

令和8年度 伊丹市インターンシップ実施計画表【令和8年8月3日(月)～8月7日(金)】

※受入期間初日はオリエンテーション・最終日は定例会等を予定しています。各所属にて実習を受ける期間は中3日間です。

※安全靴の使用ありの場合は、ご自身で安全靴を準備し、実習当日に持参してください。

※作業着・空調服費ありの場合は、インターンシップ初日に着与しますので、実習4日目に持ち帰り、洗濯・乾燥の上、実習5日(最終日)に返却してください。

職種	部署名	受入れ人数	勤務地	従事業務の種類について	インターンシップ受入れ時に学生にってもらう業務内容	(学生へ)求めるスキル	職務の紹介・PR等	安全靴の使用の有無	作業着の着用の有無	空調服の着用の有無
化学	グリーン戦略推進課 環境保全課 上下水道局 浄水課 上下水道局 下水道課	2人	伊丹市役所本庁 伊丹市上下水道局(兵庫県伊丹市祝場1丁目1番地2)	ルーティン業務 企画業務 現場業務	化学職に馴染みのある4つの部署を経験する。 【グリーン戦略推進課】地球温暖化対策の推進に係る業務 【環 境 保 全 課】大気汚染、騒音等の公害防止に係る環境保全業務 【上下水道局 浄水課】水資源の管理・確保に係る業務 【上下水道局 下水道課】下水道の維持管理に係る業務・事業場排水の水質管理業務・特定施設の出出に係る業務 ※【下水道課】安全靴の準備は不要ですが、汚れてもよい靴でお越しください。	【4. 課 共 通】化学系の職種に興味がある方、パソコンが使える方 【グリーン戦略推進課】地球温暖化対策に興味がある方 【環 境 保 全 課】環境保全に興味がある方 【上下水道局 浄水課】水質や水質検査に興味がある方 【上下水道局 下水道課】下水道の維持管理に興味がある方	【グリーン戦略推進課】 「2050年カーボンニュートラルの実現のため、先進的施設の企画立案や実施、環境イベントの開催等を行っています。企業等と協働して新しいことにチャレンジする意気込みが重要です。 【環 境 保 全 課】 【調 査 保 全 課】 環境保全を維持するため、環境調査(河川の水 質・大気汚染測定・騒音機器等)や事業者への指導を行っています。 【上下水道局 浄水課】 【上下水道局 下水道課】 【上下水道局 下水道課】 【上下水道局 下水道課】 「快適な暮らしと環境型社会に貢献する伊丹の下水道」を理念に掲げて、事業場排水の監視や特定施設の届出に係る業務を行っています。	なし	あり	あり
事務	法制課 法務管理課	2人	伊丹市役所本庁	ルーティン業務	法制課 9月議会議案関係業務・議案審査・議案参考資料確認・議案提案説明原稿確認 -その他関係担当業務・規程審査・規程等確認・例規解釈相談対応(案件があれば) 法務管理課 当課に寄せられた法律相談等の解決策の考案、レポート作成、発表 -各課からの法律相談に回答	ワードが使用できる方・法令に関する事項に興味がある方	法制課は、多岐に及び利用者の他の他の制訂定議案の審査に関することや、市議会の招集および議案の審査に関する業務を行っています。 法務管理課は、議法令の解釈や審査、条例の制定改廃に係る助言、債権の管理等の業務を行っています。 今日は法律事務所で行う方、弁護士に同行し議案の審査に関する業務のほか、例規に関する業務、法務管理課に寄せられた法律相談等の解決策について1対1での相談、報告(発表)していただきます。	なし	なし	なし
事務	公民館	2人	スワンホール	企画業務 現場業務	講座等事業の運営 講座等事業の企画 グループ活動(伊勢園)の作成	特になし	人が集い、学び、つながる公民館で、さまざまな講座・イベントの企画運営を体験しませんか？	なし	なし	なし
事務	地域クラブ活動推進課	1人	伊丹市役所本庁 (場合により市内中学校に向くことあり)	ルーティン業務 企画業務	-市街や地域クラブ団体からの補助金の受付、審査等 -地域クラブ活動推進Instagramの作成 -その他中学校活動の地域展開についてのアイデア出しなど	パソコン操作の基本ができる(Windows) Instagramを使ったことがある	令和8年度より、伊丹市では市内全ての公立中学校の部活動が終了し、地域クラブ活動へ展開します。 少子化や部活動の減少が加速化し、子どもたちのニーズの多様化により、中学校部活動は現在の形では続けられなくなることが懸念されています。この方針のもと、子どもたちのニーズに応え、多様で持続可能な活動としていくことを目的としています。 部活動の地域展開など事業の進化により、生活や保護者は困惑や不安もあるかと思いますが、その困惑や不安に寄り添い、解消するため、正しい情報発信や補助金の受付お支払いを助けたいと思います。	なし	なし	なし
事務	まちなかにざわい課	2人	伊丹市役所本庁	ルーティン業務 企画業務 現場業務 データ入力業務	いたみ花火大会開催に伴う -露店出店者申し込みリストの入力(エクセル) -露店開催などの進捗・調整 -その他庶務	Off ice(特にエクセル)処理能力	まちなかにざわい課は主に下記2つの業務を行っています。 ●中心市街地のにぎわい(夜)を中心とした観光の振興に関すること。 ●中心市街地の活性化に関すること。 ●観光の振興に関すること。 ●観光客サービスの向上に関すること。 ●都市ブランド戦略に関すること。 ●イベントの開催に関すること。 ●日本遺産に関すること。	なし	なし	なし
