

# 令和3年度（通期） 指定管理施設管理運営状況報告書

施設担当課： 教育委員会      こども未来 部      こども若者企画 課

## 1. 基本情報

1303

施設名	伊丹市立児童会館		
施設の設置目的	児童の心身ともに健やかな育成を図る		
伊丹市総合計画（第6次）における関連施策	政策大綱： 未来を担う人が育つまち 施 策： 子ども・若者・家庭・地域がともに育ちあう環境づくり 実施施策： 子どもの育ち・若者の自立を支援する環境づくり		
指定管理者の名称	シダックス大新東ヒューマンサービス株式会社 (団体の住所又は所在地) 東京都調布市調布ヶ丘3丁目6番地3		
選定方法（公募・非公募）及び指定期間	公募	令和 2年 12月 25日 ～ 令和 6年 3月 31日	
管理運営上の目標 (管理運営の指定管理者の具体的目標)	指標名	利用者数 (単位： 人 )	
	指標の意味	講座・イベント・施設の利用者のべ人数	
	今年度の目標値	38,000	今年度の実績値 70,362

## 2. 利用状況

利用状況等の推移		H17※	H29	H30	R元	R2	R3 (上期)	R3 (通期)
	利用者数 (人)						10,617	27,634
貸し室稼働率 (%)						17	22	27
延べ事業開催回数(回)						45	75	148
延べ事業参加者数(人)						979	2,335	4,529

※H17年度は、指定管理者制度未導入。

## 3. 経費情報

区分		令和元年度 (2019)	令和2年度 (2020) ※	令和3年度 (2021)	3カ年平均
収入	使用料収入		0	0	0
	事業収入		0	0	0
	その他		0	0	0
	指定管理委託料		7,444	29,970	18,707
	①合計	0	7,444	29,970	18,707
支出	維持管理				
	光熱水費		293	2,202	1,248
	清掃等委託料		738	4,047	2,393
	土地建物賃料		0	0	0
	修繕料		0	194	97
	運営				
	人件費		3,756	16,085	9,921
	事業等経費		211	1,264	738
その他		1,586	5,524	3,555	
指定管理納付金		0	0	0	
②合計	0	6,584	29,316	17,950	
純収支 (①-②)	0	860	654	757	

※伊丹市立児童会館は、令和2年12月25日より運営を開始。

施設の管理運営に係る実質経費 (市の負担) ※		H28	H29	H30	R元	R2	R3
<単位:千円>	市の収入					162	597
	(内、使用料収入)					162	597
	市の支出					7,444	29,970
	(内、指定管理委託料)					7,444	29,970
	実質経費 (歳出-歳入)	0	0	0	0	7,282	29,373

