

## 伊丹市地域包括支援センター運営協議会傍聴要領

### (目的)

第1条 この要領は、伊丹市地域包括支援センター運営協議会（以下「会議」という。）の運営に関して、伊丹市審議会等の公開に関する指針（以下「指針」という。）第4条第1項の規定に基づき、会議の傍聴に関して必要な事項を定める。

### (傍聴定員)

第2条 会長は、会議の開催場所の規模等により傍聴者の数を制限することができる。

2 傍聴希望者が前項に規定する定員を超えるときは、抽選により傍聴者を定めるものとする。

### (傍聴の手続)

第3条 傍聴希望者は、会議の当日、会議開始15分前までに、受付簿に住所、氏名を記入しなければならない。

### (傍聴することができない者)

第4条 次の各号のいずれかに該当する者は傍聴することができない。

- (1) 銃器、刃物、その他危険なものを所持している者
- (2) 酒気を帯びていると認められる者
- (3) 張り紙、ビラ、プラカード、旗、のぼりの類を携帯している者
- (4) 笛、太鼓その他の楽器の類を携帯している者
- (5) 前各号に定めるもののほか、会議を妨害し、又は人に迷惑を及ぼすと認められる物を携帯している者

### (傍聴者の守るべき事項)

第5条 傍聴者は、指定する傍聴席において傍聴することとする。

2 傍聴者は、傍聴席にあるときは、次の事項を守らなければならない。

- (1) 静粛にし、会議における言動に対して拍手その他の方法で、

賛否の意思表示をしない。

(2) 騒ぎ立てない。

(3) 示威的行為をしない。

(4) 飲食，喫煙をしない。

(5) 前各号に定めるもののほか，会議の秩序を乱し，又は会議の妨げとなるような行為はしない。

3 傍聴者は，写真，ビデオ等を撮影し，又は録音をしてはならない。ただし，特に会長の許可を得た者は，この限りではない。

4 傍聴者は，会長の指示に従わなければならない。

(傍聴者への配布資料等)

第6条 傍聴者には，会議次第又は議題を記載した資料，その他会長が必要と認めた資料を配布するものとする。

(傍聴者の退場)

第7条 傍聴者は，指針第3条第1項ただし書の規定に基づき，会議を非公開とする決定がなされたときは，速やかに退場しなければならない。

2 傍聴者がこの要領に違反するときは，会長はこれを制止し，その命令に従わないときは，退場させることができるものとする。

(その他)

第8条 この要領に定めるもののほか，会議の傍聴に関し必要な事項は，会長が定める。

付 則

この要領は，平成27年8月3日から施行する。

付 則

この要領は，平成28年6月2日から施行する。