

令和8年度「伊丹市オンライン型特定保健指導業務委託事業者選定」に係る質問に対する回答について

番号	資料名	項番等	質問	回答
1	募集要領	7. 企画提案書等の作成及び提出 (1) 提出書類・必要部数 ① 企画提案書	企画提案書（20 ページ以内）は、両面印刷でも問題ないでしょうか。	問題ございません。
2	募集要領	7. 企画提案書等の作成及び提出 (1) 提出書類・必要部数 ① 企画提案書	企画提案書は任意様式、押印不要の認識でよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。
3	募集要領	7. 企画提案書等の作成及び提出 (1) 提出書類・必要部数 ② 企画提案書の概要	提案書の概要（A4 版）は、片面・両面いずれの形式でもよろしいでしょうか。 また、ページ数の上限があればご教示ください。	A4 版（片面）1 枚、もしくは、A4 版 1 ページ分を作成してください。
4	募集要領	7. 企画提案書等の作成及び提出 (1) 提出書類・必要部数 ③ 事業者の紹介に関する書類（会社案内パンフレット等）	事業者の紹介に関する書類（会社案内パンフレット等）は、会社概要が分かる資料であればよろしいでしょうか。 特定保健指導事業の掲載は必須ではない認識で相違ないでしょうか。	いずれもご認識のとおりです。

番号	資料名	項番等	質問	回答
5	募集要領	7. 企画提案書等の作成及び提出 (1) 提出書類・必要部数 ④ 価格見積書（様式5）	見積書の押印について 見積書（様式5）は代表者印の押印が必要との認識で相違ないでしょうか。	代表者印の押印は必須ではございません。「発行責任者及び 担当者の氏名、連絡先（※）」を記載し、文書の真正性を確認できる状態としてください。 ※ 発行責任者とは、代表取締役、または支店長や営業所長といった社内において権限の委任を受けた役職員とします。担当者とは、本取引に関する事務を担当する者とします。発行責任者及び担当者は、同一人物でも可 とします。
6	仕様書	7. 委託内容 (4) 実施時の体制及び留意事項 イ「特定保健指導に使用する教材は事前に本市にデータ等を提供すること。」について	弊社では、特定保健指導において特定の教材を用いず、アプリやメールを通じて、動画を用いたご案内やメッセージでの支援を実施しております。その場合、本項目における「教材の事前提供」は不要との認識でよろしいでしょうか。	ご提供いただいている動画やメッセージのサンプルを事前にご提供ください。
7	仕様書	13. デモ用物品について	弊社では、特定保健指導の実施にあたり測定機器等を使用せず、歩数、心拍数等の健康情報が記録できるWEBサイトの保健指導システム（スマホ内のヘルスケアアプリと連携することで自動記録可能）を活用し、支援を実施する運用を想定しております。その場合、デモ用物品の無償提供は不要との認識でよろしいでしょうか。	デモ用物品については、ご認識のとおりです。WEBサイトの保健指導システムを使用する場合は、デモンストレーション用のアカウントをご提供ください。