例施行規則第8条の規定により届け出ます。

児 童	フリガナ	学 年	児童くらぶ名
	氏 名	年	児童くらぶ

変更する入所許可申請書の記載事項

☐ 勤務先の変更	氏 名	新勤務先（所属名称等）	新勤務先電話番号
---------------------------------	-----	-------------	----------

※ 新勤務先の就労証明書を添付してください。

☐ 住所の変更	新住所
☐ 利用期間の変更	☐ 通年 ☐ 夏季休業期間のみ（ 月 ～ 月 までを予定 ）
☐ その他	変更事項

児童くらぶ利用状況の変更

☐ 利用の一時停止（休所）	年 月 日 ～ 年 月 日 (理由) ※休所は児童の疾病、災害被災等の理由に限定されます。
☐ 利用の取りやめ（退所）	年 月 日 (理由)

※入所許可期限の始期前に入所を辞退する場合は5営業日前までに「辞退届」（別様式）を提出。

児童くらぶ延長保育利用状況の変更

☐ 利用の開始	年 月 から希望 ☐ 延長保育を希望する（最大午後7時まで）（月額3,000円） (理由)
☐ 利用の中止	年 月 から (理由)

※ 変更する月の前月末日までに、各児童くらぶ もしくは 市役所児童くらぶ担当課に提出してください。

※ 変更する月の前月末日までに変更届出書の提出がない場合は、前月までの育成料等が適用されます。

（市役所児童くらぶ担当課使用欄）

くらぶ送付	くらぶ受付	受 付	入 力	確 認	コードモン入力	コードモン確認	宛名コード
-------	-------	-----	-----	-----	---------	---------	-------