伊丹市地域クラブ活動中間支援等業務委託　実施スケジュール

R9年度開始登録地域クラブ対応事項

2026/1/19 現在

項目	摘要	2026 4月	2026 5月	2026 6月	2026 7月	2026 8月	2026 9月	2026 10月	2026 11月	2026 12月	2027 1月	2027 2月	2027 3月
全体の流れ		入会受付開始			部活終了・先行実施	先行実施・夏休み工事	運動部本格実施 （会費発生）			文化部本格実施			
Ⅰ　地域クラブの募集等	公募事務	①ポータルサイト・特設サイト運用開始					②次年度の活動意向調査	③募集および広報	④受付および審査	⑤登録証の交付	（R9年度実施体制決定）		
	随時事務	⑥登録内容の変更等 ⑦廃止又は活動休止	➔ ➔	➔ ➔	➔ ➔	➔ ➔	➔ ➔	➔ ➔	➔ ➔	➔ ➔	➔ ➔	➔ ➔	➔ ➔
Ⅱ　登録地域クラブ向け研修の実施	指導者育成	②誓約書の交付	②誓約書の提出、研修の案内	②研修の実施	②受講状況の確認、未受講者への督励	➔	➔	➔	➔	➔	③誓約書の交付	③誓約書の提出、研修の案内	③研修の実施
	運営者向け		①運営者向け1回目（5/18）	①運営者向け2回目（6/20）					①運営者向け3回目（11月頃）			③R9開始登録地域クラブ向け研修会	
Ⅲ　地域クラブサポートセンター（準備期）	準備期	①相談業務 ②書式等支援	➔ ➔ ③事務所の設置	➔ ➔	活動サポート業務（地域クラブ対応）平日：16～20時、土・日・祝日：8～18時 相談業務（保護者対応）月曜日除く平日：15～19時、土曜日：13～17時（休み：月・日曜日・祝日）								
Ⅳ　地域クラブサポートセンター（本格移行期）	本格移行期	相談業務（保護者および地域クラブ対応）： 平日・土曜日：13～19時（休み：日・月曜日・祝日）			①活動サポート業務 ②相談業務 ③巡回指導等	➔ ➔ ➔ （最繁忙期）	➔ ➔ ➔ （最繁忙期）	➔ ➔ ➔ （最繁忙期）	➔ ➔ ➔	➔ ➔ ➔	➔ ➔ ➔	➔ ➔ ➔	➔ ➔ ➔
Ⅴ　学校との調整	地域クラブの学校訪問	①地域クラブの学校訪問対応									①地域クラブの学校訪問対応	①地域クラブの学校訪問対応	
	鍵の引き渡し（スポーツ活動）		②鍵の管理（学校長へ貸与依頼、コピー作成、台帳整備）	②鍵の管理（地域クラブへ引き渡し）	➔							②鍵の管理（学校長へ貸与依頼、コピー作成、台帳整備）	②鍵の管理（地域クラブへ引き渡し）
	鍵等の引き渡し（文化芸術活動）					③スティックキーの引渡	④特別教室の鍵の管理（学校長へ貸与依頼等）	④特別教室の鍵の管理（キーボックスへ収納）					③スティックキーの引渡④特別教室の鍵の管理
	備品使用	⑤備品の使用調整（許可状況の把握）			（地域クラブによる備品使用の開始）						⑤使用申請書を地域クラブに送付する	⑤学校より回答、地域クラブに通知	
	随時事務				⑦不適切な使用・破損時の対応	➔	➔	➔	➔	➔	➔	➔	➔
Ⅵ　決算書類の確認	決算書類の確認	①決算書式の作成											②決算書類の収集・チェック・会計指導等
Ⅶ　地域クラブの会費徴収支援		①会費徴収システムの説明等	②会費徴収システムの運用等	➔	➔	（初回（9月分）決済、以降26日ごとに決済）	➔	➔	➔	➔	➔	①会費徴収システムの説明等	②会費徴収システムの運用等
Ⅷ　共同体の育成				①総会等開催支援 ②施設利用調整会議の開催支援（R8.2学期分）					②施設利用調整会議の開催支援（R8.②学期分）		③負担金徴収支援	②施設利用調整会議の開催支援（R9分）	
Ⅸ　登録地域クラブの活動場所の調整	利用可能日調査		①学校施設の使用予定受取（2学期分）	③優先利用の割当				①学校施設の使用予定受取（3学期分）			①学校施設の使用予定受取（R9分）		
	学校施設開放運営委員会との調整							②学校施設開放運営委員会との調整（書類作成依頼）	②学校施設開放運営委員会との調整（書類とりまとめ）			②学校施設開放運営委員会との調整（書類作成依頼）	②学校施設開放運営委員会との調整（書類とりまとめ）
Ⅹ　適切な運営体制の確保	規約作成支援	①規約ひな型提示	①規約策定に係る助言等	➔	①規約提出期限						①最終的な提出期限		
	経済的困窮世帯支援								②地域クラブで必要な事務の説明		②指導助言・問い合わせ対応	➔	➔
中間支援 その他													