

伊丹市建築工事 「施工プロセス」チェックリスト

工事名：

施工者名：

工期

平成 年 月 日

）

平成 年 月 日

点検者名：

- 注
- ・点検を行う場合は、現場代理人等の立会いのもとに実施すること。
 - ・月日は必ず記入のこと。
 - ・点検は厳格に実施すること。

「施工プロセス」チェックリスト(公共建築工事)

1. 工事名	工事		部	課
2. 工期	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日	担当者名		
3. 請負者名				
4. 現場代理人				

- ①「施工プロセス」チェックリストは、標準仕様書、契約書等に基づき、施工に必要なプロセスが適切に管理されているかを監督職員等が確認する。
 ②チェック欄には書類もしくは現場等で確認した月日を、その内容が適切であれば□にレマークを記入する。備考欄には指示・協議事項、是正状況、取り組み状況等を記入する。

検査項目	細別	確認項目	チェックリスト一覧表 (チェックの目安)	チェック欄					留意事項	
				確認日	チェック時期					完成時
					着手前	施工中				
1 I 施工体制一般	○品質・安全管理体制	・品質及び安全計画に見合う管理体制が確立されている。 (施工計画書提出時)	確認日	(/)	(/)	(/)	(/)	・施工計画書に品質、安全計画の管理体制が明記されている。 ・施工計画書の現場組織表が確認できる。 (現場での対応や書類提出に遅れが見られる場合は、管理体制を見直すように指導する)		
			適正	□	□	□	□			
			不適正	□	□	□	□			
	○建設業退職金 共済制度	・掛金収納書の写しを契約締結後1ヶ月以内に提出した。 (契約後、増額変更後)	確認日	(/)	(/)	(/)	(/)	・写しが自主的に提出された。 ・写しを契約締結後1ヶ月以内に提出された。		
			適正	□	□	□	□			
			不適正	□	□	□	□			
		・建設業退職金共済証紙の配布を受払簿等により適切に管理している。 (施工中適宜)	確認日	(/)	(/)	(/)	(/)	受払簿の数字、出面表の出面、手帳に貼り付ける証紙の枚数が一致すること。証紙に消印があること。		
			適正	□	□	□	□			
			不適正	□	□	□	□			
		・「建設業退職金共済制度適用事業主工事現場」の標識を現場に掲示している。 (施工中1回程度)	確認日	(/)	(/)	(/)	(/)	・現場内で公衆の見やすい場所に掲示されている。 (例:現場事務所、休憩所等)		
			適正	□	□	□	□			
			不適正	□	□	□	□			
○労働保険関係 成立票	・労災保険関係成立票を工事現場の見やすい場所に掲示している。 (施工中1回程度)	確認日	(/)	(/)	(/)	(/)	・現場内で公衆の見やすい場所に掲示されている。 (例:現場事務所、休憩所等)			
		適正	□	□	□	□				
		不適正	□	□	□	□				
○建設業許可標識	・建設業法に定められた標識を正しく記載し、公衆の見やすい場所に設置している。(全ての下請業者を含む。) (施工中1回程度)	確認日	(/)	(/)	(/)	(/)	・同上			
		適正	□	□	□	□				
		不適正	□	□	□	□				
	○施工体制台帳、 施工体系図または 作業分担に関する 資料	・施工体制台帳及び施工体系図を現場に備え付け、かつ、同一のものを提出した。(提出義務のない工事は、下請業者を含む作業分担に関する資料でよい。) (施工時の当初、変更時)	確認日	(/)	(/)	(/)	(/)	・施工体制台帳は、当該下請業者が現場に入る前に提出し、現場に備え付けられている。 ・施工体制台帳に必要な書類 本工事の契約書の写し、施工体系図、工事担当技術者台帳、再下請通知書、下請契約書、下請金額、主任技術者の資格証明の写し。 (注文書・請負書及び基本契約約款の写しでも可であるが、全ての下請の契約書に請負金額が記載されていること)		
			適正	□	□	□	□			
			不適正	□	□	□	□			
	対象外	□								
	・施工体制台帳に下請負契約書等(写)(再下請業者を含む。)を添付している。 (施工時の当初、変更時)	確認日	(/)	(/)	(/)	(/)				
		適正	□	□	□	□				
不適正		□	□	□	□					
			対象外	□						

