社会福祉法人軽減申請時の添付書類　チェックリスト

	種　　類	添　付　書　類 （すべてコピーをご提出ください）
添付書類一覧	源泉徴収票 及び 年金振込通知書等	本人及び世帯員の令和７年中の収入額が確認できるもの （令和７年中に収入がなく、市民税の申告をされていない場合は、市民税の申告を行った上で、非課税証明書を提出してください）
	預貯金（普通・定期） ※申請１か月以内に記帳したもの	本人名義の全ての口座の通帳 ① 通帳の見開き部分 （表紙をめくり、銀行名・支店名・口座番号・名義人が記載されたページ）
		② 令和７年１月～令和７年１２月の取引履歴部分及び最新の残高が確認できるページ ※繰越し前の通帳に記載がある場合は、旧の通帳も必要です
		③ 定期預金、定額貯金、貯蓄預金等のページ （残高が０円でも白紙のページをコピーしてください）
		④ 通帳以外の定期預金、積立定期等の証書
		⑤ インターネット銀行の場合は、ウェブサイトの取引履歴、口座残高を印刷したものでも可
	（世帯員がいる場合） 世帯員の 預貯金（普通・定期） ※申請１か月以内に記帳したもの	世帯員名義の全ての口座の通帳 ① 通帳の見開き部分
		② 令和７年１月～令和７年１２月の取引履歴部分及び最新の残高が確認できるページ
		③ 定期預金、定額貯金、貯蓄預金等のページ 他、詳細は本人の通帳の場合と同様
	（７５歳未満の場合） 本人の健康保険がわかるもの	下記のいずれか ・マイナポータルの画面またはダウンロードした資格情報 ・資格情報のお知らせ ・資格確認書　　など （他の世帯から扶養されていないかを確認させていただきます）

※コピー箇所がどこかが分からない場合、介護保険課窓口に預金通帳等をお持ちいただければ、その場で必要な部分を介護保険課職員にてコピーを取らせていただきます。