

令和7年度 伊丹市インターンシップ実施計画表【令和7年8月4日(月)～8月8日(金)】

※受入期間初日はオリエンテーション・最終日は座談会等を予定しています。各所属にて実習を受ける期間は中3日間です。

※安全靴の使用ありの場合は、ご自身で安全靴を準備し、実習当日に持参してください。

※作業着・空調服貸与ありの場合は、インターンシップ初日に貸与しますので、実習4日目に持ち帰り、洗濯・乾燥の上、実習5日(最終日)に返却してください。

職種	部署名	受入れ人数	勤務地	従事業務の種別について	インターンシップ受入れ時に学生にしてもらう業務内容	(学生へ)求めるスキル	職場の紹介・PR等	安全靴の使用の有無	作業着の貸与の有無	空調服の貸与の有無
事務	総務部エンゲージメント推進担当	1人	伊丹市役所本庁	企画業務	・庁内PT(プロジェクトチーム)設置のプレゼン資料作成補助 ・「庁内の働きやすい環境とは 今どきの働き甲斐のある環境とは」のプレゼン資料作成補助(学生目線や感性を求めます!!)	マイクロソフトオフィスの使用スキル 特にPPTなどのプレゼン資料作成	職員がやりがいをもってまちづくりを進めるために、人材を資本と捉えたHR(ヒューマンリソース)戦略の推進に加え、エンゲージメント向上施策の計画、企画・立案、実施するプロモーションセッションとなっています。 市民サービスを支える職員や働き方などを一緒にコーディネートしましょう!!	なし	なし	なし
事務	総務部法務室法制課	2人	伊丹市役所本庁	ルーティン業務	・9月議会議案関係業務:議案審査・議案参考資料確認・議案提案説明原稿確認 ・その他規担当業務 :規則審査・規程等確認・例規解釈相談対応(案件があれば)	ワードが使用できる方・法令に関係する事務に興味がある方	当課は、条例および規則その他の規程の制定改廃案の審査に関することや、市議会の招集および提出議案の審査に関する業務を行っています。 今回は9月議会に向けた議案の審査に関係する業務のほか、例規に関係する業務を経験していただきます。	なし	なし	なし
事務	総務部危機管理室	2人	伊丹市防災センター (伊丹市役所東館)	ルーティン業務 企画業務 現場業務	・避難行動要支援者制度における同意者からの手書き同意書の支援情報等のシステムへの入力業務 ・市内備蓄倉庫の整備 ・防災センター1階 展示スペースの整備等	屋内での事務だけでなく、屋外での作業があるかもしれません。 どのような業務にも意欲的に取り組むことを期待します。	『災害は忘れる間もなくやってくる』と言われ始めている中で、災害時の対応はもちろんですが、いつ起こるか分からない災害に対し、市民のための備蓄を備えたり、啓発を行ったりしています。	なし	あり	あり
事務	都市活力部まち資源室空港・にぎわい課	2人	伊丹市役所本庁	現場業務 データ入力業務	いたみ花火大会開催に伴う ・露店出店者申し込みリストの入力(エクセル) ・関係機関との連絡・調整 ・その他庶務	Office(特にエクセル)処理能力	空港・にぎわい課は主に下記3つの業務を行っています。 ●大阪国際空港に関すること ・航空機騒音や空港周辺の整備およびまちづくりに関すること。 ・空港に関係する機関との連絡調整に関すること。 ●中心市街地のにぎわいを中心とした観光の振興に関すること ・中心市街地活性化に関すること。 ・観光の振興に関すること。 ・観光物産ギャラリーに関すること。 ●都市ブランド戦略に関すること。 ・インバウンド戦略に関すること。 ・日本遺産に関すること。	なし	なし	なし
事務	こども未来部こども室こども文化科学館 実習日程:令和7年8月4日(月)～8月9日(土) ※8/5(火)は休館日のため、実習をせず、8/9(土)に実習を行います。	2人	伊丹市立こども文化科学館 (伊丹市桑津3-1-36)	ルーティン業務 企画業務 現場業務	・プラネタリウム投影に関する誘導等、補助業務 ・展示に関する業務(修理修繕、企画案提案など) ・サイエンスショー、講座、イベントなどの補助業務(準備・実施・片付けなど) ・その他	・公共施設等での就職を考えている方 ・科学教育普及や生涯学習に興味・関心がある方	プラネタリウムを保有する科学館施設です。番組や企画展示、サイエンスショーといった事業も、基本的に科学職員が企画し実施運営しています。イベント実施はほとんどが準備など裏方作業が多いですが、施設での就職を視野に入れている方はぜひご参加ください。	なし	なし	なし
社会福祉士	こども未来部幼児教育保育室こども発達支援センター	1人	伊丹市立こども発達支援センター (伊丹市千僧1-47-2)	ルーティン業務	・相談に同席し、相談内容の記録やシステムの入力	社会福祉士を目指している方	あすばるは、発達に支援を必要とする子ども(0歳～18歳まで)が、自分の力を最大限に出しながら地域で安全で安心して過ごせるようなサポートをしている専門職集団の施設です。今回は、通所しているこどもの保育補助やその家族のサポート、また、相談員の業務の補助をお願いしたいと思います。相談内容の記録やパソコンへの打ち込み、書類の整理などのお手伝いをお願いします。	なし	なし	なし
