

**平成31年度（通期）
指定管理施設管理運営状況報告書**

施設担当課：教育委員会事務局 生涯学習 部 社会教育 課

1. 基本情報

1301

| | | | |
|--------------------------------|---|-----------------------------------|-----------------|
| 施設名 | 伊丹市立生涯学習センター（ラストホール） | | |
| 施設の設置目的 | 市民の生涯学習を推進し、あわせて市民の教養、文化の発展と健康の増進を図る。 | | |
| 伊丹市総合計画（第5次）における関連施策 | 政策目標：未来を担う人が育つまち 施策目標：ライフステージごとに学び活躍する人づくり 主要施策：生涯にわたる主体的な学習の支援 | | |
| 指定管理者の名称 | 公益財団法人 いたみ文化・スポーツ財団 (団体の住所又は所在地) 伊丹市宮ノ前1丁目1番3号伊丹市立文化会館（東リ いたみホール）内 | | |
| 選定方法（公募・非公募）及び指定期間 | 非公募 | 平成 31 年 4 月 1 日 ～ 令和 6 年 3 月 31 日 | |
| 管理運営上の目標 (管理運営の指定管理者の具体的目標) | 指標名 | 利用者人数 (単位： 人) | |
| | 指標の意味 | 講座・イベント+貸館+フィットネスの利用者のべ人数 | |
| | 今年度の目標値 | 199,000 | 今年度の実績値 182,397 |

2. 利用状況

| 利用状況等の推移 | | H17※ | H27 | H28 | H29 | H30 | R元年(上期) | R元年(通期) |
|-----------|---------|--------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| | 来館者数(人) | | 337,586 | 364,170 | 360,152 | 361,473 | 354,666 | 173,628 |
| 貸し室稼働率(%) | | 39 | 43 | 43 | 42 | 41 | 40 | 40 |
| 講座開催回数(回) | | 630 | 1,038 | 998 | 1,023 | 1,019 | 541 | 969 |
| 講座参加者数(人) | | 18,879 | 42,795 | 43,623 | 45,435 | 46,119 | 20,460 | 41,762 |

※H17年度は、指定管理者制度未導入。

3. 経費情報

| 区分 | | 平成29年度(2017) | 平成30年度(2018) | 令和元年度(2019) | 3カ年平均 | |
|----------|---------|--------------|--------------|-------------|---------|--------|
| 収入 | 使用料収入 | 51,880 | 50,937 | 44,073 | 48,963 | |
| | 事業収入 | 16,086 | 15,372 | 14,712 | 15,390 | |
| | その他 | 182 | 156 | 114 | 151 | |
| | 指定管理委託料 | 124,326 | 123,839 | 123,389 | 123,851 | |
| | ①合計 | 192,474 | 190,304 | 182,288 | 188,355 | |
| 支出 | 維持管理 | 光熱水費 | 25,138 | 22,976 | 23,744 | 23,953 |
| | | 清掃等委託料 | 25,317 | 25,766 | 27,177 | 26,087 |
| | | 土地建物賃料 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 修繕料 | 7,664 | 6,843 | 5,650 | 6,719 |
| | 運営 | 人件費 | 41,452 | 42,923 | 43,031 | 42,469 |
| | | 事業等経費 | 85,638 | 84,925 | 80,357 | 83,640 |
| | | その他 | 5,088 | 4,880 | 4,165 | 4,711 |
| | | 指定管理納付金 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ②合計 | 190,297 | 188,313 | 184,124 | 187,578 | | |
| 純収支(①-②) | | 2,177 | 1,991 | △ 1,836 | 777 | |

| | | H26 | H27 | H28 | H29 | H30 | H31 |
|----------------------------------|-------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 施設の管理運営に係る実質経費(市の負担)※ <単位:千円> | 市の収入 | 249 | 267 | 394 | 228 | 154 | 150 |
| | (内、使用料収入) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 市の支出 | 127,672 | 269,744 | 125,707 | 129,013 | 126,696 | 127,397 |
| | (内、指定管理委託料) | 118,877 | 125,516 | 123,624 | 124,326 | 123,839 | 123,389 |
| | 実質経費(歳出-歳入) | 127,423 | 269,477 | 125,313 | 128,785 | 126,542 | 127,247 |

