

令和2年度（通期）
指定管理施設管理運営状況報告書

施設担当課：教育委員会事務局 こども未来 部 こども若者企画 課

1. 基本情報

1701

施設名	伊丹市立児童会館		
施設の設置目的	児童の心身ともに健やかな育成を図る		
伊丹市総合計画（第5次）における関連施策	政策目標：未来を担う人が育つまち 施策目標：子ども・若者・家庭・地域がともに育ちあう環境づくり 主要施策：子どもの育ち・若者の自立を支援する環境づくり		
指定管理者の名称	シダックス大新東ヒューマンサービス株式会社 (団体の主な住所又は所在地) 東京都調布市調布ヶ丘3丁目6番地3		
選定方法（公募・非公募）及び指定期間	公募	令和 2 年 12 月 25 日 ~ 令和 6 年 3 月 31 日	
管理運営上の目標 (管理運営の指定管理者の具体的目標)	指標名	利用者数 (単位： 人)	
	指標の意味	講座・イベント・施設の利用者のべ人数	
	今年度の目標値	4,500人	今年度の実績値 10,617人

2. 利用状況

利用状況等の推移		H17※	H28	H29	H30	R元	R2(上期)	R2(通期)
	利用者数(人)							
貸し室稼働率(%)								17
延べ事業開催回数(回)								45
延べ事業参加者数(人)								979

※H17年度は、指定管理者制度未導入。

3. 経費情報

<単位:千円>

区分		平成30年度(2018)	令和元年度(2019)	令和2年度(2020)	3ヵ年平均
指定管理者の収入	使用料収入			0	0
	事業収入			0	0
	その他			0	0
	指定管理委託料			7,444	7,444
	①合計			7,444	7,444
指定管理者の支出	維持管理			293	293
	光熱水費			293	293
	清掃等委託料			738	738
	土地建物賃料			0	0
	修繕料			0	0
	運営			3,756	3,756
	人件費			3,756	3,756
	事業等経費			211	211
その他			1,586	1,586	
指定管理納付金			0	0	
②合計			6,584	6,584	
純収支(①-②)			860	860	

施設の管理運営に係る実質経費(市の負担)※		H27	H28	H29	H30	R元	R2
<単位:千円>	市の収入						162
	(内、使用料収入)						162
	市の支出						7,444
	(内、指定管理委託料)						7,444
	実質経費(歳出-歳入)						7,282

