


令和3年4月1日採用予定 伊丹市職員採用試験案内 (徴税職員(任期付))

1 募集職種・採用予定人数・受験資格など

職種	採用予定 人数	受験資格 (R3.4.1時点)	
		年齢	必要な資格
徴税職員 (任期付)	1名	57歳まで (昭和38年4月2日 以降に生まれた人)	<ul style="list-style-type: none">・官公庁において税務行政経験20年以上を有する者の内、税徴収業務の経験を概ね15年以上有する者・徴収職員に対し業務指導の経験がある者・税務行政に関する常勤職員の職から離職後3年以内の者

上記の資格要件等を満たす場合でも、以下に該当する人は、受験できません。

地方公務員法 第十六条 次の各号のいずれかに該当する者は、条例で定める場合を除くほか、職員となり、又は競争試験若しくは選考を受けることができない。 一 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者 二 当該地方公共団体において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から二年を経過しない者 三 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあつて、第六十条から第六十三条までに規定する罪を犯し、刑に処せられた者 四 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

問い合わせ先・受験申込書等送付先 伊丹市総務部人材育成室人事課 〒664-8503 兵庫県伊丹市千僧1丁目1番地 Tel.072-784-8016(直通)	
--	---

2 試験日程・内容・合格発表など

	内 容	日 程
申込方法	○書類の郵送 ※いずれも所定の様式 ・伊丹市職員採用試験受験申込書 ・職務経歴書 ・事前小論文	令和3年1月28日（木）（必着） （但し、受付最終日のみ持参可）
書類審査	○書類審査 （受験申込書、職務経歴書及び 事前小論文）	書類提出後随時実施
採用試験 （※1）	○個別面接（※2）	2月上旬に書類審査の結果を文書にて送付します。書類審査を通過した人に対して令和3年2月12日（金）に面接を実施します。（日時の調整にあたり、事前に連絡をする場合があります。）
合格発表		令和3年2月19日（金）15時（※3）

※1 対面による面接を想定していますが、状況によってはWeb面接になる可能性があります。変更となる場合は事前にお知らせします。

※2 試験を受験し不合格となった人に対し、総合点数及び総合順位を開示します。開示の請求は、不合格通知を受け取ってから1ヵ月以内に受験者本人が顔写真付の確認資料を持参のうえ、伊丹市総務部人材育成室人事課へ直接お越しください。尚、書類審査に関して結果の開示はありません。

※3 合格者の受験番号を市ホームページに掲載するとともに、合格者に文書でご案内します。

3 注意事項等

○受験に係る交通費は、受験者の負担となります。

○虚偽の申請または不正があった場合、合格を取り消します。

○受験に際して伊丹市に提供された個人情報については、伊丹市個人情報保護条例により保護され、採用以外の目的に利用されることはありません。

○受験に際しての提出書類は返却しません。

4 待遇等 (令和3年1月1日時点の内容のため、実際の給与等と異なる場合があります。)

受 付	
任用期間	令和3年4月1日 ~ 令和6年3月31日 (予定) ※任用期間は、採用日から5年を限度に本人の同意を得て延長する場合がありますが、原則、定年(年齢60歳)に達した日以後における最初の3月31日を限度とします。
勤務形態	週5日勤務
休 暇	年間20日の有給休暇の他、各種特別休暇
主な 職務内容	(1) 徴収課職員へのOJTを中心とする研修の実施 (2) 調査、処分を行う際の職員への助言・指導 (3) 徴税吏員としての滞納整理事務(納税折衝、滞納処分等) (4) 納税相談事務(電話・窓口対応等)、その他徴収課内の事務に関すること
役 職	主 任
諸手当	規定に基づき、通勤手当・住居手当・扶養手当・期末勤勉手当(賞与)等を支給
昇 給	通常、年1回の昇給
給 与	官公庁での経験が28年、年齢50歳の場合 初年度年収 約655万円 官公庁での経験が33年、年齢55歳の場合 初年度年収 約670万円 ※初年度のため、6月賞与は減額して試算しています。 ※年収には給料の他、地域手当及び期末勤勉手当(賞与)を含みます。 また、その他の諸手当は、配偶者、子2人を扶養し、職場から2キロ離れた場所で賃貸住宅に居住して自転車による通勤として試算し、内訳は扶養手当26,500円、住居手当28,000円、通勤手当2,000円です。 ※年収は職務経験年数等により変動します。

