

「伊丹市マイナンバーカード関連業務委託」に関する質問と回答

質問期限： 令和7年6月30日(月)正午

回答日： 令和7年7月1日(火)

通番	ドキュメント	質問内容	回答
	様式／ページ		
1	(様式6) 導入実績・プロジェクトメンバー実績	『マイナンバーカードに関連する窓口業務の自治体導入実績（直近5ヵ年）を記入してください。』とありますが、記載する実績は履行中のものでもよろしいでしょうか。	お見込のとおりです。
2	仕様書 3 履行期間	「契約後～令和7年10月31日までは業務引継ぎ期間として実地研修を行うものとする」とあるが、想定している引継ぎの所要日数はあるのか。	こちらで想定している所要日数の定めはございません。必要と思われる引継ぎ期間や方法も含めご提案をお願いします。
3	仕様書 5 業務内容（3）業務概要 ④出張申請サポート及び出張申請受付業務	書類（個人情報書類を含む）等の運搬とあるが、市役所窓口が開庁していない土日祝に出張申請サポートを提案した際、保管場所等の指定はあるか。	市民課執務室内の鍵付きキャビネットの中に保管していただきます。（閉庁時においても市庁舎内へ出入りいただけるICカードを業務管理者へ貸与します。）
4	仕様書 5 業務内容（3）業務概要 ④出張申請サポート及び出張申請受付業務	基本的には申請時来庁方式での実施と想定してよいか。 また、申請会場までの市職員の移動は現地集合か、公共交通機関等を受託者側で用意するのか。	出張申請サポート方式と出張申請受付方式で異なります。 2種類とも開催を予定しており、出張申請受付方式の場合は、申請時来庁方式での実施となります。 申請会場への市職員の移動手段や費用については、委託者側で用意します。
5	仕様書 5 業務内容（3）業務概要 ④出張申請サポート及び出張申請受付業務	出張申請サポート窓口実施にあたり、受注者が専用車両を用意した場合に市役所内の駐車場は利用させてもらえるのか。	荷物の積み下ろしのための一時停車以外には市役所内の駐車場をご利用いただくことはできません。外部の駐車場を受託者側でご用意ください。
6	仕様書 5 業務内容（3）業務概要 ①イ	来庁での受付予約フォームは引き続き同様のものを利用するのか。 https://mynum.e-tumo.jp/mynumpo-itami-u/reserve/notice_initDisplayRedirect?method=all	現在の契約期間内（令和8年3月31日まで）は、現在のシステムを利用します。4月以降は未定です。