

提出書類確認票

記入日 年 月 日

郵送提出用

※【重要】この用紙含め提出書類は必ず全てコピーを取っておいてください。

保護者名

以下、保護者記入欄（太枠内）に記入又はチェックしてください。

Table with 4 columns: フリガナ 児童氏名, 生年月日, 第一希望施設, 利用開始希望月について

保護者記入欄 header and initial rows with checkboxes for Ito City resident status and confirmation of application details.

返信用封筒 (返信先を記載したもの) 又は返信先の宛名を書いた紙. Includes a list of required documents for application (e.g., 1 就労証明書, 2 求職活動状況報告書).

対象の方のみ必要 section, including rows for 育児休業中・復職(採用)予定の方, 勤務開始申立書, 自営業の方, etc.

対象の方のみ (必須ではありません) section, including rows for 育児休業中の方(注2), 単身赴任の方(注2), etc.

にじいろ保育希望の方は、幼児教育課ににじいろ担当(TEL:072-780-4313)に連絡ください。

返送日

受付印

市役所使用欄

Table with 4 columns: 確認, 不備, 未達, 返送. A grid for tracking document status.

(注1) 父母以外の方が保護者の場合や、義務教育を修了した65歳未満の同居者がいる場合、児童との関係を記入ください。(注2) 加点数書類のため、必須ではありません。(添付がなくても申請は受理できます)