【新型コロナウイルス感染症への対応に関する注意事項】

- 試験当日は必要に応じて検温を実施します。発熱等が確認された場合、当日の受験を控えていただきます。
- 試験当日は感染予防のため、マスクを着用してください。
- 試験会場は適宜換気を行います。
- 新型コロナウイルス感染症に罹患し治癒していない方、新型コロナウイルス感染症発症者と濃厚接触の可能性のある方は、当日の受験を控えてください。

①伊丹市職員採用試験 受験申込書（徴税職員（任期付））

受験番号 N ー

太枠線内を記入してください。

ふりがな		写真貼り付け （縦4cm×横3cm） 脱帽・正面向・上半身を3ヶ月以内に撮影したもの	試験区分	記入日	令和3年 月 日	
氏名			【N】徴税職員（任期付）			
生年月日	昭・平 年 月 日		免許・資格・検定など（取得見込を含む）		取得（見込）年月日	
〒 （自宅）	- -		普通自動車免許（記入日現在の状況）		有・無 取得見込 年 月	
〒 （携帯）	- -				・ ・	
現住所	〒 -				・ ・	

学歴※ （高校以上）	在学期間		学校名	学部・学科名	学校所在地	制度	区分
	自 . . . 至 . . .				都道府県	市区町村	年制
自 . . . 至 . . .				都道府県	市区町村	年制	卒業・卒見込 修了・中退
自 . . . 至 . . .				都道府県	市区町村	年制	卒業・卒見込 修了・中退
自 . . . 至 . . .				都道府県	市区町村	年制	卒業・卒見込 修了・中退
自 . . . 至 . . .				都道府県	市区町村	年制	卒業・卒見込 修了・中退

※職歴については別紙職務経歴書に記載してください。

徴収職員に対する業務指導の内容

伊丹市職員になりたい理由

長所	趣味・特技
短所	ボランティア活動

自己PR

これまでに最も力をいれて取り組んできたこと

他に応募している主な官公庁・企業名及びその合否判明時期

(月 頃)	(月 頃)	(月 頃)	(月 頃)
--------	--------	--------	--------

①あなたがこの申込書に記載した個人情報については、伊丹市個人情報保護条例により保護され、採用以外の目的に（確認事項）利用されることはありません。 ②地方公務員法第16条【欠格条項】（試験案内参照）に該当する人は、申し込みできません。 ③記載内容に虚偽があったときは、合格を取り消します。

②伊丹市職員採用試験 職務経歴書 (徴税職員 (任期付))

※職歴を新しいものから順に記入して下さい。
 ※【職務内容】については、担当した業務等について記入してください。
 ※欄が不足した場合は、適宜コピーしてください。

太枠線内を記入してください。

氏名		受験番号	N -	
現在(最終)勤務先名		在職期間	自 . . . 至 . . .	役職
所在地		退職理由		
【職務内容】				

その前の勤務先名		在職期間	自 . . . 至 . . .	役職
所在地		退職理由		
【職務内容】				

その前の勤務先名		在職期間	自 . . . 至 . . .	役職
所在地		退職理由		
【職務内容】				

(確認事項) ①あなたがこの職務経歴書に記載された個人情報については、伊丹市個人情報保護条例により保護され、採用以外の目的に利用されることはありません。②職務経歴書が2枚以上にまたがる場合は、必ずそれぞれに氏名を記入してください。その場合、1段目が最終勤務先となりますが、二重線で「現在(最終)」を消してください。(訂正印不要)

