**報告書類目録**

社会福祉法人○○○○

注１　報告書類は漏れのないよう確認してください。

　　注２　報告書類はこの順序で編綴してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 　 | 報　　告　　書　　類 |  |
|
|
| 1 | 報告書類目録 | 　 |
| 2 | 社会福祉法人代表者変更報告書 |  |
| 3 | 理事会・評議員会議事録（写）　（議案資料を含む。） |  |
| 4 | 代表者変更後の法人登記簿謄本 | 　 |
| 5 | 履歴書（写）及び就任承諾書（写） |  |