別表　７

**届出書類目録**

社会福祉法人○○○会

〔注１　届出書類は漏れのないよう確認してください。〕

　〔注２　届出書類はこの順序で編綴してください。〕

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | 届　　出　　書　　類 | 様式及び 記 載 例 |
|
|
| 1 | | 届出書類目録 |  |
| 2 | | 社会福祉法人定款変更届出書 | 20 |
| 3 | | 評議員会・理事会議事録（写）　（議案資料を含む。） | 2 |
| 4 | | 変更後の定款 |  |
| 5 | | 財産目録 | 3 |
| ６　施設建設関係 | 1 | 施設整備収支決算書 | 9 |
| 2 | 【補助金を受けている場合】補助金・助成金確定通知書（写） |  |
| 3 | 【借入をしている場合】金銭消費貸借契約書（写） |  |
| 償還計画書 | 16 |
| 4 | 【個人から償還財源に係る贈与がある場合】 | 17 |
| 償還財源贈与契約書（写）、贈与者の身分証明書、印鑑登録証明書及び所得証明書 |
| 5 | 【地方公共団体から償還財源に係る贈与があった場合】 |  |
| 確約書又は補助通知書（写） |
| 6 | 【団体から償還財源に係る贈与がある場合】 |  |
| 団体の定款、法人登記簿謄本、役員会議事録（写）、前年度決算書（写） |  |
| 7 | 【後援会から償還財源に係る贈与がある場合】 |  |
| 後援会の規約、会員名簿、議事録（写）、前年度決算書（写）、過去の寄附実績説明書 |  |
| 8 | 【建設資金に係る寄附を受ける場合】 | 18 |
| 建設資金贈与契約書（写）又は寄附申込書（写） |
| 寄附金領収書（写） |  |
| 寄附金を受領した預金通帳（写） |  |
| 9 | 工事請負契約書（写）及び領収書（写） |  |
| 10 | 設計監理契約書（写）及び領収書（写） |  |
| 11 | 【土地を購入する場合】土地売買契約書（写）及び領収書（写） |  |
| 12 | 不動産登記簿謄本（写） |  |
| 13 | 【土地を借りている場合】土地賃貸借契約書（写） |  |
| 14 | 法務局備え付けの公図（写）　（建物のみの場合は不要） |  |
| 15 | 建設図面（写）　（土地のみの場合は不要） |  |
| 7 | | 【現金を追加する場合】残高証明書 |  |