

## 地域型地域包括支援センター業務調査の概要

### 1. 調査の目的

- 1) 市内の地域型地域包括支援センターの業務について、「どのような業務に多くの時間を要しているか」というように、ボリューム(量)を理解することを主な目的とする。
- 2) 各自が実施した業務に係る職員の心理的な負荷を主観的評価で理解し、さらに、心理的負荷のかかる具体的な内容を改めてヒアリングを実施するなどし、業務の質的理解の材料とする。

### 2. 調査期間：令和3年 9月20日 ～ 令和3年10月19日

### 3. 調査内容及び記入方法

- 資料 P2～P4 を参照

### 4. 調査結果概要(一部抜粋)

「地域型地域包括支援センターが基幹型地域包括支援センターと連携した主要な業務」

- 資料 P5 を参照。

9月 × × 日 (▲)				
①時間	分	業務の内容	業務の所感	備考
午前8時				<b>【備考】</b> 自由に使用してください。(空欄でも構いません) (例) ・業務コードで「その他」を選択した際に内容を記載する。 ・訪問件数や相談件数の記入。 ・「業務の所感」の補足の記入。 (「①負担」を選択したが、具体的な業務の内容を追記)
9時	0	50	④	
	15	1	③	
	30	1	②	
	45	14	③	
10時	0	基幹型包括に相談・連携された業務は、マーカーで着色してください。		<b>【業務の所感】</b> 実施した業務について、どのくらい負担に感じますか？下記の①～④より選択して番号を記入してください。個人の主観で構いません。
10時	15			
11時	0			
11時	15			
11時	30	1		3件
11時	45			
午後0時	0	<b>【業務の内容】</b> 別紙の「業務コード一覧」より選択して、コードを記入してください。		
1時	0			
1時	15			
1時	30			
1時	45			
2時	0			
2時	15			
2時	30			
2時	45			
3時	0			
3時	15			
3時	30			
3時	45			
4時	0			
4時	15	1		2件
4時	30	51		
4時	45			
5時	0	55		
5時	15			
5時	30			
5時	45			
6時	0			
6時	15			
6時	30			
6時	45			
7時	0			
7時	15			
7時	30			
7時	45			
8時	0			
8時	15			
8時	30			
8時	45			
9時	0			

※「業務所感」欄の選択肢(下記より選択)  
 ①負担 ②どちらかという負担 ③どちらかという負担でない ④負担でない

※基幹型包括に相談・連携など行った場合には、その業務コードをマーカーで着色

【業務コード一覧】

分野	コード	業務内容
総合相談	1	総合相談受付(電話・窓口の説明のみで対応終了するような場合)
	2	総合相談の対応(家庭訪問、他機関への連絡等)
	3	市独自施策の相談・利用支援 (日常生活用具、救急情報安心キット、家族介護用品(オムツ)、徘徊高齢者家族支援サービス(GPS機器貸与)、ミマモルメ、探してメール、介護マーク)
	4	住宅改修に関すること
	5	総合相談業務の管理・統計処理等
	6	高齢者実態調査の処理(仕分け、事務処理)
	7	高齢者実態調査後の個別訪問支援
	8	民生委員地区懇談会
	9	地域・関係機関の会等
	10	地域密着型運営推進会議
地域ケア会議 (事前準備・参加・事後の事務)	11	多職種連携会議
	12	個別地域ケア会議
	13	自立支援ケア会議
	14	ケアマネジメント支援会議
	15	福祉ネット会議
権利擁護	16	虐待ケース対応(電話・訪問、ケース記録作成、他機関への連絡等)
	17	コアメンバー会議(準備、参加、終了後の事務処理)
	18	支援困難ケース対応(電話・訪問、ケース記録作成、他機関への連絡等)
	19	成年後見申立て支援
	20	福祉サービス援助事業利用支援
	21	財産保全・管理等サービス利用支援
	22	消費者被害に関する支援
	23	高齢者虐待予防の講座、研修会開催、チラシ作成等の普及啓発
	24	虐待防止ネットワーク(準備、参加、終了後の事務処理)
	25	権利擁護業務の管理・統計処理等
包括的・継続的ケアマネジメント	26	居宅の巡回訪問(準備、実施、終了後の事務処理)
	27	ケアマネ交流会(準備、参加、終了後の事務処理)
	28	ケアマネジャーの相談対応・助言 (ケアマネジャーが困難事例を抱えていたり、対応に困っている場合の日常的な相談・助言。ケアプラン作成等に係る技術的な助言)
	29	包括的・継続的ケアマネジメントの管理・統計処理等
介護予防	30	もの忘れ・フレイル健診フォロー
	31	健康教育
	32	地域の通いの場(いきいき百歳体操等)の支援
	33	いきいき健康大学
	34	介護予防業務の管理、月報・統計処理等

介護予防ケアマネジメント・指定介護予防支援	35	包括職員の直プラン(契約、プラン作成、利用者対応、評価)
	36	委託プラン(契約、プラン点検、ケアマネ指導・連絡等)
	37	委託先探し
	38	給付管理
	39	介護予防ケアマネジメント・予防支援の管理・統計処理等
認知症ケア	40	認知症サポーター養成講座(準備、開催、終了後の事務処理)
	41	認知症初期集中支援チームへの連携
	42	認知症カフェの活動支援
	43	認知症初期集中支援チーム員としての業務
包括会議・研修	44	管理者会
	45	ケアマネジャー支援会議
	46	レビュー会議
	47	介護予防事業連絡会
	48	外部研修の参加
	49	法人内勉強会・研修参加
その他	50	包括職員ミーティング
	51	包括職員の管理・指導/職員の業務の管理
	52	業務評価
	53	家族介護者教室
	54	法人内の業務
	55	その他

地域型地域包括支援センターが基幹型地域包括支援センターと連携した主要な業務  
 (令和3年9月20日～10月19日調べ)

分野	業務項目	割合
総合相談	総合相談の対応（認知症支援、障害関係 等）	14.2%
	住宅改修に関すること	3.2%
	高齢者実態調査に関すること	4.2%
	地域・関係機関の会 等	3.5%
	計	25.1%
地域ケア会議	多職種連携会議	1.3%
	ケアマネジメント支援会議	2.9%
	福祉ネット会議	0.2%
	計	4.4%
権利擁護	高齢者虐待ケースの情報共有、支援方針相談、同行訪問	52.5%
	コアメンバー会議 （高齢者虐待の支援方針決定のための会議）	6.2%
	支援困難ケースの情報共有、支援方針相談	5.5%
	計	64.2%
介護予防	介護予防事業（いきいき百歳体操継続支援等）	1.9%
	計	1.9%
介護予防・指定介護予防 ケアマネジメント支援	委託プラン（契約、プラン点検、ケアマネ指導等）	0.5%
	委託先探し	0.7%
	給付管理	0.7%
	計	1.9%
ケア 認知症	認知症カフェの活動支援	0.4%
	計	0.4%
その他	研修に関すること、システムに関すること 等	2.1%
	計	2.1%

※地域型の全業務時間の内、基幹型と連携した総時間数を100%とした場合に、各分野の割合を示した。