

令和6年度 伊丹市インターンシップ実施計画表【令和6年8月26日(月)～8月30日(金)】

※受入期間初日はオリエンテーション・最終日は座談会を予定しています。各所属にて実習を受ける期間は中3日間です。

職種	部署名	受入れ人数	勤務地	従事業務の種別について	業務内容(予定)	求めるスキル	職場の紹介・PR等
事務	総合政策部広報・シティプロモーション課	1人	伊丹市役所本庁	企画業務	○市ホームページに関する事務 ・ホームページバナー写真撮影 ・トップ画面のデザイン案検討(他市情報収集、デザイン案の検討など) ○庶務事務 ・新聞各紙の行政関係記事の確認 ・資料整理など	ワード・エクセルが使用できる人	広報紙や市ホームページ、市公式SNSなどにより伊丹市の市政情報を発信しています。各課の情報発信をとりまとめて調整したり、市民や記者・メディアなど庁外に情報を届ける所属です。
化学	総合政策部グリーン戦略室 上下水道局浄水課	2人	伊丹市役所本庁・伊丹市上下水道局 (兵庫県伊丹市昆陽1丁目1番地2)	その他	化学職に馴染みのある2つの部署を経験していただきます。 【グリーン戦略室】 ・大気汚染・騒音等の公害防止に係る環境保全業務 ・地球温暖化対策の推進に係る業務 【上下水道局浄水課】 ・上水道の水質管理業務	【両課共通】 ・化学系の専門課程を履修中の方 ・パソコンが使える方 【グリーン戦略室】 ・環境保全や地球温暖化対策に興味がある方 【上下水道局浄水課】 ・「水道」や「水道事業」に興味がある方	【グリーン戦略室】 (環境保全) 健康で快適な生活環境を維持するため、環境調査(河川の水質・大気汚染測定・航空機騒音等)や事業者への指導を行っています。 (地球温暖化対策) 2050年カーボンニュートラルの実現のため、先進的施策の企画立案や実施、環境イベントの開催等を行っています。民間企業等と協働して新しいことにチャレンジする活気ある職場です。 【上下水道局浄水課】 蛇口を開ければ、いつでも飲める水を供給するために、日々、水質に異常がないか検査を行っています。
建築	総務部総務室庁舎・周辺整備担当 都市活力部都市整備室営繕課および建築指導課	1人	伊丹市役所本庁	その他	受入れ期間において、3所属を回る想定をしています。 【庁舎・周辺整備担当】 1.新庁舎整備の市民参画企画の補助 ・市民参画のワークショップの企画資料の作成等 2.新庁舎整備の工事監理業務の現場補助 ・現場確認及び検査立ち合い等 【営繕課】 1.工事監理業務の現場補助 ・現場確認及び検査立ち合い等 2.公共施設整備工事の設計業務補助 ・現地調査や既存施設の図面整理等 【建築指導課】 1.建設予定地等の現地調査 2.各種申請の審査業務補助 3.啓発セミナーの準備	【庁舎・周辺整備担当】 ・建築や建築設備に興味がある人 ・市民参画の企画業務に興味がある人 ・ワード・エクセル・パワーポイントが使用できる人 【営繕課】 ・建築工事や建築設備工事の設計及び工事監理に興味がある人 ・ワード・エクセルが使用できる人 【建築指導課】 ・建築や建築設備に興味がある人 ・建築確認申請等の審査業務に興味がある人	【庁舎・周辺整備担当】 新庁舎整備の企画・設計・監理などといった、プロジェクトマネジメントの業務を行っています。今回は新庁舎整備のうち、市民が参加するワークショップの企画資料作成補助と工事現場における検査立ち合いなどの工事監理業務の補助を行ってまいります。 【営繕課】 建築物の老朽化に伴う更新や改修、または新築等の計画を策定し、設計および工事監理を行う業務を担っています。建築工事および建築設備工事は技術職員(建築・電気設備・機械設備)が協力して携わります。 【建築指導課】 建築基準法に基づく建築確認、検査をはじめ、耐震化啓発、空家等対策など様々な業務を行っています。業務を通して、良質な都市空間と住環境の形成につながる、やりがいのある仕事です。
事務	総務部法務室法務管理課	1人	伊丹市役所本庁	企画業務	・当課に寄せられた法律相談等の解決策の考案、レポート作成、発表 ・各課からの法律相談に同席	ワードが使用できる人	当課は、諸法令の解釈や調査、要綱の制定改廃に係る助言、債権の管理等の業務を行っています。今回は当課に寄せられた法律相談等の解決策についてレポートの作成、報告(発表)をしていただきます。
事務	総務部人材育成室研修厚生課	2人～3人	伊丹市役所本庁	企画業務	ふれあい(職員広報)の作成・取材等	・ワードが使用できる方 ・資料のデザイン等が得意な方	研修厚生課では、市役所における職員の研修・健康管理・福利厚生を所管しています。今回は、市職員の福利厚生の一環として毎月作成している職員広報「ふれあい」の企画、取材、誌面作成業務に従事していただくことを予定しています。
