

戸籍全部・個人事項証明書（戸籍謄本・抄本）等交付申請書 **法人**

（本籍地）市区町村長宛

年 月 日

●郵便請求者

事務所所在地 (本店・支店・ 営業所・事業所等)		〒		
法人の名称				
代表者の氏名				印 (代表者印又は法人印)
申請の任 に当たっ ている者 (担当者)	住所			
	氏名	(自署)	昼間(9時~17時30分) に	

下記のを請求します。

記

●どなたの証明が必要ですか。

氏名	明・大・昭・平・令 年 月 日生
本籍	兵庫県伊丹市
筆頭者の氏名	明・大・昭・平・令 年 月 日生

●どのような証明が必要ですか。(記載の金額は伊丹市の手数料です。本籍地に確認してください。)

戸籍	全部事項証明(戸籍謄本)	1通450円	通
	個人事項証明(戸籍抄本)	1通450円	通
除籍	全部事項証明(戸籍謄本)	1通750円	通
	個人事項証明(戸籍抄本)	1通750円	通
改製原戸籍	全部事項証明(戸籍謄本)	1通750円	通
	個人事項証明(戸籍抄本)	1通750円	通
戸籍の附票	全員・個人	1通300円	通
	必要な住所[](改製前も必要)		通
特別な請求がない限り、以下の記載は省略します。必要な場合は、チェックをしてください。			
① 戸籍の表示		<input type="checkbox"/> のせる <input type="checkbox"/> のせない	
② 在外選挙人		<input type="checkbox"/> のせる <input type="checkbox"/> のせない	
身分証明(破産、禁・準禁治産または後見の登記)	1通300円		通
不在籍・不在住の証明	1通300円		通
その他()			通

●何に使用されますか(使用目的・提出先)

--

●この申請書と同封したもの

- ① () 円の郵便定額小為替(小為替には何も書かないでください。)
- ② 返信用封筒(返送先を記載し、() 円の郵便切手を貼ったもの)
- ③ 返送先事務所等の所在地が記載された登記事項証明書、パンフレット、HPの写し等
- 法人と請求の任に当たっている者との関係証明
- ④ 代表者が申請する場合 登記事項証明書や代表者事項証明書等の原本(作成後3か月以内のもの。還付可能。還付の場合はコピーに原本と相違ない旨証明したものを原本とともに送付してください。)
- ⑤ 従業員が申請する場合 上記④の資格証明書及び担当者の社員証(名刺・保険証・会社名などのない社員証は不可。八士業会員証可。)又は在职証明書又は代表者の作成した委任状
- ⑥ 請求の任に当たっている者の本人確認資料(免許証、マイナンバーカード、保険証などのコピー)
- ⑦ その他疎明資料等(委任状・関係戸籍・契約書の写し等・他())