※施設建設・大規模改修等に係る市債償還などの経費は、支出に含んでいません。

4. 業務評価

評価項目	(具体的内容)	評価結果				
		指定管理者自己評価		施設担当課評価		
		評価	特記事項	評価	担当課所見	
管理 体制等 に関する 事項	維持管理業務 の実施状況	館内の清掃を定期的 に実施し、常に清潔 に保たれているか。	B	清潔・快適な施設 の維持のため整理整 頓・清掃、保守点検 を適切に行っている 。新型コロナウイルス 感染症対策としての 備品等への消毒等 にも取り組んでいる 。	B	清掃・保守点検等は 適切に実施できている 。また新型コロナウイルス 感染症対策としての 消毒作業等にも努め ている。
		保守点検等は、協定書・仕様書に基づき適切に実施しているか。	B		B	
		備品等は、台帳を整備し適切に管理しているか。	B		B	
		修繕業務は、市と適宜協議しながら適切に実施しているか。	B		B	
		環境に配慮した施設運営に取り組んでいるか。	B		B	
	職員配置 などの 実施体制	館長等、必要な職員の配置をおこなっているか。	B	必要な職員を配置している。一部資格者の配置について不足があった為、適正な配置となるよう迅速に対応する。	B	人員は概ね適切に配置されているが、資格者の配置については速やかに選任できる体制を整えるべきである。
		職員研修は、計画どおり実施しているか。	B	B		
		防火管理者等、管理にあたって必要な資格を持った職員を適正に配置しているか。	C	C		
	防犯・防災 対策への 取組状況	緊急時の連絡体制は整っているか。	B	緊急時の連絡体制はできている。避難訓練については次年度より計画通り実施していく。	B	緊急時の連絡体制は整えられている。
		避難訓練を実施しているか。	—	—	—	
運営 等に関 する 項目	サービス 向上 への 取組 状況 等	サービス向上や利用者増へ向けた取り組みを行っているか。	B	特定の利用者を優遇したり、理由もなく制限をかける事もなく、サービス向上に取り組んでいる。	B	運営開始から短期間であるため、今後、利用者ニーズの把握及び取り組みを更に確立していく必要がある。
		利用者の意見を施設運営に反映する仕組みを確立しているか。	B		C	
		苦情・トラブルに対し、適切・迅速に対応しているか。	B		B	
		特定利用者を優遇したり、理由もなく利用を制限している事例はないか。	B		B	
	事業等 の実 施 状況	指定管理者として実施すべき事業は、計画どおり実施しているか。	B	コロナ禍でのオープンという事もあったが、規模縮小など対策を講じながら事業を実施した。	B	コロナ禍でのオープンという状況の中で、可能な取り組みを積極的に行っている。
		施設の設置目的を達成するための効果的な事業展開がなされているか。	B	B		
	個人情報 保護・ 情報 公開 への 取 組 み	各種申請書類等は、適切に保管しているか。	B	申請書類や個人情報等の取扱いは適切に行っている。ホームページを活用した情報発信も行っている。	B	各種書類は適切に保管されている。コロナ禍では情報発信が特に重要となるため、ホームページ等の更なる活用を求めている。
		利用者情報などの電子データの取扱は、適切に行っているか。	B		B	
		ホームページの作成や広報紙等を活用した情報提供を積極的に行っているか。	B		B	
	収支の 状況	収支計画に基づき、適正に運営しているか。	B	実際の稼働が3ヶ月であった為、調整は中々困難であったが、適正に運営を行った。	B	運営開始から短期間ではあるが、概ね適切に運営されている。
経理処理は、適切に行っているか。		B	B			

「評価」欄の記号の意味

「A」＝協定書・仕様書等の水準を上回っている。

「C」＝協定書・仕様書等の水準を満たしておらず改善を要する。

「B」＝協定書・仕様書等の水準を満たしている。

「—」＝当該項目での評価対象外。

施設所管課総評	新設の施設かつコロナ禍でのオープンであったが、協定書、仕様書に基づく管理運営が一定、適切に行われている。規模縮小による事業実施など、新型コロナウイルス感染症対策を講じての実施を行っている現状ではあるが、今後は児童館の利用者ニーズを的確に反映していくとともに、来館者の増加や更なる利用者満足を得るための事業展開を期待したい。
総合評価	
B	

「総合評価」欄の記号の意味

「AA」＝非常に良好である又は非常に成果があった。

「B」＝取組状況の水準が普通である。

「A」＝良好である又は成果があった。

「C」＝改善すべき点が見受けられ、改善を要する。

☆利用者満足度調査(アンケート)結果と対応【実施期間】令和3年3月1日～令和3年3月31日

実施の有無	主な回答	主な対応
有り	<ul style="list-style-type: none"> 利用されての満足度について →とても良い(71%)、良い(19%) ・職員の接遇態度について →とても良い(60%)、良い(29%) 	<ul style="list-style-type: none"> ・新たな児童館として、より満足を感じてもらえる施設を目指す。 ・「とても良い」と言ってもらえるよう接遇態度の更なる向上に努める。 ・現在の状況を維持するとともに、更なる改善にも取り組む。 ・屋外施設整備と合わせて設置の予定。 ・今後、市の施設担当課と協議の上、講座の開催内容や必要な物品の調達を進めます。
回答者数	<ul style="list-style-type: none"> ・清掃が行き届いているかについて →はい(90%)、いいえ(2%) 	
85	(自由記述) <ul style="list-style-type: none"> ・駐輪場の増設、自動販売機の設置希望 ・講座の開催増加、本の増設等の希望 	

5. 改善指摘事項等

市からの指摘事項	指摘事項に対してとられた措置
—	—