事務	財政基盤部財政企画室経営企画課	1人	伊丹市役所本庁	企画業務	ふるさと寄附に係る返礼品の企画・提案	ワード・エクセル・パワーポイントが使用できる人	市の将来にわたる行財政の安定を図る「行財政プラン」の策定や、市の貯金である基金の管理・資金運用等を通して、新たな歳入の確保に繋がる業務を行っています。今回は、ふるさと寄附業務の進捗状況管理、市の魅力を発信できる新たな返礼品の開拓・企画・提案を行っていただきます。
事務	市民自治部市民サービス室市民課本庁	1人	伊丹市役所本庁	その他	・市民課窓口補助業務 窓口支援システムを利用した引越し手続き・印鑑登録など窓口受付、おぐやみコーナーでの市民案内 ・マイナンバーカード申請・交付補助業務 マイナンバーカード申請受付や写真撮影・カード交付、カード申請促進業務 ・庁舎案内等業務 デジタルサイネージ・窓口番号発券機などを利用した庁舎案内	・市役所窓口業務に関心があること。 ・窓口サービスのDX化に関心があること。	接客業務を希望する方歓迎です。 最も来庁者の多い、市役所の顔ともいうべき市民課窓口業務を経験していただきます。 市民課ではスマート窓口支援システムを利用した窓口業務のデジタル化を進めており、インターンシップを通じて皆さんからの改善提案も期待しています。
事務	都市交通部交通政策室都市安全企画課	1人	伊丹市役所本庁	その他	・交通安全・防犯に関する業務 ・安全・安心見守りネットワーク事業に関する業務 (庁舎外での業務も検討)	交通安全や防犯など、安全・安心なまちづくりに関心があり、前向きに取り組める人	【交通安全に関する取り組み】 交通事故の防止・減少を図るため、警察署等と連携し、街頭での啓発活動、交通安全教室、イベント等を実施しています。 【防犯に関する取り組み】 自転車盗や特殊詐欺等の犯罪被害を防止するため、街頭での啓発活動や、防犯機能付き電話機等の購入補助等を行っています。 【安全・安心見守りネットワークに関する取り組み】 全国で初めての取り組みとなる、 ・1,200台の安全・安心見守りカメラ ・位置情報通知サービス「まちなかミマールメ」 を合わせた『安全・安心見守りネットワーク』の管理・運用を行っています。
土木	都市交通部道路室道路建設課	1人	伊丹市役所本庁	現場業務	・土木工事(工事監理) ・狭あい道路(計画、設計、工事監理)	道路行政に興味がある人	都市計画道路の計画や事業の実施、狭あい道路の整備工事、開発事業に係る審査や指導、土木の受託工事などを行っています。今回は、土木工事の工事監理業務補助や狭あい道路の現場調査、設計業務補助などを体験いただきます。
土木	都市交通部道路室道路保全課	1人	伊丹市役所本庁	現場業務	・実務補助(計画・設計・工事・管理) ・舗装の維持・修繕	ワード・エクセル・パワーポイントが使用できる人	市内の道路、橋梁、街路灯、街路樹などの維持管理を行っています。今回は舗装の維持補修に関する業務を中心に従事していただき、工事箇所の調査や施工管理、道路バトロール等を行ってまいります。
事務	教育総務部教育DX推進室	2人	伊丹市役所本庁	ルーティン業務・企画業務	・電話、メール対応 ・教育DX推進指針の説明 ・学校園の現地視察 ・Kintoneアプリ作成等の事務補助 ・システム比較表等作成	・ワード・エクセル・パワーポイントが使用できる人 ・情報システム、ICT全般に興味がある人	教育のデジタルトランスフォーメーション(DX)の推進が求められるなか、ICTに係る政策に携わることができます
事務	教育総務部人権教育室	1人	伊丹市役所本庁	ルーティン業務	人権啓発標語ポスターの仕分け業務 視聴覚教材の貸出業務	ワード・エクセル・パワーポイントが使用できる人	人権啓発記念作文や人権ポスター、人権啓発標語の募集したり、差別を許さない都市宣言制定記念市民集会を開催したりしています。今回は、人権啓発標語ポスターの仕分け業務や視聴覚教材の貸出業務を行っていただきます。
事務	生涯学習部公民館	1人	伊丹市立中央公民館 (スワンホール内)	現場業務	講座等の企画運営業務	講座やイベントの企画に興味のある人	公民館は市民がつどい、まなび、つながる場です。講座やイベントの準備等に従事していただきながら、今、どのような学びが必要なのか、一緒に考えたいと思います。
電気・機械・土木	上下水道局下水道課	各職種1人	伊丹市上下水道局 (兵庫県伊丹市昆陽1丁目1番地2)	ルーティン業務・現場業務	工務グループ ・下水道事業概要説明 ・現場作業 ・現場見学 ・窓口業務 ・各種業務補助 施設管理グループ ・施設見学 ・下水道設備の点検作業 ・下水水質規制のあらまし説明	・伊丹市に関心がある人 ・社会基盤整備に関心がある人	下水道の設計、維持管理、工事の現場監理や窓口協議等を行っています。就業体験では、下水道管布設に伴う測量や開発検査、機械電気設備の点検作業等を予定しています。また下水道工事の現場見学や雨水ポンプ場等の施設見学も予定しています。年齢層も若く、チームワークの良い、明るい雰囲気職場です。