検査項目	細別	確認項目	チェックリスト一覧表 (チェックの目安)	チェック欄						留意事項
				チェック時期						
				着手前	施工中				完成時	
1	I 施工体制一般	・施工体系図を現場の工事関係者及び公衆の見やすい場所に掲げている。 (施工時の当初、変更時)	確認日	(/)	(/)	(/)	(/)		・現場内で公衆の見やすい場所に掲示されている。 (例:現場事務所、休憩所等) ・新規下請業者(再下請含む)の施工体制台帳は、その業者が作業に入る前に提出されている。 ・実質的関与とは、主任及び監理技術者が現場に専任し、発注者との協議、住民への説明、官公庁等への届出、施工計画、工程管理、出来形、品質管理、各検査、安全管理、下請業者の施工調整・指導監督等の面で、主体的役割を果たしている。	
			適正	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
			不適正	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
		対象外	<input type="checkbox"/>							
		・施工体系図または下請負人通知書等に記載されている業者のみが作業している。 (施工時 1回/月程度)	確認日	(/)	(/)	(/)	(/)			
			適正	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
			不適正	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
		対象外	<input type="checkbox"/>							
		・元請負人がその下請工事の施工に実質的に関与している。(下請工事がある全ての工事に適用する。) (施工時の当初、変更時)	確認日	(/)	(/)	(/)	(/)			
	適正		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
	不適正		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
	対象外	<input type="checkbox"/>								
○工事実績情報	・事前に監督職員の確認を受け、契約締結後等の10日以内に登録機関に申請し、登録されることを証明する資料を、監督職員に提出した。 (契約後、変更後、完成時)	確認日	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	・契約金額500万円以上の工事で、10日とは開庁日をいう。 契約締結後(設計変更共)、竣工検査後10日以内に完了時の証明を「提出」しない場合は「×」とする。 指導1回は「○」とし、以外は「×」。		
		適正	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
		不適正	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
		対象外	<input type="checkbox"/>							
(備考)										

「施工プロセス」チェックリスト(公共建築工事)

調査項目	細別	確認項目	チェックリスト一覧表 (チェックの目安)	チェック欄						留意事項	
				チェック時期							
				着手前	施工中				完成時		
1	II 施工体制 配置技術者／現場代理人／監理技術者／主任技術者	○現場代理人	・現場に常駐している。 (施工中 1回/月程度)	確認日	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	・工事に関係している事で現場を離れる事は可。 ・事前に監督員に打合せ簿等で報告していれば可。	
				適正	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
				不適正	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
			・監督職員への通知、報告、申出等を書面で 行っている。 (施工中適宜)	確認日	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)		・本人が書面を持参すること。
				適正	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
				不適正	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		○監理技術者(主任 技術者)の専任制等	・技術者としての要件が資格者証等により確認 できる。 (着手前)	確認日	(/)					・監理技術者証の写し等で確認のこと。	
				適正	<input type="checkbox"/>						
				不適正	<input type="checkbox"/>						
			・配置予定技術者または現場代理人等通知書 等に記載されている技術者が本人と同一であつ た。	確認日	(/)						
				適正	<input type="checkbox"/>						
				不適正	<input type="checkbox"/>						
・工事实績情報登録において重複が無く、現場 に専任している。(専任義務は建築一式工事 5,000万円以上、その他工事2,500万円以上) (施工中 1回/月程度)	確認日	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)					
	適正	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
	不適正	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
・施工計画や工事に係る工程、技術的事項を 把握し、主体的に係わっていた。 (施工中、打合せ時)	確認日	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	・打合せには必ず参加し、自身の考え等を積極的に発言する ことが主体的に係わっていると判断する。				
	適正	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
	不適正	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
○専門技術者の 配置	・専門技術者を選任し、配置している。 (施工計画中、施工中適宜)	確認日	(/)	(/)	(/)	(/)	・建設業許可書に明示していない業務を行うときに配置する。				
		適正	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
		不適正	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
		対象外	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
○作業主任者の 選任	・作業主任者を選任し、配置している。 (施工計画中、施工中適宜)	確認日	(/)	(/)	(/)	(/)	・2,500万円以上の請負金額がある下請業者、工期が元請業者 と同じ場合に専任として配置する。				
		適正	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
		不適正	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					

