

令和7年度 伊丹市インターンシップ実施計画表【令和7年8月25日(月)～8月29日(金)】

※受入期間初日はオリエンテーション・最終日は座談会等を予定しています。各所属にて実習を受ける期間は中3日間です。

※安全靴の使用ありの場合は、ご自身で安全靴を準備し、実習当日に持参してください。

※作業着・空調服貸与ありの場合は、インターンシップ初日に貸与しますので、実習4日目に持ち帰り、洗濯・乾燥の上、実習5日(最終日)に返却してください。

職種	部署名	受入れ人数	勤務地	従事業務の種別について	インターンシップ受入れ時に学生にしてもらう業務内容	(学生へ)求めるスキル	職場の紹介・PR等	安全靴の使用の有無	作業着の貸与の有無	空調服の貸与の有無
化学	総合政策部グリーン戦略室 上下水道局整備保全室浄水課 上下水道局整備保全室下水道課	2人	伊丹市役所本庁、 伊丹市上下水道局 (兵庫県伊丹市昆陽1丁目1番地2)	ルーティン業務 企画業務 現場業務	化学職に馴染みのある3つの部署を経験していただきます。 【グリーン戦略室】 ・大気汚染・騒音等の公害防止に係る環境保全業務 ・地球温暖化対策の推進に係る業務 【上下水道局浄水課】 ・上水道の水質管理業務 【上下水道局下水道課】 ・下水道の維持管理に係る業務 ・事業場排水の水質管理業務 ・特定施設の届出に係る業務 上下水道局での業務は、作業がありますので汚れてもよい服でお越しください。(スーツである必要はありません) 安全靴については「なし」としていますが、下水道課では、あれば持ってきてください。	【3課共通】 ・化学系の職種に興味のある方 ・パソコンが使える方 【グリーン戦略室】 ・環境保全や地球温暖化対策に興味がある方 【上下水道局浄水課】 ・水道や水質検査に興味がある方 【上下水道局下水道課】 ・「下水道の維持管理」に興味のある方	【グリーン戦略室】 (環境保全) 健康で快適な生活環境を維持するため、環境調査(河川の水質・大気汚染測定・航空機騒音等)や事業者への指導を行っています。 (地球温暖化対策) 2050年カーボンニュートラルの実現のため、先進的施策の企画立案や実施、環境イベントの開催等を行っています。民間企業等と協働して新しいことにチャレンジする活気ある職場です。 【上下水道局浄水課】 蛇口を開ければ、いつでも飲める水を供給するために、日々、水質に異常がないか検査を行っています。 【上下水道局下水道課】 「快適な暮らしと循環型社会に貢献する伊丹の下水道」を理念に掲げて、事業場排水の監視や特定施設の届出に係る業務を行っています。	なし	なし	なし
事務	総務部法務室法務管理課	2人	伊丹市役所本庁	法律相談等	・当課に寄せられた法律相談等の解決策の考案、レポート作成、発表 ・各課からの法律相談に同席	wordが使用できること	当課は、諸法令の解釈や調査、要綱の制定改廃に係る助言、債権の管理等の業務を行っています。 今回は当課に寄せられた法律相談等の解決策についてレポートの作成、報告(発表)をしていただきます。	なし	なし	なし
事務	総務部人材育成室研修厚生課	2人	伊丹市役所本庁	ルーティン業務 現場業務	職員健康管理事業として安全衛生委員会の実務等	初歩的なパソコンのスキル(ワード入力、写真などデータ添付等)	研修厚生課は市職員の研修、福利厚生、健康管理を行っています。直接的に市民の方と対応をする部署ではありませんが、職員の仕事を支える裏方の職務を担っています。役所には様々な業務がありますが、我々の仕事を通じて市役所の業務を知る機会になればと思います。	なし	なし	なし
事務	市民自治部市民サービス室市民課本庁	4人	伊丹市役所本庁	窓口業務	【市民課窓口補助業務】 窓口支援システムを利用した引越し手続き・印鑑登録など窓口受付、おくやみコーナーでの市民案内 【マイナンバーカード申請・交付補助業務】 マイナンバーカード申請受付や写真撮影・カード交付、カード申請促進業務 その他、市民課業務に係る雑務	コミュニケーション能力 接遇(挨拶、表情、身だしなみ、態度、言葉遣い) 簡単なPC操作	接客業務を希望する方歓迎です。 最も来庁者の多い、市役所の顔ともいうべき市民課窓口業務を経験していただきます。 市民課ではスマート窓口支援システムを利用した窓口業務のデジタル化を進めており、インターンシップを通じて皆さんからの改善提案も期待しています。	なし	なし	なし