保育士		1人			・保育補助 ・こどもの降所後は部屋の掃除や製作の補助 ※上履きが必要です、持参願います。	保育士資格を有する方、もしくは目指している方				
事務	生涯学習部社会教育課	1人	伊丹市役所本庁	ルーティン業務 企画業務 現場業務	・「庶務業務」:電話対応、メール対応、データ入力、資料整理等 ・「指定管理業務」:指定管理施設の現場確認、指定管理者との協議、事務処理等 ・「事業実施業務」:各種事業の実施補助、事業案の企画、調査等	特になし	生涯学習施策の企画および総合調整を行う職場です。 きららホールやラスタホールなど生涯学習施設の現場確認や調整などを体験いただきます。	なし	なし	なし
事務	生涯学習部スポーツ振興課	2人	伊丹市役所本庁	ルーティン業務 企画業務 現場業務	・スポーツイベント等に係る企画立案 ・スポーツ施設の管理運営業務 ・課内事務作業 等	特になし	スポーツ振興課は、地域スポーツの振興に向けた地域の方々への支援業務や、スポーツセンターや緑ヶ丘体育館等の公共施設の管理、スポーツ施策の新規事業や課題解決に向けた企画業務等を行っています。 職場は、スポーツに関わっていた職員が多く、明るい雰囲気になっているので、気軽な気持ちで是非お越しください。	なし	なし	なし
事務	生涯学習部図書館	2人	伊丹市立図書館本館ことば蔵 (伊丹市宮ノ前3丁目7番4号)	ルーティン業務 企画業務 現場業務	インターンシップ受入れ時に学生にしてもらう業務内容 図書館には大きく3つの業務「庶務業務」「図書業務」「交流企画業務」があるため、各日程でそれぞれの業務を担当する予定。 庶務業務(ルーティン業務メイン) ・メール対応 ・電話対応 ・データ入力 ・アンケート採取、集計 図書業務(現場業務メイン) ・利用者への延滞本督促電話 ・雑誌貸出装備 ・カウンター業務 ・メール便業務 交流企画業務(企画業務メイン) ・イベント企画 ・イベント実施補助	特になし	伊丹市立図書館本館ことば蔵は2012年に開館した新しい図書館です。 蔵書は約40万冊あり、Library of the Year大賞を受賞するなど、図書館業界でちょっと名が知れている存在です。 そんな図書館で色々な業務をインターンで体験していただきます。	なし	なし	なし
土木・電気・機械	上下水道局整備保全室下水道課	各職種1人	伊丹市上下水道局 (兵庫県伊丹市昆陽1丁目1番地2)	ルーティン業務 現場業務 図面作成 窓口対応	共通 ・下水道全般に関する座学及び施設見学 工務グループ(土木) ・管路測量や開発検査などの現場作業、図面作成および各種業務補助 ・窓口対応業務 施設管理グループ(電気・機械) ・下水道施設の維持管理業務および各種業務補助 ・排除下水道の水質管理(簡易水質検査)	共通 ・伊丹市に興味がある人 ・社会基盤整備に興味がある人 ・Excel/Wordの基本操作ができる人 ・ビジネスマナー 土木 ・水準測量の実施、結果とりまとめ ・CADの基本操作 電気・機械 ・電気、機械に関する基礎知識がある人	下水道課では下水道の整備や維持管理を通して地域の環境保全に貢献しています。 インターンシップでは、下水道施設の見学や、機械電気設備の点検作業等の実践的な作業を通して我々が普段、どのように下水道を管理しているかを体験していただきます。 学生の皆さんには、日常では目にする事無い"下水道"の重要性や課題、動向などについて学んでいただき、地域の環境保全に携わる仕事の魅力を感じていただければ幸いです。	あり (ご自身で準備し、実習時に持参してください。)	あり	あり
土木	上下水道局経営企画室給排水課	1人	伊丹市上下水道局 (兵庫県伊丹市昆陽1丁目1番地2)	ルーティン業務 現場業務	・給水装置・排水設備・指定工事店制度概要説明 ・現場作業(給排水竣工検査・給排水中間検査(分岐立会)) ・消火栓水压測定 ・給排水審査補助 ・貯水槽検査結果報告書整理 ・窓口調査補助 ※給水台帳など一部個人情報取り扱いあり。	基本的な土木知識 基本的なワード・エクセル	戸建て住宅やマンションを建てる際に必要となる給排水設備工事の申請を窓口にて受け付け、指導やアドバイスをを行います。また、工事が完成したら、現地に行って申請通りに作られているかを検査します。仕事の相手は基本的に上下水道局が認めた「指定工事店」なので、安心して仕事ができます。デスクワークと現場ワークのバランスが良い職場です。	あり (ご自身で準備し、実習時に持参してください。)	あり	あり