令和6年度 伊丹市インターンシップ実施計画表【令和6年8月26日(月)～8月30日(金)】

※受入期間初日はオリエンテーション・最終日は座談会を予定しています。各所属にて実習を受ける期間は中3日間です。

職種	部署名	受入れ人数	勤務地	従事業務の種別について	業務内容(予定)	求めるスキル	職場の紹介・PR等
土木	上下水道局水道課	1人	伊丹市上下水道局 (兵庫県伊丹市昆陽1丁目1番地2)	ルーティン業務・現場業務	工事グループ、計画グループ、維持補修グループ ・現場見学(給水管修繕工事、配水管布設工事) ・現場作業(漏水調査、配水管の通水作業)	・水道事業に興味関心がある人 ・パソコンが使える人	・生活に必要不可欠なライフライン事業者の一員として、チームワークで取り組むやりがいのある仕事です。 ・24時間365日、市民の皆様へ安全で安心な水を供給するために、どのようにして水道管の耐震化や維持修繕を行っているのかを体験できます。
土木	上下水道局給排水課	1人	伊丹市上下水道局 (兵庫県伊丹市昆陽1丁目1番地2)	ルーティン業務・現場業務	技術グループ ※給水台帳など一部個人情報の取り扱いあり。 ・給水装置・排水設備・指定工事店制度概要説明 ・現場作業(給排水竣工検査・給排水中間検査(分岐立会)) ・消火栓水压測定 ・給排水審査補助 ・貯水槽検査結果報告書整理 ・窓口調査補助	・水道事業に興味関心がある人 ・パソコンが使える人	戸建てやマンションを建てる際に必要となる給排水設備工事の申請を窓口にて受け付け、指導やアドバイスをを行います。また、工事が完成したら、現地に行って申請通りに作られているかを確認します。仕事の相手は基本的に上下水道局が認めた「指定工事店」なので、安心して仕事ができます。デスクワークと現場ワークのバランスが良い職場です。
電気・機械・化学・農学	上下水道局整備保全室浄水課	各職種1人	伊丹市上下水道局 (兵庫県伊丹市昆陽1丁目1番地2)	ルーティン業務・現場業務	浄水グループ【電気・機械系】 ・上下水道施設(浄水場・水源池等)における電気・機械設備の点検や更新・維持管理業務 水質グループ【化学・農学系】 ・水道水や工程水の採水並びに水質検査機器(GCMS等)を用いた検査業務	(共通) ・パソコンが使える人 (浄水グループ【電気・機械系】) ・電気設備、機械設備に興味がある人 (水質グループ【化学・農学系】) ・「水道」や「水道事業に興味があるひと」 ・原則として理系の学生であること	・蛇口を開ければ、いつでも飲める水を供給するために、日々、設備に問題ないか点検し、水質に異常がないか検査を行っています。 ・どのようにして水道水が作られているのかわかります。 ・浄水場が停止となると大規模な断水となるため、絶対に止めてはならない使命があり、ライフラインを支えるやりがいのある仕事です。