※施設建設・大規模改修等に係る市債償還などの経費は、支出に含んでいません。

#### 4. 業務評価

評価項目	(具体的内容)	評価結果				
		指定管理者自己評価		施設担当課評価		
		評価	特記事項	評価	担当課所見	
管理体制等に関する事項	維持管理業務の実施状況	館内の清掃を定期的 to 実施し、常に清潔に保たれているか。	B	清潔・快適な施設の維持のため整理整頓・清掃、保守点検を適切に行っている。新型コロナウイルス感染症対策としての備品等への消毒等にも取り組んでいる。	B	清掃・保守点検等は適切に実施できている。また新型コロナウイルス感染症対策としての消毒作業等にも努めている。
		保守点検等は、協定書・仕様書に基づき適切に実施しているか。	B			
		備品等は、台帳を整備し適切に管理しているか。	B			
		修繕業務は、市と適宜協議しながら適切に実施しているか。	B			
		環境に配慮した施設運営に取り組んでいるか。	B			
	職員配置などの実施体制	館長等、必要な職員の配置をおこなっているか。	B	必要な職員を配置している。職員研修も実施している。防火管理者等、必要な資格を持った職員を適正に配置している。	B	人員は概ね適切に配置されている。職員研修等も計画通り実施され、効果的な施設運営に繋がるよう努めている。
		職員研修は、計画どおり実施しているか。	B			
		防火管理者等、管理にあたって必要な資格を持った職員を適正に配置しているか。	B			
		緊急時の連絡体制は整っているか。	B	緊急時の連絡体制はできている。避難訓練も計画通り実施できている。	B	
		避難訓練を実施しているか。	B			
運営等に関する項目	サービス向上への取組状況等	サービス向上や利用者増へ向けた取り組みを行っているか。	B	特定の利用者を優遇したり、理由もなく制限をかける事もなく、サービス向上に取り組んでいる。	B	コロナ禍で平常時と異なるなか、サービス向上等に向けた運営を行っている。利用者意見反映に向けた取り組みについては、更なる努力を期待する。
		利用者の意見を施設運営に反映する仕組みを確立しているか。	B			
		苦情・トラブルに対し、適切・迅速に対応しているか。	B			
		特定利用者を優遇したり、理由もなく利用を制限している事例はないか。	B			
	事業等の実施状況	指定管理者として実施すべき事業は、計画どおり実施しているか。	B	コロナ禍という事もあったが、事業を予約制にする等の対策を講じながら事業を実施した。	B	コロナ禍で事業が制限されるなか、実施内容を検討した上での事業展開が為されている。
		施設の設置目的を達成するための効果的な事業展開がなされているか。	B			
	個人情報保護・情報公開への取り組み	各種申請書類等は、適切に保管しているか。	B	申請書類や個人情報等の取扱いは適切に行っている。ホームページを活用した情報発信も行っている。	B	各種書類や個人情報は適切に管理されている。ホームページ等を活用した情報提供への取り組みも見られた。事業等の更なる情報提供が望まれる。
		利用者情報などの電子データの取扱は、適切に行っているか。	B			
		ホームページの作成や広報紙等を活用した情報提供を積極的に行っているか。	B			
	収支の状況	収支計画に基づき、適正に運営しているか。	B	収支計画に基づき、適正に運営できている。	B	新型コロナウイルス感染症への対応を踏まえた上で、概ね適切に運営されている。
経理処理は、適切に行っているか。		B				

「評価」欄の記号の意味

「A」＝協定書・仕様書等の水準を上回っている。

「B」＝協定書・仕様書等の水準を満たしている。

「C」＝協定書・仕様書等の水準を満たしておらず改善を要する。

「-」＝当該項目での評価対象外。

施設所管課総評	協定書、仕様書に基づく管理運営が一定適切に行われている。コロナ禍での運営であったものの、事業の実施にあたって事前予約制や定員規模の調整等を適宜実施し、積極的に事業を展開していく姿勢が見られた。利用者は目標を上回っており指定管理者の努力が数値にも表れていることを評価する。
総合評価 B	

「総合評価」欄の記号の意味

「AA」＝非常に良好である又は非常に成果があった。

「A」＝良好である又は成果があった。

「B」＝取組状況の水準が普通である。

「C」＝改善すべき点が見受けられ、改善を要する。

#### ☆利用者満足度調査(アンケート)結果と対応【実施期間】令和4年2月1日～令和4年3月20日

実施の有無	主な回答	主な対応
有り	<ul style="list-style-type: none"> <li>利用されての満足度について →とても良い (70%)、良い (28%)</li> <li>職員の接遇態度について →とても良い (57%)、良い (41%)</li> <li>清掃が行き届いているかについて →はい (81%)、いいえ (0%)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>「とても良い」と言ってもらえるよう接遇態度等の向上に努める等、現在の状況を維持するとともに、更なる改善にも取り組む。</li> <li>今後、市の施設担当課と協議の上、遊具など必要な物品の調達に努める。</li> <li>利用時間について、新型コロナウイルス感染症対策を踏まえつつも、利用者からの理解が得られるよう調整を進める。</li> </ul>
回答者数	(自由記述)	
54	<ul style="list-style-type: none"> <li>遊具等の増加希望</li> <li>利用時間等の制限を解除して欲しい 等</li> </ul>	

#### 5. 改善指摘事項等

市からの指摘事項	指摘事項に対してとられた措置
-	-