

<裏面も記

記入不要

請求日 20 年 月 日

記入例

市長

施設等利用費請求書（償還払い用）

認可外保育施設・一時預かり事業・病児保育・子育て援助活動支援事業の施設等利用費

【2026年 4月 ～ 2026年 9月分請求用】

私は、子ども・子育て支援法第30条の1第1項の規定に基づき、施設等利用費の給付について、下記の通り請求します
ので、指定する償還払いの振込先口座に振り込んでください。

なお、施設等利用費の審査にあたり、次の事項に同意します。

1. 申請者と認定子どもが、伊丹市内に居住していること
2. 実際に利用していることを伊丹市が対象施設に確認すること
3. 利用料の支払い状況を伊丹市が対象施設に確認すること
4. 課税状況を伊丹市が確認すること

書き間違えた場合、訂正箇所に二重線を引き、空いているスペースに正しい内容を記入してください。（修正テープ・修正液等使用不可）

1. 保護者(請求者) ※償還払いの振込先銀行口座は請求者名義の口座です

フリガナ	イタミ タロウ	認定 子ども との 続柄	父	生年月日 (西暦)	1980年01月01日
氏名	伊丹 太郎			現 住 所	〒666-0000 伊丹市千僧1-1 電話：000-0000-0000

※本人が自署しない場合は記名押印してください。

2. 施設等利用給付認定子ども(認定子どもごとに申請して下さい)

法第30条の4の 認定種別	☒ 第2号 ☐ 第3号	生年月日 (西暦)	2019年04月02日
フリガナ	イタミ ジロウ		
氏名	伊丹 二郎		

機械で読み取りますので、枠内に丁寧に記入ください。

2026年4月1日～2026年9月30日の間の住所	左記で転入または転出に 該当した場合は 転入・転出日を記入	20 年 月 日
☒ 現住所のとおり ☐ 転入した ☐ 転出した		

3. 認可外保育施設・一時預かり事業・病児保育・子育て援助活動支援事業の施設等利用費の償還払い請求の内訳を記入して下さい

利用年月	認可外保育施設 に支払った月額利用料 (保育料) (a) ※1 ※2	一時預かり事業・病児保育・ 子育て援助活動支援事業に支 払った月額合計利用料 (b) ※1	支払額合計 (c=a+b)	月額上限額 (d) ※3	請求額 (cとdを比較して 小さい方) ※訂正不可
2026年04月	30000円	4000円	34000円	37000円	34000円
2026年05月	30000円	10000円	40000円	37000円	37000円
2026年06月					
2026年07月					
2026年08月					
2026年09月					

※1 利用した施設等ごとに、「特定子ども・子育て支援の提供に係る領収証兼提供証明書」を添付して下さい。（コピー可）
また、子育て援助活動支援事業を利用した場合は、「特定子ども・子育て支援の提供に係る領収証」に換えて、援助を行う会員が発行した「活動報告書（様式第7号）」を添付して下さい。（コピー可）

「請求額」欄は訂正
できません。

※2 利用料の設定が月単位を超える（四半期・前期・後期など）場合は、当該利用料を当該期間の月数で除して、利用料の月額相当分を算定して下さい。（小数点以下、切り捨て）

※3 令和8年9月30日以前の月額上限額は、施設等利用給付第2号認定の場合は月額37,000円、第3号認定の場合は42,000円です。
月途中で認定期間が終了する又は開始される場合、市町村間の転出入の場合、月額限度額は次の通りとなります。
・令和8年9月30日以前に月途中で認定期間が終了する場合、
または別の市町村へ転出する場合の限度額：37,000（42,000）円×転出日までの日数÷その月の日数
・令和8年9月30日以前に月途中で認定期間が開始される場合、
または別の市町村から転入した場合の限度額：37,000（42,000）円×転入先での認定日からの日数÷その月の日数

*自治体使用欄

途中入園日	20 年 月 日	途中退園日	20 年 月 日
-------	----------	-------	----------

<裏面も記入してください。>

5. 償還払いの振込先銀行口座を記入して下さい(※4)

金融機関名			預金種目	☒ 普通	☐ 当座
〇〇〇	銀行・信用金庫	〇〇	支店	口座番号	1 1 1 1 1 1 1
	農協・信用組合		出張所	口座名義(カタカナ)	イタミ タロウ ※4

※4 口座名義人と表面 1. 「保護者()」と同一人をお願い致します。

ゆうちょ銀行の場合、通帳を開いた1ページ目に印字してある支店名(漢数字3桁 例:四三八)と口座番号(7桁)を書いてください。

6. 利用した認可外保育施設・預かり事業・病児保育・子育て援助活動支援事業を記入して下さい(複数記入可)

①	フリガナ	〇〇〇〇	所在地 (市外の場合のみ記入)	〒〇〇〇-〇〇〇〇
	施設・事業所	〇〇〇〇		〇〇市〇〇町〇〇-〇〇-〇〇 電話: 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇
	契約している利用料※5		☒ 月額 30,000円	☐ 日額 円 ☐ 時間額 円
②	フリガナ		所在地 (市外の場合のみ記入)	〒 -
	施設・事業所			電話: - -
	契約している利用料※5		☐ 月額 円 ☐ 日額 円 ☐ 時間額 円	
③	フリガナ		所在地 (市外の場合のみ記入)	〒 -
	施設・事業所			電話: - -
	契約している利用料※5		☐ 月額 円 ☐ 日額 円 ☐ 時間額 円	
④	フリガナ		所在地 (市外の場合のみ記入)	〒 -
	施設・事業所			電話: - -
	契約している利用料※5		☐ 月額 円 ☐ 日額 円 ☐ 時間額 円	
⑤	フリガナ		所在地 (市外の場合のみ記入)	〒 -
	施設・事業所			電話: - -
	契約している利用料※5		☐ 月額 円 ☐ 日額 円 ☐ 時間額 円	
⑥	フリガナ		所在地 (市外の場合のみ記入)	〒 -
	施設・事業所			電話: - -
	契約している利用料※5		☐ 月額 円 ☐ 日額 円 ☐ 時間額 円	

※①～⑥に書き切れない数の施設・事業を利用した場合は、余白等に記載して下さい。

※5 該当箇所にレを記入し金額を記入して下さい。利用料の設定が月単位を超える(四半期・前期・後期等)場合は、当該利用料を当該期間の月数で除して、当該利用料の月額相当分を算定し、月額欄の□にレを記入し、算定した月額相当分を記入して下さい。

※内容に訂正がある場合は、訂正箇所を二重線で消して訂正してください。但し、「請求額」訂正不可。