「施工プロセス」チェックリスト(公共建築工事)

調査項目	細別	確認項目	チェックリスト一覧表 (チェックの目安)	チェック欄						留意事項	
				チェック時期							
				着手前	施工中				完成時		
2	I 施工管理	○設計図書の照査等	・契約書18条第1項第1号から第5号に係わる設計図書の照査を行っている。 (着手前、施工中適宜)	確認日	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	・現場と設計図書に相違がなければ「○」。 ある場合、報告なしに施工を行えば「×」。 ・現場と設計図書に相違がある場合、打合せ簿、施工計画書等による報告がないまま施工を行えば「×」とし、以外は「○」。
				適正	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				不適正	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		確認日	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	・現場を反映した施工計画書の場合「○」。 現場を反映していない施工計画書が提出された場合は「×」。		
		適正	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
		不適正	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	○施工計画書	・施工に先立ち、設計図書等の内容を反映したものを提出した。 (着手前、変更時)	確認日	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	・当初の施工計画書に変更があった場合、事前に施工計画書の見直し又は、打合せ簿等により処理された施工計画書と施工方法が一致していれば「○」。それ以外は「×」。		
			適正	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
			不適正	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	○施工管理 ・建築材料、機材の管理 ・出来形、品質管理	・建築材料、機材に関する資料の整理及び確認がなされている。 (施工中適宜)	確認日	(/)	(/)	(/)	(/)	・施工計画書の記載通り調達・管理を行い、ファイル等に整理されていれば「○」。			
			適正	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
			不適正	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
○建設副産物及び建設廃棄物	・再生資源利用計画書及び再生資源利用促進計画書を所定の様式に基づき作成し、施工計画書に含め提出した。 (施工中適宜)	確認日	(/)	(/)	(/)	(/)	・施工計画書の計画書に記載されている数量と、マニフェスト伝票の数量と一致していれば「○」。				
		適正	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
		不適正	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
II 工程管理	○工程管理	・施工前に各種工程表を提出している。 (着手前、施工中適宜)	確認日	(/)	(/)	(/)	(/)	・施工計画書に実施工程表が記載され変更がある場合、変更工程表が速やかに提出されていれば「○」。			
			適正	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
			不適正	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
	○安全活動	・安全活動を実施し、記録がある。(必要に応じ、下記の内容をチェックする。) ①災害防止協議会等(施工中適宜) ②店社パトロール(施工中1回/月程度) ③安全教育、訓練等(施工中適宜) ④安全巡視、TBM、KY等(施工中適宜) ⑤新規入場者教育(施工中適宜)	確認日	(/)	(/)	(/)	(/)	・①、②、③、④、⑤の実施要領が施工計画書に記載されており、活動を実施した記録が整備されていれば「○」。			
			適正	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
			不適正	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

調査項目	細別	確認項目	チェックリスト一覧表 (チェックの目安)	チェック欄					留意事項	
				チェック時期						
				着手前	施工中			完成時		
		○仮設備点検等	<p>・仮設備点検等を実施し、記録がある。(必要に応じ、下記の内容をチェックする。)</p> <p>①過積載防止対策(施工中適宜)</p> <p>②機械・車輛等点検整備等(施工中1回/月程度)</p> <p>③重機操作時安全管理記録等(施工中適宜)</p> <p>④山留め、仮締切等の点検及び管理記録(施工中適宜)</p> <p>⑤足場、支保工の組立完了時・使用中の点検及び点検記録(施工中適宜)</p>	確認日	(/)	(/)	(/)	(/)		<p>・①、②、③、④、⑤の実施要領が施工計画書に記載されており、計画書のチェックリストに基づき点検を実施すれば「○」。</p>
				適正	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
				不適正	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
IV	対外関係	○関係機関等	<p>・関係機関等との調整等を実施し、記録がある。(必要に応じ下記の内容をチェックする。)</p> <p>①関係官署(施工中適宜)</p> <p>②近隣住民・入居官署等(施工中適宜)</p> <p>③関連工事等(施工中適宜)</p>	確認日	(/)	(/)	(/)	(/)		<p>・①、②、③の項目で協議が行われた場合の記録が整備されていれば「○」。</p> <p>流れにまかせたまま記録がない場合「×」。</p>
				適正	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
				不適正	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		