

年金調査支援員（非常勤嘱託職員）を募集

採用予定者 年金調査支援員（非常勤嘱託職員） 1名

仕事内容 生活保護受給者等の年金加入歴調査・相談援助・受給資格確認・裁定手続き支援等

応募資格 次のいずれかに該当する方
社会保険労務士の資格を有する方
年金事務所にて年金事務の経験を有する方

1. 試験日時 平成23年10月16日（日）午前9時30分（9時20分集合）
・会場 伊丹市役所7階 第7会議室
伊丹市千僧1丁目1番地
（市役所南側地下1階入口よりお入りください）

2. 試験内容 作文（800字、60分）及び面接

3. 応募方法

（1）応募受付期間・時間

平成23年10月3日（月）～10月12日（水）

午前9時から午後5時30分（土・日曜を除く）

（郵送申込みも可。下記宛先まで10月12日（水）必着）

（2）応募用紙配付及び応募受付場所・お問合せ

伊丹市総務部人材育成室人事研修課（市役所2階）

〒664-8503 伊丹市千僧1丁目1番地

TEL.072-784-8016（直通）

（3）応募に必要な書類

伊丹市嘱託職員採用試験受験申込書（市指定のもの）

市のホームページからダウンロード・印刷可能です。

写真（縦4cm×横3cm）2枚（1枚は受験申込書に張り、もう1枚は貼らずに提出のこと。）

返信用封筒1枚（郵送申し込みの場合は2枚）

（定型の封筒に80円切手を貼付し、応募者の宛先、宛名を明記のこと。）

社会保険労務士の資格証の写し（応募資格の方）

（ウラに続く）

4. 勤務条件

勤務時間 週4日・30時間

月額報酬 160,500円

(別途、市規定により6月・12月に割増手当を支給)

その他 社会保険に加入。市規定による通勤手当、休暇制度があります。

5. 勤務場所

伊丹市役所(伊丹市千僧1丁目1番地)

6. 嘱託期間

平成23年11月1日から平成24年3月31日

期間終了後に更新することがあります。

7. その他

- ・申込書等の記載事項に不正があったときは、合格を取り消します。
- ・受験に際しての提出書類は返却しません。
- ・この嘱託職員の採用は、伊丹市の正規職員の採用とは無関係であり、正規職員採用の際に優先されるものではありません。