事務	こども文化科学館 実習日程:令和8年8月3日(月)～8月8日(土) ※8/4(火)は実習をせず、8/5(日)に実習を行います。	2人	伊丹市立こども文化科学館 (兵庫県伊丹市桑原3-1-36)	ルーティン業務 企画業務 現場業務	-プラネタリウム放映に関する誘導、補助業務 -展示に関する業務(研修業務、企画立案など) -講座、イベントなどの補助業務(準備・実施・片付けなど) -その他	科学教育普及や生涯学習に関心・興味があり、学芸員の資格取得や公民館施設での就職を志している方	プラネタリウムを保有する科学館施設です。 番組や企画展示、イベントショーといった事業も、基本的に科学館職員が企画し実施運営しています。	なし	なし	なし
事務	経営企画課(水道)	1人	伊丹市上下水道局 (兵庫県伊丹市祝場1丁目1番地2)	企画業務 現場業務 市民参加イベント対応補助	上下水道局の広報事業に係る事務 スケジュール(案) 2日目 -伊丹市水道通水90周年及び広報事業に関する座学、3日目に開催予定の親子イベントの説明 3日目 -小学生向け夏休み親子イベント(伊水場見学会・ろ過実験等)への参加、イベント補助 4日目 -伊丹市の90周年記念広報事業のPR企画(啓発漫画制作)への意見提案等	上下水道事業、広報事業に興味がある人 基本的なワード・エクセル	経営企画課では上下水道局の総務課として、局内の人事・給与や経理に関する事務を行うとともに、市民の方と連携する広報・イベント事業等も行っていきます。 インターンシップでは、夏休み期間中伊丹市立こども文化科学館の学芸員としての役割や、令和8年度に伊丹市水道通水90周年を記念して制作するPR動画、啓発漫画について意見提案等も受けたいと考えております。	なし	なし	なし
事務	政策室	1人	伊丹市役所本庁	企画業務 現場業務 その他	-各種事業の企画、調査等 -資料作成 -市民生活に関する調査・研究 -庶務関係 など	ワード・エクセル・パワーポイントが使用できる人 伊丹市の施策や事業企画に興味がある人	市役所全体の行政施策の調査を行っており、市役所が行っている事業について幅広く知ることができます。	なし	なし	なし
社会福祉士	こども発達支援センター	1人	伊丹市立こども発達支援センター (伊丹市千歳1-47-2)	企画業務 現場業務	【社会福祉士】 「子どもの発達に関する相談に回答し、相談内容の記録やシステムの入力	【社会福祉士】 社会福祉士資格を有する方、もしくは目指している方	まずは、発達支援を必要とする子ども(0歳～18歳まで)が、自分の力を最大限に出しながら地域で安全で安心して過ごせるよう支援サービスを提供するための施設です。 今日は、社会福祉士の方は、子どもの発達に関する相談員の業務の補助、相談内容の記録やパソコンへの打ち込み、書類の整理などのお手伝いをお願いいたします。 保育士の方は、連携していることでの保育補助やこどもの発達の観察や製作の補助等をお願いいたします。	なし	なし	なし
保育士		1人	企画業務 現場業務	【保育士】 保育補助 こどもの発後は部屋の掃除や製作の補助 ※上記と必要です、持参します。	【保育士】 保育士資格を有する方、もしくは目指している方	保育士資格を有する方、もしくは目指している方	保育士の方は、連携していることでの保育補助やこどもの発達の観察や製作の補助等をお願いいたします。	なし	なし	なし
電気・機械	浄水場	1人	千雷浄水場 (兵庫県伊丹市広原6丁目1番地)	ルーティン業務 現場業務	1)浄水場の運営管理 2)浄水場内及び関連施設の設備点検 3)トラブル対応(軽微な故障の修理など) 4)工事の立ち見	電気または機械の基礎知識	伊丹市に配水している水道水の約95%は千雷浄水場から送られています。 この水道水は浄水場の多々の施設を通過して作られています。 それぞれ施設には、いろいろな設備があり、安心して飲める水道水を作するため、これらの施設は正確な動作を必要とされています。	あり (に自身で準備し、実習時に持参してください。)	あり	あり
土木	下水道課	2人	伊丹市上下水道局 (兵庫県伊丹市祝場1丁目1番地2)	ルーティン業務 現場業務 図面作成 図面作成 図面作成	水道課、下水道課での共同受け入れを予定 スケジュール(案) 2日目 2日目 上下水道管施設に関する座学及び施設見学 3日目 上下水道管施設 工事現場見学会業務、管測雨量や開発検査などの現場業務、図面作成及び各種補助業務 4日目 水道課現場 -工事現場監理業務、漏水対応業務	伊丹市に興味がある人 上下水道に関心・興味がある人 ビジネスマナー	水道課・下水道課では上下水道管の整備や維持管理を行い、水道水の安定供給や消費者の向上、湧水の創設等に貢献しています。 インターンシップでは、工事現場管理や維持管理業務の実際の作業を通して、貴方自身の持つ上下水道知識を伝えることができ、体験していただきます。 また、学生の方には、市民生活の基礎となる上下水道インフラの重要性や仕事の魅力、やりがいを感じていただきたいと思います。	あり (に自身で準備し、実習時に持参してください。)	あり	あり
保健師	母子保健課	1人	いたみ総合保健センター	ルーティン業務 現場業務	-乳幼児健診にかかる業務 -妊婦等包括相談支援事業にかかる業務	-保健師を目指している方 -体力があり、人と接することが好きな人	妊婦期から産後までの子育てに関わり、保健センターでの各集まりや電話訪問、電話相談、面接などの手法を用いて、関係機関と連携しながら様々な方の支援を行っています。 市民の方々と直接関わることもできる、活気のある職場です！	なし	なし	なし