視聴覚教材等貸し出し申込書［ 確定 ・ 予約 ］

伊丹市教育委員会事務局 人権教育室 TEL:784－8113 FAX:780－3519

申込日	年　　月　　日
氏 名	
所属団体・学校・会社名	
住 所	
連絡先	TEL:(　　)　　－

貸し出しを希望する教材・資料

	番 号	名 称	種 類
(1)			(ビデオ・図書・フィルム・スライド)
(2)			(ビデオ・図書・フィルム・スライド)
(3)			(ビデオ・図書・フィルム・スライド)
(4)			(映写機)

＜予約＞				＜確定＞			
貸出希望日	/	確認者		貸出日	/	確認者	
返却予定日	/	確認者		返却日	/	確認者	

使用目的

(　)　個人での視聴

(　)　研修・講習等の行事で使用

(行事名:＿＿＿＿＿＿＿＿参加予定人数＿＿名)

(開催日時・会場等:＿＿＿/＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿)

(　)　その他

＊事務局記載欄

上記申し込みのとおり貸し出してよろしいか。

受付日　　年　月　日