	保育施設	（受付）
受付日	／ ／	
受付者		

保 育 施 設 退 所 届

伊丹市長　様

年　　月　　日

保護者氏名	
児童との続柄	父 ・ 母 ・ その他（　　）
住　　所	
電 話 番 号	

みだしのことについて、次のとおり届け出ます。

児 童 氏 名	生 年 月 日	滞納有無	市記入欄	
			クラス年齢	児童コード
	年　月　日	有 ・ 無		
	年　月　日	有 ・ 無		
	年　月　日	有 ・ 無		

現在入所している保育施設名		保 育 所 保 育 園 こども園
退 所 す る 年 月	年　　月末日	

退所する理由（転居の場合は新住所を、その他の場合は理由を簡潔にご記入ください）

□ 家庭における保育が可能になったため
□ 仕事を辞めたため
□ 疾病のため通所（園）できないため
□ 幼稚園入園のため（　　幼 稚 園）
□ 転出（下記に新住所を記入）
□ 産前産後期間
（〒　　転出済み 転出予定）
□ その他（　　）

転出後も年度内継続して現在の施設の利用を希望しますか。 □ 希望する □ 希望しない
※ 希望する場合は、転出先自治体で手続が必要です。必ず利用できるわけではありません。

・本書提出期限は、退所月の20日までです。

・20日を過ぎて提出した場合、翌月末付け退所となります。（翌月分も保育料がかかります。）

・保育料等未納分（当月分を除く）がある場合は、市役所幼児教育課へ直接提出してください。

（幼児教育課にて未納分の清算をさせていただきます。）

・幼児教育課が受理した退所届は取下げることはできません。

< 市記入欄 >

年　月　日 システム入力
年　月　日 保育児童台帳整理