事務	都市活力部産業振興室商工労働課	2人	伊丹市役所本庁	企画業務 現場業務	・産業支援活動推進員との市内事業所帯同訪問によるヒアリング ・計量業務 ・指定管理者との定例会議への帯同と施設見学 ・商工労働課の施策に対する学生の視点からの改善提案 等	最低限のビジネスマナーを有する人	商工労働課は商業・工業・労働部門が一体となった部署であり、事業者支援から労働者支援まで、幅広い業務を所掌しています。	なし	あり	なし
事務 (埋蔵文化財発掘調査員)	都市活力部まち資源室文化振興課	1人	発掘調査現場 (兵庫県伊丹市南町2丁目)	現場業務	埋蔵文化財発掘調査現場での調査補助(実測図作成他)	現在、考古学・歴史学・文化財学専攻で、発掘調査の経験がある人	本市の埋蔵文化財に興味・関心のある学生の皆さん、発掘調査の現場作業を体験してみませんか？	なし	あり	あり
建築・電気・機械	都市活力部都市整備室建築指導課・営繕課	2人	伊丹市役所本庁	現場業務	営繕課と建築指導課の2課合同で受け入れ予定(1日半ずつ) 【建築指導課】 ・建設予定地等の現地調査 ・各種申請の審査業務補助 ・啓発セミナーの準備 【営繕課】 工事監理業務の現場補助 ・現場確認及び検査立合い等 公共施設整備工事の設計業務補助 ・現場調査や既存施設の図面整理等	【建築指導課】 ・建築や建築設備に興味がある人 ・建築確認申請等の審査業務に興味がある人 【営繕課】 ・建築工事や建築設備工事の設計及び工事監理に興味がある人 ・ワード・エクセルが使用できる人	【建築指導課】 建築基準法に基づく建築確認、検査をはじめ、耐震化啓発、空家等対策など様々な業務を行っています。 業務を通じて、良質な都市空間と住環境の形成につながる、やりがいのある仕事です。 【営繕課】 建築物の老朽化に伴う更新や改修、または新築等の計画を策定し、設計及び工事監理を行う業務を担っています。 建築工事及び建築設備工事は技術職員(建築・電気設備・機械設備)が協力して携わります。	なし	あり	あり
土木	都市交通部道路室道路建設課	1人	伊丹市役所本庁	ルーティン業務 現場業務	・土木工事(工事監理) ・狭あい道路(計画、設計、工事監理)	道路行政に興味がある人	都市計画道路の計画や事業の実施、狭あい道路の整備工事、開発事業に係る審査や指導、土木の受託工事などを行っています。今回は、土木工事の工事監理業務補助や狭あい道路の現場調査、設計業務補助などを経験いただきます。	あり (ご自身で準備し、実習時に持参してください。)	あり	あり
土木	上下水道局整備保全室水道課	1人	伊丹市上下水道局 (兵庫県伊丹市昆陽1丁目1番地2)	ルーティン業務 現場業務	工事G、計画G、維持補修G 現場見学：給水管修繕工事、配水管布設工事 現場作業：漏水調査、配水管の通水作業	・水道事業に興味関心がある人 ・パソコンが使える人	・生活に必要な不可欠なライフライン事業者の一員として、チームワークで取り組むやりがいのある仕事です。 ・24時間365日、市民の皆様に安全で安心な水を供給するために、どのようにして水道管の耐震化や維持修繕を行っているのかを体験できます。	あり (ご自身で準備し、実習時に持参してください。)	あり	あり
電気・機械	上下水道局整備保全室浄水課	1人	伊丹市上下水道局 千僧浄水場 (兵庫県伊丹市広畑6丁目1番地)	ルーティン業務 現場業務	・浄水場の運転管理 ・浄水場内及び関連施設の設備点検 ・トラブル対応(軽微な故障の修理など) ・工事の立ち合い	電気または機械の基礎知識	伊丹市内に配水している水道水の約95%は千僧浄水場から送られています。 この水道水は浄水場の多くの施設を通ってつくられています。それぞれの施設には、いろいろな役目があり、安心して飲める水道水をつくるため、これらの施設は24時間休むことなく動き続けています。	あり (ご自身で準備し、実習時に持参してください。)	あり	あり