※施設建設等に係る市債償還などの経費は、支出に含んでいません。

4. 業務評価

| 評価項目 | (具体的内容) | 評価結果 | | | | |
|---|---|---------------------------------------|---|--|---|---|
| | | 指定管理者自己評価 | | 施設担当課評価 | | |
| | | 評価 | 特記事項 | 評価 | 担当課所見 | |
| 管理 体制等 に関する 事項 | 維持管理業務 の実施状況 | 館内の清掃を定期的 に実施し、常に清潔 に保たれているか。 | B | 老朽化した施設・設 備機器等の故障に対 し、利用者の利便性 と費用対効果のバラ ンスに配慮しながら 、臨機応変に対応 した。 | B | 協定書・仕様書に基 づいた適切な維持管 理が行なわれている。 また、市との調 整のもと必要な修繕 等の実施により、施 設の安全確保にも努 めている。 |
| | | 保守点検等は、協定書・仕様書に基づき適切 に実施しているか。 | B | | | |
| | | 備品等は、台帳を整備し適切に管理している か。 | B | | | |
| | | 修繕業務は、市と適宜協議しながら適切に実 施しているか。 | B | | | |
| | | 環境に配慮した施設運営に取り組んでいる か。 | B | | | |
| 職員配置など の実施体制 | 館長等、必要な職員の配置をおこなっている か。 | A | 施設運営に関して、 必要な経験と実績を 積んだスタッフを配置。 適時、技能研修も 行った。 | A | 施設の状況に応じた 人員配置となっており、研修等により職員 の資質向上も図ら れている。 | |
| | 職員研修は、計画どおり実施しているか。 | A | | | | |
| | 防火管理者等、管理にあたって必要な資格を 持った職員を適正に配置しているか。 | B | | | | |
| 防犯・防災対 策への取組状 況 | 緊急時の連絡体制は整っているか。 | B | 連絡体制を構築。年 に2回の消防訓練を 行った。 | B | 避難訓練の実施、連 絡網の作成等を通し て、緊急時に備える ことができている。 | |
| | 避難訓練を実施しているか。 | B | | | | |
| 運営等 に関する 項目 | サービス向上 への取組状況 等 | サービス向上や利用者増へ向けた取り組みを 行っているか。 | A | 市民参加型のイベン トや市民の参画と協 働を目的とした市民 企画講座や育成グル ープとの連携に取 り組んだ。 | A | 利用者の声を反映し ながら、市民の主体 的な参画と協働を促 進する事業を展開す る等、サービスの向 上に努めている。 |
| | | 利用者の意見を施設運営に反映する仕組みを確 立しているか。 | A | | | |
| | | 苦情・トラブルに対し、適切・迅速に対応して いるか。 | B | | | |
| | | 特定利用者を優遇したり、理由もなく利用を 制限している事例はないか。 | B | | | |
| | 事業等の実施 状況 | 指定管理者として実施すべき事業は、計画ど おり実施しているか。 | A | 市民の参画と協働をサ ポートする事業を積極 的に展開した。 | A | 実施計画に基づき、市 民ニーズに対応した事 業を展開できている。 |
| | | 施設の設置目的を達成するための効果的な事 業展開がなされているか。 | A | | | |
| | 個人情報保 護・情報公開 への取組み | 各種申請書類等は、適切に保管しているか。 | B | 各種申請書や個人情 報について、適切かつ 厳重な管理を行っ た。 | A | 個人情報保護を遵守 し、各種申請書・利 用者情報等を適切に 管理している。 |
| 利用者情報などの電子データの取扱は、適切 に行っているか。 | | B | | | | |
| ホームページの作成や広報紙等を活用した情 報提供を積極的に行っているか。 | | B | | | | |
| 収支の状況 | 収支計画に基づき、適正に運営しているか。 | B | 各収入の増減はあつた が支出の抑制等、収支 計画全体の範囲で対応 した。 | B | 収支計画の範囲内で、 適切に運営を進めるこ とができている。 | |
| | 経理処理は、適切に行っているか。 | B | | | | |

「評価」欄の記号の意味

「A」＝協定書・仕様書等の水準を上回っている。

「B」＝協定書・仕様書等の水準を満たしている。

「C」＝協定書・仕様書等の水準を満たしておらず改善を要する。

「-」＝当該項目での評価対象外。

| | |
|---------|---|
| 施設所管課総評 | 協定書・仕様書に基づき、施設の設置目的に沿った適切な管理運営が行なわれている。今後も、他施設との連携や市民ニーズに応えた幅広い事業の展開・情報発信等を通じて、サービス向上に努められたい。 |
| 総合評価 | B |

「総合評価」欄の記号の意味

「AA」＝非常に良好である又は非常に成果があった。

「A」＝良好である又は成果があった。

「B」＝取組状況の水準が普通である。

「C」＝改善すべき点が見受けられ、改善を要する。

☆利用者満足度調査(アンケート)結果と対応【実施期間】令和元年 10月 1日 ~ 令和 2年 3月 8日

| 実施の有無 | 主な回答 | 主な対応 |
|-------|--|---|
| 有り | 初めての利用でしたが、とても満足しました。 | 今後のご利用後にも、同様の評価をいただけるように、より良い運営を心掛けていきます。 |
| 回答者数 | 舞台や映画のスクリーンが見づらいので、後方へ行くほど座席が高くなる工夫はできないか。 | 客席がフラットであるため、舞台やスクリーンが場所によっては見づらくなることは否めませんが、座席の配置等で少しでも鑑賞していただきやすくなるよう工夫していきます。 |
| 204 | 会場の暖房がききすぎて暑かった。(多目的ホールイベントにて) | 広いホール内の均一な温度管理は困難であるため、観客の様子をうかがいながら、こまめに空調のON/OFFを行い、逆に寒い場合には、ブランケットの貸し出し等で、対応いたします。 |

5. 改善指摘事項等

| 市からの指摘事項 | 指摘事項に対してとられた措置 |
|----------|----------------|
| | |
| | |